



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

GARA D'APPALTO A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E ATTIVITÀ DI MEDICO COMPETENTE PER APAM ESERCIZIO SPA (CIG 8501610682)

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - PREMESSE

Apam Esercizio Spa ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento del contratto avente ad oggetto il servizio di sorveglianza sanitaria e di medico competente, per il periodo 01/02/2021 – 31/01/2024.

La sorveglianza sanitaria è l'insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, come definito all'art. 2, lettera m del D.Lgs.81/08.

Lo scopo primario della sorveglianza medica dei lavoratori è la valutazione dello stato generale di salute confrontato con le condizioni di lavoro che possono incidere, sotto il profilo sanitario, sull'idoneità alla mansione specifica.

L'art. 18 del D.Lgs. 81/08 impone al datore di lavoro di nominare un Medico Competente che dovrà effettuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, consistente nella valutazione dell'idoneità specifica del lavoratore alle mansioni assegnategli, effettuata attraverso accertamenti sanitari "preventivi", "periodici", straordinari e/o su richiesta del lavoratore stesso.

L'obiettivo aziendale è quello di promuovere e mantenere il più alto grado di benessere fisico, mentale e sociale dei lavoratori in tutte le mansioni, adoperarsi per prevenire ogni danno causato alla salute da condizioni legate al lavoro e proteggere i lavoratori contro i rischi derivanti dalla presenza di agenti nocivi; destinare e mantenere i lavoratori in mansioni consone alle loro attitudini fisiologiche e psicologiche.

Art. 2 - STAZIONE APPALTANTE

2.1 Ragione sociale: APAM ESERCIZIO SPA

2.2 P. Iva e Codice Fiscale: 02004750200

2.3 Indirizzo postale: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)

2.4 Sito Internet: www.apam.it

2.5 Tel. Centralino: 0376 2301

2.6 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it

2.7 Pec: apamacquisti@legalmail.it

2.8 Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari

2.9 Direttore dell'esecuzione del contratto: Responsabile Risorse Umane, dott. Gian Luca Benetti

Art. 3 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

3.1 Oggetto della gara

La gara ha per oggetto lo svolgimento di tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro con riferimento alla sorveglianza sanitaria ed all'attività di medico competente. Sono altresì comprese nelle prestazioni le attività di cui agli artt. 25 e 41 del Decreto Legislativo di cui sopra, le indicazioni in merito alla necessità di effettuazione di visite da parte di medici specialisti, nonché di accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal medico competente, al fine della formulazione dei giudizi di idoneità alla specifica mansione svolta da ogni lavoratore.

Per una dettagliata descrizione delle tipologie di prestazioni oggetto del presente appalto e delle modalità di esecuzione delle stesse, si rinvia a quanto indicato nel Capitolato d'Oneri e relativi allegati.

3.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti): 85147000-1 Servizi sanitari nelle imprese.

Art. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA

4.1 Normativa: la procedura di cui all'oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016.

4.2 Procedura: procedura negoziata con previa indizione di gara, ai sensi dell'art. 124 D. Lgs. 50/2016

Art. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, definita in seguito all'attribuzione dei seguenti punteggi:

- Offerta Tecnica – punteggio max 70
- Offerta Economica – punteggio max 30

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando e Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato d'Oneri e allegati.

La documentazione di gara è altresì disponibile, in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito www.apam.it sezione "Fornitori – Bandi" e sulla piattaforma di gara telematica <https://apam.acquistitelematici.it>.

Art. 7 - DURATA DELL'APPALTO – RINNOVO E PROROGA

7.1 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto avrà decorrenza dal giorno 01/02/2021 per una durata di 36 (trentasei) mesi, ossia fino al 31/01/2024.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 D. Lgs. n. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

7.2 Rinnovo e opzione di proroga

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, il contratto potrà essere ripetuto una sola volta per analogo periodo, dal 01/02/2024 al 31/01/2027, previa comunicazione fra le parti entro 30 giorni dalla data di scadenza.

E' consentita, inoltre, la proroga del contratto limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo necessario a tale formalizzazione, per un massimo di 6 (sei) mesi, ossia dal 01/02/2024 al 31/07/2024 (ovvero dal 01/02/2027 al 31/07/2027).

Nelle ipotesi di rinnovo e di proroga, l'aggiudicatario è obbligato a praticare le medesime condizioni economiche del contratto originario.

