



Sede legale: Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. e iscriz. Registro Imprese di Mn n. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

servizi per la mobilità

Mantova, 19/09/2019

Spett.le

Prot. n. 8454/SA

Oggetto: Invito a procedura negoziata, preceduta da manifestazione di interesse, per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per Apam Esercizio Spa (CIG 8035984FC4).

In merito alla manifestazione di interesse indetta da Apam Esercizio Spa in data 12/08/2019 per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per Apam Esercizio Spa e della controllante A.P.A.M. Spa, si informa che la candidatura presentata dal concorrente in indirizzo è stata ammessa; pertanto, codesta Spettabile Società è invitata a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell' art. 131 del D. Lgs. 50/2016, secondo le modalità di seguito specificate.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 Ragione Sociale:** APAM ESERCIZIO SPA
- 1.2 P. IVA e C.F.:** 02004750200
- 1.3 Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.4 Sito Internet:** www.apam.it
- 1.5 Tel. Centralino:** 0376 2301
- 1.6 Indirizzo Posta elettronica:** apam@apam.it
- 1.7 Pec:** apamacquisti@legalmail.it
- 1.8 Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari
- 1.9 Responsabile esecuzione del contratto:** Responsabile RU – dott. Gian Luca Benetti

ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

2.1 Oggetto della gara

L'appalto ha per oggetto l'incarico di brokeraggio assicurativo per l'intermediazione dei contratti assicurativi della Società e della controllante A.P.A.M. Spa, per una durata di 36 mesi (a partire presumibilmente dal 01/11/2019). L'elenco, non esaustivo, delle prestazioni richieste è contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, Apam non fosse riuscita a completare la procedura di gara per una nuova assegnazione, l'Appaltatore sarà tenuto a continuare le prestazioni di servizio, alle medesime condizioni contrattuali, per il tempo necessario alla stipula del nuovo contratto, e comunque per non più di 6 (sei) mesi dalla scadenza.

2.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

Vocabolario principale: 66519310-7 Servizi di consulenza nel campo delle assicurazioni

ART. 3 - IMPORTO COMPLESSIVO e ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo presunto a base di gara è pari a **€ 70.000,00 (euro settantamila/00)**, stimato tenendo conto dell'importo massimo riconoscibile in percentuale sui premi di ciascuna copertura assicurativa, di cui:

- € 60.000,00 (euro sessantamila/00) + Iva per il servizio triennale di consulenza e brokeraggio assicurativo;
- € 10.000,00 (euro diecimila/00) + Iva per l'eventuale proroga di 6 mesi del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo.

NOTA BENE: in ogni caso il servizio non comporta per l'Amministrazione alcun onere finanziario diretto né presente né futuro, in quanto, come da prassi consolidata di mercato, viene remunerato con una provvigione calcolata sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi per il tramite del broker (clausola broker), in base alle percentuali offerte in gara.

Si precisa che i premi verranno versati direttamente da Apam Esercizio Spa e A.P.A.M. Spa alle compagnie assicuratrici aggiudicatrici e di tale condizione i Broker dovranno fornire espressa accettazione.

ONERI DELLA SICUREZZA: trattandosi di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs 81/2008, non necessita della redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI). L'importo degli oneri e dei costi della sicurezza è pertanto stimato in € 0,00 (euro zero/00).

ART. 4 - NORMATIVA - PROCEDURA DI GARA

4.1 Normativa: la procedura di cui all'oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016

4.2 Procedura di gara: procedura negoziata, previa manifestazione di interesse.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera d'invito e relativi allegati;
- Capitolato Speciale d'Appalto e allegati.

Tutta la documentazione di gara è disponibile nella sezione Bandi del sito Internet www.apam.it.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 e, per quanto riguarda consorzi e RTI secondo quanto disposto dagli artt. 47 e 48.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamenti temporanei, che abbiano fra loro rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno presentare, a pena di esclusione, i documenti di seguito elencati, a comprova dei requisiti dichiarati in sede di manifestazione di interesse:

I. Copie dei bilanci, completi di nota integrativa, degli ultimi tre esercizi finanziari (2016/2017/2018).

II. N. 2 Attestazioni di buon esito relative ai contratti di cui all'Allegato 2 della Manifestazione di Interesse.

III. Copia di assicurazione RC Professionale, ai sensi del D. Lgs. 209/2005, con un massimale di almeno € 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila/00).

