



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DELL'ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE PER APAM ESERCIZIO SPA (CIG 77319742CB)

(Avviso pubblicato sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea G.U.S. 2018/S 242-553613 del 15/12/2018)

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA

1.1 **Indirizzo postale:** Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)

1.2 **Sito Internet:** www.apam.it

1.3 **Tel. Centralino:** 0376 2301

1.4 **Indirizzo Posta elettronica:** apam@apam.it

1.5 **Pec:** apamacquisti@legalmail.it

1.6 **Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari

1.7 **Direttore dell'esecuzione del contratto:** Responsabile Risorse Umane, dott. G. Benetti

Art. 2 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

2.1 Oggetto della gara

La gara ha per oggetto lo svolgimento di tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro con riferimento alla sorveglianza sanitaria ed all'attività di medico competente. Sono altresì comprese nelle prestazioni le attività di cui agli artt. 25 e 41 del Decreto Legislativo di cui sopra, le attività dei medici specialisti, nonché gli accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal medico competente al fine della formulazione dei giudizi di idoneità alla specifica mansione svolta da ogni lavoratore.

Il Servizio in questione dovrà essere effettuato con le modalità previste dal capitolato d'oneri.

2.2 **C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti):** 85147000-1 Servizi sanitari nelle imprese

Art. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA

3.1 **Normativa:** la procedura di cui all'oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016.

3.2 **Procedura:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016

Art. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, definita in seguito all'individuazione dei seguenti parametri:

- Offerta Tecnica – punteggio max 70
- Offerta Economica – punteggio max 30

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando GUUE;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato Speciale d'Appalto e allegati tecnici.

Tutta la documentazione di gara è disponibile nella sezione Bandi del sito Internet www.apam.it.

Art. 6 - DURATA DELL'APPALTO – RINNOVO E PROROGA

Il contratto avrà una durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dal 01/03/2019.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 D. Lgs. n. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Alla scadenza, il contratto potrà essere ripetuto una sola volta per un uguale periodo (36 mesi) e alle medesime condizioni economiche del contratto originario, ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D. Lgs. 50/2016, previa comunicazione fra le parti almeno 30 giorni prima della data di scadenza.

E' consentita, inoltre, la proroga del contratto limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo necessario a tale formalizzazione, per un massimo di mesi 6 (sei). In tale ipotesi l'aggiudicatario è obbligato a praticare le medesime condizioni economiche del contratto originario.

Art. 7 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo presunto dell'appalto, comprese tutte le opzioni (rinnovo e proroga) è pari a € 195.000,00 (euro centonovantacinquemila/00) + Iva, di cui:

- € 90.000,00 (euro novantamila/00) a base di gara, per il servizio triennale di sorveglianza sanitaria e medico competente per il periodo 01/03/2019 – 28/02/2022, compresi tutti i compensi e le spese connesse alla esecuzione del servizio, la fornitura di materiali di consumo e l'impiego delle attrezzature necessarie;
- € 90.000,00 (euro novantamila/00), per il rinnovo del servizio triennale di sorveglianza sanitaria e medico competente per il periodo 01/03/2022 – 28/02/2025;
- € 15.000,00 (euro quindicimila/00), per l'eventuale proroga tecnica del servizio per un massimo di mesi 6 (sei).

Gli importi sopraelencati sono da considerarsi al netto dell'IVA di legge, ove applicabile, e degli altri oneri fiscali se dovuti.

Trattandosi di attività di natura intellettuale non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) e non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza non assoggettabili al ribasso di gara.

Art. 8 - SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 e all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia già partecipato in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

8.1 Requisiti di ordine generale

Il soggetto partecipante deve dichiarare (DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 e specificamente:

- per le imprese individuali: il titolare e direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare;
- per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi:
 - i direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di s.n.c.;
 - i direttori tecnici, e tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.;
 - i direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio,
 - i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria.