È in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto, che cesserà, in difetto di comunicazioni, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

Art. 8 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto è fissato in **€ 260.000,00 (euro duecentosessantamila/00) + Iva**, di cui:

- **€ 120.000,00 (euro centoventimila/00) + Iva a base d'asta**, per il servizio triennale di sorveglianza sanitaria e medico competente;

- **€ 120.000,00 (euro centoventimila/00) + Iva**, per il rinnovo triennale del servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente;

- **€ 20.000,00 (euro ventimila/00) + Iva**, per il periodo massimo di proroga tecnica di 6 (sei) mesi del servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente.

Gli importi sopraelencati sono da considerarsi al netto dell'IVA di legge, ove applicabile, e degli altri oneri fiscali se dovuti.

Trattandosi di attività di natura intellettuale non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) e non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza non assoggettabili al ribasso di gara.

Art. 9 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 45, del Codice.

Art. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici che, al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della offerta, siano in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

8.1 Requisiti di ordine generale

Il soggetto partecipante deve dichiarare (DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6) l' **assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80**, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 e specificamente:

- per le imprese individuali: il titolare e direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare;
- per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi:
 - i direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di s.n.c.;
 - i direttori tecnici, e tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.;
 - i direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio,
 - i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del predetto requisito.

8.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), di essere in possesso di:

8.2.1 (in caso di società di servizi) **iscrizione nel registro CCIAA** di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del predetto requisito.

8.2.2 con riferimento al Medico Competente, sia come libero professionista che dipendente/collaboratore di una società di servizi, **requisiti professionali** rispondenti a quelli stabiliti dalla normativa vigente, ovvero:

- essere iscritto nell'Elenco Nazionale dei medici competenti di cui all'articolo 38, comma 4, del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, tenuto presso l'Ufficio II della Direzione Generale della prevenzione del Ministero della Salute (l'iscrizione all'elenco non costituisce di per sé titolo abilitante all'esercizio dell'attività di medico competente);
- possedere cittadinanza italiana o comunitaria;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per assumere le funzioni di "medico competente":
 - specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica,
 - docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro,
 - specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale,
 - autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lgs. 15 agosto 1991, n.227;

- essere in regola con i crediti di formazione continua in medicina (ECM), previsti dall'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".

Nel caso in cui il concorrente sia una società o un'associazione, la partecipazione alla presente procedura è subordinata alla presenza di almeno un soggetto in possesso dei predetti requisiti all'interno del raggruppamento di operatori economici costituito o costituendo, o del consorzio oppure della società di servizi.

8.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare, nel DGUE, di:

- 8.3.1** aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ovvero sia approvati, un **fatturato specifico annuo medio** per servizi di sorveglianza sanitaria e di medico competente non inferiore ad € 40.000,00.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 comma 4 e all'allegato XVII parte I del Codice, mediante la presentazione, da parte di ogni soggetto partecipante, di:

- bilanci o estratti di bilanci regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando, qualora il dato relativo al fatturato specifico sia indicato nel bilancio o nota integrativa, oppure in caso di singoli professionisti di dichiarazioni annuali IVA;
- n. 1 idonea attestazione bancaria.

Il requisito relativo al fatturato specifico annuo medio deve essere posseduto:

- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f), e g) del Codice, cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio o dalla rete e nella misura minima dell'80 per cento dell'importo delle prestazioni dalla mandataria o da una impresa consorziata;
- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio.

- 8.3.2** essere in possesso ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di **adeguata copertura assicurativa RC Professionale** per il risarcimento degli eventuali danni cagionati ad Apam ed a terzi per un massimale annuo non inferiore a € 5.000.000,00.

Tale requisito deve essere soddisfatto dall'impresa mandataria del RTI oppure dalla Consorzata che assume la quota maggiore di attività esecutive e che riveste il ruolo di capofila o dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare la documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

8.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare nel DGUE di **aver eseguito servizi inerenti il settore oggetto dell'appalto** per committenti pubblici e/o privati, nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del bando, elencando gli importi, date e destinatari dei principali contratti stipulati, per un importo complessivamente non inferiore al valore dell'appalto stimato a base d'asta.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, esclusivamente mediante la trasmissione di copia conforme all'originale, firmata digitalmente dal sottoscrittore e dal concorrente, di almeno n. 2 attestazioni di buon esito rilasciate dall'ente o impresa contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Tale requisito deve essere soddisfatto dall'impresa mandataria del RTI oppure dalla Consorzata che assume la quota maggiore di attività esecutive e che riveste il ruolo di capofila o dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Art. 11 - AVVALIMENTO

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore di altro concorrente.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un

pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine congruo, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 12 - TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE

13.1 Termine per la ricezione delle offerte: entro il giorno **30/11/2020**. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

13.2 Indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it> (previo accreditamento ed iscrizione all'Albo Fornitori Beni e Servizi sul portale telematico).

