



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO
DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QSA
(QUALITÀ ISO 9001:2015 – AMBIENTE ISO 14001:2015 - SICUREZZA ISO 45001:2018)
DI APAM ESERCIZIO SPA (CIG 8363707D58)**

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

1.1 Ragione sociale: APAM ESERCIZIO SPA

1.2 P. Iva e Codice Fiscale: 02004750200

1.3 Indirizzo postale: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)

1.4 Sito Internet: www.apam.it

1.5 Tel. Centralino: 0376 2301

1.6 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it

1.7 Pec: apamacquisti@legalmail.it

1.8 Responsabile Unico del Procedimento: dott. Alberto Spaggiari

1.9 Direttore dell’Esecuzione del Contratto: Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione / Responsabile Sistema Integrato Qualità Sicurezza e Ambiente - ing. Alessandro Califano

ART. 2 - NORMATIVA

La gara è disciplinata, in ordine prioritario:

- a) dalla documentazione di gara costituita:
- dal presente Bando e Disciplinare di Gara e dalla documentazione ivi richiamata;
 - dal Capitolato d’Oneri;
 - dallo Schema di Contratto;
 - dalla modulistica fornita dalla Stazione Appaltante;
- b) dalle eventuali rettifiche, integrazioni, precisazioni e informazioni relative al Bando e alla documentazione complementare allegata al Bando stesso;
- c) dalle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016 e smi.

APAM informa che, con la partecipazione alla procedura di gara, il concorrente prende atto ed accetta i contenuti del vigente Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa, nonché del Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01.

Il testo dei predetti documenti è pubblicato sul sito www.apam.it.

ART. 3 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V.

3.1 Oggetto della gara

La gara ha per oggetto l’affidamento del servizio triennale di mantenimento della certificazione del Sistema Integrato QSA (Qualità – Ambiente - Sicurezza), nel settore IAF 31, applicato ai siti aziendali di Apam Esercizio Spa, indicati nel Capitolato d’oneri, comprendente le seguenti attività:

- Sistema di Gestione per la Qualità, secondo la norma ISO 9001:2015, per le attività di erogazione di servizi di trasporto di persone su gomma (regolari, regolari specializzati e occasionali);
- Sistema di Gestione per l’Ambiente, secondo la norma ISO 14001:2015, per le attività di erogazione di servizi di trasporto di persone su gomma, rifornimento, lavaggio e pulizia mezzi, rimessaggio, manutenzione e riparazione meccanica, elettrica e di carrozzeria degli autobus, gestione delle infrastrutture correlate;
- Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo la norma ISO 45001:2018, per le attività di erogazione di servizi di trasporto di persone su gomma, rifornimento, lavaggio e pulizia mezzi, rimessaggio, manutenzione e riparazione meccanica, elettrica e di carrozzeria degli autobus, gestione delle infrastrutture correlate.

È esclusa dalla certificazione, poiché non applicabile ad Apam, l’attività di Progettazione di cui al punto 7.3 della norma ISO 9001:2015.

3.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti): 79132000-8 Servizi di certificazione

ART. 4 - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Procedura di gara: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016.

4.2 Criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 D. Lgs. 50/2016.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO – RINNOVO

Il contratto, oggetto del presente appalto, produrrà i suoi effetti dal momento della stipula, ai fini dell'ottenimento delle certificazioni per l'anno 2021 e si concluderà con l'ottenimento delle certificazioni per l'anno 2023.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori 36 mesi (ovvero ai fini dell'ottenimento delle certificazioni per gli anni 2024 – 2025 – 2026), alle medesime condizioni economiche del contratto originario, ai sensi dell'art. 106 comma 11, del D. Lgs. 50/2016, dandone comunicazione al Fornitore prima della scadenza del contratto.