8.2 Requisiti di idoneità professionale

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i singoli medici o società di servizi, purché siano rispettati i seguenti requisiti richiesti per la figura professionale incaricata, ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, da dichiarare nel DGUE (Documento di Gara Unico Europeo):

- 1) in caso di società di servizi, iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività rientranti nell'oggetto del presente appalto ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza.
Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio deve essere in possesso del predetto requisito.
- 2) requisiti professionali rispondenti a quelli stabiliti dalla normativa vigente per il Medico Competente (rif. art. 38 D. Lgs. 81/08 s.m.i.):
 - essere iscritto nell'Elenco Nazionale dei medici competenti di cui all'articolo 38, comma 4, del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, tenuto presso l'Ufficio II della Direzione Generale della prevenzione del Ministero della Salute (l'iscrizione all'elenco non costituisce di per sé titolo abilitante all'esercizio dell'attività di medico competente),
 - possedere cittadinanza italiana o comunitaria,
 - godere dei diritti civili e politici,
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,

- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali,
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per assumere le funzioni di "medico competente":
 - # specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica,
 - # docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro,
 - # specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale,
 - # autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lgs. 15 agosto 1991, n.227.
- essere in regola con i crediti di formazione continua in medicina (ECM), previsti dall'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Nel caso in cui il concorrente non sia un singolo medico, la partecipazione alla presente procedura è subordinata alla presenza di almeno un soggetto in possesso dei predetti requisiti all'interno del raggruppamento di operatori economici costituito o costituendo, o del consorzio oppure della società di servizi.

8.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare, nel DGUE, di possedere comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio deve essere in possesso del predetto requisito.

8.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 D. Lgs. 50/2016, i soggetti concorrenti devono dichiarare, nel DGUE, di aver eseguito nel triennio 2016-2018 servizi relativi all'oggetto del presente appalto, elencando gli importi, date e destinatari e allegando almeno n. 2 attestazioni di buon esito.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, il predetto requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria del raggruppamento o del consorzio.

Art. 9 - AVVALIMENTO

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve produrre, a pena di esclusione dalla procedura, nella Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Committente, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

b) originale (firmato dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 10 - TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE

10.1 **Termine per la ricezione delle offerte:** entro il giorno **26/01/2019**. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

10.2 **Indirizzo:** <http://apam.acquistitelematici.it> (previo accreditamento ed iscrizione all'Albo Fornitori Beni e Servizi sul portale telematico).

Art. 11 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati in lingua italiana, da inoltrare alla Stazione Appaltante **esclusivamente** attraverso la piattaforma di gara telematica, **entro e non oltre il 19/01/2019**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

Art. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD. Dopo l'iscrizione all'albo telematico e alla successiva abilitazione da parte di Apam, sarà possibile visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'iscrizione all'Albo telematico con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA**, una **SEZIONE TECNICA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

Art. 13 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

Art. 14 - DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. 50/2016, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016).

Il DGUE, reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it>, è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalle procedure di gara e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

Apam si riserva di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avalimento) deve assicurarsi che Apam riceva anche un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati. Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V. In tutti i casi in cui più persone siano membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, ognuna può dover firmare lo stesso DGUE.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

Art. 15 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA TELEMATICA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

1. **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto,

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi alla domanda dovrà inoltre essere allegato/a:

► per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A);

► nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun soggetto partecipante attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - c. le parti delle opere che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere presentata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio.

2. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE e redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)" approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

3. **Cauzione provvisoria** di importo pari a € 3.900,00 (euro tremilanovecento/00), pari al 2% del valore complessivo del contratto, comprese tutte le opzioni.

La garanzia provvisoria sarà costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'art. 161 del D.lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., l'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto al 50% (cinquanta per cento) in virtù del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001; l'importo è ulteriormente ridotto per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice; alle certificazioni in copia devono essere allegati le autocertificazioni di conformità all'originale.

