



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

rev. 1

**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE
DI UN PONTE SOLLEVATORE A COLONNE PER L'OFFICINA DEL DEPOSITO DI MANTOVA
DI APAM ESERCIZIO SPA (CIG 8196269F22)**

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 **Ragione Sociale:** APAM ESERCIZIO SPA
- 1.2 **C.F./P. Iva:** 02004750200
- 1.3 **Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.4 **Sito Internet:** www.apam.it
- 1.5 **Tel. Centralino:** 0376 2301
- 1.6 **Indirizzo Posta elettronica:** apam@apam.it
- 1.7 **Pec:** apamacquisti@legalmail.it
- 1.8 **Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari
- 1.9 **Responsabile esecuzione del contratto:** ing. Pellegrino Guerra

ART. 2 - NORMATIVA

La gara è disciplinata, in ordine prioritario:

- a) - dal presente Bando e Disciplinare di Gara e dalla documentazione ivi richiamata,
- dalla modulistica fornita dalla Stazione Appaltante;
- b) dalle eventuali rettifiche, integrazioni, precisazioni e informazioni relative al bando e alla documentazione complementare allegata al bando stesso;
- c) dalle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016 e smi;

ART. 3 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 3.1 **Procedura di gara:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs 50/2016
- 3.2 **Criterio di aggiudicazione:** minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4
- 3.3 **CPV: (Vocabolario comune per gli appalti):** 42418000-9 – Macchinari di sollevamento, movimentazione, carico e scarico

ART. 4 - OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

E' oggetto della presente procedura di gara la fornitura e installazione a regola d'arte di un ponte sollevatore, marca Ravaglioli mod. RAV241-7000 kg, **o equivalente (purché rispondente a tutte le caratteristiche tecniche minime indicate all'art. 3 del Capitolato d'Oneri)** a 6 colonne mobili elettromeccaniche complete di consolle di comando a distanza, per il deposito di Apam Esercizio Spa sito a Mantova in Via dei Toscani n. 3/c comprensivo della fornitura e posa di linea di alimentazione FG16 5G6 da QE a QE Consolle, con relativa protezione magnetotermica differenziale 4x63A In 300mA, attestazione e alimentazione n. 2 prese FM 32A 3F+N+T, F/P delle n. 6 calate con cavo FG16 24G1,5 per le singole colonne, nonché di tutte le altre eventuali opere che si rendessero necessarie per ultimare l'installazione "chiavi in mano":

ART. 5 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo stimato è pari a € 56.700,00 (euro cinquantaseimilasettecento/00) + Iva, così suddiviso:

- € 56.500,00 (euro cinquantaseimilacinquecento/00) + Iva, quale importo a base d'asta per la fornitura e l'installazione di un ponte sollevatore, marca Ravaglioli mod. RAV241-7000 kg, **o equivalente (purché rispondente a tutte le caratteristiche tecniche minime indicate all'art. 3 del Capitolato d'Oneri)** a 6 colonne mobili elettromeccaniche complete di consolle di comando a distanza, comprensivo di imballaggio, garanzia, trasporto e installazione presso l'officina di Apam sita in Via dei Toscani n. 3/c a Mantova.
- € 200,00 (euro duecento/00) + Iva, quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO

La consegna del ponte sollevatore, e la sua installazione, dovranno essere effettuate entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 comma 8 D. Lgs 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula del contratto.

ART. 7 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

A pena di esclusione dalla gara, i concorrenti dovranno effettuare, entro il giorno 27/02/2020, un sopralluogo obbligatorio presso il deposito Apam di Mantova in Via dei Toscani n. 3/c al fine di prendere visione del luogo dove installare le colonne e quindi valutare la lunghezza cavi elettrici e verificare la possibilità di un eventuale recupero dei cavi di interconnessione esistenti.

I concorrenti devono inoltrare tempestivamente alla stazione appaltante (apamacquisti@legalmail.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e l'indirizzo di posta elettronica a cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Il sopralluogo può essere fatto anche da soggetto diverso da un rappresentante legale solo se munito di delega scritta.

Al termine Apam rilascerà ad ogni partecipante un'attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 5), che dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia già partecipato in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Ai RTI e ai consorzi si applicano le disposizioni dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016.

ART. 9 - TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - CHIARIMENTI

9.1 Termine per la ricezione delle offerte: entro il giorno 07/03/2020. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

9.2 Indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it> (previa registrazione al portale telematico).

9.3 Informazioni e chiarimenti: i concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 28/02/2020.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

Non verranno fornite risposte telefoniche.

ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD per visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 11 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE DI GARA TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 12 - DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese ai sensi dell'art. 85 D.Lgs 50/2016 mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al — Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione europea del 5 gennaio 2016. Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it>.

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalle procedure di gara, ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016, nonché di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Bando e Disciplinare di gara.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

ART. 13 - DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti **firmati digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto.