Art. 13 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati in lingua italiana, da inoltrare alla Stazione Appaltante **esclusivamente** attraverso la piattaforma di gara telematica, **entro e non oltre il 21/11/2020**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

Art. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD, con cui accedere al portale e visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA**, una **SEZIONE TECNICA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, **in formato PDF**, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

Art. 15 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA Srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

Art. 16 - DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. 50/2016, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it> e dovrà essere compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)".

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

Art. 17 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1.A, 1.B o 1.C, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto.

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi alla domanda dovrà inoltre essere allegato/a:

► **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A);

► **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

► **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun soggetto partecipante attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - c. le parti delle opere che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A).

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere presentata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio.

- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE, del concorrente e delle eventuali imprese ausiliarie;
- c) **Bilanci completi di nota integrativa**, degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili approvati oppure **Dichiarazioni annuali IVA**, come richiesto all'art. 8.3.1 del presente Disciplinare;
- d) **N. 1 idonea attestazione bancaria**, come richiesto all'art. 8.3.1 del presente Disciplinare;
- e) **Copia conforme all'originale di polizza assicurativa RC Professionale, con quietanza di pagamento del premio** per il risarcimento degli eventuali danni cagionati ad Apam ed a terzi per un massimale annuo non inferiore a € 5.000.000,00 come richiesto all'art. 8.3.2 del presente Disciplinare;

f) **Copia conforme all'originale di n. 2 attestazioni di buon esito** rilasciate dall'ente o impresa contraente, relative a contratti per servizi di sorveglianza sanitaria e di medico competente, come richiesto all'art. 8.4 del presente Disciplinare;

g) **Eventuale documentazione relativa al ricorso all'avvalimento**

Nel caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, oltre al DGUE di cui al precedente punto b):

- una dichiarazione sottoscritta da ciascuna impresa indicata nel DGUE come ausiliaria, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- l'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

h) **Cauzione provvisoria**, pari al 2% del valore presunto a base d'asta (al netto di Iva), per un importo di € 2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00) e costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'art. 161 del D.lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., l'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto al 50% (cinquanta per cento) in virtù del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001; l'importo è ulteriormente ridotto per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice; alle certificazioni in copia devono essere allegati le autocertificazioni di conformità all'originale.

La garanzia deve obbligatoriamente:

- i. essere firmata digitalmente dall'istituto emittente e dal contraente ed essere prodotta in formato .p7m. In caso di firma autografa, invece, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara;
- ii. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte ed essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto MISE del 19 gennaio 2018 n.31;
- iii. essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- iv. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla conclusione del contratto;
 - che il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette e firma la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva;

i) **Copia del Bando e Disciplinare di gara**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;

j) **Copia del Capitolato d'Oneri**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;

k) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

Art. 18 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 19 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella sezione "Offerta Tecnica" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

A) Progetto tecnico (voce A della tabella di cui al successivo art. 21.A), suddiviso in:

A.1 Relazione tecnica (voce A.1 della tabella di cui al successivo art. 21.A) redatta in forma sintetica, in formato A4, carattere Arial 10, non superiore a 4 pagine, che illustri ciascun elemento relativo alle modalità di organizzazione del servizio che l'offerente intende adottare, con particolare attenzione allo schema operativo delle visite e dei controlli sanitari specifici in relazione a:

- mansione del profilo professionale svolta ai fini della sicurezza sul lavoro,
- tipologie di rischio e rischi professionali,
- tipologia di visite e di accertamenti clinico-sanitari,
- periodicità dei controlli.

Per l'attribuzione del punteggio si terrà conto di:

- organicità e sintesi del Progetto Tecnico nell'illustrazione del servizio
- analisi degli aspetti funzionali afferenti l'organizzazione del servizio,
- completezza del progetto di sorveglianza delle visite e dei controlli sanitari specifici in relazione ai rischi professionali e alle periodicità.