La garanzia deve obbligatoriamente:

1. essere firmata digitalmente dall'istituto emittente e dal contraente ed essere prodotta in formato .p7m. In caso di firma autografa, invece, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara;
2. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte ed essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto MISE del 19 gennaio 2018 n.31;
3. essere prodotta con esplicita menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
4. prevedere espressamente:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- 3) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla conclusione del contratto;
- 5) che il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

4. **Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC**, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005, corredata da dichiarazione di conformità all'originale e del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a € 20,00 (Euro venti/00) e che il Codice Identificativo Gara (CIG) è 77319742CB.
Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione è causa di esclusione dalla presente procedura di gara;
5. **Copia della polizza assicurativa contro i rischi professionali**, corredata da quietanza di avvenuto pagamento del premio, come richiesto all'art. 8.3 del presente Disciplinare;
6. **N. 2 attestazioni di buon esito** relative a n. 2 per l'esecuzione, nel triennio 2016-2018, di servizi di sorveglianza sanitaria e medico competente, come richiesto all'art. 8.4 del presente Disciplinare;
7. **Copia del Disciplinare di gara**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
8. **Copia del Capitolato d'Oneri**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
9. **Documentazione relativa al ricorso all'avalimento** (eventuale);
10. **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

Art. 16 - DOCUMENTAZIONE TECNICA TELEMATICA

Nella sezione "Offerta Tecnica" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **Progetto tecnico** redatto in forma sintetica, in formato A4, carattere Arial 10, non superiore a 4 pagine, che illustri ciascun elemento di cui al successivo art. 18.A relativamente alle modalità di organizzazione del servizio che l'offerente intende adottare, con particolare attenzione alle proposte migliorative per l'attuazione della sorveglianza sanitaria e della programmazione del calendario delle visite (A.1.1).
Dovrà inoltre indicare:
 - l'elenco degli strumenti e delle attrezzature che verranno utilizzate per un maggior livello qualitativo del servizio (A.1.2),
 - i tempi e le modalità di invio degli esiti e per fissare le visite non programmabili, i tempi per l'avvio delle relazioni a seguito di sopralluoghi nei luoghi di lavoro e quelli di risposta a quesiti formulati dai Datori di Lavoro e/o Servizio prevenzione e Protezione (A.1.3).
 Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti, la relazione dovrà avere un'articolazione interna che rispecchi i criteri e sub-criteri indicati al successivo art. 18.A.
2. **Capacità tecnica**, suddivisa in:
 - Curriculum Vitae del medico competente da incaricare per il servizio di sorveglianza sanitaria di APAM, redatto in formato europeo, che dovrà riportare sia i titoli posseduti (A.2.1) che l'esperienza maturata (A.2.2 e A.2.4),
 - Dichiarazione riportante i servizi di sorveglianza sanitaria e medico competente svolti o ancora in corso nell'ultimo triennio presso aziende di trasporto di merci o persone, enti pubblici o altre aziende private (A.2.3), secondo la scheda tecnica Allegato 3.

L'accertamento della validità formale della documentazione predetta spetta alla Commissione di gara, appositamente nominata.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara:

- non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica,
- dovrà essere redatta in modo da consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione con riferimento ai criteri di cui al successivo art. 18A, senza contenere riserve o condizioni.

NB: Le condizioni specificate nella parte progettuale fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

Art. 17 - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Nella sezione del portale riservata alla "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, la **Dichiarazione relativa all'Offerta economica**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore, da redigersi in conformità al modello Allegato 4, corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nel modello di offerta economica, la ditta concorrente dovrà indicare:

- il prezzo unitario per tutte le prestazioni indicate nel capitolato d'oneri al netto dell'IVA e il prezzo totale secondo le quantità indicate;
- il prezzo complessivo che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta e il conseguente ribasso percentuale che costituirà il valore di riferimento per il calcolo del punteggio assegnato alle offerte economiche., entrambi espressi in cifre e in lettere.

In caso di incongruenza tra i prezzi unitari offerti e i prezzi totali per ogni tipologia di prestazione, prevarrà il prezzo unitario con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo dell'appalto.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere o di incongruenza tra l'importo offerto e il ribasso d'asta prevarrà il valore più conveniente per la Società Appaltante.

Art. 18 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLE FORNITURE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, così suddivisi:

- punteggio offerta tecnica: punti 70 (settanta)
- punteggio offerta economica: punti 30 (trenta)

A. ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO MAX 70 PUNTI

Sarà assegnato un punteggio relativo al merito tecnico dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 70 (settanta) punti, attribuito secondo i sub-criteri sotto indicati.

