



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova  
C.P. 239 Mantova Centro  
P.IVA/C.F. 02004750200  
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.  
T. 0376 2301 - F. 0376 230330  
apam@apam.it - www.apam.it

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI  
CER 07.06.12 – CER 20.03.04 – CER 12.03.01\* PRODOTTI DA APAM ESERCIZIO SPA  
(CIG 8229831F5F)**

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE**

**1.1 Ragione sociale:** APAM ESERCIZIO SPA

**1.2 P. Iva e Codice Fiscale:** 02004750200

**1.3 Indirizzo postale:** Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)

**1.4 Sito Internet:** [www.apam.it](http://www.apam.it)

**1.5 Tel. Centralino:** 0376 2301

**1.6 Indirizzo Posta elettronica:** [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it)

**1.7 Pec:** [apamacquisti@legalmail.it](mailto:apamacquisti@legalmail.it)

**1.8 Responsabile Unico del Procedimento:** dott. Alberto Spaggiari

**1.9 Direttore dell’Esecuzione del Contratto:** Responsabile Impianti e Logistica - ing. Pellegrino Guerra

**ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)**

**2.1 Oggetto della gara**

La gara ha per oggetto l’affidamento biennale del servizio di smaltimento rifiuti prodotti nei siti aziendali di proprietà o in uso ad Apam Esercizio Spa, comprendente le seguenti prestazioni:

- pulizia dei pozzetti disoleatori e dissabiatori degli impianti di lavaggio autobus, ubicati presso i depositi Apam di Mantova e di Carpenedolo (Bs) con prelievo, trasporto e smaltimento del rifiuto **CER 07.06.12** “Fanghi prodotti dal trattamento in loco di effluenti, diversi da quelli di cui alla voce 07.06.11”;
- pulizia delle fosse biologiche, a servizio dei depositi Apam di Mantova, di Carpenedolo (Bs) e di altri depositi esterni in uso ad Apam Esercizio Spa, con prelievo, trasporto e smaltimento del rifiuto **CER 20.03.04** “Fanghi delle fosse settiche”;
- prelievo, trasporto e smaltimento del rifiuto pericoloso **CER 12.03.01\*** “Soluzioni acquose di lavaggio”, derivante dalle attività di lavaggio di parti meccaniche, mediante l’utilizzo di lavapezzi, presso l’officina Apam di Mantova.

Per una dettagliata descrizione delle tipologie di prestazioni oggetto del presente appalto e delle modalità di esecuzione delle stesse si rinvia a quanto indicato nel Capitolato d’Oneri.

**2.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti):** 90513900-5 Servizi di smaltimento fanghi.

**ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**3.1 Normativa:** la procedura di cui all’oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016.

**3.2 Procedura di gara:** procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 D. Lgs. 50/2016.

**3.3 Criterio di aggiudicazione:** minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 c. 4 D. Lgs. 50/2016.

**ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende il presente Bando e Disciplinare di gara con i relativi allegati, il Capitolato d’oneri, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) provvisorio e lo Schema di Contratto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito Internet <https://www.apam.it/it/bandi>.

**ART. 5 - DURATA DELL’APPALTO – RINNOVO**

Il contratto avrà una durata di **24 (ventiquattro) mesi** decorrenti dalla data di stipula, senza opzione di proroga.

Fermo restando quanto disposto dall’art. 32 D. Lgs. n. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l’avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori 24 mesi alle medesime condizioni economiche del contratto originario, ai sensi dell’art. 106 comma 11, del D. Lgs. 50/2016, dandone comunicazione al Fornitore prima della scadenza del contratto.

## ART. 6 - IMPORTO DELL'APPALTO – ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo complessivo stimato dell'appalto, compresa l'opzione di rinnovo, è pari a € 96.350,00 (euro novantaseimilatrecentocinquanta/00) + Iva, di cui:

- € 48.000,00 (euro quarantottomila/00) + Iva (a base d'asta) per il servizio biennale di prelievo, trasporto e smaltimento dei rifiuti CER 07.06.12 – CER 20.03.04 – CER 12.03.01\*, comprensivo di tutti gli oneri derivanti dallo svolgimento del servizio;
- € 48.000,00 (euro quarantottomila/00) + Iva per l'eventuale rinnovo del servizio biennale di prelievo, trasporto e smaltimento dei rifiuti CER 07.06.12 – CER 20.03.04 – CER 12.03.01\*, comprensivo di tutti gli oneri derivanti dallo svolgimento del servizio;
- € 350,00 (euro trecentocinquanta/00) + Iva per oneri della sicurezza per tutta la durata contrattuale compreso l'eventuale rinnovo, non soggetti a ribasso.