A.2 Tempistiche e modalità (voce A.2 della tabella di cui al successivo art. 21.A) offerte per la trasmissione degli esiti e per fissare le visite non programmabili, i tempi per l'avvio delle relazioni a seguito di sopralluoghi nei luoghi di lavoro e quelli di risposta a quesiti formulati dai Datori di Lavoro e/o Servizio prevenzione e Protezione.

A.3 Proposte innovative e migliorative del servizio offerto (voce A.3 della tabella di cui al successivo art. 21.A), proposti a costo zero (saranno valutati quei servizi ritenuti di effettiva utilità per la stazione appaltante che potranno effettivamente creare valore aggiunto ai servizi minimali richiesti).

B) Dichiarazione relativa all'Offerta Tecnica, da redigersi in conformità all'Allegato 3, con la quale il legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di offrire quanto indicato nel Modello allegato 3.A, relativo agli elementi di valutazione qualitativa, di cui alla voce B "Capacità tecnica" della tabella di cui al successivo art. 21.A, suddivisa in:

B.1 Elenco degli strumenti e delle attrezzature mediche (voce B.1 della tabella di cui al successivo art. 21.A) che verranno utilizzate per un maggior livello qualitativo del servizio.

B.2 Valutazione del Curriculum Vitae del medico competente da incaricare per il servizio di sorveglianza sanitaria (voce B.2 della tabella di cui al successivo art. 21.A), redatto in formato europeo, che dovrà riportare i **titoli posseduti o i requisiti** di cui al comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs. 81/2018, intesi come specializzazioni, docenze, relazioni e pubblicazioni in materia di:

- ergonomia del lavoro
- stress lavoro-correlato
- assunzione di sostanze stupefacenti e alcool
- movimentazione manuale dei carichi.

B.3 Valutazione del Curriculum Vitae del medico competente da incaricare per il servizio di sorveglianza sanitaria (voce B.3 della tabella di cui al successivo art. 21.A), redatto in formato europeo, che dovrà riportare le **esperienze maturate negli ultimi 5 anni** come medico competente presso aziende di trasporto di merci o persone oppure in altre tipologie di enti pubblici e/o aziende private, con indicazione della durata.

B.4 Dichiarazione riportante i servizi di sorveglianza sanitaria e medico competente svolti negli ultimi 5 anni o ancora in corso presso aziende di trasporto di merci o persone, enti pubblici o altre aziende private.

B.5 Dichiarazione riportante le attività di coordinamento ed organizzazione medici competenti svolte o ancora in corso unitamente all'attività di medico competente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, nell'ultimo triennio presso aziende di trasporto di merci o persone, enti pubblici o altre aziende private.

C) Offerta tecnica generata da sistema, in cui l'operatore concorrente potrà inserire le dichiarazioni relative ai parametri di valutazione di cui alle lett. B.1, B.2, B.3, B.4 e B.5 della tabella di cui al successivo art. 21.A, con attribuzione del punteggio tecnico mediante il metodo tabellare.

L'accertamento della validità formale della documentazione predetta spetta alla Commissione di gara, appositamente nominata.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara:

- non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica,
- dovrà essere redatta in modo da consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione con riferimento ai criteri di cui al successivo art. 21.A, senza contenere riserve o condizioni.

Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

- in caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario, di GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il GEIE;
- in caso di raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi ordinari già costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento/consorzio ordinario costituito;
- in caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune,
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese aderenti al contratto di rete,
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del Codice trova applicazione la disciplina prevista per i RTI, per quanto compatibile.

Il concorrente dovrà indicare espressamente le parti dell'offerta tecnica prodotta in gara (relazioni ed elaborati) contenenti eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o segreti commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso da parte di terzi.

NB: Le condizioni specificate nella parte progettuale fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione, anche solo parziale, perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

Art. 20 - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello *step* di compilazione telematica, dovrà essere allegata l'offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'allegato 4, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'operatore concorrente o, in caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, secondo le modalità di cui all'articolo precedente.

L'offerta economica deve contenere, in cifre e in lettere:

- l'importo unitario per ogni tipologia di prestazione sanitaria indicata nel Capitolato d'Oneri, al netto dell'IVA;
- l'importo totale triennale secondo le quantità indicate nella tabella dell'offerta economica;
- il prezzo complessivo offerto che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta e il conseguente ribasso percentuale sulla base d'asta. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali; qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati per difetto se la terza cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra è compresa tra 5 e 9 (ad esempio: • 12,241 verrà arrotondato a 12,24; • 12,245 verrà arrotondato a 12,25).