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi alla domanda dovrà inoltre essere allegato/a:

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
 - atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A);
- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
 - dichiarazione in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti;
 - dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - (a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - (b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - (c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A).

Si precisa che la domanda di partecipazione deve essere presentata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE;
- c) **Dichiarazione negoziale**, secondo l'Allegato 3;
- d) **Dichiarazione di accettazione dei costi sulla sicurezza**, secondo l'Allegato 4;
- e) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** (Allegato 5);
- f) **Schede tecniche del prodotto offerto**;
- g) **Copia del Bando e Disciplinare di gara**, firmato per accettazione;
- h) **Copia del Capitolato d'Oneri**, firmato per accettazione;
- i) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

Nella documentazione amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

ART. 14 - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa l'offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 6, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente e accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido.

L'Operatore Economico concorrente dovrà indicare:

- il prezzo per la fornitura e installazione del ponte sollevatore, oggetto della presente gara (A);
- il prezzo per la fornitura e posa di linea di alimentazione FG16 5G6 da QE a QE Consolle, con relativa protezione magnetotermica differenziale 4x63A In 300mA, l'attestazione e alimentazione n. 2 prese FM 32A 3F+N+T, F/P delle n. 6 calate con cavo FG16 24G1,5 (B);
- il relativo importo complessivo (A+B) espresso in cifre e in lettere, che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Inoltre, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico concorrente dovrà indicare, i propri costi della manodopera riferiti ai servizi connessi previsti in appalto e i costi di sicurezza da rischio specifico (aziendali), ancorchè compresi nell'offerta presentata.

ART. 15 - NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due membri, in qualità di testimoni. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

ART. 16 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica telematica, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte e comunicata alle ditte partecipanti, tramite Pec, con preavviso di almeno 24 ore.

Alla seduta potranno assistere telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura, ovvero attraverso il portale, i concorrenti potranno assistere alle operazioni della commissione, conoscendo in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti allegati.

Prima fase – Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa

Il soggetto che presiede il seggio di gara procederà a:

- prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
- aprire la busta telematica A contenente la documentazione tecnico-amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;

- proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando un termine perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Seconda fase – Verifica della regolarità dell'offerta economica e redazione della graduatoria finale

Nella medesima prima seduta pubblica telematica, qualora la documentazione tecnico-amministrativa presentata dalle ditte concorrenti fosse conforme, o in una successiva seduta pubblica telematica, che sarà comunicata alle ditte partecipanti, tramite Pec, con preavviso di almeno 24 ore, il soggetto che presiede il seggio di gara procederà a:

1. verificare l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
2. verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni;
3. escludere i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
4. calcolare la soglia di anomalia e individuare le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse, ai fini della verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
5. redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta con il minor prezzo;
6. sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia ad opera del RUP, verrà redatta la graduatoria finale di merito, al fine di individuare il concorrente collocato al primo posto e la cui offerta è stata giudicata congrua.

La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva viene infine trasmessa dal RUP alla Stazione Appaltante.

ART. 17 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta Aggiudicataria della procedura di gara.

Qualora la ditta risultata aggiudicataria non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la Stazione Appaltante procederà, ferme restando le responsabilità di tipo penale, all'aggiudicazione al secondo miglior offerente con addebito del maggior costo complessivo ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

La stipula del Contratto è, inoltre, subordinata alla trasmissione della seguente documentazione:

1. **cauzione definitiva** a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva procederà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
2. **comunicazione delle generalità** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto con firma digitale (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
3. **comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati** ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
4. **dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e autocertificazione antimafia** (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);

5. documentazione per la sicurezza e propedeutica alla redazione del Duvri definitivo, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

Inoltre, al fine della stipula del Contratto, la ditta Aggiudicataria dovrà fornire le marche da bollo, per l'importo che verrà richiesto da Apam.

ART. 18 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative oppure espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella documentazione amministrativa presentata;
5. con la presentazione delle offerte, gli operatori concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
6. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
7. ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi, senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte degli operatori partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;
8. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso la propria piattaforma telematica, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
9. Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. In particolare, la ditta concorrente dovrà produrre dichiarazione motivata, specificando quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta sono escluse dall'accesso agli atti, poichè costituiscono segreti tecnici e commerciali.
In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso, ai concorrenti che lo richiedono.

ART. 19 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 20 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

Mantova, 12/02/2020

L' Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)
documento firmato

- Allegati:
- A. Informativa sul trattamento dei dati personali
 - 1. Domanda di partecipazione alla gara
 - 2. DGUE;
 - 3. Dichiarazione negoziale
 - 4. Dichiarazione di accettazione dei costi sulla sicurezza;
 - 5. Attestazione di avvenuto sopralluogo.
 - 6. Dichiarazione di offerta economica.

AS/ms/mc.