I prezzi netti unitari offerti nella tabella dell'offerta economica sono comprensivi e compensati di tutti gli oneri scaturenti dall'effettuazione del servizio, ritiro e trasporto inclusi, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato d'Oneri. La spesa presunta per il periodo di validità del contratto è da considerarsi indicativa in quanto trattasi di Commessa a Quantità Indeterminata.

## ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 e all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia già partecipato in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

### 7.1 Requisiti di ordine generale

Il soggetto partecipante deve dichiarare (DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D. Lgs 50/2016 e specificamente:

- per le imprese individuali: il titolare e direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare;
- per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi:
  - i direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di s.n.c.;
  - i direttori tecnici, e tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.;
  - i direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio,
  - i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria.

### 7.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono i seguenti requisiti di idoneità professionale:

**7.2.1** iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza (dichiarandolo nel DGUE (Documento di Gara Unico Europeo));

**7.2.2** iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;

**7.2.3** autorizzazione al trasporto di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi e per il trasporto in ADR, riferita ai CER oggetto della procedura di gara;

**7.2.4** autorizzazione allo stoccaggio di rifiuti pericolosi e non pericolosi, riferita ai CER oggetto della procedura di gara;

**7.2.5** disponibilità di un impianto autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 152/2006 e smi per il conferimento finale delle tipologie di rifiuti oggetto del presente appalto per tutto il periodo contrattuale.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio deve essere in possesso dei predetti requisiti.

### 7.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare nel DGUE di aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018):

**7.3.1** un fatturato complessivo aziendale triennale non inferiore a € 75.000,00 (euro settantacinquemila/00);

**7.3.2** un fatturato annuo medio specifico, relativo al servizio di raccolta, stoccaggio, trasporto e smaltimento rifiuti pericolosi e non pericolosi, non inferiore a € 25.000,00 (euro venticinquemila/00).

Il concorrente dovrà inoltre presentare le copie degli ultimi 3 bilanci approvati e completi di nota integrativa, per attestare il possesso dei suddetti requisiti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, tale requisiti devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio con le seguenti modalità:

- dalla mandataria o da una impresa consorziata, nella misura minima del 60 per cento dell'importo delle prestazioni;
- la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 20 per cento dell'importo delle prestazioni.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

#### **7.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare nel DGUE di aver effettuato nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) servizi analoghi a quelli oggetto della procedura, elencando gli importi, le date e i destinatari dei principali contratti stipulati, allegando n. 2 attestazioni di buon esito per contratti di importo annuo complessivo non inferiore a € 10.000,00 (euro diecimila/00) cadauno.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, il predetto requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria del raggruppamento o del consorzio.

#### **ART. 8 - AVVALIMENTO**

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

#### **ART. 9 - TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE**

**9.1 Termine per la ricezione delle offerte:** entro il giorno 28/04/2020. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

**9.2 Indirizzo:** <https://apam.acquistitelematici.it>

#### **ART. 10 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati in lingua italiana, da inoltrare alla Stazione Appaltante **esclusivamente** attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il giorno 21/04/2020.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento o della FAQ sarà notificata all'indirizzo Pec degli operatori economici che avranno iniziato la procedura di partecipazione e la risposta si potrà visualizzare cliccando sul link presente nell'avviso.

Costituisce onere degli operatori economici interessati, verificare la pubblicazione delle risposte ai quesiti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **ART. 11 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

A pena di esclusione dalla gara, i concorrenti dovranno effettuare, entro il giorno 17/04/2020, un sopralluogo obbligatorio presso il Deposito e la sede in Via dei Toscani n. 3/c a Mantova, al fine di prendere conoscenza del principale luogo di intervento e valutare le modalità di esecuzione delle prestazioni necessarie.

