



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE
DI N. 5 CAMBI VOITH PER AUTOBUS DI APAM ESERCIZIO SPA
(CIG 8674365871)**

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 Ragione sociale:** APAM ESERCIZIO SPA
1.2 P. Iva e Codice Fiscale: 02004750200
1.3 Indirizzo postale: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
1.4 Sito Internet: www.apam.it
1.5 Tel. Centralino: 0376 2301
1.6 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it
1.7 Pec: apamacquisti@legalmail.it
1.8 Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari
1.9 Direttore dell’esecuzione del contratto: Dirigente Area Servizi Tecnici – geom. Ernesto Romanini
1.10 Referente per l’esecuzione del contratto: Coordinatore Manutenzione – ing. Nicola Belfanti

ART. 2 - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - CPV

- 2.1 Procedura di gara:** procedura negoziata con previa pubblicazione di un bando di gara
2.2 Criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 50/2016
2.3 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti): 50116300-4 Servizi di riparazione e manutenzione di cambi per veicoli.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende il presente Bando e Disciplinare di gara e relativi allegati ed il Capitolato d’oneri.
La documentazione di gara è disponibile sul sito Internet <https://www.apam.it/it/bandi>.

ART. 4 - OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto l’affidamento del servizio di revisione standard, comprendente le lavorazioni specificate nel Capitolato d’oneri, di n. 5 cambi VOITH DIWA 864.5 per autobus IVECO modello Crossway e MAN modello A23 di Apam Esercizio Spa.
Formano altresì oggetto del presente appalto eventuali lavorazioni aggiuntive emerse in seguito all’esecuzione delle attività di revisione standard dei suddetti cambi.
Le revisioni dovranno essere effettuate presso l’officina dell’Aggiudicatario; il ritiro e la consegna dei cambi saranno a carico di quest’ultimo.

ART. 5 - IMPORTO DELL’APPALTO

L’importo complessivo a base d’asta è stimato in € 65.000,00 (euro sessantacinquemila/00) + Iva di cui:

- € 45.000,00 (euro quarantacinquemila/00) + Iva, per il servizio di revisione standard di n. 5 cambi VOITH per autobus, comprensivo di garanzia con servizio di assistenza/diagnosi post-revisione, ritiro del cambio da revisionare smontato presso la sede indicata da APAM, revisione, collaudo di funzionamento, riconsegna del cambio presso la sede indicata da APAM;
- € 20.000,00 (euro ventimila/00) + Iva per eventuali lavorazioni aggiuntive, emerse in seguito all’esecuzione delle attività di revisione standard dei suddetti cambi, che dovranno essere preventivamente concordate con il Responsabile Apam per l’esecuzione del contratto, mediante presentazione di preventivo che verrà restituito controfirmato per accettazione.

Trattandosi di lavorazioni da effettuarsi fuori dalla sede della Stazione Appaltante, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all’art. 26 del D. Lgs n. 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 6 - DURATA DELL’APPALTO

Il contratto per il servizio oggetto del presente appalto avrà validità dalla data di stipula fino al 31/12/2022 e fino alla concorrenza massima delle quantità di cambi da revisionare, indicate nell’oggetto della presente gara.
Fermo restando quanto disposto dall’art. 32 D. Lgs. n. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l’avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 7 - TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE

7.1 Termine per la ricezione delle offerte: entro il giorno **10/04/2021**. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

7.2 Indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it> (previa registrazione al portale telematico).

ART. 8 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati in lingua italiana, da inoltrare alla Stazione Appaltante **esclusivamente** attraverso la piattaforma di gara telematica, **entro e non oltre il giorno 03/04/2021**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento o della FAQ sarà notificata all'indirizzo Pec degli operatori economici invitati e la risposta si potrà visualizzare cliccando sul link presente nell'avviso.

Costituisce onere degli operatori economici interessati, verificare la pubblicazione delle risposte ai quesiti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD.

Dopo l'iscrizione all'albo telematico e alla successiva abilitazione da parte di Apam, sarà possibile visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Dopo la registrazione, sarà possibile accedere al sistema telematico inserendo le proprie credenziali e seguire le istruzioni trasmesse con la lettera di invito per visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 10 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE DI GARE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA Srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in materia di trattamento dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 11 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) Domanda di partecipazione alla procedura di gara, secondo il modello Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- b) Dichiarazione negoziale, secondo l'Allegato 2;
- c) Copia del Bando e Disciplinare di gara, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- d) Copia del Capitolato d'Oneri, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- e) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

Nella documentazione amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

ART. 12 - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa la dichiarazione di offerta economica, redatta secondo il modello Allegato 2, firmata digitalmente, a pena di esclusione, con copia del documento d'identità dell'offerente.