Le percentuali di ribasso offerte costituiranno il riferimento per l'attribuzione del punteggio economico.

In caso di incongruenza:

- tra gli importi unitari offerti e gli importi totali per ogni tipologia di prestazione, prevarranno gli importi unitari,
- tra gli importi totali per tipologia di prestazione e l'importo complessivo offerto, prevarranno gli importi totali,
- tra l'importo complessivo offerto e il ribasso percentuale sulla base d'asta prevarrà la percentuale di ribasso offerta.

In tutti i casi, la Stazione Appaltante procederà con la rideterminazione dell'importo complessivo dell'appalto.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, prevarrà il valore più conveniente per la Stazione Appaltante.

Inoltre, il soggetto partecipante, dovrà indicare i seguenti valori, ricompresi negli importi offerti e che non rientreranno nella valutazione per l'attribuzione del punteggio e la definizione della graduatoria.

- i. stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- ii. stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- iii. CCNL applicato.

Art. 21 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, così suddivisi:

- punteggio offerta tecnica: punti 70 (settanta)
- punteggio offerta economica: punti 30 (trenta)

A) OFFERTA TECNICA – punteggio massimo punti 70

Sarà assegnato un punteggio relativo al merito tecnico dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 70 (settanta) punti, attribuito secondo i sub-criteri sotto indicati.

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (c.d. soglia di sbarramento), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a 35 (trentacinque) punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 35 (trentacinque) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

La determinazione dei punteggi attribuibili alle prestazioni di offerta, in corrispondenza di ogni singolo indicatore preso a riferimento nella valutazione, è effettuata in base a una delle seguenti modalità:

a) criterio di valutazione qualitativa, che, in presenza di indicatori non tabellari, consente alla Commissione giudicatrice di valutare le offerte con un sistema che, pur nella discrezionalità di giudizio, valorizza gli elementi di trasparenza ed oggettività di cui alla successiva tabella K.

- a.1 Per le voci **A1 'Relazione tecnica'**, **A2 'Tempistiche'**, **A3 'Proposte innovative e migliorative'**, oggetto di valutazione, ciascun commissario attribuisce una valutazione, in ragione dell'adeguatezza dell'offerta e della

coerenza della stessa con gli obiettivi di Apam; tali valutazioni vengono tradotte nel relativo coefficiente, come da tabella K sottostante:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che adeguato	0,80
Adeguato	0,60
Parzialmente adeguato	0,40
Scarsamente adeguato	0,20
Inadeguato	0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente provvisorio medio del concorrente.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio medio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte.

Sia le medie aritmetiche che i coefficienti definitivi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale superiore quando la terza cifra decimale è uguale o maggiore di 5.

La commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*, mediante applicazione della seguente formula:

$$Px = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$$

dove

Px = punteggio concorrente *x*;

Cax = coefficiente definitivo criterio di valutazione *a*, del concorrente *x*;

Cbx = coefficiente definitivo criterio di valutazione *b*, del concorrente *x*;

.....

Cnx = coefficiente definitivo criterio di valutazione *n*, del concorrente *x*;

Pa = punteggio massimo criterio di valutazione *a*;

Pb = punteggio massimo criterio di valutazione *b*;

.....

Pn = punteggio massimo criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, calcolati in base alle dichiarazioni contenute nell'offerta del singolo concorrente ed espressi in valore assoluto.

b) criterio del punteggio tabellare, per le voci **B.1 'Elenco degli strumenti e delle attrezzature'**, **B.2 'Curriculum Vitae - Titoli posseduti'**, **B.3 'Curriculum Vitae - Esperienze maturate'**, **B.4 'Dimensioni dell'Ente o azienda'** e **B.5 'Attività di coordinamento ed organizzazione medici competenti'**, oggetto di valutazione, ovvero attribuzione o non attribuzione di un punteggio fisso e predefinito in ragione delle quantità dichiarate nell'offerta tecnica.

