



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI
RACCOLTA, STOCCAGGIO E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI
PRODOTTI DA APAM ESERCIZIO SPA
(CIG 89729665C9)**

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 Ragione Sociale:** APAM ESERCIZIO SPA
1.2 Codice Fiscale e P. Iva n.: 02004750200
1.3 Indirizzo postale: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
1.4 Sito Internet: www.apam.it
1.5 Tel. Centralino: 0376 2301
1.6 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it
1.7 PEC: apamacquisti@legalmail.it
1.8 Responsabile Unico del Procedimento: dott. Alberto Spaggiari
1.9 Direttore dell’Esecuzione del Contratto: Responsabile Impianti e Logistica - ing. Pellegrino Guerra
1.10 Referente operativo per l’Esecuzione del Contratto: ing. Francesco Rizzato

ART. 2 PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - CPV

- 2.1 Procedura di gara:** procedura negoziata per affidamenti sotto soglia
2.2 Criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 50/2016
2.3 CPV: 90511000-2 Servizi di raccolta di rifiuti

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende il presente Bando e Disciplinare di gara e i relativi allegati, il Capitolato d’Oneri e il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), redatto in forma provvisoria.

ART. 4 OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

E’ oggetto della presente procedura di gara l’affidamento triennale del servizio di raccolta, stoccaggio e smaltimento dei seguenti rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, prodotti da Apam Esercizio Spa:

CER	DESCRIZIONE RIFIUTO	CER	DESCRIZIONE RIFIUTO
15.02.03	Assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, diversi da quelli di cui alla voce 15.02.02 (prevalentemente filtri aria)	15.01.10*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze (fusti/cisternette vuote, contenenti residui di oli lubrificanti, antigelo, idrocarburi)
16.01.19	Plastica	20.01.21*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
16.01.20	Vetro	16.02.14	Apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci da 16.02.19 a 16.02.13
16.01.22	Componenti non specificati altrimenti (prevalentemente sedili autobus/parti interne di autobus)	16.02.13*	Apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci da 16.02.09 a 16.02.12 (monitor pc)
16.01.12	Pastiglie per freni, diverse da quelle di cui alla voce 16.01.11	17.09.04	Rifiuti misti dell’attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alla voce 17.09.01*; 17.09.02*; 17.09.03*
15.01.06	Imballaggi in materiali misti (prevalentemente bancali in legno)	16.01.17	Metalli ferrosi
15.01.10*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze (bombolette spray)	16.06.01*	Batterie al piombo

Il servizio è da realizzarsi sotto l'osservanza dei patti, condizioni e prescrizioni contenute nel Capitolato d'oneri e nel presente Bando e Disciplinare, la cui conoscenza, in ogni loro parte, si intende acquisita con la partecipazione alla gara.

ART. 5 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO – ONERI SICUREZZA

L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari a € 39.900,00 (euro trentanovemilanovecento/00) + Iva, inteso come differenza tra gli importi presunti a debito e a credito di Apam, suddivisi in:

- € 38.100,00 (euro trentottomilacento/00) + Iva (soggetto a base d'asta al ribasso) per oneri a debito di Apam relativi al servizio triennale di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, comprensivo di noleggio container, fornitura di casse per lo stoccaggio dei rifiuti CER 16.06.01* Batterie al piombo, analisi annuali di caratterizzazione dei rifiuti CER 15.02.03 e CER 16.01.12 con rilascio del rapporto di analisi e tutti gli oneri necessari allo svolgimento del servizio appaltato;
- € 2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00) + Iva (soggetto a base d'asta al rialzo) per importi a credito di Apam relativi al servizio triennale di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti CER 16.01.17 e CER 16.06.01*;
- € 4.000,00 (euro quattromila/00) + Iva per l'eventuale proroga del servizio per un massimo di 4 (quattro) mesi;
- € 200,00 (euro duecento/00) + Iva per oneri della sicurezza per tutta la durata contrattuale, non soggetti a ribasso.

Gli importi sopraelencati sono da considerarsi al netto dell'IVA di legge, ove applicabile, e di altri oneri fiscali se dovuti.

ART. 6 DURATA DELL'APPALTO – OPZIONI E PROROGA

Il contratto per il servizio oggetto del presente appalto avrà validità a partire dal 01/01/2022 per una durata di 36 (trentasei) mesi e comunque fino alla concorrenza dell'importo a disposizione.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 D. Lgs. n. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di attivare una proroga tecnica, limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo necessario a tale formalizzazione, per un massimo di 4 (quattro) mesi, alle medesime condizioni commerciali ed economiche del contratto originario.

E' in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto, che cesserà alla scadenza naturale, in difetto di comunicazione, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

ART. 7 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 45, del Codice.

ART. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

8.1 Requisiti di ordine generale

Il soggetto partecipante deve dichiarare (DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6) l'**assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80**, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 e specificamente:

- per le imprese individuali: il titolare e direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare;

- per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi:
 - i direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di s.n.c.;
 - i direttori tecnici, e tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.;
 - i direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio,
 - i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria.