La ditta concorrente dovrà indicare:

- I. Tabella A (revisione standard)
 - il prezzo unitario offerto A CORPO per la revisione standard di un cambio VOITH DIWA 864.5 comprensivo della fornitura dei ricambi, della manodopera necessaria all'effettuazione delle lavorazioni specificate nel Capitolato d'Oneri, e del ritiro e riconsegna del cambio;
 - il prezzo totale -A- per la revisione standard di n. 5 cambi, che dovrà essere inferiore alla base d'asta di € 45.000,00 (euro quarantacinquemila/00);
- II. Tabella B (lavorazioni aggiuntive)
 - la percentuale di sconto offerta, arrotondata al secondo decimale, sul listino ricambi VOITH in vigore;
 - il prezzo totale -B- netto presunto, che dovrà essere inferiore alla base d'asta di € 20.000,00 (euro ventimila/00);
- III. l'importo complessivo (A+B) per la revisione di n. 5 cambi, espresso in cifre ed in lettere (al netto dell'IVA), che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta di € 65.000,00 (euro sessantacinquemila/00) e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

In caso di incongruenza tra il prezzo unitario e il prezzo totale offerto, prevarrà il prezzo unitario con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

In caso di incongruenza tra la percentuale di ribasso offerta e il prezzo totale netto offerto, prevarrà il ribasso offerto con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Inoltre, la ditta concorrente dovrà indicare il costo orario della manodopera, relativa ad eventuali lavorazioni aggiuntive, non comprese nelle attività di revisione standard, che sarà valida per l'intero periodo contrattuale, non soggetta a valutazione per la definizione della graduatoria delle offerte ammesse.

Ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico concorrente dovrà indicare, ancorchè compresi nell'offerta presentata, i propri costi della manodopera riferiti ai servizi connessi previsti in appalto e i costi di sicurezza da rischio specifico (aziendali).

ART. 13 - NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due membri, in qualità di testimoni. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

ART. 14 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta riservata, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Prima fase – Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa

Il soggetto che presiede il seggio di gara procederà a:

- prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
- aprire la busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;

Secondo fase – Ammissione dei concorrenti

A seguito della verifica della documentazione amministrativa effettuata nelle fasi precedenti, il seggio di gara **in seduta riservata**, proclamerà l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ammessi con riserva ai quali si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

APAM potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando un termine perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Terza fase – Verifica della regolarità dell'offerta economica e redazione della graduatoria finale

Nella medesima prima seduta riservata qualora la documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti fosse conforme, o in una successiva seduta riservata, il soggetto che presiede il seggio di gara procederà a:

1. verificare l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
2. verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni;
3. escludere i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
4. calcolare la soglia di anomalia e individuare le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse, ai fini della verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
5. redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta con il minor prezzo;
6. sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Qualora, a seguito del calcolo della soglia di anomalia, fossero presenti offerte anormalmente basse, il seggio di gara rimetterà gli atti al RUP ai fini della verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016. Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia da parte del RUP, il seggio di gara si riunirà in **seduta riservata** per redigere la graduatoria finale di merito, al fine di individuare il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva sarà infine trasmessa all'organo competente della Stazione Appaltante per le comunicazioni di legge.

ART. 15 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dal seggio di gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento il seggio chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a richiedere al miglior offerente, il completamento della procedura di iscrizione all'Albo Fornitori Telematico di Apam Esercizio Spa, in caso in cui l'iscrizione sia scaduta o non sia stata già effettuata, e la trasmissione della seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello

stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;

- documentazione e dichiarazioni in materia di sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, oppure qualora l'aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Aggiudicatario della procedura di gara.

Qualora ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 16 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

- a) Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte al rialzo, incomplete, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative oppure espresse con riferimento ad altro appalto;
- b) ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- c) dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
- d) si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella documentazione amministrativa presentata;
- e) con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- f) si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
- g) ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;
- h) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso la propria piattaforma telematica, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- i) il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53 c.2 e c.5 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 6 del citato art. 53, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da allegare nella Busta A (Documentazione amministrativa), con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso, ai concorrenti che lo richiedono.

ART. 17 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

Mantova, 23/03/2021

L'Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)
Firmato digitalmente

Allegati:

- A) Informativa Privacy Fornitori;
1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione negoziale;
3. Dichiarazione di Offerta Economica.

AS/fs/mc.