I concorrenti devono inoltrare tempestivamente alla Stazione Appaltante ([apamacquisti@legalmail.it](mailto:apamacquisti@legalmail.it)), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e l'indirizzo di posta elettronica a cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Il sopralluogo può essere fatto anche da soggetto diverso da un rappresentante legale solo se munito di delega scritta.

Al termine Apam rilascerà ad ogni partecipante l'attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 5), che dovrà essere inserito nella documentazione di gara.

## ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD, per visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

## ART. 13 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA Srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

## ART. 14 - DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. 50/2016, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it>.

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalle procedure di gara, ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016, nonché di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Disciplinare di gara.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

## ART. 15 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto.

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi alla domanda dovrà inoltre essere allegato/a:

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A);
- ▶ nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito
- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.
- ▶ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti
- dichiarazione resa da ciascun soggetto partecipante attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
  - c. le parti delle opere che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
 Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A).  
 Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere presentata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio.
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Bando e Disciplinare, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE;
- c) **Documentazione relativa al ricorso all'avvalimento**  
 Nel caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, oltre al DGUE di cui al precedente punto b):
  - una dichiarazione sottoscritta da ciascuna impresa indicata nel DGUE come ausiliaria, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - l'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- d) **Copia dell'Autorizzazione al trasporto di rifiuti**, riferita ai CER oggetto del presente appalto, come richiesto all'art. 7.2.3 del presente Bando e Disciplinare, corredata da autocertificazione di conformità all'originale;
- e) **Copia dell'Autorizzazione allo stoccaggio di rifiuti**, riferita ai CER oggetto del presente appalto, come richiesto all'art. 7.2.4 del presente Bando e Disciplinare, corredata da autocertificazione di conformità all'originale;
- f) **Dichiarazione della disponibilità di un impianto autorizzato**, ai sensi del D. Lgs 152/2006 e smi, per il conferimento finale, per tutta la durata contrattuale, delle tipologie di rifiuti oggetto del presente appalto, contenente la ragione sociale e l'indirizzo dell'impianto autorizzato, come richiesto all'art. 7.2.5 del presente Bando e Disciplinare;
- g) **Bilanci approvati negli ultimi tre esercizi finanziari, completi di nota integrativa**, come richiesto all'art. 7.3 del presente Bando e Disciplinare;
- h) **Attestazioni di buon esito** relative ad almeno n. 2 contratti stipulati nel triennio 2017-2018-2019 di importo annuo complessivo non inferiore a € 10.000,00 (euro diecimila/00) cadauno per servizi analoghi a quelli oggetto della procedura, come richiesto all'art. 7.4 del presente Bando e Disciplinare;
- i) **Dichiarazione negoziale**, redatta secondo il modello Allegato 3;
- j) **Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza** redatta secondo il modello Allegato 4;
- k) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** (Allegato 5);
- l) **Copia del Bando e Disciplinare di gara**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- m) **Copia del Capitolato d'Oneri**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- n) **Copia dello Schema di contratto**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- o) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

#### ART. 16 - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa l'**Offerta economica**, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 6, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o

titolare o procuratore dell'operatore concorrente e accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e con autocertificazione di conformità all'originale.

La Ditta concorrente dovrà indicare:

- il prezzo unitario offerto **€/ton** per ogni tipologia di rifiuto, con massimo 2 (due) decimali, che sarà valido per l'intero periodo contrattuale;
- il prezzo totale per le quantità biennali presunte indicate in tabella, relative ai depositi di Mantova, Carpenedolo (Bs) e altri depositi esterni;
- l'importo complessivo biennale, espresso in cifre ed in lettere (al netto dell'IVA), che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta di € 48.000,00 (euro quarantottomila/00) e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte ammesse.

Tutti i prezzi offerti devono essere comprensivi delle spese di prelievo, trasporto, smaltimento dei rifiuti indicati in tabella e di tutti gli oneri scaturenti dall'effettuazione del servizio, al netto dell'Iva.

In caso di incongruenza tra le quotazioni unitarie e i prezzi totali offerti prevarranno i prezzi unitari offerti, con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico concorrente dovrà indicare, ancorchè compresi nell'offerta presentata, i propri costi della manodopera riferiti ai servizi connessi previsti in appalto e i costi di sicurezza da rischio specifico (aziendali).

