



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

GARA D'APPALTO A PROCEDURA RISTRETTA PER LA FORNITURA DI N. 1 AUTOBUS INTERURBANO LUNGO DI LINEA, RIALZATO, CON ALIMENTAZIONE A METANO (CIG 8459776BFE)

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 **Ragione sociale:** APAM ESERCIZIO SPA
- 1.2 **C.F./P.Iva:** 02004750200
- 1.3 **Indirizzo postale:** Via Dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.4 **Sito Internet:** www.apam.it
- 1.5 **Tel. Centralino:** 0376 2301
- 1.6 **Indirizzo Posta elettronica:** apam@apam.it
- 1.7 **Pec:** apamacquisti@legalmail.it
- 1.8 **Responsabile per l'esecuzione del contratto:** Resp. Impianti e Logistica – ing. Pellegrino Guerra
- 1.9 **Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari

ART. 2 - PREMESSA

Il presente bando e disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da APAM Esercizio Spa (di seguito semplicemente APAM), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la fornitura di n. 1 autobus nuovo interurbano lungo di linea, rialzato, con alimentazione a metano, in pronta consegna da immatricolare (CIG 8459776BFE), come meglio indicato nelle Specifiche Tecniche descritte nel Capitolato d'Oneri.

La documentazione di gara relativa alla presente procedura è pubblicata:

- sul portale "OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI" della Regione Lombardia
- sul profilo del committente <https://www.apam.it/fornitori/bandi>
- all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it/> inserendo il codice invito dopo l'accesso all'area riservata

ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA

- 3.1 **Normativa:** la procedura di gara è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e smi
- 3.2 **Procedura di gara:** procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 D. Lgs. 50/2016 e smi

ART. 4 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

4.1 L'appalto ha per oggetto la fornitura di n. 1 autobus nuovo interurbano lungo di linea, rialzato, con alimentazione a metano, IN PRONTA CONSEGNA da immatricolare.

La fornitura dovrà essere realizzata sotto l'osservanza dei patti, condizioni e prescrizioni contenute nel Capitolato d'Oneri e nel presente Bando e Disciplinare, la cui conoscenza, in ogni loro parte, si intende acquisita con la partecipazione alla gara.

APAM ESERCIZIO S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'ordine a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta vincitrice della gara.

4.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti): 34121100-2 *Autobus pubblici*.

ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata a favore del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di appalto, le cui specifiche tecniche sono già state individuate dalla Stazione Appaltante.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando e Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato Speciale d'Appalto e allegati tecnici.

ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO

L'autobus offerto deve essere in PRONTA CONSEGNA, con decorrenza dalla data di stipula del contratto di appalto e comunque non oltre 30 gg naturali consecutivi.

ART. 8 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto a base d'asta ammonta ad € 180.000,00 (euro centoottantamila/00) + Iva. Trattandosi di mera fornitura, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D. Lgs. 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 9 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

La fornitura dell'autobus oggetto della presente gara d'appalto verrà finanziata da Apam Esercizio Spa con risorse proprie.

ART. 10 - TERMINE e INDIRIZZO DI RICEZIONE

10.1 Termine ultimo per la ricezione delle offerte: il giorno 21/10/2020. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

10.2 **Indirizzo di ricezione delle offerte:** <http://apam.acquistitelematici.it>

ART. 11 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica entro e non oltre il 15/10/2020.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali e sul profilo del Committente www.apam.it.

ART. 12 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., ammessi preventivamente al sistema di qualificazione istituito dalla Stazione Appaltante per imprese fornitrici di autobus di ogni classe e categoria valido per il periodo 11.01.2019 - 10.01.2022 (pubblicato su *GU/S S8 2019/S 008-015193 del 11/01/2019* e su *GURI n. 21 del 18/02/2019*).

Al momento della presentazione dell'offerta, le ditte concorrenti devono confermare di essere in possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione al sistema di qualificazione.

Si specifica che l'offerta può essere presentata da una impresa singola o da un raggruppamento di operatori economici esclusivamente di tipo orizzontale, poiché l'appalto non ha ad oggetto prestazioni secondarie.

L'eventuale raggruppamento è integralmente sottoposto alle disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD. Dopo l'iscrizione all'albo telematico e alla successiva abilitazione da parte di Apam, sarà possibile visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico, così come il recapito del plico d'offerta tecnica, rimangono ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 14 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 15 - DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. 50/2016, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it> e dovrà essere compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)".

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

ART. 16 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione del portale riservata alla "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza cause di esclusione**, redatta secondo il modello Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE;
- c) **Documentazione tecnico-descrittiva del modello di autobus offerto**, costituita da:
 - i. descrizione tecnica dettagliata dell'autobus, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in conformità al fac-simile Allegato 3;
 - ii. disegno, preferibilmente in scala 1:20, dell'autobus con una vista interna in pianta, una vista esterna anteriore ed una posteriore, viste laterali esterne sinistra e destra, sezione longitudinale e trasversali in corrispondenza di ciascuna porta di servizio. Tale disegno dovrà essere quotato per quanto riguarda le misure più significative, ed in particolare: l'altezza da terra del piano interno di calpestio lungo tutta la corsia centrale e le eventuali pendenze, l'altezza dei gradini, l'altezza minima da terra, la dimensione della luce delle porte;
 - iii. fotografie, depliant e quant'altro ritenuto utile per una migliore illustrazione del veicolo offerto;
 - iv. figurino autobus con colorazione esterna corrispondente a quanto previsto da Decreto Regione Lombardia n. 23032 del 21.12.2004;
- d) **Fotocopia della scheda tecnica di omologazione del motore**, riportante la potenza ed il consumo specifico rilevato secondo le norme CEE in vigore, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui il legale rappresentante attesta, sotto la propria responsabilità, che il documento prodotto corrisponde all'originale depositato presso l'Autorità competente;
- e) **Fotocopia del certificato di omologazione dell'autobus**, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui il legale rappresentante attesta, sotto la propria responsabilità, che il documento prodotto corrisponde all'originale depositato presso l'Autorità competente;
- f) **Copia del Bando e Disciplinare di gara**, firmata per accettazione;
- g) **Copia del Capitolato d'Oneri**, firmata per accettazione;
- h) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

