



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova  
C.P. 239 Mantova Centro  
P.IVA/C.F. 02004750200  
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.  
T. 0376 2301 - F. 0376 230330  
apam@apam.it - www.apam.it

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE  
DEL SERVIZIO DI PORTIERATO E DI VIGILANZA NOTTURNA ARMATA PER APAM ESERCIZIO SPA  
(CIG 8458788CAB)**

*(Avviso pubblicato sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea  
GU/S 2020/S 195-472945 del 07/10/2020)*

**DISCIPLINARE DI GARA\_REV1**

**ART. 1 - PREMESSE**

Apam Esercizio Spa ha deliberato di bandire una gara per l’affidamento del contratto avente ad oggetto il servizio di vigilanza notturna armata da espletarsi con passaggio di una Guardia Particolare Giurata (G.P.G.) presso le sedi aziendali, portierato fisso, sorveglianza mediante collegamento alla sala operativa della Società di vigilanza dei sistemi di allarme e antintrusione e videosorveglianza con noleggio delle apparecchiature tecnologiche di controllo. Ai sensi e per gli effetti dell’art. 51 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancata suddivisione in lotti è motivata dal fatto che l’esecuzione dei servizi oggetto dell’appalto è prevista prevalentemente nel territorio di Mantova e pertanto, si ritiene di poter ottimizzare la gestione contrattuale affidando detti servizi ad un unico contraente.

**ART. 2 - STAZIONE APPALTANTE**

**2.1 Ragione sociale:** APAM ESERCIZIO SPA

**2.2 P. Iva e Codice Fiscale:** 02004750200

**2.3 Indirizzo postale:** Via dei Toscani n. 3/C – 46100 Mantova (MN)

**2.4 Sito Internet:** [www.apam.it](http://www.apam.it)

**2.5 Tel. Centralino:** 0376 2301

**2.6 Indirizzo Posta elettronica:** [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it)

**2.7 Pec:** [apamacquisti@legalmail.it](mailto:apamacquisti@legalmail.it)

**2.8 Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari

**2.9 Direttore dell’esecuzione del contratto:** Responsabile Impianti e Logistica, ing. Pellegrino Guerra

**ART. 3 - OGGETTO DELLA GARA**

La gara ha per oggetto l’affidamento triennale dei seguenti servizi:

- a) ricevimento, portierato e sorveglianza non armata, diurno e notturno, presso la sede di Apam di Mantova in Via Dei Toscani n. 3/c;
- b) vigilanza notturna armata degli immobili di proprietà o in uso ad Apam Esercizio Spa.

Per una dettagliata descrizione delle tipologie di prestazioni oggetto del presente appalto e delle modalità di esecuzione delle stesse, si rinvia a quanto indicato nel Capitolato Speciale d’Appalto e relativi allegati.

**ART. 4 - NORMATIVA - PROCEDURA DI GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)**

**4.1 Normativa:** la procedura di cui all’oggetto è regolata dalle disposizioni del Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 50/2016.

**4.2 Procedura di gara:** aperta, ai sensi dell’art. 60 D. Lgs. 50/2016

**4.3 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti):**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondario)
1	Servizio di portierato fisso	98341120-2	P
2	Servizio di vigilanza notturna armata	98341140-8	S
3	Servizio di tele-radio-allarme	35121700-5	S
4	Servizio di manutenzione dei sistemi di allarme	79711000-1	S

#### **ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, definita in seguito all'attribuzione dei seguenti punteggi:

Offerta Tecnica – punteggio max 70

Offerta Economica – punteggio max 30

#### **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Domanda di partecipazione (Allegato 1)
- 4) DGUE (Allegato 2)
- 5) Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza (Allegato 3)
- 6) Attestato di sopralluogo (Allegato 4)
- 7) Dichiarazione di offerta tecnica (Allegato 5)
- 8) Dichiarazione di offerta economica (Allegato 6)
- 9) Capitolato Speciale d'Appalto
- 10) Duvri provvisorio

La documentazione di gara è altresì disponibile, in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito [www.apam.it](http://www.apam.it) sezione "Fornitori – Bandi" e sulla piattaforma di gara telematica <https://apam.acquistitelematici.it>.