ART. 6 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato dell'appalto, compresa l'opzione di rinnovo, è pari a € 78.000,00 (euro settantottomila/00) + Iva, di cui:

- € 39.000,00 (euro trentanovemila/00) + Iva (a base d'asta) per il servizio triennale di certificazione del sistema di gestione integrato QSA (Qualità ISO9001:2015 – Ambiente ISO 14001:2015 – Sicurezza ISO 45001:2018) di Apam Esercizio Spa, comprensivo di verifiche ispettive di certificazione e sorveglianza presso le sedi indicate e di tutti gli oneri derivanti dallo svolgimento del servizio;
- € 39.000,00 (euro trentanovemila/00) + Iva per l'eventuale rinnovo del servizio triennale di certificazione del sistema di gestione integrato QSA (Qualità ISO9001:2015 – Ambiente ISO 14001:2015 – Sicurezza ISO 45001:2018) di Apam Esercizio Spa, comprensivo di verifiche ispettive di certificazione e sorveglianza presso le sedi indicate e di tutti gli oneri derivanti dallo svolgimento del servizio.

I prezzi offerti nella tabella dell'offerta economica sono comprensivi e compensati di tutti gli oneri scaturenti dall'effettuazione del servizio, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato d'Oneri.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D.Lgs 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 e all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore abbia già partecipato in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

7.1 Requisiti di ordine generale

Il soggetto partecipante deve dichiarare nel DGUE l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D. Lgs 50/2016 e specificamente:

- per le imprese individuali: il titolare e direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare;
- per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi:
 - i direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di s.n.c.;
 - i direttori tecnici, e tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.;
 - i direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio,
 - i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria.

7.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- **7.2.1 iscrizione nel registro CCIAA** di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza (dichiarandolo nel DGUE (Documento di

Gara Unico Europeo);

7.2.2 iscrizione accreditamento all'ente unico italiano ACCREDIA al settore IAF n. 31 "Trasporti, logistica e comunicazioni", per gli schemi di certificazione UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio deve essere in possesso dei predetti requisiti.

7.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare nel DGUE di aver conseguito nel triennio 2017-2018-2019::

- fatturato complessivo aziendale non inferiore a € 300.000,00.
- fatturato specifico relativo alla certificazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e per la Salute e la Sicurezza sui luoghi di lavoro, complessivamente non inferiore a € 100.000,00.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, tale requisiti devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio con le seguenti modalità:

- dalla mandataria o da una impresa consorziata, nella misura minima del 60 per cento dell'importo delle prestazioni;
- la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 20 per cento dell'importo delle prestazioni.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ogni soggetto partecipante deve fornire due idonee dichiarazioni bancarie e le copie degli ultimi 3 bilanci approvati e completi di nota integrativa.

7.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare nel DGUE quanto segue:

- aver effettuato nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) servizi identici a quelli oggetto della procedura, elencando gli importi, le date e i destinatari dei principali contratti stipulati, allegando n. 2 certificazioni per ciascuna norma ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e BS OHSAS 18001:2007 e n. 2 certificazioni per la norma ISO 45001:2018 nei confronti di un'azienda che eroga servizi di trasporto pubblico locale, effettuate nel l'ultimo triennio (2017-2018-2019);
- aver effettuato nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) almeno n. 200 ore di verifica nel settore IAF n. 31;
- di impiegare auditor qualificati nel settore IAF n. 31 "Trasporti, logistica e comunicazioni", con adeguata esperienza lavorativa e conoscenza del settore IAF n. 31 con almeno n. 10 (dieci) verifiche effettuate in aziende di tale ambito;
- di impiegare un team leader con esperienza documentata di almeno 5 anni nel TPL (Trasporto Pubblico Locale).

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, il predetto requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria del raggruppamento o del consorzio.

ART. 8 - AVVALIMENTO

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 9 - TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE

9.1 Termine per la ricezione delle offerte: entro il giorno 11/08/2020. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

9.2 Indirizzo: <https://apam.acquistitelematici.it>

ART. 10 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati in lingua italiana, da inoltrare alla Stazione Appaltante **esclusivamente** attraverso la piattaforma di gara telematica, **entro e non oltre il giorno 04/08/2020**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento o della FAQ sarà notificata all'indirizzo Pec degli operatori economici che avranno iniziato la procedura di partecipazione e la risposta si potrà visualizzare cliccando sul link presente nell'avviso.

