



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE
DI UN IMPIANTO DI RILEVAZIONE GAS METANO E DI FUMO/INCENDIO
PRESSO IL DEPOSITO APAM DI MANTOVA
CIG 80443843AE – CUP F62F19000090005**

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 **Ragione Sociale:** APAM ESERCIZIO SPA
- 1.2 **P. IVA e C.F.:** 02004750200
- 1.3 **Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.4 **Sito Internet:** www.apam.it
- 1.5 **Tel. Centralino:** 0376 2301
- 1.6 **Indirizzo Posta elettronica:** apam@apam.it
- 1.7 **Pec:** apamacquisti@legalmail.it
- 1.8 **Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari
- 1.9 **Responsabile esecuzione del contratto:** Responsabile Impianti e Logistica – ing. Pellegrino Guerra

ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

2.1 Oggetto della gara

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, prestazioni, somministrazioni, noli e forniture occorrenti per i lavori di realizzazione di un impianto di rilevazione gas metano e di fumo/incendio presso il deposito di Apam Esercizio Spa sito in Via Dei Toscani n. 3/c a Mantova, il test di funzionamento, il collaudo e la dichiarazione di conformità, compresa la progettazione esecutiva degli impianti elettrici.

I lavori sono suddivisi in:

- **1° STRALCIO** – Fornitura e installazione di un impianto di rilevazione gas metano e di fumo/incendio presso l'officina generale,
- **2° STRALCIO** – Fornitura e installazione di un impianto di rilevazione gas metano presso la rimessa.

2.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

Vocabolario principale: 45343000-3 *Lavori di installazione di dispositivi antincendio*

ART. 3 - NORMATIVA - PROCEDURA DI GARA

- 3.1 **Normativa:** la procedura di cui all'oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016
- 3.2 **Procedura di gara:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016.

ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata a favore dell'offerta con il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando e Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato Speciale d'Appalto e allegati tecnici.

Tutta la documentazione di gara è disponibile nella sezione Bandi del sito Internet www.apam.it.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 e, per

quanto riguarda consorzi e RTI secondo quanto disposto dagli artt. 47 e 48.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamenti temporanei, che abbiano fra loro rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

7.1 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), di possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

7.1.1 iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto, ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio deve essere in possesso del predetto requisito;

7.1.2 possesso dell'abilitazione di cui alla lettera "G – impianti di protezione antincendio" del D.M. 37/2008. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio.

7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare, nel DGUE, di aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018) un fatturato globale per un importo complessivo non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio con le seguenti modalità: dalla mandataria o da una impresa consorziata, nella misura minima del 60 per cento dell'importo delle prestazioni; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 20 per cento dell'importo delle prestazioni. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ogni soggetto partecipante deve, inoltre, fornire copie dei bilanci, completi di nota integrativa, degli ultimi tre esercizi finanziari.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio deve presentare la predetta documentazione.

7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare, nel DGUE, di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018), almeno n. 1 impianto inerente la rilevazione della presenza di gas metano, con certificato di regolare esecuzione.

Il concorrente dovrà inoltre presentare il curriculum vitae del professionista che, in caso di aggiudicazione, verrà incaricato della progettazione esecutiva degli impianti elettrici, che dovrà:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere laureato in ingegneria o architettura, con iscrizione ai rispettivi Albi;
- aver svolto, negli ultimi 5 anni, incarichi di progettazione esecutiva degli impianti elettrici, di cui almeno n. 1 incarico, con compenso unitario pari o superiore a € 5.000,00.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, il possesso dei predetti requisiti deve essere dimostrato dall'impresa mandataria del raggruppamento o del consorzio.

ART. 8 - AVVALIMENTO

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 9 - TERMINE PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI

Il termine per la stesura della progettazione esecutiva dell'impianto elettrico è fissato in **45 (quarantacinque) giorni** naturali e consecutivi a decorrere dalla stipula del contratto d'appalto. Successivamente all'approvazione del progetto esecutivo da parte della Stazione Appaltante, si procederà alla messa a disposizione dell'area e alla consegna formale dei lavori.