#### **ART. 7 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo presunto dell'appalto è fissato in **€ 755.050,00 (euro settecentocinquantacinquemila-cinquanta/00)** + Iva, di cui:

- **€ 23.000,00 (euro ventitemila/00)** + Iva a base d'asta, per il servizio triennale di vigilanza notturna armata;
- **€ 320.000,00 (euro trecentoventimila/00)** + Iva a base d'asta per il servizio triennale di portierato non armato, comprese tutte le spese connesse alla esecuzione del servizio;
- **€ 5.000,00 (euro cinquemila/00)** + Iva, per interventi straordinari relativi al servizio di vigilanza e prestazioni accessorie, non soggetti a ribasso;
- **€ 348.000,00 (euro trecentoquarantottomila/00)** + Iva, per il rinnovo triennale dei servizi di vigilanza notturna armata e portierato non armato, nonché per interventi straordinari relativi al servizio di vigilanza e prestazioni accessorie;
- **€ 57.500,00 (euro cinquantasettemilacinquecento/00)** + Iva, per il servizio triennale di vigilanza notturna armata e portierato non armato per l'eventuale periodo massimo di proroga tecnica di 6 (sei) mesi;
- **€ 1.550,00 (euro millecinquecentocinquanta/00)** + Iva per oneri di sicurezza per tutta la durata contrattuale, comprese le opzioni di rinnovo e proroga tecnica, non soggetti a ribasso d'asta.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016, gli importi posti a base di gara comprendono i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha calcolato sulla base del costo medio orario del personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari riportato nelle tabelle allegate al decreto Ministeriale (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) del 21/03/2016.

#### **ART. 8 - DURATA DELL'APPALTO – OPZIONI E PROROGHE**

La durata dell'appalto avrà decorrenza dal giorno 01/02/2021 per una durata di 36 (trentasei) mesi, ossia fino al 31/01/2024.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 D. Lgs. n. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, il contratto potrà essere ripetuto una sola volta per analogo periodo, dal 01/02/2024 al 31/01/2027, previa comunicazione fra le parti entro 30 giorni dalla data di scadenza.

E' consentita, inoltre, la proroga del contratto limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo necessario a tale formalizzazione, per un massimo di 6 (sei) mesi, ossia dal 01/02/2024 al 31/07/2024 (ovvero dal 01/02/2027 al 31/07/2027).

Nelle ipotesi di rinnovo e di proroga, l'aggiudicatario è obbligato a praticare le medesime condizioni economiche del contratto originario.

È in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto, che cesserà, in difetto di comunicazioni, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

## **ART. 9 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 45, del Codice.

## **ART. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA**

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

### **10.1 Requisiti di ordine generale**

Il soggetto partecipante deve dichiarare (DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6) l' **assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80**, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 e specificamente:

- per le imprese individuali: il titolare e direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare;
- per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi:
  - i direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di s.n.c.;
  - i direttori tecnici, e tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.;
  - i direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio,
  - i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del predetto requisito.

### **10.2 Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), di essere in possesso di:

**10.2.1 iscrizione nel registro CCIAA** di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del predetto requisito.

**10.2.2 possesso della licenza prefettizia** ex art. 134 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. 18/06/1931, n. 773 e s.m.i.), rilasciata dalle autorità competenti relativamente alle attività di vigilanza ispettiva, fissa, gestione allarmi, in corso di validità e conforme alla normativa vigente.

Tale requisito si intende posseduto qualora il concorrente, già titolare di una licenza prefettizia per un territorio provinciale diverso da Mantova, abbia presentato istanza per l'estensione dell'autorizzazione per la provincia di Mantova in data antecedente a quella di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Il rilascio dell'autorizzazione è vincolante ai fini della stipula del contratto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il requisito relativo al possesso della licenza prefettizia deve essere posseduto:

- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f), e g) del Codice, dall'impresa che svolgerà il servizio di vigilanza notturna armata: dall'impresa mandataria o anche dalla sola mandante che svolgerà il servizio di vigilanza armata o dalla Consorziata o, infine, dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per la comprova dei suddetti requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **10.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare, nel DGUE, di:

**10.3.1** aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, un **fatturato specifico annuo medio** per servizi di vigilanza armata e portierato non inferiore ad € 120.000,00.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riferimento all'art. 83, comma 5 del Codice si evidenzia che il suddetto requisito viene richiesto in quanto indice di una pregressa e consolidata solidità economico-patrimoniale idonea rispetto alla tipologia dei servizi oggetto dell'appalto e tale da garantire un'adeguata e puntuale esecuzione degli stessi anche in considerazione dell'importo dell'appalto, della durata pluriennale del contratto, della complessità e della natura dei servizi e quindi al fine di garantire la gestione della sicurezza degli immobili e dei valori e un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, anche in considerazione del numero delle sedi coinvolte.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 comma 4 e all'allegato XVII parte I del Codice, mediante la presentazione, da parte di ogni soggetto partecipante, di:

- bilanci o estratti di bilanci regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando, qualora il dato relativo al fatturato specifico sia indicato nel bilancio o nota integrativa;
- n. 2 idonee attestazioni bancarie.