I parametri di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

ID.	DESCRIZIONE PARAMETRO	CRITERIO	FORMULA	PUNTEGGIO MASSIMO
A	<i>PROGETTO TECNICO (rif. Art. 19 lett. A)</i>			35 PUNTI
A.1	<i>Relazione tecnica</i> contenente le <i>modalità operative</i> e le <i>soluzioni organizzative</i> , inerenti la complessiva sorveglianza sanitaria per le varie tipologie di rischi, oltre alla pianificazione delle attività previste dal Capitolato d'Oneri.	<i>Qualitativo valutativo</i>	$Px = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$	(25 punti)
A.2	<i>Tempistiche</i> offerte per le comunicazioni tra la Ditta Aggiudicataria e Apam	<i>Qualitativo valutativo</i>	$Px = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$	(4 punti)
A.3	Eventuali <i>proposte innovative e migliorative</i> del servizio offerto, proposti a costo zero (saranno valutati quei servizi ritenuti di effettiva utilità per la stazione appaltante che potranno effettivamente creare valore aggiunto ai servizi minimali richiesti)	<i>Qualitativo valutativo</i>	$Px = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$	(6 punti)

B	CAPACITÀ TECNICA (rif. Art. 19 lett. B)			35 PUNTI
B.1	<u>Elenco degli strumenti e delle attrezzature</u> Verrà attribuito n. 1 punto per ogni strumento o attrezzature che verrà messa a disposizione per garantire un maggior livello qualitativo del servizio	<i>Punteggio tabellare</i>	1 punto per ogni strumento/attrezzatura medica (max 5 strumenti)	(5 punti)
B.2	<u>Curriculum Vitae – Titoli posseduti</u> Attribuzione del punteggio per il possesso, da parte del medico competente da incaricare, di ciascun titolo o requisito di cui al comma 1 dell’art. 38 del D. Lgs. 81/2018. Verranno valutate le specializzazioni, docenze, relazioni e pubblicazioni in materia di: i. <i>ergonomia del lavoro</i> ii. <i>stress lavoro-correlato</i> iii. <i>assunzione di sostanze stupefacenti e alcool</i> iv. <i>movimentazione manuale dei carichi</i>	<i>Punteggio tabellare</i>	0,5 punti per ogni specializzazione, docenza, relazione o pubblicazione	(6 punti)
B.3	<u>Curriculum Vitae – Esperienze maturate</u> Attribuzione del punteggio per ogni anno di attività come medico competente presso aziende di trasporto di merci o persone (B.3.A) oppure in altre tipologie di enti pubblici e/o aziende private (B.3.B), negli ultimi 5 anni. Per l’attribuzione del punteggio si prende a riferimento l’anno intero e le frazioni di anno, arrotondando per eccesso le frazioni superiori a 6 mesi e per difetto le frazioni di anno inferiori a 6 mesi.	<i>Punteggio tabellare</i>	1 punto per ogni anno di attività come medico competente presso aziende di trasporto di merci o persone <hr/> 0,5 punti per ogni anno di attività come medico competente in altre tipologie di enti pubblici e/o aziende private	(5 punti) <hr/> (5 punti)
B.4	<u>Dimensioni dell’Ente o azienda</u> presso cui si è svolto il servizio di sorveglianza sanitaria negli ultimi 5 anni. Attribuzione del punteggio in base al numero dei dipendenti occupati nell’azienda privata o Ente pubblico di più grosse dimensioni (e non come sommatoria di più aziende o Enti di piccole dimensioni)	<i>Punteggio tabellare</i>	Ente/azienda fino a 100 addetti = 0 punti Ente/azienda da 101 a 200 addetti = 2 punti Ente/azienda da 201 a 500 addetti = 4 punti Ente/azienda da 501 a 700 addetti = 6 punti Ente/azienda oltre 700 addetti = 8 punti	(8 punti)
B.5	<u>Attività di coordinamento ed organizzazione medici competenti</u> Attribuzione del punteggio in caso di svolgimento contemporaneo presso Enti pubblici o aziende private dell’attività di Medico competente unitamente a quella di coordinamento ed organizzazione degli stessi ai sensi del D. Lgs. 81/2008	<i>Punteggio tabellare</i>	1 punto per ogni periodo di almeno un anno (fino a max 6 anni)	(6 punti)

B) OFFERTA ECONOMICA – punteggio massimo punti 30

Alla migliore offerta, intesa come maggiore ribasso percentuale sull'importo complessivo stimato a base d’asta, verrà attribuito il punteggio massimo pari a punti 30.