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (c.d. soglia di sbarramento), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a 35 (trentacinque) punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 35 (trentacinque) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

ID.	DESCRIZIONE PARAMETRO	MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A.1	CAPACITÀ ORGANIZZATIVA (rif. Art. 16 punto 1)		30 PUNTI
A.1.1	Progetto Tecnico Gli elaborati oggetto di valutazione dovranno esporre nel dettaglio le modalità operative e le soluzioni organizzative, inerenti la complessiva sorveglianza sanitaria per le varie tipologie di rischi, oltre ad illustrare la pianificazione delle attività previste del Capitolato d'Oneri, Il progetto di sorveglianza sanitaria dovrà dettagliare inoltre lo schema operativo delle visite e dei controlli sanitari specifici in relazione a: <ul style="list-style-type: none">• mansione del profilo professionale svolta ai fini della sicurezza sul lavoro• tipologie di rischio e rischi professionali• tipologia di visite e di accertamenti clinico-sanitari• periodicità dei controlli Per l'attribuzione del punteggio si terrà conto di: <ol style="list-style-type: none">organicità e sintesi del Progetto Tecnico nell'illustrazione del servizioanalisi degli aspetti funzionali afferenti l'organizzazione del servizio, con particolare riferimento a proposte di miglioramento organizzativo della sorveglianza sanitariacompletezza del progetto di sorveglianza delle visite e dei controlli sanitari specifici in relazione ai rischi professionali e alle periodicità	<i>Formula F1</i>	(20 punti)
A.1.2	Elenco degli strumenti e delle attrezzature Verrà attribuito n. 1 punto per ogni strumento/attrezzatura medica che verrà messa a disposizione per garantire un maggior livello qualitativo del servizio	<i>N.</i>	(6 punti)
A.1.3	Tempi Il progetto di sorveglianza sanitaria dovrà dettagliare i tempi offerti per le comunicazioni tra la Ditta Aggiudicataria e Apam	<i>Formula F1</i>	(4 punti)

A.2	CAPACITÀ TECNICA (rif. Art. 16 punto 2)		40 PUNTI
A.2.1	Curriculum Vitae – Titoli posseduti		
	Saranno attribuiti 0,5 punti per il possesso, da parte del medico competente da incaricare, di ciascun titolo o requisito di cui al comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs. 81/20018	N.	(2 punti)
	Specializzazione – docenza – relazioni – pubblicazioni in materia di <u>ergonomia del lavoro</u> , con particolare riferimento alle attività di un'azienda di trasporto di merci o di persone.	0,5 punti per ogni specializzazione, docenza, relazione o pubblicazione	(2 punti)
	Specializzazione – docenza – relazioni – pubblicazioni in materia di <u>stress lavoro-correlato</u> , con particolare riferimento alle attività di un'azienda di trasporto di merci o di persone.	0,5 punti per ogni specializzazione, docenza, relazione o pubblicazione	(2 punti)
	Specializzazione – docenza – relazioni – pubblicazioni in materia di <u>assunzione di sostanze stupefacenti e alcool</u> , con particolare riferimento alle attività di un'azienda di trasporto di merci o di persone.	0,5 punti per ogni specializzazione, docenza, relazione o pubblicazione	(2 punti)
A.2.2	Curriculum Vitae – Esperienza maturata Il punteggio sarà attribuito prendendo a riferimento l'anno intero e le frazioni di anno, arrotondando per eccesso frazioni superiori a 6 mesi e per difetto frazioni di anno inferiori a 6 mesi, come segue: <ul style="list-style-type: none"> • 1 punto per ogni anno di attività come medico competente presso aziende di trasporto di merci o persone • 0,5 punti per ogni anno di attività come medico competente in altre tipologie di enti pubblici e/o aziende private 	N.	(15 punti)
	Dimensioni dell'Ente o azienda presso cui si è svolto il servizio di sorveglianza sanitaria Il punteggio sarà attribuito prendendo a riferimento il numero dei dipendenti occupati nell'azienda privata o Ente pubblico di più grosse dimensioni (e non come sommatoria di più aziende o Enti di piccole dimensioni), come segue: <ul style="list-style-type: none"> • 2 punto per attività di medico competente svolta in azienda/Ente di oltre 100 addetti • 4 punti per attività di medico competente svolta in azienda/Ente di oltre 200 addetti • 6 punti per attività di medico competente svolta in azienda/Ente di oltre 500 addetti • 8 punti per attività di medico competente svolta in azienda/Ente di oltre 700 addetti • 10 punti per attività di medico competente svolta in azienda/Ente di oltre 1000 addetti 	N.	(10 punti)
A.2.4	Attività di coordinamento ed organizzazione medici competenti Il punteggio sarà attribuito in caso di svolgimento contemporaneo presso Enti pubblici o aziende private dell'attività di Medico competente unitamente a quella di coordinamento ed organizzazione degli stessi ai sensi del D. Lgs. 81/2008, come segue: - 1 punto per ogni periodo di almeno un anno	N.	(5 punti)