Il requisito relativo al fatturato specifico annuo medio deve essere posseduto:

- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f), e g) del Codice, cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio o dalla rete e nella misura minima dell'80 per cento dell'importo delle prestazioni dalla mandataria o da una impresa consorziata;
- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio.

**10.3.2** essere in possesso ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di **adeguata copertura assicurativa RC** per il risarcimento degli eventuali danni cagionati ad Apam ed a terzi per un massimale annuo non inferiore a € 5.000.000,00.

Tale requisito deve essere soddisfatto dall'impresa mandataria del RTI oppure dalla Consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive e che riveste il ruolo di capofila o dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare la documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **10.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare nel DGUE di:

**10.4.1** **aver eseguito servizi inerenti il settore oggetto dell'appalto** per committenti pubblici e/o privati, nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del bando, e in particolare:

- servizi di portierato, elencando gli importi, date e destinatari dei principali contratti stipulati, per un importo complessivamente non inferiore a € 330.000,00;

- servizi di vigilanza armata e di gestione e manutenzione dei sistemi di videosorveglianza e antintrusione, elencando gli importi, date e destinatari dei principali contratti stipulati, per un importo complessivamente non inferiore a € 30.000,00.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante la trasmissione di copia conforme all'originale, firmata digitalmente dal sottoscrittore e dal concorrente, delle attestazioni di buon esito rilasciate dall'ente o impresa contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Tale requisito deve essere soddisfatto dall'impresa mandataria del RTI oppure dalla Consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive e che riveste il ruolo di capofila o dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**10.4.2** essere in possesso di certificazioni UNI 10891:2000 "Servizi – Istituti di vigilanza privata" ed UNI EN ISO 9001:2015, rilasciate, relativamente ai servizi oggetto dell'appalto, da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17021:2006 o da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

La comprova del suddetto requisito ai fini dell'ammissione alla gara è fornita mediante produzione di copia conforme delle certificazioni della serie UNI 10891:2000 ed UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità.

In caso di partecipazione in forma associata, il requisito deve essere posseduto all'interno del raggruppamento o consorzio o rete di imprese da almeno una delle imprese raggruppate consorziate o aderenti alla rete oppure dalla rete medesima nel caso questa abbia soggettività giuridica.

#### **ART. 11 - AVVALIMENTO**

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore di altro concorrente.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine congruo, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **ART. 12 - SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso le sedi Apam di Mantova situate in Via Dei Toscani n. 3/c (sede centrale) e Piazza Cavallotti n. 10 (infopoint) **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi per valutare le condizioni per l'esecuzione delle prestazioni di servizio di portierato, nonché il principale sito aziendale nel quale sarà realizzato il servizio di vigilanza notturna armata, al fine di prendere conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso e di tutte le altre circostanze generali e particolari suscettibili di influire sull'esecuzione delle prestazioni.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato improrogabilmente **entro il giorno 04/11/2020**.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

I concorrenti devono inoltrare alla stazione appaltante ([apamacquisti@legalmail.it](mailto:apamacquisti@legalmail.it)), una richiesta di sopralluogo indicando la ragione sociale del concorrente, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e il nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti in seguito alla ricezione della mail di richiesta da parte dei concorrenti stessi.

Il sopralluogo può essere fatto anche da soggetto diverso da un rappresentante legale solo se munito di procura o altro

atto di delega da parte del rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Al termine Apam rilascerà ad ogni partecipante un'attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

#### **ART. 13 - TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE**

**13.1 Termine per la ricezione delle offerte:** entro il giorno **14/11/2020**. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

**13.2 Indirizzo:** <http://apam.acquistitelematici.it>.

#### **ART. 14 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati in lingua italiana, da inoltrare alla Stazione Appaltante **esclusivamente** attraverso la piattaforma di gara telematica, **entro e non oltre il 07/11/2020**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato e non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento o della FAQ sarà notificata all'indirizzo Pec degli operatori economici che avranno iniziato la procedura di partecipazione e la risposta si potrà visualizzare cliccando sul link presente nell'avviso. Costituisce onere degli operatori economici interessati, verificare la pubblicazione delle risposte ai quesiti.

#### **ART. 15 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD, con cui accedere al portale e visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA**, una **SEZIONE TECNICA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato. Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

#### **ART. 16 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE**

Il Gestore del Sistema, DigitalPA Srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali. La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la

disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

#### **ART. 17 - DGUE**

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. 50/2016, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it> e dovrà essere compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)".