ART. 8 - TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE

8.1 Termine per la ricezione delle offerte: entro il giorno 08/10/2019. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

8.2 Indirizzo: <https://apam.acquistitelematici.it>

ART. 9 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione

di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare **esclusivamente** alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma di gara telematica, **entro e non oltre il 02/10/2019**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD, con cui accedere al portale e visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA**, una **SEZIONE TECNICA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, **in formato PDF**, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 11 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in materia di trattamento dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito.

L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 12 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale del legale rappresentante o titolare o procuratore (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Conferma della manifestazione di interesse e domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1;
- b) **Garanzia provvisoria**, da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per l'importo di € 1.200,00 (euro milleduecento/00), pari al 2% dell'importo a base d'asta (al netto di IVA).

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 E UNI EN ISO/IEC 17000, le certificazioni indicate all'art. 93 D. Lgs. 50/2016 smi, da allegare in copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La cauzione provvisoria è considerata valida a condizione che:

- I. la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dall'art. 1944 del Codice Civile;
- II. sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- III. la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- IV. il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- V. la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria dovranno essere firmate digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente e dal soggetto emittente; in caso di firma autografa, invece, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara.

Alla polizza fideiussoria o fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

In caso di RTI, la cauzione deve riportare come obbligato principale lo stesso raggruppamento con indicazione dei soggetti.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

- c) **Copie dei bilanci**, completi di nota integrativa, degli ultimi tre esercizi finanziari (2016/2017/2018), come richiesto all'art. 7.I della presente Lettera d'invito;
- d) **N. 2 Attestazioni di buon esito**, relative ai contratti di cui all'Allegato 2 della Manifestazione di Interesse, ai sensi dell'art. 7.II della presente Lettera d'invito;
- e) **Copia di assicurazione RC Professionale**, ai sensi dell'art. 7.III della presente Lettera d'invito;
- f) **Copia della presente Lettera d'invito** firmata per accettazione;
- g) **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto** firmato per accettazione;
- h) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

ART. 13 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella sezione "Offerta Tecnica" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione relativa all'Offerta Tecnica**, da redigersi in conformità al modulo Allegato 2, con la quale il legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di offrire quanto indicato nella Relazione Tecnica e relativa agli elementi di valutazione qualitativa;
2. **Relazione tecnica strutturata in capitoli**, in relazione ai parametri di valutazione riportati al successivo art. 15:
 - i. Progetto di Servizio
 - ii. Struttura Tecnica Organizzativa
 - iii. Gestione Sinistri
 - iv. Eventuali Servizi Aggiuntivi

E' richiesta la sinteticità della relazione; si dovrà allegare una relazione con non più di 5 facciate A4 per ogni singolo punto in carattere Arial 10 e interlinea "1,5 righe"; ogni punto dovrà essere presentato separatamente dagli altri.

La relazione dovrà essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

Nella documentazione di offerta tecnica NON dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, dati economici e finanziari (di pertinenza esclusiva dell'offerta economica), ovvero informazioni rivelatrici, anche in via induttiva, dei contenuti dell'offerta economica.

La documentazione di offerta tecnica dovrà essere presentata in formato elettronico non modificabile.

La dimensione massima consentita per il caricamento dei singoli file sulla piattaforma elettronica, al fine di garantire al meglio la ricezione dell'offerta, è di 5MB, pertanto in caso di dimensioni superiori è richiesta la suddivisione in singoli file di dimensioni contenute entro tale limite.

ART. 14 - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere allegata la "Dichiarazione di offerta economica" (Allegato n. 3), con sottoscrizione da parte del legale rappresentante o procuratore.

L'operatore concorrente dovrà indicare, in cifre e in lettere, il tasso provvigionale offerto su RC/RCA e sui RAMI DIVERSI.

In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto ai range di riferimento indicati.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, priva di osservazioni, condizioni o riserve e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante. L'offerta non dovrà recare, pena la nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, priva di osservazioni, condizioni o riserve e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante. L'offerta non dovrà recare, pena la nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

ART. 15 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, così suddivisi:

- punteggio offerta tecnica: max punti **70 (settanta)**

- punteggio offerta economica: max punti **30 (trenta)**

A) OFFERTA TECNICA – punteggio massimo punti 70

Sarà assegnato un punteggio relativo al merito tecnico dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 70 (settanta) punti, attribuito secondo i sub-criteri sotto indicati.