Costituisce onere degli operatori economici interessati, verificare la pubblicazione delle risposte ai quesiti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD, per visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macrostrutture o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 12 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA Srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 13 - DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. 50/2016, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it>.

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalle procedure di gara, ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016, nonché di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Bando e Disciplinare di gara.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto

nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

ART. 14 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto.

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi alla domanda dovrà inoltre essere allegato/a:

► **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A);

► **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

► **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun soggetto partecipante attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - c. le parti delle opere che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A).

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere presentata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio.

- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Bando e Disciplinare, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE;

c) **Documentazione relativa al ricorso all'avvalimento**

Nel caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, oltre al DGUE di cui al precedente punto b):

- una dichiarazione sottoscritta da ciascuna impresa indicata nel DGUE come ausiliaria, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- l'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

- d) **Copia del Certificato di accreditamento all'ente unico italiano ACCREDIA agli schemi di certificazione ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018** come richiesto all'art. 7.2.2 del presente Bando e Disciplinare;

- e) **Bilanci approvati negli ultimi tre esercizi, completi di nota integrativa**, come richiesto all'art. 7.3 del presente Bando e Disciplinare;

- f) **N. 2 certificazioni per ciascuna norma ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e OHSAS 18001:2007 nei confronti di un'azienda che eroga servizi di trasporto pubblico locale**, effettuate nel l'ultimo triennio (2017-2018-2019), come richiesto all'art. 7.4 del presente Bando e Disciplinare;

- g) **N. 2 certificazioni per la norma ISO 45001:2018 nei confronti di un'azienda che eroga servizi di trasporto pubblico locale**, effettuate nell'ultimo biennio (2018-2019), come richiesto all'art. 7.4 del presente Bando e Disciplinare;

- h) **Dichiarazione dei nominativi degli auditor** proposti per effettuare il servizio;

- i) **Dichiarazione per ogni auditor, attestante il possesso dei requisiti tecnico-professionali**, richiesti all'art. 7.4 del Bando e Disciplinare di gara;

- j) Curriculum Vitae degli auditor proposti per effettuare il servizio, sottoscritto in ogni pagina;
- k) Dichiarazione negoziale, redatta secondo il modello Allegato 3;
- l) Copia del Bando e Disciplinare di gara, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- m) Copia del Capitolato d'Oneri, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- n) Copia dello Schema di Contratto, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- o) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

Si informa che nella documentazione amministrativa, non deve essere riportata pena di esclusione, alcun riferimento ad elementi economici.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

ART. 15 - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa l'Offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 4, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'operatore concorrente e accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e con autocertificazione di conformità all'originale.

L'operatore economico concorrente dovrà indicare, per ogni tipologia di schema di certificazione:

- la quantità di giornate/uomo annuali previste per le verifiche ispettive di certificazione e di sorveglianza;
- il prezzo totale annuale offerto;
- il conseguente importo complessivo offerto triennale (D = A + B + C), espresso in cifre ed in lettere, che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta di € 39.000,00 (euro trentanovemila/00) e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

Tutti i prezzi offerti devono essere comprensivi delle verifiche ispettive di certificazione e di sorveglianza e di tutti gli oneri derivanti dallo svolgimento del servizio, al netto dell'Iva.

In caso di incongruenza tra le quotazioni annuali e i prezzi totali offerti prevarranno le quotazioni annuali offerte, con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

ART. 16 - NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due membri, in qualità di testimoni. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

ART. 17 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte pervenute in tempo utile avrà luogo in modalità telematica, successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte, a seguito di convocazione che sarà trasmessa con preavviso di 24 ore. Apam potrà aggiornare le operazioni di gara ad altra ora o ai giorni successivi, che saranno comunicati ai concorrenti tramite Pec, con medesimo preavviso.

