



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO
CON PIÙ OPERATORI PER LA FORNITURA TRIENNALE DI ATTREZZATURA SPECIFICA
PER L'OFFICINA DI APAM ESERCIZIO SPA (CIG 86805085CF)**

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE

1.1 Ragione Sociale: APAM ESERCIZIO SPA

1.2 Codice Fiscale e P. Iva n.: 02004750200

1.3 Indirizzo: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)

1.4 Sito Internet: www.apam.it

1.5 Tel. Centralino: 0376 2301

1.6 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it

1.7 PEC: apamacquisti@legalmail.it

1.8 Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari

1.9 DEC: Responsabile Impianti e Logistica, ing. Pellegrino Guerra

1.10 Referente operativo per l'esecuzione del contratto: Coordinatore Impianti e Logistica, ing. Francesco Rizzato

Art. 2 OGGETTO DELLA GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

2.1 Oggetto della gara

La gara ha per oggetto l'affidamento triennale, in forma frazionata, della fornitura di attrezzatura specifica per l'officina di Apam Esercizio Spa, mediante la stipula di Accordi Quadro con più operatori.

Le quantità indicate nei documenti della presente procedura per ogni tipologia di attrezzatura sono da intendersi presunte e potranno subire, nel corso del periodo contrattuale, variazioni in aumento o diminuzione in funzione delle esigenze di Apam Esercizio Spa.

In caso di quantità inferiori rispetto a quelle previste per ogni tipologia di articolo, APAM non sarà tenuta a corrispondere alcun indennizzo o risarcimento.

Le tipologie di attrezzature da ordinare verranno richieste, di volta in volta da APAM, a seconda delle esigenze specifiche e pertanto non è possibile definire anticipatamente i quantitativi numerici e gli importi economici connessi.

Pertanto ove non si verificassero esigenze di acquisto dell'attrezzatura specifica per officina oggetto della presente procedura o di tutto il quantitativo presunto, durante il periodo di validità contrattuale, l'Operatore economico Aggiudicatario non potrà far valere alcun diritto sulla mancata fornitura.

Le forniture dovranno essere consegnate franco sede di Apam Esercizio Spa in Via dei Toscani n. 3/c a Mantova.

Apam potrà richiedere la fornitura di tipologie di articoli non indicati nell'allegato A del Capitolato d'Oneri, per le quali l'operatore economico aggiudicatario proporrà apposita quotazione, su richiesta della Stazione Appaltante.

2.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti): 44316000-8 Ferramenta

Art. 3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

3.1 Normativa: la procedura di cui all'oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016.

3.2 Procedura di gara: procedura negoziata per affidamenti sotto soglia, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro concluso con più operatori economici per la durata di mesi 36, ex art. 54 del D. Lgs. 50/2016.

3.3 Criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettere b) e c) e comma 7, D. Lgs. 50/2016.

Art. 4 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è costituita dal presente Bando e Disciplinare di gara e relativi allegati, dal Capitolato d'oneri e dallo Schema di Accordo Quadro.

La documentazione di gara è disponibile sul sito Internet <https://www.apam.it/it/bandi>.

Art. 5 DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E AFFIDAMENTO DEI SINGOLI CONTRATTI ATTUATIVI

L'Accordo Quadro avrà durata di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, periodo entro il quale la Stazione Appaltante potrà stipulare i Contratti Attuativi relativamente alle forniture ricomprese nell'ambito di applicazione dello stesso Accordo.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 D. Lgs. n. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula dell'Accordo Quadro.

La Stazione Appaltante affiderà i singoli Contratti Attuativi mediante affidamento diretto a rotazione tra i fornitori aggiudicatari o, in alcuni casi, mediante confronto competitivo fra gli stessi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'Accordo Quadro per ulteriori 36 mesi invitando gli operatori economici aggiudicatari alla revisione dei prezzi unitari degli articoli indicati nella tabella di offerta economica.

E', inoltre, consentita una proroga tecnica dell'Accordo Quadro, limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo necessario a tale formalizzazione, per un massimo di 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni commerciali ed economiche dell'Accordo Quadro in vigore al momento della comunicazione di proroga.

È in ogni caso escluso il rinnovo tacito dell'Accordo Quadro, che cesserà alla scadenza naturale, in difetto di comunicazione di proroga, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

L'Accordo Quadro dovrà ritenersi terminato anche prima della scadenza naturale nell'ipotesi di totale esaurimento dell'importo a disposizione.