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (c.d. soglia di sbarramento), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a 35 (trentacinque) punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 35 (trentacinque) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

ID.	DESCRIZIONE PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO
A.1	PROGETTO DI SERVIZIO con riguardo all'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico e con la descrizione analitica di ogni fase finalizzata al conseguimento di economie di spesa e della corretta individuazione dei rischi e massimali da assicurare	20 PUNTI
A.2	STRUTTURA TECNICA ORGANIZZATIVA di interfaccia e disponibilità di una unità dedicata alla gestione delle problematiche assicurative degli enti pubblici	20 PUNTI
A.3	GESTIONE SINISTRI: metodologia e strumenti di gestione dei sinistri attivi e passivi	20 PUNTI
A.4	SERVIZI AGGIUNTIVI EVENTUALI: indicare i servizi aggiuntivi e migliorativi in stretta correlazione con i servizi di cui al capitolato	10 PUNTI

Il punteggio tecnico sarà ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti agli elementi che determinano la valutazione per ciascun singolo criterio specificato nella tabella sopra riportata e di seguito descritto.

A.1) PROGETTO DI SERVIZIO (MAX PUNTI 20)

A.1.1 Criteri per il conseguimento di economie di spesa e di analisi dei rischi e dei massimali

Il concorrente dovrà indicare le caratteristiche metodologiche, tecniche e qualitative del piano che intende adottare per l'analisi dei rischi e dei massimali e per la razionalizzazione del sistema assicurativo di Apam Esercizio Spa e della controllante A.P.A.M. Spa.

In particolar modo si terrà conto dei criteri per il conseguimento di economie di spesa e dei servizi offerti per la valutazione dei rischi e dei massimali da assicurare.

Saranno oggetto di valutazione le attività messe in atto per l'individuazione, la valutazione e l'aggiornamento costante dei rischi tipici di Apam Esercizio Spa e della controllante A.P.A.M. Spa, dell'andamento del mercato e della segnalazione preventiva di eventuali rischi aggiuntivi che potrebbero interessare con preferenza verso le soluzioni proposte comportanti riduzione di oneri e costi a carico delle due società.

A.1.2 Modalità di erogazione del servizio

Il concorrente dovrà indicare le attività che intende svolgere per assicurare un'efficiente gestione ordinaria e straordinaria del programma assicurativo in essere con riferimento ai sommari assicurativi prodotti ed ai tempi di risposta alle richieste di Apam Esercizio Spa e della controllante A.P.A.M. Spa.

Saranno oggetto di valutazione:

- l'attività di assistenza e consulenza su problematiche assicurative che potrebbero insorgere compresa l'eventuale redazione di pareri o risposte a quesiti, con attenzione agli impegni di tempo assunti nell'evasione delle richieste,
- la tipologia di report che verranno offerti ad Apam Esercizio Spa e alla controllante A.P.A.M. Spa riguardanti l'analisi statistica delle tipologie di rischi e la periodicità di emissione dei report.

A.2 STRUTTURA TECNICA ORGANIZZATIVA (MAX PUNTI 20)

Complessiva valutazione della descrizione di struttura e organizzazione della società di brokeraggio e descrizione delle competenze presenti con particolare riferimento ai curriculum dei referenti dedicati alla gestione delle tematiche assicurative delle società del gruppo e della loro pregressa esperienza nella

gestione di rischi di realtà simili a quelle presenti in Apam Esercizio Spa e nella controllante A.P.A.M. Spa (gradita elencazione soc. del settore TPL). Elementi di particolare interesse:

(a) Ubicazione ufficio operativo

Verrà valutata la presenza di strutture e/o uffici operativi nella vicinanze della sede di Apam Esercizio Spa e nella controllante A.P.A.M. Spa ovvero gli impegni formalizzati di frequenza di visite del/dei Referente/i per l'attività di consulenza, presso gli uffici di Apam Esercizio Spa e della controllante A.P.A.M. Spa.

(b) Competenze delle risorse dedicate

Il concorrente dovrà indicare la struttura messa a disposizione di Apam Esercizio Spa e nella controllante A.P.A.M. Spa.

Verranno valutati i progetti in relazione alle competenze professionali e alle qualifiche dei consulenti dedicati Ad Apam Esercizio Spa e alla controllante A.P.A.M. Spa.

(c) Adeguata struttura di Risks Management

Il concorrente dovrà indicare la struttura messa a disposizione di Apam Esercizio Spa e della controllante A.P.A.M. Spa.