I punteggi relativi all'offerta tecnica sono attribuiti applicando i seguenti criteri:

FORMULA F1

Per l'attribuzione dei punteggi relativi alle seguenti voci delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti: PROGETTO TECNICO (A.1.1) e TEMPI (A.1.3), sarà applicata la seguente formula:

$$Pt_o = Pt_{max} \times Vi_a$$

dove

Pt_o = punteggio assegnato alla voce dell'offerta tecnica del concorrente in esame

Pt_{max} = punteggio massimo della voce dell'offerta tecnica

Vi_a = coefficiente della voce dell'offerta tecnica del concorrente variabile tra zero e uno e con 2 decimali, inteso come media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari

Ciascun commissario attribuisce un giudizio a ciascuna voce dell'offerta tecnica, adeguatamente motivato secondo i criteri indicati nel presente disciplinare di gara; tale giudizio corrisponde ad un coefficiente di riparametrazione dei punteggi tecnici parziali previsti per le diverse voci costituenti l'offerta tecnica, secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Relazione ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto.	1,00
Buono	Relazione adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti.	0,80
Discreto	Relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento.	0,70
Sufficiente	Relazione accettabile ma poco strutturata.	0,50
Scarso	Relazione mediocre e non sufficientemente sviluppata.	0,20
Insufficiente	Relazione carente, troppo generica ed inadeguata o del tutto assente.	0,00

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascuna voce delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti, viene calcolata la media aritmetica dei singoli coefficienti, in base alla quale sarà assegnato il punteggio al concorrente per ciascuna voce.

Alle voci A.1.2, A.2.1, A.2.2, A.2.3 e A.2.4 verrà attribuito il relativo punteggio in base alle indicazioni della tabella dei parametri tecnici di valutazione.

B. ELEMENTI QUANTITATIVI DELL'OFFERTA ECONOMICA - Punteggio massimo 30 punti

Alla migliore offerta, intesa come maggior ribasso percentuale sull'importo complessivo stimato a base d'asta, verrà attribuito il punteggio massimo pari a punti 30.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi, con arrotondamento al secondo decimale, secondo la seguente formula:

$$Pe_o = Pe_{max} \times \frac{R_o}{R_{max}}$$

dove

Pe_o = punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente in esame

Pe_{max} = punteggio massimo dell'offerta economica (30 punti)

R_o = ribasso offerto in valore assoluto dal concorrente in esame

R_{max} = ribasso offerto in valore assoluto maggiore tra le offerte dei concorrenti

Art. 19 - NOMINA DEL SEGGIO E DELLA COMMISSIONE DI GARA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'organo preposto provvede alla nomina del Seggio di gara nelle persone del Presidente (RUP) e di due testimoni, a cui verrà demandato l'esame della documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti.

Contestualmente verrà nominata la commissione giudicatrice composta da TRE componenti, che avrà il compito di valutare le offerte tecniche e le offerte economiche delle ditte ammesse a seguito della verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara.

Art. 20 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica del Seggio di gara per l'apertura delle offerte pervenute in tempo utile avrà luogo in modalità telematica, successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte, il **giorno 29/01/2019 alle ore 9.30**; Apam potrà aggiornare le operazioni di gara ad altra ora o ai giorni successivi, che saranno comunicati ai concorrenti tramite Pec, con preavviso di almeno 24 ore.