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

#### **ART. 18 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto.

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi alla domanda dovrà inoltre essere allegato/a:

► **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A);

► **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

► **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun soggetto partecipante attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
  - c. le parti delle opere che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A).

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere presentata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio.

- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE, del concorrente e delle eventuali imprese ausiliarie;

- c) **Copia conforme all'originale della licenza prefettizia** ex art. 134 TULPS, come richiesto all'art. 10.2.2 del presente Disciplinare;

- d) **Eventuale documentazione relativa al ricorso all'avvalimento**

Nel caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, oltre al DGUE di cui al precedente punto b):

- una dichiarazione sottoscritta da ciascuna impresa indicata nel DGUE come ausiliaria, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- l'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

- e) **Bilanci completi di nota integrativa**, degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, come richiesto all'art. 10.3.1 del presente Disciplinare;

- f) **N. 2 idonee attestazioni bancarie**, come richiesto all'art. 10.3.1 del presente Disciplinare;
- g) **Copia conforme all'originale di polizza assicurativa RC, con quietanza di pagamento del premio** per il risarcimento degli eventuali danni cagionati ad Apam ed a terzi per un massimale annuo non inferiore a € 5.000.000,00 come richiesto all'art. 10.3.2 del presente Disciplinare;
- h) **Copia conforme all'originale delle attestazioni di buon esito** rilasciate dall'ente o impresa contraente, relative a contratti per servizi di portierato per un importo triennale complessivamente non inferiore a € 330.000,00 e per servizi di vigilanza armata e di gestione e manutenzione dei sistemi di videosorveglianza e antintrusione, per un importo triennale complessivamente non inferiore a € 30.000,00, come richiesto all'art. 10.4.1 del presente Disciplinare;
- i) **Copia conforme all'originale delle certificazioni UNI 10891:2000 "Servizi – Istituti di vigilanza privata" ed UNI EN ISO 9001:2015**, in corso di validità, come richiesto all'art. 10.4.2 del presente Disciplinare;
- j) **Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza** redatta secondo il modello Allegato 3;
- k) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** (Allegato 4);
- l) **Copia del Disciplinare di gara**, firmato per accettazione;
- m) **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto**, firmato per accettazione;
- n) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

#### **ART. 19 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **ART. 20 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Nella sezione "Offerta Tecnica" presente nello *step* di compilazione telematica, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione relativa all'Offerta Tecnica**, da redigersi in conformità al modello Allegato 5, con la quale il legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di offrire quanto indicato nella Relazione Tecnica, nel Piano della formazione/addestramento del personale,

nelle Procedure di sicurezza e nel Modello 5.A, relativo agli altri relativa agli elementi di valutazione qualitativa;

2. **Relazione tecnica**, divisa per paragrafi e contenente quanto indicato dalle lettere A1-A2-A3-A4 A5 e A6 che consenta la valutazione degli elementi di natura qualitativa, di cui al successivo art. 22.A.  
Tale Relazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore (con procura in allegato), dovrà essere redatta in formato A4, con un limite massimo di n. **6 facciate** (margine destro, sinistro, superiore e inferiore 1,5 – corpo del testo Arial 11 – interlinea singola), esclusi grafici e tabelle;
3. **Piano della formazione/addestramento del personale (lett. B dell'art. 22.A)**, riportante il programma di formazione e aggiornamento periodico del personale, durata dei corsi, obiettivi, esercitazioni, materiale didattico, inserimento del personale, con espressa dichiarazione che tutto il personale addetto alla commessa è stato o verrà adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08.
4. **Procedure di sicurezza (lett.C dell'art. 22.A)** che la Ditta intenderà utilizzare per eseguire il servizio, come da prescrizioni descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto, suddivise in:
  - 4a. **Procedure di emergenza**  
Le informazioni inserite devono necessariamente collegarsi alla Relazione Tecnica, per consentire di indagare se l'Impresa dimostra di conoscere veramente i rischi connessi alle prestazioni che dovrà svolgere, con particolare attenzione alla regole relative al lavoro notturno e isolato.
  - 4.b **Documento di Valutazione dei Rischi**  
Al fine di meglio comprendere la cultura dell'Impresa in termini di sicurezza e di rispetto della normativa specifica prevista, si ritengono indici importanti di valutazione la conoscenza degli infortuni sul lavoro nell'ultimo triennio, con distinzione dei mortali, l'indicazione del responsabile interno del servizio di sicurezza e la presentazione di copia del DVR aziendale.
5. **Offerta tecnica generata da sistema**, in cui l'operatore concorrente potrà inserire le dichiarazioni relative ai parametri di valutazione di cui alle lett. D, E ed F della tabella di cui al successivo art. 22.A, con attribuzione del punteggio tecnico mediante il metodo tabellare.