Verrà valutata positivamente la struttura di Risks Management con particolare riguardo all'esperienza che l'azienda sarà in grado di dimostrare.

(d) Assistenza nella procedura di gara

Il concorrente dovrà indicare le competenze dello staff di consulenti che forniranno assistenza per tematiche assicurative nella predisposizione dei documenti di gara e in tutte le fasi concorsuali.

Il punteggio relativo all'assistenza per l'affidamento delle gare di appalto relative a lavori, servizi o forniture esperite da Apam Esercizio Spa e dalla controllante A.P.A.M. Spa, verrà attribuito, in base alle attività che il concorrente offre in tutte le fasi di gara, ivi comprese le attività prodromiche alla selezione dei concorrenti.

L'attività di assistenza e consulenza su problematiche assicurative che potrebbero insorgere in fase di gara comprende anche la redazione di pareri o risposte a quesiti, con particolare riguardo alle specifiche contrattuali.

(e) Formazione del personale

Il concorrente dovrà indicare il programma di formazione e aggiornamento che intende offrire al personale di Apam Esercizio Spa. Saranno oggetto di valutazione le ore e/o giornate previste, il contenuto e l'eshaustività del programma e la qualità dei docenti.

Verranno valutati i progetti formativi dedicati al personale di Apam Esercizio Spa con particolare riferimento alla disponibilità ad organizzare incontri presso la sede di Apam.

Il punteggio relativo ai progetti di formazione verrà attribuito in base all'effettiva utilità e fruibilità da parte degli utenti di Apam Esercizio Spa.

A.3 GESTIONE SINISTRI (MAX PUNTI 20)

A.3.1 Modalità di gestione dei sinistri

Il concorrente dovrà descrivere i procedimenti di assistenza offerti per la gestione dei sinistri.

Saranno oggetto di valutazione le modalità di assistenza e reperibilità che verranno attivate per garantire una pronta gestione operativa dei sinistri attivi e passivi, la disponibilità di strutture peritali di supporto e le metodiche utilizzate per una celere definizione dei danni da parte delle compagnie assicurative, la reportistica e le modalità di controllo del servizio reso.

A.3.2 Assistenza legale/liquidazione sinistri

Il concorrente dovrà indicare come intende gestire l'assistenza legale stragiudiziale nella gestione dei sinistri e nella liquidazione dei danni.

A.4 EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI (MAX PUNTI 10)

Verranno valutate le eventuali prestazioni aggiuntive offerte gratuitamente senza alcun onere per la stazione appaltante.

Il punteggio relativo ai servizi complementari offerti verrà attribuito in base all'effettiva utilità e fruibilità da parte di Apam Esercizio Spa e della controllante A.P.A.M. Spa.

L'illustrazione dovrà essere articolata in modo tale che ogni servizio sia descritto in modo esauriente.

I punteggi relativi ai criteri di valutazione sopra elencati, saranno attribuiti secondo il metodo del confronto a coppie, come di seguito riportato:

- i punteggi sono attribuiti, con arrotondamento al secondo decimale, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di cui alla tabella precedente mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore, secondo la seguente formula:

$$P_i = (C_{ai} * P_a) + (C_{bi} * P_b) + + (C_{ni} * P_n)$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i-esimo

C_{ai} = coefficiente (compreso tra zero e uno) del concorrente i-esimo per il criterio di valutazione a

C_{bi} = coefficiente (compreso tra zero e uno) del concorrente i-esimo per il criterio di valutazione b

.....
 C_{ni} = coefficiente (compreso tra zero e uno) del concorrente i-esimo per il criterio di valutazione n

P_a = peso attribuito al criterio di valutazione a

P_b = peso attribuito al criterio di valutazione b

.....
 P_n = peso attribuito al criterio di valutazione n

- la valutazione degli elementi qualitativi delle offerte tecniche viene effettuata determinando i relativi coefficienti attraverso il seguente metodo:
- trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie";
- una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate;
- nel "confronto a coppie" la determinazione dei coefficienti, variabili tra zero e uno, è effettuata mediante l'impiego di una tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, ..., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire; inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati effettuando la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Si procede poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

B) OFFERTA ECONOMICA – punteggio massimo punti 30

Compensi provvigionali

I compensi provvigionali percentuali saranno valutati nel modo seguente:

