



**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER LA FORNITURA E POSA
DI UNA CALDAIA PRESSO IL DEPOSITO DI APAM SPA A MANTOVA
CIG 896120082C**

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 **Ragione sociale:** APAM SPA
- 1.2 **C.F./P.Iva:** 00402940209
- 1.3 **Indirizzo postale:** Via Dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.4 **Sito Internet:** www.apamspa.it
- 1.5 **Tel. Centralino:** 0376 2301
- 1.6 **Indirizzo Posta elettronica:** apam@apam.it
- 1.7 **Pec:** apamspa@legalmail.it
- 1.8 **Responsabile per l'esecuzione del contratto:** Resp. Impianti e Logistica – ing. Pellegrino Guerra
- 1.9 **Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari

Art. 2 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

2.1 Oggetto della gara

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, prestazioni e somministrazioni occorrenti per la sostituzione presso la centrale termica del Deposito di Mantova, sito in Via Dei Toscani n.3/c, della caldaia "Biklim" con una caldaia marca "Unical", avente le caratteristiche tecniche minime di cui all'art. 2 del Capitolato d'Oneri.

L'offerta dovrà comprendere anche i costi delle attività di rimozione, il servizio di trasporto e gli oneri di smaltimento della caldaia non più funzionante.

2.2 C.P.V.: 42160000-8 *Impianti a caldaia.*

Art. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA

- 3.1 **Normativa:** la procedura di gara è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e smi
- 3.2 **Procedura di gara:** procedura negoziata per affidamenti sotto soglia

Art. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata a favore dell'offerta che presenta il minor prezzo, inferiore alla base d'asta e giudicato congruo.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando e Disciplinare di gara e relativi allegati,
- Capitolato d'oneri e allegati;
- DUVRI provvisorio.

Art. 6 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO - ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 50.525,00 (euro cinquantamilacinquecentoventicinque/00) + Iva, di cui:

- € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) + Iva a base d'asta, per la fornitura ed installazione compresi tutti gli oneri (trasporto, imballo, scarico presso la sede indicata, smontaggio vecchia caldaia e relativo smaltimento, montaggio impianto nuovo, verifiche di funzionamento e collaudo);

- € 525,00 (euro cinquecentoventicinque/00) + Iva per oneri di sicurezza per il rischio da interferenza, non soggetti a ribasso d'asta.

Ne consegue l'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), nel quale sono specificati i rischi derivanti da interferenze. Tale documento costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

Art. 7 - TERMINE DI ESECUZIONE

Il tempo massimo per la consegna, la posa in opera ed il collaudo della fornitura oggetto del presente bando, è stabilito in giorni 90 (novanta) naturali, consecutivi e successivi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

La posa, la messa in opera e il collaudo dovranno essere conclusi in un'unica giornata.
La data dell'installazione sarà fissata inderogabilmente da Apam e l'ultimazione dovrà coincidere con la messa in servizio dell'impianto e successiva alla data del certificato di regolare esecuzione.

Art. 8 - SOPRALLUOGO

È fatto obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione, di effettuare un sopralluogo per prendere visione dell'area interessata dai lavori; il sopralluogo potrà essere effettuato, previa richiesta di appuntamento da far pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di cui al precedente punto 1.7.

I concorrenti interessati potranno effettuare il sopralluogo esclusivamente tramite il titolare o rappresentante legale dell'Impresa, il direttore tecnico o soggetto munito di procura, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, per l'effettuazione di sopralluoghi per la partecipazione ad appalti pubblici.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre il 13/12/2021.

Al termine della visita obbligatoria verrà rilasciato ad ogni partecipante un verbale di sopralluogo, che dovrà essere allegato alla documentazione di gara.

Art. 9 - TERMINE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

9.1 **Termine di presentazione delle offerte:** entro il 20/12/2021. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

9.2 **Modalità di presentazione:** indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it> (previa registrazione al portale telematico).

Art. 10 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 15/12/2021.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

Art. 11 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative, consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili);
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e gruppo europeo di interesse economico.

Art. 12 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

12.1 Requisiti di ordine generale

Il soggetto partecipante deve dichiarare (DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6) l'**assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80**, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016.

12.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), di essere in possesso di **iscrizione nel registro CCIAA** di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del predetto requisito.

Per la comprova del suddetto requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'operatore economico deve, inoltre, essere in possesso ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di **adeguata copertura assicurativa RCT/RCO** per il risarcimento degli eventuali danni cagionati ad Apam ed a terzi.

Tale requisito deve essere soddisfatto dall'impresa mandataria del RTI oppure dalla Consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive e che riveste il ruolo di capofila o dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il soggetto partecipante deve inoltre possedere l'**abilitazione di cui all'art. 1, comma 2, lettera c) del DM 37/2008** per la realizzazione di impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali.

È inoltre obbligatorio, ai fini della partecipazione, il possesso dell'**attestazione SOA OS28** "Impianti termici e di condizionamento".

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio), mediante la produzione nella Documentazione amministrativa dei documenti richiesti dal suddetto articolo.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD. Dopo la registrazione sarà possibile visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

Art. 14 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito.