***L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.***

Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

- in caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario, di GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il GEIE;
- in caso di raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi ordinari **già costituiti**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento/consorzio ordinario costituito;
- in caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune,
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese aderenti al contratto di rete,
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del Codice trova applicazione la disciplina prevista per i RTI, per quanto compatibile.

Il concorrente dovrà indicare espressamente le parti dell'offerta tecnica prodotta in gara (relazioni ed elaborati) contenenti eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o segreti commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso da parte di terzi.

## **ART. 21 - OFFERTA ECONOMICA**

Nella sezione "Offerta economica" presente nello *step* di compilazione telematica, dovrà essere allegata l'offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'allegato 6, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'operatore concorrente o, in caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, secondo le modalità di cui all'articolo precedente.

L'offerta economica deve contenere, in cifre e in lettere, il **ribasso percentuale** da applicare ai valori posti a base di

gara, rispettivamente di € 23.000,00 (euro ventitremila/00) per il servizio triennale di vigilanza notturna armata e € 320.000,00 (euro trecentoventimila/00) per il servizio triennale di portierato non armato, comprese tutte le spese connesse alla esecuzione del servizio, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali; qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati per difetto se la terza cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra è compresa tra 5 e 9 (ad esempio: • 12,241 verrà arrotondato a 12,24; • 12,245 verrà arrotondato a 12,25).

Le **percentuali di ribasso offerte** costituiranno il riferimento per l'attribuzione del punteggio economico.

Nell'offerta economica dovranno inoltre essere specificati i seguenti valori, in cifre e in lettere, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze:

1. importo triennale al netto del ribasso offerto per il servizio triennale di portierato non armato, comprese tutte le spese connesse alla esecuzione del servizio;  
2. importo triennale al netto del ribasso offerto per il servizio triennale di vigilanza notturna armata, suddiviso nelle seguenti voci:

- a) **canone mensile offerto**, per il servizio di vigilanza armata notturna con ispezione esterna ed interna presso il Deposito APAM in Via Dei Toscani n. 3/c a Mantova, comprensivo delle attività indicate all'art. 4.1 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) **canone mensile offerto**, per il servizio di vigilanza armata notturna con ispezione esterna ed interna presso la palazzina Uffici Direzione APAM in Via Dei Toscani n. 3/c a Mantova, comprensivo delle attività indicate all'art. 4.2 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- c) **canone mensile offerto**, per il servizio di telesorveglianza con ponte radio per l'Infopoint APAM in Via Dei Toscani n. 3/c a Mantova, comprensivo delle attività indicate all'art. 4.3 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- d) **canone mensile offerto**, per il servizio di telesorveglianza con ponte radio per il Deposito APAM in Loc. Taglie n. 2/e a Carpenedolo (Bs), comprensivo delle attività indicate all'art. 4.4 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- e) **canone mensile offerto**, per il servizio di telesorveglianza con ponte radio per il Deposito APAM in Via Finiletto a Villimpenta (Mn), comprensivo delle attività indicate all'art. 4.5 lett. a) del Capitolato Speciale d'Appalto;
- f) **canone semestrale di manutenzione programmata** del sistema di controllo dell'apertura degli sportelli gasolio degli autobus presso il Deposito APAM in Via Finiletto a Villimpenta (Mn), comprensivo delle attività indicate all'art. 4.5 lett. b) del Capitolato Speciale d'Appalto.

Inoltre, il soggetto partecipante, dovrà indicare i seguenti valori, che comunque non rientreranno nella valutazione per l'attribuzione del punteggio e la definizione della graduatoria.

- i. **costo ora/uomo della manodopera** relativamente a:
  1. servizio di vigilanza armata notturna da effettuarsi con G.P.G.;
  2. servizio di portierato;
- ii. **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- iii. **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

## ART. 22 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, così suddivisi:

- punteggio offerta tecnica: punti 70 (settanta)
- punteggio offerta economica: punti 30 (trenta)

### **A) OFFERTA TECNICA – punteggio massimo punti 70**

Sarà assegnato un punteggio relativo al merito tecnico dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 70 (settanta) punti, attribuito secondo i sub-criteri sotto indicati.