8.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza, dichiarandolo nel DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- autorizzazione al trasporto di rifiuti speciali pericolosi, riferita ai CER oggetto del presente appalto;
- disporre di personale in possesso di patente per il trasporto in ADR;
- autorizzazione allo stoccaggio di rifiuti speciali pericolosi, riferita ai CER oggetto del presente appalto;
- disponibilità di un impianto autorizzato, ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e smi per il conferimento finale delle tipologie di rifiuti oggetto del presente appalto.

Non possono partecipare alla gara ditte che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, c.c. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore economico abbia già partecipato in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

ART. 9 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli operatori economici concorrenti dovranno effettuare, **entro il giorno 19/11/2021**, un sopralluogo obbligatorio presso il Deposito e la sede Apam in Via dei Toscani n. 3/c a Mantova, al fine di conoscere il luogo di intervento e valutare le modalità di esecuzione delle prestazioni necessarie.

Gli operatori economici concorrenti devono inoltrare tempestivamente alla Stazione Appaltante (apamacquisti@legalmail.it), una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e l'indirizzo di posta elettronica a cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Il sopralluogo può essere fatto anche da soggetto diverso da un rappresentante legale solo se munito di delega scritta.

Al termine, Apam rilascerà ad ogni partecipante l'attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 5), che dovrà essere inserito nella documentazione di gara.

ART. 10 TERMINE DI PRESENTAZIONE e INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

10.1 Termine ultimo per la presentazione delle offerte: il giorno 29/11/2021. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

10.2 Indirizzo di ricezione dell'offerta: <http://apam.acquistitelematici.it>

ART. 11 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati in lingua italiana, da inoltrare alla Stazione Appaltante **esclusivamente** attraverso la piattaforma di gara telematica, **entro e non oltre il giorno 22/11/2021**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento o della FAQ sarà notificata all'indirizzo Pec degli operatori economici che avranno iniziato la procedura di partecipazione e la risposta si potrà visualizzare cliccando sul link presente nell'avviso.

Costituisce onere degli operatori economici interessati, verificare la pubblicazione delle risposte ai quesiti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD, con cui accedere al portale e visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, **in formato PDF**, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 13 NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA Srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione Appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 14 DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. 50/2016, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it> e dovrà essere compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)".

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

ART. 15 DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale, ove richiesto (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto.

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi alla domanda dovrà inoltre essere allegato/a:

- ▶ **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**:
 - atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A);
- ▶ **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
 - dichiarazione in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.
- ▶ **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**
 - dichiarazione resa da ciascun soggetto partecipante attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
- c. le parti delle opere che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere presentata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio.

- b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), secondo l'Allegato 2, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE;
- c) Dichiarazione negoziale, secondo l'Allegato 3;
- d) Documentazione, comprovante il possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti all'art. 8.2 del presente Bando e Disciplinare di Gara:
 - I. Copia dell'Autorizzazione al trasporto di rifiuti speciali pericolosi, riferita ai CER oggetto del presente appalto, corredata da autocertificazione di conformità all'originale;
 - II. Copia della Patente per il trasporto in ADR, in corso di validità, per ogni autista che verrà impiegato nel trasporto dei rifiuti;
 - III. Copia dell'Autorizzazione allo stoccaggio di rifiuti speciali pericolosi, riferita ai CER oggetto del presente appalto, corredata da autocertificazione di conformità all'originale;
 - IV. Dichiarazione della disponibilità di un impianto autorizzato, ai sensi del D. Lgs 152/2006 e s.m.i, per il conferimento finale, per tutta la durata contrattuale, delle tipologie di rifiuti oggetto del presente appalto, contenente il nominativo e l'indirizzo dell'impianto autorizzato;
- e) Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza, secondo l'Allegato 4;
- f) Attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 5);
- g) Copia del Bando e Disciplinare di gara, firmato digitalmente per accettazione;
- h) Copia del Capitolato d'Oneri, firmato digitalmente per accettazione;
- i) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

A pena di esclusione dalla procedura di gara, nella documentazione tecnico-amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici dell'offerta.

ART. 16 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine (non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 17 PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello *step* di compilazione telematica, l'operatore economico concorrente dovrà trasmettere la dichiarazione di offerta economica (Allegato 6), sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o titolare o procuratore dell'operatore economico concorrente.