Ove, alla data di scadenza del termine dell'Accordo Quadro, fossero in corso l'esecuzione o il completamento di Contratti Attuativi emessi da Apam, esso si intenderà prorogato del tempo previsto per l'ultimazione del Contratto Attuativo. Detta proroga non darà all'Appaltatore alcun titolo per pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere per aumento di costi o costi non previsti.

Art. 6 IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO – ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo complessivo stimato dell'appalto, comprese le opzioni di rinnovo e proroga tecnica, è pari a **€ 65.000,00 (euro sessantacinquemila/00) + Iva**, di cui:

- € 30.000,00 (euro trentamila/00) + Iva a base d'asta, per la fornitura di attrezzatura specifica per l'officina di Apam Esercizio Spa, comprensivo di imballaggio, consegna presso l'officina centrale di Apam, garanzia e di tutti gli oneri necessari all'espletamento della fornitura;
- € 30.000,00 (euro trentamila/00) + Iva per l'eventuale rinnovo dell'affidamento triennale;
- € 5.000,00 (euro cinquemila/00) + Iva per l'eventuale proroga tecnica della fornitura per un massimo di 6 (sei) mesi;

Trattandosi di mera fornitura, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D. Lgs n. 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

I prezzi offerti nella tabella dell'offerta economica sono comprensivi e compensati di tutti gli oneri scaturenti dall'effettuazione della fornitura, imballaggio, consegna presso l'officina centrale di Mantova, garanzia inclusi, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato d'Oneri.

La spesa presunta per il periodo di validità dell'Accordo Quadro è da considerarsi indicativa in quanto trattasi di Commessa a Quantità Indeterminata.

Art. 7 SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 e all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore abbia già partecipato in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

7.1 Requisiti di ordine generale

Il soggetto partecipante deve dichiarare l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016. Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D. Lgs 50/2016.

7.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono essere in possesso dell'iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio deve essere in possesso del predetto requisito.

Art. 8 TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE

8.1 Termine per la ricezione delle offerte: entro il giorno **10/04/2021**. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

8.2 Indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it>

Art. 9 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati in lingua italiana, da inoltrare alla Stazione Appaltante **esclusivamente** attraverso la piattaforma di gara telematica, **entro e non oltre il giorno 06/04/2021**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento o della FAQ sarà notificata all'indirizzo Pec degli operatori economici che avranno iniziato la procedura di partecipazione e la risposta si potrà visualizzare cliccando sul link presente nell'avviso.

Costituisce onere degli operatori economici interessati, verificare la pubblicazione delle risposte ai quesiti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD, per visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macrostrutture o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

Art. 11 NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA Srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

Art. 12 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) Domanda di partecipazione alla procedura di gara, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- b) Dichiarazione negoziale, redatta secondo il modello Allegato 2;
- c) Copia del Bando e Disciplinare di gara, firmato per accettazione;
- d) Copia del Capitolato d'Oneri, firmato per accettazione;
- e) Copia dello Schema di Accordo Quadro, firmato per accettazione;
- f) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

Si precisa che nella documentazione amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

Art. 13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine (non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 14 OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere allegata l'**Offerta economica**, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 3 firmata digitalmente, a pena di esclusione, con copia del documento d'identità dell'offerente.

La Ditta concorrente dovrà indicare nell'offerta economica:

- la marca del prodotto offerto per ogni articolo indicato in tabella
- il codice articolo di ogni prodotto offerto per ogni articolo indicato in tabella
- il prezzo unitario offerto per ogni articolo richiesto, valido per il primo triennio dell'Accordo Quadro (rif. Art. 10 "Prezzi contrattuali – invariabilità" del Capitolato d'Oneri), ed il relativo prezzo totale per le quantità presunte indicate in tabella;
- il conseguente importo complessivo per la fornitura di attrezzatura specifica, espresso in cifre e in lettere (al netto dell'IVA), che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore alla base d'asta di € 30.000,00 (euro trentamila/00).