È stabilita una **soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta** (c.d. **soglia di sbarramento**), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a 35 (trentacinque) punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 35 (trentacinque) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

La determinazione dei punteggi attribuibili alle prestazioni di offerta, in corrispondenza di ogni singolo indicatore preso

a riferimento nella valutazione, è effettuata in base a una delle seguenti modalità:

a) **critero di valutazione qualitativa**, che, in presenza di indicatori non tabellari, consente alla Commissione giudicatrice di valutare le offerte con un sistema che, pur nella discrezionalità di giudizio, valorizza gli elementi di trasparenza ed oggettività di cui alla successiva tabella K.

a.1 Per le voci **A1 'Struttura tecnico organizzativa e modalità di svolgimento delle prestazioni'**, **A2 'Procedure di coordinamento, di controllo, di audit e di supervisione'**, **A3 'Modalità sostituzioni del personale'**, **A4 'Procedure situazioni e/o eventi emergenziali di safety security e/o situazioni critiche e/o impreviste'**, **A5 'Proposte innovative e migliorative'**, **A6 'Progetto di manutenzione degli impianti di sicurezza'**, **B 'Programma di formazione/addestramento'** e **C 'Procedure di sicurezza'** oggetto di valutazione, ciascun commissario attribuisce una valutazione, in ragione dell'adeguatezza dell'offerta e della coerenza della stessa con gli obiettivi di Apam; tali valutazioni vengono tradotte nel relativo coefficiente, come da tabella K sottostante:

**Tabella K**

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che adeguato	0,80
Adeguato	0,60
Parzialmente adeguato	0,40
Scarsamente adeguato	0,20
Inadeguato	0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente provvisorio medio del concorrente.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio medio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte.

Sia le medie aritmetiche che i coefficienti definitivi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale superiore quando la terza cifra decimale è uguale o maggiore di 5.

La commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*, mediante applicazione della seguente formula:

$$Px = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$$

dove

*Px* = punteggio concorrente x;

*Cax* = coefficiente definitivo criterio di valutazione a, del concorrente x;

*Cbx* = coefficiente definitivo criterio di valutazione b, del concorrente x;

.....

*Cnx* = coefficiente definitivo criterio di valutazione n, del concorrente x;

*Pa* = punteggio massimo criterio di valutazione a;

*Pb* = punteggio massimo criterio di valutazione b;

.....

*Pn* = punteggio massimo criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, calcolati in base alle dichiarazioni contenute nell'offerta del singolo concorrente ed espressi in valore assoluto.

b) **critero del punteggio tabellare**, per le voci **D 'Frequenza dei passaggi di vigilanza'**, **E 'Attività di manutenzione ordinaria'** e **F 'Certificazione ISO 45001:2018'**, oggetto di valutazione, ovvero attribuzione o non attribuzione di un punteggio fisso e predefinito in ragione della presenza o della carenza nell'offerta dell'elemento specificamente richiesto o delle quantità dichiarate nell'offerta tecnica.

I parametri di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

ID.	DESCRIZIONE PARAMETRO	CRITERIO	FORMULA	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>A</b>	<b>RELAZIONE TECNICA (rif. Art. 20.2)</b>			<b>36</b>
A.1	<b>Struttura tecnico organizzativa e modalità di svolgimento delle prestazioni</b> per garantire la massima resa e qualità del servizio (organigramma suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutive/operative per le attività oggetto dell'appalto)	Qualitativo valutativo	$Px = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$	(6 punti)