#### **ART. 17 - NOMINA DEL SEGGIO DI GARA**

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due membri, in qualità di testimoni. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

#### **ART. 18 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte pervenute in tempo utile avrà luogo in modalità telematica, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte e comunicata ai concorrenti, tramite Pec, con preavviso di almeno 24 ore.

I concorrenti partecipanti alla procedura potranno assistere, telematicamente alle operazioni di gara, ossia collegandosi al portale di gare "on-line" con le credenziali utilizzate per la partecipazione, potranno conoscere in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti allegati.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con la stessa modalità, nel giorno e ora che saranno comunicati ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 24 ore.

##### **Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa**

Il soggetto che presiede il seggio di gara, alla presenza dei due testimoni, procederà a:

- prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
- aprire la busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
- proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando un termine perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

##### **Seconda fase - Verifica della regolarità dell'offerta economica e redazione della graduatoria finale**

Nella medesima prima seduta pubblica telematica, qualora la documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti fosse conforme, o in una successiva seduta pubblica telematica, che sarà comunicata alle ditte partecipanti, tramite Pec, con preavviso di almeno 24 ore, il soggetto che presiede il seggio di gara procederà a:

- verificare l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
- verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni;
- escludere i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- calcolare la soglia di anomalia e individuare le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse, ai fini della verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
- redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta con il minor

prezzo;

- sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia ad opera del RUP, verrà redatta la graduatoria finale di merito, al fine di individuare il concorrente collocato al primo posto e la cui offerta è stata giudicata congrua.

La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva viene infine trasmessa dal RUP alla Stazione Appaltante.

#### **ART. 19 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta Aggiudicataria della procedura di gara.

Qualora la ditta risultata aggiudicataria non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la Stazione Appaltante procederà, ferme restando le responsabilità di tipo penale, all'aggiudicazione al secondo miglior offerente con addebito del maggior costo complessivo ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

A seguito della comunicazione di esito gara, l'impresa risultata prima in graduatoria dovrà, ai fini dell'aggiudicazione:

- completare la procedura di iscrizione all'Albo Fornitori Telematico di Apam Esercizio Spa, in caso in cui l'iscrizione sia scaduta o non sia stata già effettuata;
- presentare la seguente documentazione:
  - garanzia definitiva, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La garanzia definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
  - comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
  - comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010;
  - dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
  - documentazione per la sicurezza e propedeutica alla redazione del Duvri definitivo, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

Inoltre, al fine della stipula del Contratto, la ditta Aggiudicataria dovrà fornire le marche da bollo (in ragione di una marca da € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe), per l'importo che verrà richiesto da Apam.

#### **ART. 20 - ULTERIORI PRESCRIZIONI**

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, modificate, condizionate o espresse con riferimento ad altro appalto;
2. Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;
3. Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;
4. Apam Esercizio Spa potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua;
5. L'aggiudicazione diventa vincolante per APAM solo con l'approvazione degli atti di gara e nel caso che l'approvazione non si verifichi, non si dà luogo all'aggiudicazione definitiva e nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione;
6. Con la partecipazione alla procedura di gara le imprese concorrenti accettano le norme contenute nel presente Bando e Disciplinare di gara e negli allegati da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;

7. Dopo la scadenza del termine, le offerte inviate telematicamente non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di più offerte, salvo quanto riportato al precedente art. 18;
8. Si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella documentazione amministrativa presentata;
9. Apam si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, dandone comunicazione attraverso la propria piattaforma telematica, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
10. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. In particolare, il concorrente dovrà produrre dichiarazione motivata, specificando quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta sono escluse dall'accesso agli atti, poiché costituiscono segreti tecnici e commerciali.

#### **ART. 21 - ONERI E SPESE**

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

#### **ART. 22 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.**

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, [www.apam.it](http://www.apam.it), [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it). Informativa completa in allegato.

Mantova, 09/03/2020

L'Amministratore Delegato  
(ing. Claudio Garatti)

Allegati:

- A.** Informativa sul trattamento dei dati personali;
- 1.** Domanda di partecipazione alla gara;
- 2.** DGUE;
- 3.** Dichiarazione negoziale;
- 4.** Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza;
- 5.** Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 6.** Dichiarazione di Offerta economica.

AS/cm/mc.