Alle altre offerte, per ogni voce di spesa, verranno attribuiti punteggi secondo la formula:

$$P_i = P_{max} * \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove

P_i = punteggio voce offerta i-esima

P_{max} = punteggio max voce offerta economica

R_i = ribasso voce offerta i-esima

R_{max} = ribasso voce più alto offerto

α = coefficiente 0,3

Il **punteggio complessivo attribuito all’offerta** del concorrente in esame, sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali assegnati ad ogni voce dell’offerta tecnica con il punteggio economico assegnato all’offerta economica di ogni singolo concorrente.

Art. 22 - NOMINA DEL SEGGIO E DELLA COMMISSIONE DI GARA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'organo preposto provvede alla nomina del Seggio di gara, composto dal Responsabile Unico del Procedimento e da due membri, a cui verrà demandato l'esame della documentazione amministrativa.

Inoltre, si procederà alla nomina della commissione giudicatrice composta da TRE componenti (di seguito, la "Commissione"), che avrà il compito di valutare le offerte tecniche ed economiche pervenute dagli operatori concorrenti.

Art. 23 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica del seggio di gara avrà luogo in modalità telematica, in data **02/12/2020 alle ore 9.30**.

Alla seduta potranno assistere telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura che, attraverso il portale, potranno assistere in tempo reale alle operazioni di gara.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con le stesse modalità nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 24 ore.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa.

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due membri nominati, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo;
2. all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio", né alla Commissione di gara, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso solo alla *Documentazione amministrativa* e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
3. ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente articolo 18;
4. a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

APAM adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Al termine della prima seduta pubblica telematica (ovvero al termine della seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, ai sensi del precedente punto 3), il Presidente di seggio procederà quindi a consegnare la documentazione dei soggetti partecipanti ammessi alla commissione giudicatrice.

Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico

La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste telematiche B dei concorrenti ammessi, al solo fine di verificare la presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica, e, in una o più successive sedute riservate, all'esame del contenuto dei documenti TECNICI di ciascun concorrente ammesso, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente art. 21A.

La somma dei punteggi parziali di ciascun elemento valutativo determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica presentata.

Terza fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale

In apertura della seduta pubblica telematica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 24 ore di anticipo, la Commissione di gara, procede alla comunicazione dei punteggi assegnati nelle precedenti sedute riservate alle Offerte tecniche ammesse e alla conseguente esclusione degli operatori concorrenti che non avranno raggiunto il punteggio minimo previsti dall'art. 21A.

Quindi, procederà alla apertura della busta telematica C per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
- l'esistenza della dichiarazione relativa ai costi della manodopera e ai propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Successivamente, la Commissione procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 21B;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;

- al calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dallo stesso Responsabile Unico del Procedimento; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Concluse le operazioni di gara viene redatta la graduatoria definitiva al fine di individuare il concorrente al primo posto, la cui offerta sarà giudicata congrua. La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva viene infine trasmessa dal RUP all'organo competente della Stazione Appaltante.

Art. 24 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

L'aggiudicazione è, inoltre, subordinata alla presentazione da parte dell'operatore primo in graduatoria, della seguente documentazione:

- garanzia fidejussoria definitiva, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all' art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile);
- comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- dichiarazione riportante la conferma della sede dello studio/ambulatorio sito nel Comune di Mantova od in uno dei quattro Comuni limitrofi (Borgo Virgilio, Curtatone, Porto Mantovano, S.Giorgio Bigarello), ovvero nel raggio di 25 Km dalla sede Apam di Via Dei Toscani n. 3c a Mantova, redatta su carta intestata dell'operatore economico aggiudicatario;
- documentazione e dichiarazioni in materia di sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, al fine della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà fornire le marche da bollo (in ragione di una marca da € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1.

In caso di esito negativo delle verifiche, oppure qualora l'aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Aggiudicatario della procedura di gara.

La **stipulazione del contratto** è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Qualora ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Art. 25 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato d'Oneri oppure offerte espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico;
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
6. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.
7. ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi.
8. la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;

9. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53 c.2 e c.5 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 6 del citato art. 53, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*.

A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da allegare nella Busta A (Documentazione amministrativa), con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso della documentazione integrale, con la sola esclusione dei dati sensibili, ai concorrenti che lo richiedano.

Art. 26 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

Art. 27 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

Art. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

Mantova, 06/11/2020

L' Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)
firmato digitalmente

Allegati:

- A. Informativa trattamento dati personali
1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. DGUE;
3. Offerta tecnica;
4. Offerta economica.

AS/al