ID.	DESCRIZIONE PARAMETRO	CRITERIO	FORMULA	PUNTEGGIO MASSIMO
A.2	Rappresentazione delle <b>procedure di coordinamento</b> , di <b>controllo</b> , di <b>audit</b> e di <b>supervisione</b> nell'esecuzione del servizio (rilevazione delle eventuali non conformità, azioni correttive degli eventuali inadempimenti, ...)	Qualitativo valutativo	$Px = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$	(6 punti)
A.3	Rappresentazione delle modalità che verranno adottate per le <b>sostituzioni del personale</b> in caso di assenza per ferie e/o malattia e descrizione delle metodologie di intervento in caso di richieste imprevedibili ed urgenti	Qualitativo valutativo	$Px = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$	(8 punti)
A.4	Rappresentazione delle procedure proposte per un'efficace gestione delle <b>situazioni e/o eventi emergenziali</b> di <b>safety security</b> e/o <b>situazioni critiche</b> e/o <b>impreviste</b> che possono verificarsi nel corso dell'esecuzione del servizio e le procedure di interfaccia con i Responsabili di Apam	Qualitativo valutativo	$Px = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$	(8 punti)
A.5	Eventuali <b>proposte innovative e migliorative</b> del servizio offerto, proposti a costo zero (saranno valutati quei servizi ritenuti di effettiva utilità per la stazione appaltante che potranno effettivamente creare valore aggiunto ai servizi minimali richiesti)	Qualitativo valutativo	$Px = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$	(4 punti)
A.6	<b>Progetto di manutenzione degli impianti di sicurezza</b> esistenti e di quelli offerti a supporto del servizio, con particolare riferimento alle modalità organizzative del servizio, ai tempi di intervento in caso di malfunzionamenti e/o guasti, alla disponibilità delle parti di ricambio.	Qualitativo valutativo	$Px = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$	(4 punti)
B	<b>PROGRAMMA DI FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO (rif. Art. 20.3)</b> Rappresentazione della <b>formazione</b> e dell' <b>addestramento</b> del personale impiegato (es. risorse addestrate alla difesa personale, alla prevenzione e al controllo del rischio di minaccia terroristica, conoscenza della lingua inglese, attestato di primo soccorso, attestato di formazione per addetto emergenza incendio rischio elevato, attestato di formazione receptionist in attività di front office e back office)	Qualitativo valutativo	$Px = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$	(10 punti)
C	<b>PROCEDURE DI SICUREZZA (rif. Art. 20.4)</b> Procedure di emergenza per lavoro isolato/notturno Documentazione relativa alla Valutazione dei Rischi	Qualitativo valutativo	$Px = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$	(15 punti)
D	<b>FREQUENZA DEI PASSAGGI DI VIGILANZA (sede di Mantova)</b> Attribuzione del punteggio per miglioramento della frequenza delle ispezioni giornaliere rispetto a quanto previsto nel Capitolato	Punteggio tabellare	1 punto per ogni ulteriore passaggio diurno e/o notturno (max 2 passaggi aggiuntivi)	(2 punti)
E	<b>ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ORDINARIA (VILLIMPENTA)</b> Attribuzione del punteggio per miglioramento della frequenza degli interventi di manutenzione rispetto a quanto previsto nel Capitolato (frequenza semestrale)	Punteggio tabellare	2 punti per frequenza trimestrale 1 punto per frequenza quadrimestrale	(2 punti)
F	<b>CERTIFICAZIONE ISO 45001:2018</b> Il punteggio verrà attribuito al concorrente in possesso di certificazione ISO 45001	Punteggio tabellare	Sì/NO	(5 punti)

### **B) OFFERTA ECONOMICA – punteggio massimo punti 30**

Ad ogni voce di spesa dell'offerta economica, verrà attribuito il punteggio, come segue:

1. alla migliore offerta, intesa come maggior ribasso percentuale per il servizio triennale di portierato non armato, comprese tutte le spese connesse alla esecuzione del servizio, verrà attribuito il punteggio massimo pari a punti 25.

2. alla migliore offerta, intesa come maggior ribasso percentuale per il servizio di vigilanza notturna armata verrà attribuito il punteggio massimo pari a punti 5.

Alle altre offerte, per ogni voce di spesa, verranno attribuiti punteggi secondo la formula:

$$P_i = P_{max} * \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove

$P_i$  = punteggio voce offerta i-esima

$P_{max}$  = punteggio max voce offerta economica

$R_i$  = ribasso voce offerta i-esima

$R_{max}$  = ribasso voce più alto offerto

$\alpha$  = coefficiente 0,3

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta economica del concorrente in esame, sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali assegnati ad ogni voce dell'offerta economica stessa.

#### **ART. 23 - NOMINA DEL SEGGIO E DELLA COMMISSIONE DI GARA**

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'organo preposto provvede alla nomina del Seggio di gara, composto dal Responsabile Unico del Procedimento e da due membri, a cui verrà demandato l'esame della documentazione amministrativa.

Inoltre, si procederà alla nomina della commissione giudicatrice composta da TRE componenti (di seguito, la "Commissione"), che avrà il compito di valutare le offerte tecniche ed economiche pervenute dagli operatori concorrenti.

#### **ART. 24 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta pubblica del seggio di gara avrà luogo in modalità telematica, in data **19/11/2020 alle ore 9.30**.

Alla seduta potranno assistere telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura che, attraverso il portale, potranno assistere in tempo reale alle operazioni di gara.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con le stesse modalità nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 24 ore.

#### **Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa.**

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due membri nominati, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
2. all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio", né alla Commissione di gara, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso solo alla *Documentazione amministrativa* e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
3. ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente articolo 19;
4. a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

APAM adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Nel proseguimento della prima seduta pubblica telematica (ovvero nella seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, successivamente a detta attività), il Presidente di seggio procede nello svolgimento delle operazioni di gara e, dispone l'apertura delle buste telematiche B al solo fine di verificare la presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica.