In caso di incongruenza tra le quotazioni unitarie e i prezzi totali offerti, prevarranno i prezzi unitari con la conseguente rideterminazione degli importi complessivi corretti.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e gli importi espressi in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Art. 15 NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuate da un seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due membri. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

Art. 16 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta riservata, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Prima fase – Verifica della regolarità dell'invio delle offerte della documentazione amministrativa e della presenza della documentazione tecnica

Il soggetto che presiede il seggio di gara, alla presenza dei due testimoni, **in seduta riservata**, procederà a:

- prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato;
- aprire la busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto.

Seconda fase – Ammissione dei concorrenti

A seguito della verifica della documentazione amministrativa effettuata nella fase precedente, il seggio di gara **in seduta riservata**, proclamerà l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ammessi con riserva ai quali si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

APAM potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando un termine perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Terza fase – Verifica della regolarità dell'offerta economica e redazione della graduatoria finale

Nella medesima terza seduta riservata, qualora la documentazione amministrativa presentata da tutti gli operatori economici concorrenti fosse conforme, o in una successiva seduta riservata, il seggio di gara procederà a:

1. verificare l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
2. verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni;
3. escludere i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
4. redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta con il minor prezzo.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Qualora, a seguito del calcolo della soglia di anomalia, fossero presenti offerte anormalmente basse, il seggio di gara rimetterà gli atti al RUP ai fini della verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016. Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia da parte del RUP, il seggio di gara si riunirà in **seduta riservata** per redigere la graduatoria finale di merito; il numero di fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro è determinato in funzione del numero di offerte valide ricevute (come risultante da graduatoria finale) e comunque non superiore a n. 3 operatori economici.

La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva sarà infine trasmessa all'organo competente della Stazione Appaltante per le comunicazioni di legge.

Quarta fase – Contratti Attuativi

Dopo la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, stipulato con i primi 3 operatori economici di cui alla graduatoria finale, la Stazione Appaltante assegnerà i successivi Contratti Attuativi mediante affidamento diretto a rotazione tra i fornitori aggiudicatari, o tramite confronto competitivo.

Art. 17 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dal seggio di gara in favore dei 3 concorrenti che hanno presentato le migliori offerte. Con tale adempimento il seggio chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a richiedere ai 2 migliori offerenti, il completamento della **procedura di iscrizione all'Albo Fornitori Telematico** di Apam Esercizio Spa, in caso in cui l'iscrizione sia scaduta o non sia stata già effettuata, e la trasmissione della seguente documentazione:

- **cauzione definitiva**, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La garanzia definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- **comunicazione delle generalità** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione **del soggetto autorizzato a stipulare** l'Accordo Quadro (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- **comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati** e delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010;
- **dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA** e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- **copia di polizza assicurativa per la copertura dei rischi RCT/RCO**, con massimale adeguato alla presente gara.
- **marche da bollo** per l'importo che verrà richiesto da Apam.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, oppure qualora l'aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del terzo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula dell'Accordo Quadro o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Aggiudicatario della procedura di gara.

Stipula dell'Accordo Quadro

Qualora ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo Accordo Quadro, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula dell'Accordo Quadro, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione dell'Accordo Quadro in via d'urgenza sotto riserva di legge.

L'Accordo Quadro è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

L'Accordo Quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 18 ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative oppure espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella documentazione amministrativa presentata;
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
6. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla stipula dell'Accordo Quadro per quantità o durata diverse da quelle indicate, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Operatore economico aggiudicatario della procedura di gara;
7. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
8. ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro di cui trattasi;
9. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;
10. l'aggiudicazione diventa vincolante per APAM solo con l'approvazione degli atti di gara e nel caso che l'approvazione non si verifichi, non si dà luogo all'aggiudicazione definitiva e nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione;
11. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso la propria piattaforma telematica, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
12. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53 c.2 e c.5 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 6 del citato art. 53, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro".

A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da allegare nella Busta A (Documentazione amministrativa), con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso, ai concorrenti che lo richiedono.

Art. 19 ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

Art. 20 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto all'Accordo Quadro o in relazione ai singoli Contratti Attuativi, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

Mantova, 23/03/2021

APAM ESERCIZIO SPA
L'Amministratore Delegato
ing. Claudio Garatti
(documento firmato)

Allegati:

- A Informativa sul trattamento dei dati personali
- B Capitolato della sicurezza per forniture/servizi/lavori in appalto
- 1. Domanda di partecipazione alla gara;
- 2. Dichiarazione negoziale;
- 3. Dichiarazione di Offerta Economica.

AS/ms/mc.