Il tempo utile per ultimare la realizzazione dell'impianto di cui al 1° STRALCIO, dopo la approvazione della progettazione esecutiva, è fissato in **90 (novanta) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'inosservanza del suddetto termine comporterà l'applicazione delle penali previste all'art. 32 del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Amministrative, salvo causa di forza maggiore per eventi atmosferici particolarmente avversi, previa comunicazione e condivisione con il Direttore Lavori.

Apam si riserva di richiedere la realizzazione dell'impianto di cui al 2° STRALCIO entro 12 mesi dal completamento del 1° STRALCIO, alle condizioni economiche di cui all'offerta del fornitore aggiudicatario e definendone in tal sede i tempi per la realizzazione.

ART. 10 - IMPORTO COMPLESSIVO e ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo totale presunto dell'appalto è fissato in **€ 148.750,00 (euro centoquarantotto-milasettecentocinquanta/00) + IVA**, così suddiviso:

- Importo delle opere di realizzazione del 1° STRALCIO, comprensivo della progettazione esecutiva dell'impianto elettrico: € 64.260,00 (euro sessantaquattromiladuecentosessanta/00) + Iva, soggetto a ribasso d'asta, e **€ 2.000,00 (euro duemila/00)** per oneri della sicurezza non ribassabili;
- Importo delle opere di realizzazione del 2° STRALCIO, comprensivo della progettazione esecutiva dell'impianto elettrico: € 80.490,00 (euro ottantamilaquattrocentonovanta/00) + Iva, soggetto a ribasso d'asta, e **€ 2.000,00 (euro duemila/00)** per oneri della sicurezza non ribassabili.

Si precisa che l'importo indicato per oneri della sicurezza è da intendersi riferito a tutti i lavori e attività, richiesti con il presente appalto.

Gli importi sopraelencati, al netto dell'IVA di legge, ove applicabile, e degli altri oneri fiscali se dovuti, sono da considerarsi comprensivi di:

- fornitura e posa e manodopera anche specializzata per la realizzazione dell'impianto di rilevazione gas metano e fumo incendio, fornito funzionante;
- tutte le necessarie opere anche di tipo edilizio per l'installazione delle apparecchiature nonché le connessioni necessarie con l'impiantistica esistente, con particolare riguardo alla attivazione automatica degli estrattori di fumo esistenti e all'apertura delle finestrate motorizzate dell'officina.

L'opera deve considerarsi nella sua integralità completa di fornitura, posa, progettazione esecutiva dell'impianto elettrico, test, collaudo e dichiarazione di conformità redatta anche su modulistica VVF nel caso fosse necessario.

ART. 11 - TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE

11. 1 Termine per la ricezione delle offerte: entro il giorno 31/10/2019. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

11. 2 Indirizzo: <https://apam.acquistitelematici.it>

ART. 12 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare esclusivamente alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 23/10/2019.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

ART. 13 - SOPRALLUOGO

I concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, entro il giorno 21/10/2019, un sopralluogo obbligatorio, con lo scopo di:

- acquisire tutti gli elementi necessari per un'esatta valutazione dell'entità dei lavori e per una conseguente corretta formulazione dell'offerta;
- prendere visione dei luoghi di svolgimento delle attività e della viabilità di accesso ed uscita dal cantiere;
- valutare lo stato dell'area relativamente all'accesso di mezzi e all'esecuzione dei lavori.

I concorrenti devono inoltrare alla stazione appaltante (apamacquisti@legalmail.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Il sopralluogo può essere fatto anche da soggetto diverso da un rappresentante legale solo se munito di procura o altro atto di delega scritto.

Al termine del sopralluogo l'Impresa partecipante sottoscrive di concerto con la Committente il verbale di sopralluogo, da allegare alla documentazione amministrativa.

Dopo la presentazione dell'offerta, lo stato dei luoghi oggetto dei lavori non potrà essere causa di richieste di ulteriori corrispettivi economici, proroghe nei tempi d'esecuzione dei lavori o qualsiasi altra rivendicazione o di inadempienze derivanti da una non corretta valutazione dell'entità dei lavori da parte dell'Appaltatore.

ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD, con cui accedere al portale e visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale

fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 15 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in materia di trattamento dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 16 - DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. 50/2016, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it> e dovrà essere compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)".

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

ART. 17 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente.

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi alla domanda dovrà inoltre essere allegato/a:

► **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A);

- ▶ nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
 - dichiarazione in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.
 - ▶ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti
 - dichiarazione resa da ciascun soggetto partecipante attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - c. le parti delle opere che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A).

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere presentata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio;
 - b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE;
 - c) **Garanzia provvisoria**, da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per l'importo di € 2.975,00 (euro duemilanovecentosettantacinque), pari al 2% dell'importo dell'appalto a base d'asta, compresi gli oneri della sicurezza (al netto di IVA).
- L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 E UNI EN ISO/IEC 17000, le certificazioni indicate all'art. 93 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., da allegare in copia con autocertificazione di conformità all'originale.
- La cauzione provvisoria è considerata valida a condizione che:
- i. la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dall'art. 1944 del Codice Civile;
 - ii. sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
 - iii. la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - iv. il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
 - v. la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.
- La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria dovranno essere firmate digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente e dal soggetto emittente; in caso di firma autografa, invece, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara.
- Alla polizza fideiussoria o fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.
- In caso di RTI, la cauzione deve riportare come obbligato principale lo stesso raggruppamento con indicazione dei soggetti.
- La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

- d) **Copia dell'abilitazione**, di cui alla lettera "G – impianti di protezione antincendio" del D.M. 37/2008, in possesso della ditta partecipante, con annessa dichiarazione di conformità all'originale, come richiesto all'art. 7.1.2 del presente Bando e Disciplinare;
- e) **Copie dei bilanci**, completi di nota integrativa, degli ultimi tre esercizi finanziari (2016/2017/2018), come richiesto all'art. 7.2 del presente Bando e Disciplinare;
- f) **Copia del certificato di regolare esecuzione**, di almeno n. 1 impianto inerente la rilevazione della presenza di gas metano, ai sensi dell'art. 7.3 del presente Bando e Disciplinare;
- g) **Curriculum Vitae** del professionista incaricato dell'effettuazione della Progettazione Esecutiva di impianti elettrici, ai sensi dell'art. 7.3 del presente Bando e Disciplinare;
- h) **Schede tecniche e tabelle comparative** di prodotti analoghi con caratteristiche equivalenti o superiori alla linea Searchline Excel della ditta Honeywell;
- i) **Copia del Bando e Disciplinare di gara**, firmato per accettazione;
- j) **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto – norme Amministrative** firmato per accettazione;
- k) **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto – norme Tecniche** firmato per accettazione;
- l) **Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza** (Allegato 3);
- m) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** (Allegato 4);
- n) **Documentazione relativa al ricorso all'avvalimento** (eventuale);
- o) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

ART. 18 - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere allegata la "Dichiarazione di offerta economica" (allegato n. 5), compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore.

La Ditta concorrente dovrà indicare, per ogni voce, il prezzo unitario offerto e il conseguente importo totale in cifre e in lettere, calcolato in base alle quantità definite nelle tabelle:

- A) Impianto rilevazione gas metano (A1) e impianto fumo/incendio (A2) nei locali officina;
- B) Impianto rilevazione gas metano nei locali autorimessa.

L'importo complessivo dei lavori (A1+A2+B), espresso in cifre e in lettere, che dovrà essere inferiore all'importo posto a base d'asta, costituirà il riferimento per la definizione della graduatoria delle offerte ammesse.

Si precisa che i prodotti richiesti nella Dichiarazione di Offerta economica fanno parte della **linea Searchline Excel della ditta Honeywell** e costituiscono, di fatto, il riferimento e lo standard di mercato. L'operatore economico concorrente potrà offrire prodotti analoghi, purchè con caratteristiche equivalenti o superiori, attestati tramite apposita tabella comparativa con il prodotto di riferimento.