I concorrenti partecipanti alla procedura potranno assistere, telematicamente alle operazioni di gara, ossia collegandosi al portale di gare "on-line" con le credenziali utilizzate per la partecipazione, potranno conoscere in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti allegati.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con la stessa modalità, nel giorno e ora che saranno comunicati ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 24 ore.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa

Il soggetto che presiede il seggio di gara, alla presenza dei due testimoni, procederà a:

- prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
- aprire la busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;

- proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando un termine perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Seconda fase - Verifica della regolarità dell'offerta economica e redazione della graduatoria finale

Nella medesima prima seduta pubblica telematica, qualora la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti fosse conforme, o in una successiva seduta pubblica telematica, che sarà comunicata ai partecipanti, tramite Pec, con preavviso di almeno 24 ore, il soggetto che presiede il seggio di gara procederà all'apertura della busta telematica B per ogni concorrente ammesso, verificando l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta e la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Il Seggio di gara effettuerà, quindi, il controllo del dettaglio degli importi delle offerte economiche, in forma riservata, sospendendo la seduta di gara.

Successivamente, il Seggio riaprirà la seduta e procederà:

- escludere i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c;
- calcolare la soglia di anomalia e individuare le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse, ai fini della verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
- redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta con il minor prezzo.

In caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione in funzione del minor numero di giornate/uomo indicate dal concorrente nella dichiarazione di offerta economica (Allegato 4); in caso di parità sia di offerte che di quantità di giornate/uomo si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

In caso di offerte con una differenza sull'importo complessivo inferiore a € 500,00 (euro cinquecento/00), la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in funzione del minor numero di giornate/uomo indicate dal concorrente nella dichiarazione di offerta economica (Allegato 4)

Il Seggio potrà sospendere la procedura di gara per l'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo.

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

In una successiva seduta pubblica telematica, il Seggio di gara procederà alla comunicazione agli operatori economici della graduatoria definitiva, mediante individuazione del concorrente al primo posto, la cui offerta sarà giudicata congrua.

La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva viene infine trasmessa dal RUP all'organo competente della Stazione Appaltante.

ART. 18 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Aggiudicatario della procedura di gara.

Qualora l'operatore economico risultato aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la Stazione Appaltante procederà, ferme restando le responsabilità di tipo penale, all'aggiudicazione al secondo miglior offerente con addebito del maggior costo complessivo ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

Qualora invece ad avvenuta aggiudicazione l'Appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà a rivalersi per eventuali danni subiti.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge.

La stipula del contratto è, inoltre, subordinata al completamento della procedura di iscrizione all'Albo Fornitori Telematico di Apam Esercizio Spa, in caso in cui l'iscrizione sia scaduta o non sia stata già effettuata e alla presentazione della seguente documentazione:

- **garanzia definitiva**, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La garanzia definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- **dichiarazione delle generalità** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto con firma digitale (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- **dichiarazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi** con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010;
- **dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA** e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- **dichiarazione di conferma dei nominativi degli auditor che effettueranno il servizio**, dichiarati in sede di partecipazione alla gara, contenente l'impegno a comunicare ogni variazione dell'organico, durante il periodo contrattuale, garantendo i requisiti richiesti per gli auditor;
- **copia della polizza RC in corso di validità**, corredata di quietanza del pagamento del premio.

Inoltre, al fine della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà fornire le **marche da bollo**, (in ragione di una marca da € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe), per l'importo che verrà richiesto da Apam.

ART. 19 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative oppure espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella documentazione amministrativa presentata;
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Bando e Disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
6. APAM Esercizio Spa si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto per quantità o durata diverse da quelle indicate, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Aggiudicatario della procedura di gara;
7. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
8. ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi, senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;
9. l'aggiudicazione diventa vincolante per APAM solo con l'approvazione degli atti di gara e nel caso che l'approvazione non si verifichi, non si dà luogo all'aggiudicazione definitiva e nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione;
10. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso la propria piattaforma telematica, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
11. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53 c.2 e c.5 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 6 del citato art. 53, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*.

A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della

sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da allegare nella Busta A (Documentazione amministrativa), con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso, ai concorrenti che lo richiedono.

ART. 20 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 21 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

Mantova, 08/07/2020

L'Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)

Allegati:

- A. Informativa sul trattamento dei dati personali;
1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. DGUE;
3. Dichiarazione negoziale;
4. Dichiarazione di Offerta economica.

AS/cm/mc.