ART. 17 - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione del portale riservata alla "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, la **Dichiarazione relativa all'Offerta economica**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore, da redigersi in conformità all'Allegato 4, corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nel modello di offerta economica, la ditta concorrente dovrà indicare:

- **marca e modello di autobus offerto**;
- importo complessivo dell'autobus offerto, al netto dell'IVA di legge, ove applicabile, e degli altri oneri fiscali se dovuti e il conseguente ribasso percentuale, entrambi espressi in cifre e lettere.

In caso di incongruenza tra il ribasso percentuale offerto e il prezzo complessivo dell'autobus, prevarrà il ribasso percentuale con conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

La migliore offerta e la conseguente graduatoria saranno individuate in base al ribasso percentuale offerto per la fornitura di n. 1 autobus nuovo interurbano lungo di linea, rialzato, con alimentazione a metano, IN PRONTA CONSEGNA da immatricolare.

ART. 18 - NOMINA DEL SEGGIO

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'organo preposto provvede alla nomina del Seggio di gara nelle persone del Presidente (RUP) e di due testimoni, a cui verrà demandato l'esame dell'offerta presentata dalle ditte concorrenti.

ART. 19 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte pervenute in tempo utile avrà luogo in modalità telematica, successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte, a seguito di convocazione che sarà trasmessa con preavviso di 24 ore. Apam potrà aggiornare le operazioni di gara ad altra ora o ai giorni successivi, che saranno comunicati ai concorrenti tramite Pec, con medesimo preavviso.

I concorrenti partecipanti alla procedura potranno assistere, telematicamente alle operazioni di gara, ossia collegandosi al portale di gare "on-line" con le credenziali utilizzate per la partecipazione, potranno conoscere in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti allegati.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con la stessa modalità, nel giorno e ora che saranno comunicati ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 24 ore.

Prima fase – Verifica della regolarità dell'invio delle offerte della documentazione amministrativa e della presenza della documentazione tecnica

Il soggetto che presiede il seggio di gara, alla presenza degli altri due membri, *in seduta pubblica telematica*, procederà a:

- prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
- aprire la busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto.

Seconda fase – Verifica della documentazione tecnica

Ai sensi dell'art. 31 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, data la specificità della fornitura, che richiede necessariamente valutazioni e competenze tecniche specifiche, il RUP potrà richiedere il supporto dall'ufficio tecnico di Apam, per effettuare *in seduta riservata* la verifica di congruità delle caratteristiche dei veicoli offerti riportati nella documentazione tecnica allegata con le caratteristiche di cui al Capitolato d'Oneri.

Terza fase – Ammissione dei concorrenti

A seguito della verifica della documentazione tecnico-amministrativa effettuata nelle fasi precedenti, il seggio di gara *in seduta pubblica telematica*, proclamerà l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ammessi con riserva ai quali si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

APAM potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando un termine perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Quarta fase – Verifica della regolarità dell'offerta economica e redazione della graduatoria finale

Nella medesima terza seduta pubblica telematica, qualora la documentazione tecnico-amministrativa presentata da tutti gli operatori economici concorrenti fosse conforme, o in una successiva seduta pubblica telematica, il seggio di gara procederà a:

1. verificare l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
2. verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni;
3. escludere i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
4. redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta con il minor prezzo.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Qualora, a seguito del calcolo della soglia di anomalia, fossero presenti offerte anormalmente basse, il seggio di gara rimetterà gli atti al RUP ai fini della verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016. Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia da parte del RUP, il seggio di gara si riunirà in **seduta pubblica telematica** per redigere la graduatoria finale di merito, al fine di individuare il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva sarà infine trasmessa all'organo competente della Stazione Appaltante per le comunicazioni di legge.

ART. 20 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante provvede all'aggiudicazione, previa verifica della relativa proposta.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta vincitrice della gara.

Nell'ipotesi di mancata stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, APAM Esercizio S.p.A. potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

La stipula del contratto è, inoltre, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- a) garanzia fideiussoria definitiva, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- b) comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- c) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- d) dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile);
- e) comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;

- f) copia della polizza assicurativa RCT/RCO, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa APAM, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con un massimale unico per evento dannoso o sinistro proporzionato all'importo dell'appalto.

ART. 21 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative oppure espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel DGUE (Allegato 2);
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
6. si potrà dare corso all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.
7. si precisa che, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi.
8. la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
9. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53 c.2 e c.5 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 6 del citato art. 53, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*.
A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da allegare nella Busta A (Documentazione amministrativa), con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.
In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.
In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso, ai concorrenti che lo richiedono.

ART. 22 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

Mantova, 06/10/2020

L' Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)
Firmato digitalmente

Allegati:

- A. Informativa trattamento dati personali;
- 1. Domanda di partecipazione alla procedura di gara e dichiarazione assenza cause di esclusione;
- 2. DGUE;
- 3. Descrizione tecnica autobus;
- 4. Offerta economica.