Il Seggio di gara procederà quindi a consegnare la documentazione dei soggetti partecipanti ammessi alla commissione giudicatrice.

#### **Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico**

La Commissione, in una o più successive sedute riservate, procederà all'esame del contenuto dei documenti TECNICI di ciascun concorrente ammesso, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente art. 22A.

La somma dei punteggi parziali di ciascun elemento valutativo determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica presentata.

**Terza fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale**

In apertura della seduta pubblica telematica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 24 ore di anticipo, la Commissione di gara, procede alla comunicazione dei punteggi assegnati, in una o più precedenti sedute riservate, alle Offerte tecniche ammesse e alla conseguente esclusione delle eventuali imprese concorrenti che non avranno raggiunto il punteggio minimo previsti dall'art. 22A.

Quindi, procederà alla apertura della busta telematica C per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
- l'esistenza della dichiarazione relativa ai costi della manodopera e ai propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Successivamente, la Commissione procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 22B;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- al calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dallo stesso Responsabile Unico del Procedimento; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Concluse le operazioni di gara viene redatta la graduatoria definitiva al fine di individuare il concorrente al primo posto, la cui offerta sarà giudicata congrua. La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva viene infine trasmessa dal RUP all'organo competente della Stazione Appaltante.

**ART. 25 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per una durata diversa da quella indicata, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta vincitrice della gara.

Qualora invece ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto non verrà stipulato prima di trentacinque giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, comunicazioni da effettuarsi ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. 50/2016. Il termine sospensivo minimo di trentacinque giorni non troverà applicazione nel caso in cui sia presentata o ammessa una sola offerta e non siano state proposte impugnazioni del bando, ovvero queste siano state respinte con pronuncia definitiva dell'Autorità Giudiziaria competente.

La ditta aggiudicataria dovrà, in ogni caso, iniziare il servizio il giorno 01/02/2021; pertanto, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge.

La stipula del contratto è, inoltre, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all' art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile);
- autocertificazione in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- copia della polizza assicurativa RCT/O, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa APAM, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con un massimale unico per evento dannoso o sinistro proporzionato all'importo dell'appalto;
- elenco dei nominativi del personale adibito al servizio e il nominativo della persona fisica designata come Responsabile rappresentante della Ditta aggiudicataria, che si renderà disponibile di tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio.

A seguito della stipula del contratto d'appalto, e comunque prima dell'inizio delle prestazioni, il fornitore dovrà procedere all'accettazione del DUVRI definitivo, elaborato da Apam Esercizio Spa ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08, o alla richiesta di modifica dello stesso in relazione alla diversa valutazione dei rischi interferenziali individuati nell'appalto in oggetto.

#### **ART. 26 - CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, nonché di quanto stabilito dall'art. 30, comma 4 del D.Lgs. 50/2016. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato nei servizi di portierato e di vigilanza notturna armata è riportato nell'Allegato C "Elenco personale" del Capitolato Speciale d'Appalto.

Si fa presente che il concorrente dovrà allegare all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), come espressamente riportato con Delibera ANAC 13 febbraio 2019, n. 114 recante "Linee guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali", adottate ai sensi dell'art. 213, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 2016 (c.d. Codice dei contratti), in vigore dal 15/03/2019.

#### **ART. 27 - ULTERIORI PRESCRIZIONI**

- Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in ribasso, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel CSA oppure offerte espresse con riferimento ad altro appalto;
- ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
- si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico;

- con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
- si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.
- ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi.
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito [www.apam.it](http://www.apam.it), qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53 c.2 e c.5 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 6 del citato art. 53, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*.

A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da allegare nella Busta A (Documentazione amministrativa), con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso della documentazione integrale, con la sola esclusione dei dati sensibili, ai concorrenti che lo richiedano.

#### **ART. 28 - ONERI E SPESE**

Le spese relative alla pubblicazione del bando della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

#### **ART. 29 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

**ART. 30 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.**

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, [www.apam.it](http://www.apam.it), [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it). Informativa completa in allegato.

Mantova, 07/10/2020

L'Amministratore Delegato  
(ing. Claudio Garatti)  
*firmato digitalmente*

Allegati:

1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione assenza cause di esclusione;
2. DGUE;
3. Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza;
4. Attestazione di avvenuto sopralluogo;
5. Dichiarazione di offerta tecnica;
6. Dichiarazione di offerta economica.