Nel modello di offerta economica, l'operatore economico concorrente dovrà indicare:

- I. nella Tabella – A1 – Oneri a debito di Apam – Smaltimento rifiuti
 - il prezzo unitario €/Tonnellata per ogni tipologia di rifiuto e il relativo prezzo totale per la quantità triennale presunta indicata in tabella;
 - l'importo totale triennale (A1), derivante dalla somma dei prezzi totali calcolati per lo smaltimento dei rifiuti elencati;
- II. nella Tabella – A2 – Oneri a debito di Apam – Servizi accessori
 - il prezzo unitario per il trasporto dei rifiuti ed il relativo prezzo totale triennale per la quantità presunta indicata in tabella;
 - il canone di noleggio mensile per n. 3 container di rifiuti ed il relativo prezzo totale per il periodo di 36 mesi;
 - l'importo totale triennale (A2), derivante dalla somma dei prezzi totali calcolati per i servizi accessori elencati;

- III. nel campo – A – l'importo totale triennale (A1+A2) relativo agli Oneri a debito di Apam, in cifre e in lettere (al netto dell'Iva) che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta di € 38.100,00 (euro trentottomilacento/00) + Iva;
- IV. nella Tabella – B – Importi a credito di Apam il prezzo unitario €/Tonnellata per ogni tipologia di rifiuto e il relativo prezzo totale per la quantità triennale presunta indicata in tabella;
- V. nel campo – B – l'importo totale triennale relativo agli importi a credito di Apam, in cifre e in lettere (al netto dell'Iva) che dovrà essere, a pena di esclusione, non inferiore all'importo posto a base d'asta di € 2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00) + Iva;
- VI. il conseguente importo complessivo triennale C (A-B), quale differenza tra gli importi presunti a debito e a credito di Apam, espresso in cifre ed in lettere (al netto dell'Iva), che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta di € 35.700,00 (euro trentacinquemilasettecento/00) + Iva e che costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

In caso di incongruenza tra le quotazioni delle singole voci e il prezzo totale offerto e quello complessivo, prevarranno i prezzi unitari con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Tutti i prezzi offerti devono essere comprensivi e compensati di tutte le spese necessarie all'espletamento del servizio richiesto, al netto dell'Iva.

Nell'offerta economica l'operatore economico concorrente dovrà specificamente quantificare, pur se ricompresi nel prezzo offerto, i propri costi relativi alla sicurezza e alla manodopera, come previsto dall'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016.

ART. 18 NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due membri, in qualità di testimoni. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

ART. 19 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica del seggio di gara avrà luogo in modalità telematica, in una data che sarà comunicata agli operatori economici partecipanti con preavviso di almeno 24 ore.

I concorrenti partecipanti alla procedura potranno assistere telematicamente alle operazioni di gara, ossia collegandosi al portale di gare "on-line" con le credenziali utilizzate per la partecipazione, potranno conoscere in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti allegati.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con la stessa modalità, nel giorno e ora che saranno comunicati ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 24 ore.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa.

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due membri nominati, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo;
2. all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di gara, né ai concorrenti, né a terzi. Il Sistema, quindi, consentirà l'accesso solo alla *Documentazione amministrativa* e il Seggio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà esclusivamente alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
3. ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente articolo 16;
4. a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

APAM adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Seconda fase - Verifica della regolarità delle offerte economiche e redazione della graduatoria finale

Nel proseguimento della prima seduta pubblica telematica (ovvero nella seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, ai sensi del precedente punto 3), il Seggio di gara procederà all'apertura della busta telematica B per ogni concorrente ammesso, ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
- l'esistenza della dichiarazione relativa ai costi della manodopera e ai propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Successivamente, il Seggio procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- al calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta migliore, corrispondente all'offerta del concorrente che ha presentato il maggior ribasso sulla maggiorazione posta a base d'asta;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Concluse le operazioni di gara viene redatta la graduatoria definitiva al fine di individuare il concorrente al primo posto, la cui offerta sarà giudicata congrua. La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva viene infine trasmessa dal RUP all'organo competente della Stazione Appaltante.

ART. 20 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dal Seggio di gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento il Seggio chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione è, inoltre, subordinata alla presentazione da parte dell'operatore primo in graduatoria, della seguente documentazione:

1. **cauzione definitiva**, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
2. **comunicazione delle generalità** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto con firma digitale (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
3. **comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati** ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
4. **dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA** e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
5. **documentazione per la sicurezza e propedeutica alla redazione del Duvri definitivo**, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

ART. 21 ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte modificate, condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato d'Oneri oppure offerte espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico;
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Bando e Disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
6. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
7. ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;
8. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
9. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53 c.2 e c.5 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 6 del citato art. 53, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da allegare nella Busta A (Documentazione amministrativa), con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso della documentazione integrale, con la sola esclusione dei dati sensibili, ai concorrenti che lo richiedano.

ART. 22 ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 23 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

ART. 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

Mantova, 09/11/2021

APAM ESERCIZIO SPA
L'Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)
firmato digitalmente

Allegati:

- A)** Informativa sul trattamento dei dati personali;
- 1.** Domanda di partecipazione alla gara;
- 2.** DGUE;
- 3.** Dichiarazione negoziale;
- 4.** Dichiarazione di accettazione dei costi sulla sicurezza;
- 5.** Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 6.** Dichiarazione di Offerta economica

AL/cm/ps.