- 1) RC/RCA in un range che va dal 3% al 5%
- 2) Rami diversi in un range che va dal 6% al 10%

Il punteggio "x" (fino ad un max di 30 punti) relativo all'offerta economica sarà attribuito secondo la seguente formula che tende a premiare la percentuale che si avvicina maggiormente all'offerta minima rapportata al peso dei premi RC/RCA (75%) e Rami diversi (25%):

$$X = 30 * \left[\left(\frac{P_{min1}}{P_1} * 0,75 \right) + \left(\frac{P_{min2}}{P_2} * 0,25 \right) \right]$$

dove

X = punteggio offerta i-esima

P1 = percentuale offerta per le polizze ramo RC/RCA

P2= percentuale offerta per le polizze Rami Diversi

Pmin1= percentuale più bassa offerta per le polizze ramo RC/RCA

Pmin2 = percentuale più bassa offerta per le polizze Rami Diversi

ART. 16 - NOMINA DEL SEGGIO E DELLA COMMISSIONE DI GARA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'organo preposto provvede alla nomina del Seggio di gara nelle persone del Presidente (RUP) e di due testimoni, a cui verrà demandato l'esame della documentazione amministrativa.

Contestualmente verrà nominata la commissione giudicatrice composta da TRE componenti (di seguito, la "Commissione"), che avrà il compito di valutare le offerte tecniche e le offerte economiche, pervenute dalle ditte concorrenti che saranno ammesse alle fasi della procedura di gara.

ART. 17 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo in modalità telematica, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte e comunicata alle ditte partecipanti tramite Pec, con preavviso di almeno 24 ore.

Alla seduta potranno assistere telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura che, attraverso il portale, potranno assistere in tempo reale alle operazioni di gara.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con le stesse modalità nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 24 ore.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa.

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due testimoni nominati, procederà:

1. a prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato;
2. all'apertura della busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
3. a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Il RUP potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti degli art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Nel proseguimento della prima seduta pubblica telematica (ovvero nella seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, successivamente a detta attività), il Presidente di seggio procede nello svolgimento delle operazioni di gara e, dispone l'apertura delle buste telematiche B al solo fine di verificare la presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica, per la successiva trasmissione alla commissione giudicatrice.

Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico

La Commissione, in una o più successive sedute riservate, procederà all'esame del contenuto dei documenti TECNICI di ciascun concorrente ammesso, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente art. 15A.

La somma dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica presentata.

Terza fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale

In apertura della seduta pubblica telematica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 24 ore di anticipo, la Commissione di gara, procede alla comunicazione dei

punteggi assegnati, in una o più precedenti sedute riservate, alle Offerte tecniche ammesse e alla conseguente esclusione delle eventuali imprese concorrenti che non avranno raggiunto il punteggio minimo previsti dall'art. 15A.

Quindi, procederà alla apertura della busta telematica C per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
- l'esistenza della dichiarazione relativa ai costi della manodopera e ai propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Successivamente, la Commissione procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 15B;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- al calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dallo stesso Responsabile Unico del Procedimento; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. Concluse le operazioni di gara viene redatta la graduatoria definitiva al fine di individuare il concorrente al primo posto, la cui offerta sarà giudicata congrua. La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva viene infine trasmessa dal RUP all'organo competente della Stazione Appaltante.

ART. 18 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per servizi o durata inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta vincitrice della gara.

In ogni ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, Apam provvederà ad incamerarne la cauzione provvisoria, dichiarando unilateralmente la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, APAM si riserva la

potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge.

La stipula del contratto è, inoltre, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- **garanzia definitiva**, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La garanzia definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- **comunicazione delle generalità** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- **marche da bollo, o, in alternativa, apposito contrassegno telematico sostitutivo**, per l'importo richiesto da Apam, con autocertificazione su carta intestata della Ditta, contenente la dichiarazione che le marche da bollo o il contrassegno non saranno utilizzati per qualsiasi altro adempimento.

ART. 19 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative oppure espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1);
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
6. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.
7. ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi.
8. la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
9. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53 c.2 e c.5 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 6 del citato art. 53, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*.
A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da allegare

nella Busta A (Documentazione amministrativa), con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso, ai concorrenti che lo richiedono.

ART. 20 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 21 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

L' Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)

Allegati:

1. Domanda di partecipazione alla procedura;
2. Offerta tecnica;
3. Offerta economica.