In caso di incongruenza tra i prezzi unitari offerti e i prezzi totali per ogni voce, prevarrà il prezzo unitario con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo dell'appalto.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere prevarrà il valore più conveniente per la Società Appaltante.

Nell'offerta economica la ditta concorrente dovrà specificamente quantificare, pur se ricompresi nel prezzo offerto, i costi della manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016.

ART. 19 - NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due membri, in qualità di testimoni. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo,

per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

ART. 20 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà, in seduta pubblica telematica, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte e comunicata alle ditte partecipanti tramite Pec, con preavviso di almeno 24 ore.

I concorrenti partecipanti alla procedura potranno assistere, telematicamente alle operazioni di gara, ossia collegandosi al portale di gare "on-line" con le credenziali utilizzate per la partecipazione, potranno conoscere in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti allegati.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con le stesse modalità nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 24 ore.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa.

Il soggetto che presiede la gara provvederà:

1. a prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
2. all'apertura della busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e tecnica e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
3. a definire l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83 c. 9 D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando un termine perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Seconda fase - Verifica della regolarità delle offerte economiche e redazione della graduatoria finale

Nel proseguimento della prima seduta pubblica telematica (ovvero nella seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 24 ore di anticipo), il soggetto che presiede il seggio di gara procederà alla apertura della busta telematica B contenente l'offerta economica per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
- l'esistenza della dichiarazione relativa ai costi della manodopera e ai propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Successivamente, il Seggio di gara procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- a calcolare la soglia di anomalia e ad individuare le offerte anormalmente basse, ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016;
- a redigere la graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando la migliore offerta;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dallo stesso Responsabile Unico del Procedimento; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

In una successiva seduta pubblica telematica, il Seggio di gara procederà alla comunicazione agli operatori economici della graduatoria definitiva, mediante individuazione del concorrente al primo posto, la cui offerta sarà giudicata congrua.

La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva viene infine trasmessa dal RUP all'organo competente della Stazione Appaltante.

ART. 21 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per servizi o durata inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta vincitrice della gara.

In ogni ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, Apam provvederà ad incamerarne la cauzione provvisoria, dichiarando unilateralmente la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge.

La stipula del contratto è, inoltre, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- **garanzia definitiva**, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La garanzia definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- **comunicazione delle generalità** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- **comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati** ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- **dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA** e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- **documentazione per la sicurezza**, in base al disposto del Titolo IV del D. Lgs. 81/2008;
- **piano operativo di sicurezza (POS)**, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera h), del Decreto n. 81 del 2008 e del punto 3.2 dell'allegato XV del predetto decreto;
- **copia della polizza assicurativa RCT/RCO**, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa APAM, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con un massimale unico per evento dannoso o sinistro proporzionato all'importo dell'appalto;
- **marche da bollo, o, in alternativa, apposito contrassegno telematico sostitutivo**, per l'importo richiesto da Apam, con autocertificazione su carta intestata della Ditta, contenente la dichiarazione che le marche da bollo o il contrassegno non saranno utilizzati per qualsiasi altro adempimento.

ART. 22 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative, cancellature e/o abrasioni oppure espresse con riferimento ad altro appalto, nonché offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni o in violazione dei limiti fissati a base di gara;

2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Documentazione di partecipazione;
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per 18 mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
6. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
7. ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;
8. la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
9. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53 c.2 e c.5 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 6 del citato art. 53, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*.

A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da allegare nella Busta A (Documentazione amministrativa), con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso, ai concorrenti che lo richiedono.

ART. 23 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 24 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via

esclusiva, del Foro di Mantova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

Mantova, 27/09/2019

L' Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)

Allegati:

- A. Informativa trattamento dati personali;
1. Domanda di partecipazione alla procedura;
2. DGUE;
3. Dichiarazione di accettazione costi della sicurezza;
4. Attestazione di avvenuto sopralluogo;
5. Dichiarazione di Offerta economica.