L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

Art. 15 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute, cui si rimanda, nonché acquisire il "PASSOE", cioè il documento attestante che l'Operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (come aggiornata dalla Deliberazione A.N.A.C. n. 157 del 17/02/2016), da produrre in sede di partecipazione alla gara nella documentazione amministrativa. (IL PASSOE è rilasciato dal servizio AVCPASS e comprova la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture).

Art. 16 - DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese ai sensi dell'art. 85 D. Lgs 50/2016 mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al — Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione europea del 5 gennaio 2016. Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it>.

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalle procedure di gara, ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016, nonché di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Disciplinare di gara.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

Art. 17 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE;
- c) **Copia conforme all'originale di polizza assicurativa RC Prodotti o equivalente, con quietanza di pagamento del premio** per il risarcimento degli eventuali danni cagionati ad Apam ed a terzi, come richiesto all'art. 12.2 del presente documento;
- d) **Copia corredata di autocertificazione di conformità all'originale delle certificazioni professionali**, ovvero abilitazione di cui all'art. 1, comma 2, lettera c) del DM 37/2008 per la realizzazione di impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali;
- e) **Copia dell'attestazione SOA OS28**, con autocertificazione di conformità all'originale ;
- f) **PassOE**, rilasciato dal sistema AVCPass;
- g) **Eventuale documentazione relativa al ricorso all'avvalimento**;
- h) **Dichiarazione negoziale**, redatta secondo il modello Allegato 3;
- i) **Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza** (Allegato 4);
- j) **Copia del verbale di avvenuto sopralluogo** (Allegato 5);
- k) **Copia del Bando e Disciplinare di gara**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- l) **Copia del Capitolato d'Oneri**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- m) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 18 - OFFERTA ECONOMICA

Nell'offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 6, il concorrente dovrà indicare, per ogni tipologia di lavorazione:

- il prezzo unitario offerto A CORPO e A MISURA,
- il prezzo totale calcolato in base alle quantità presunte indicate nel Computo Metrico,
- l'importo complessivo per l'esecuzione dei lavori a regola d'arte, in cifre e in lettere, che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

In caso di incongruenza tra le quotazioni unitarie e i prezzi totali offerti delle singole voci, prevarranno i prezzi unitari con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

Inoltre, in caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Nell'offerta economica la ditta concorrente dovrà specificamente quantificare, pur se ricompresi nel prezzo offerto, i propri costi della manodopera, il CCNL applicato e i propri costi relativi alla sicurezza, come previsto dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 19 - NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un Seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due membri, in qualità di testimoni. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

Art. 20 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte e comunicata ai concorrenti tramite Pec con un preavviso di 24 ore.

Prima fase – Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa

Si procederà:

1. a prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
2. all'apertura della busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, si provvede a verificare l'adeguatezza dei documenti presentati, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
3. a definire l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Il Presidente di Seggio rimette gli atti al Responsabile Unico del Procedimento che potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando un termine perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Seconda fase – Verifica della regolarità dell'offerta economica e redazione della graduatoria finale

Nella medesima prima seduta, qualora la documentazione amministrativa presentata dalla ditte concorrenti risulti conforme, o in una successiva seduta riservata, a seguito della procedura di soccorso istruttorio, si procederà a:

1. verificare l'esistenza delle dichiarazioni relative agli elementi quantitativi dell'offerta;
2. verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni;
3. escludere i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 cc;
4. redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta con il minor prezzo.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Concluse le operazioni di gara viene redatta la graduatoria definitiva, al fine di individuare il concorrente al primo posto, la cui offerta sarà giudicata congrua.

Con tale atto il Seggio chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti i documenti di gara ai fini delle successive comunicazioni di legge.

Art. 21 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'**aggiudicazione** è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- documentazione e dichiarazioni in materia di sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti. In caso di esito negativo delle verifiche, oppure qualora l'aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà con una nuova aggiudicazione, scorrendo la graduatoria.

Per A.P.A.M. SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre A.P.A.M. SpA si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Aggiudicatario della procedura di gara.

Qualora ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, A.P.A.M. SpA provvederà ad incamerare la cauzione, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 22 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

- a) Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo, condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto oppure offerte espresse con riferimento ad altra procedura di gara;
- b) ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- c) Dopo la scadenza del termine, le offerte inviate telematicamente non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di più offerte;
- d) APAM SpA si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;

- e) Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;
- f) APAM SpA potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua in rapporto al servizio offerto;
- g) L'aggiudicazione diventa vincolante per APAM solo con l'approvazione degli atti di gara e nel caso che l'approvazione non si verifichi, non si dà luogo all'aggiudicazione definitiva e nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione;
- h) Con la partecipazione alla procedura di gara le imprese concorrenti accettano le norme contenute nei documenti di gara e negli allegati da essi richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- i) Si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- j) Apam si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, dandone comunicazione attraverso la propria piattaforma telematica, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- k) Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. In particolare, la ditta concorrente dovrà produrre dichiarazione motivata, specificando quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta sono escluse dall'accesso agli atti, poiché costituiscono segreti tecnici e commerciali.

Art. 23 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente gara d'appalto e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

Art. 24 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

Art. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

Mantova, 29/11/2021

L'Amministratore Unico
(rag. Daniele Trevenzoli)
Firmato digitalmente

Allegati:

1. Domanda di partecipazione alla procedura di gara
2. DGUE
3. Dichiarazione negoziale
4. Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza
5. Verbale di avvenuto sopralluogo
6. Offerta economica