I concorrenti partecipanti alla procedura potranno assistere, telematicamente alle operazioni di gara, ossia collegandosi al portale di gare "on-line" con le credenziali utilizzate per la partecipazione, potranno conoscere in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti allegati.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con la stessa modalità, nel giorno e ora che saranno comunicati ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 24 ore.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due testimoni, procederà:

1. a prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato;
2. all'apertura della busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
3. a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Il RUP potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti degli art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Nel proseguimento della prima seduta pubblica telematica (ovvero nella seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, successivamente a detta attività), il Presidente di seggio procede nello svolgimento delle operazioni di gara e, dispone l'apertura delle buste telematiche B e dei plichi cartacei pervenuti entro il termine di scadenza di presentazione dell'offerta, al solo fine di verificare la presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica, per la successiva trasmissione alla commissione giudicatrice.

Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico

La Commissione, in una o più successive sedute riservate, procederà all'esame del contenuto dei documenti di ciascun concorrente, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente art. 18.A.

La somma dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica presentata.

Terza fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale

In apertura della seduta pubblica telematica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 24 ore di anticipo, la Commissione, procede alla comunicazione dei punteggi assegnati per le Offerte tecniche ammesse e alla conseguente esclusione delle eventuali imprese concorrenti che non avranno raggiunto il punteggio minimo previsto.

Quindi, procederà alla apertura della busta telematica C (Offerta Economica) per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta economica;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni;
- la corretta compilazione del documento.

Successivamente, la commissione giudicatrice procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 18.B;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- al calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a redigere la graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dallo stesso Responsabile Unico del Procedimento; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Concluse le operazioni di gara viene redatta la graduatoria definitiva, al fine di individuare il concorrente al primo posto, la cui offerta sarà giudicata congrua. La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva viene infine trasmessa dal RUP all'organo competente della Stazione Appaltante.

Art. 21 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta vincitrice della gara.

Il contratto non verrà stipulato prima di trentacinque giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, comunicazioni da effettuarsi ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. 50/2016. Il termine sospensivo minimo di trentacinque giorni non troverà applicazione nel caso in cui sia presentata o ammessa una sola offerta e non siano state proposte impugnazioni del bando, ovvero queste siano state respinte con pronuncia definitiva dell'Autorità Giudiziaria competente.

Nell'ipotesi di mancata stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di

preavviso, la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

La stipula del contratto è, inoltre, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- a) garanzia fideiussoria definitiva, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016 e ai sensi del DM n. 31/2018. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- b) comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- c) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- d) dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile);
- e) comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- f) copia della polizza assicurativa RCT/RCO o RC Professionale, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa APAM, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con un massimale unico per evento dannoso o sinistro proporzionato all'importo dell'appalto.

Art. 22 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1);
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
6. si potrà dare corso all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
7. Apam si riserva ogni più ampia facoltà di esame e di decisione, compreso quella, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione della fornitura, senza pretesa alcuna da parte dell'offerente.
8. Apam Esercizio Spa ha facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e qualunque sia lo stato di esecuzione delle prestazioni in caso di conclusione o interruzione, a qualunque titolo, della gestione e/o della conduzione ovvero dell'esercizio del servizio di Trasporto Pubblico Locale, mediante semplice comunicazione formale, con Raccomandata A/R o PEC, da inviarsi all'Appaltatore con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, senza che l'Appaltatore possa vantare eccezioni od opposizioni. In tal caso, in deroga all'art. 1671 del Codice Civile, l'Appaltatore avrà diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle prestazioni correttamente eseguite al momento del recesso, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando a qualsiasi pretesa di indennizzo, e/o risarcimento e/o rimborso ad alcun titolo;
9. la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
10. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Art. 23 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

Art. 24 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel. 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it.

Mantova, 15/12/2018

L'Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)

Allegati:

- 1 Domanda di partecipazione alla procedura di gara e dichiarazione assenza cause di esclusione;
- 2 DGUE
- 3 Dichiarazione esperienze professionali;
- 4 Offerta economica.