



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it



GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI PORTIERATO PRESSO LA SEDE DI APAM ESERCIZIO SPA A MANTOVA (CIG 7196449993)

*(Avviso pubblicato sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea
GU/S 2017/S 172-353427 del 08/09/2017)*

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO S.P.A.

- 1.1 **Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/c – 46100 Mantova (MN)
- 1.2 **Sito Internet:** www.apam.it
- 1.3 **Tel. Centralino:** 0376 2301
- 1.4 **Indirizzo Posta elettronica:** apam@apam.it
- 1.5 **Indirizzo Pec:** apamacquisti@legalmail.it
- 1.6 **Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari
- 1.7 **Responsabile dell’esecuzione del contratto:** Responsabile Risorse Umane e Relazioni Industriali

ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto l’affidamento del servizio biennale di ricevimento, portierato e di sorveglianza non armata, diurno e notturno, presso la sede di Apam di Mantova in Via Dei Toscani n. 3/c.
Le regole contenute nel Capitolato d’oneri costituiscono parte integrante del servizio e per l’effetto devono intendersi qui integralmente riportate.

ART. 3 - NORMATIVA - PROCEDURA DI GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

- 3.1 **Normativa:** la procedura di cui all’oggetto è regolata dalle disposizioni del Codice.
- 3.2 **Procedura di gara:** aperta, ai sensi dell’art. 60 D. Lgs. 50/2016
- 3.3 **C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti):** 98341120-2

ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 50/2016, definita in seguito all’individuazione dei seguenti parametri:

- Offerta Tecnica – punteggio max 70
- Offerta Economica – punteggio max 30

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando GUUE
- Bando e Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d’Appalto
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenze di cause di esclusione
- Allegato 2 – Dichiarazione di capacità economico-finanziaria
- Allegato 3 – Dichiarazione di capacità tecnico-professionale
- Allegato 4 – Dichiarazione di Offerta Tecnica
- Allegato 5 - Dichiarazione di Offerta Economica
- Allegato 6 - Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza,
- Allegato 7 - Attestazione di avvenuto sopralluogo
- Allegato 8 – Duvri provvisorio

1/12 **Data** _____

Timbro e Firma per accettazione _____

ART. 6 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto a base di gara è fissato in € 210.460,00 (euro duecentodiecimilaquattrocentosessanta/00) + Iva, di cui:

- € 210.240,00 (euro duecentodiecimiladuecentoquaranta/00) + Iva per i compensi e le spese connesse alla esecuzione del servizio, calcolato moltiplicando le ore presunte pari a 17.520 (730 giorni dal 02/11/2017 al 01/11/2019 x 24 ore) per il costo unitario a base d'asta pari a € 12,00/uomo/ora;
- € 220,00 (euro duecentoventi/00) + Iva per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Gli importi sopraelencati sono da considerarsi al netto dell'IVA di legge, ove applicabile, e degli altri oneri fiscali se dovuti.

ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO – OPZIONI E PROROGHE

La durata dell'appalto avrà decorrenza dal giorno 02/11/2017 per una durata di 24 (ventiquattro) mesi. E' consentita la proroga del contratto limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo necessario a tale formalizzazione, per un massimo di 2 (due) mesi, ossia fino al 31/12/2019, per un importo presunto pari a € 17.280,00 (euro diciassettemiladuecentottanta/00) + Iva, calcolato moltiplicando le ore presunte pari a 1.440 (60 giorni dal 02/11/2019 al 31/12/2019 x 24 ore) per il costo a base d'asta pari a € 12,00/uomo/ora.

Il valore complessivo presunto dell'appalto, compresa la proroga tecnica, è pertanto pari a € 227.520,00 (euro duecentoventisettemilacinquecentoventi/00) + Iva.

È in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto, che cesserà, in difetto di comunicazione di proroga, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 8 - TERMINE - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – CHIARIMENTI

8.1 Termine per la ricezione delle offerte: entro il giorno 11/10/2017

8.2 Indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it>

8.3 Modalità di presentazione: secondo quanto previsto al successivo art. 11

8.4 Richieste di chiarimento: I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 03/10/2017.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

ART. 9 - SOPRALLUOGO

I concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, entro il giorno 30/09/2017, un sopralluogo presso la sede Apam in Via Dei Toscani n. 3c a Mantova al fine di valutare gli spazi messi a disposizione e le condizioni per l'esecuzione delle prestazioni di servizio.

I concorrenti devono inoltrare alla stazione appaltante (apamacquisti@legalmail.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Il sopralluogo può essere fatto anche da soggetto diverso da un rappresentante legale solo se munito di procura o altro atto di delega scritto e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

A seguito del sopralluogo, Apam rilascerà il modello Allegato 6 "Attestazione di avvenuto sopralluogo", da inserire nella sezione Amministrativa della procedura di gara telematica.

ART. 10 - SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE - AVVALIMENTO

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 secondo quanto disposto dagli artt. 47 e 48, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamenti temporanei, che abbiano fra loro rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

9.1 Requisiti di ordine generale

Possono partecipare alla presente gara e possono stipulare i relativi contratti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

9.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare, nel modello Allegato 2, di possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale

9.2.1 iscrizione nel registro C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto;

9.2.2 certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, in corso di validità.

9.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare, nel modello Allegato 3, di aver conseguito:

9.3.1 un *fatturato generico annuo medio* da bilancio non inferiore a € 500.000,00, riferito al triennio 2014-2016;

9.3.2 un *fatturato specifico* per servizi di portierato pari ad almeno € 300.000,00 complessivi nel triennio 2014-2016.

9.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono aver eseguito, con buon esito presso un Ente pubblico/Amministrazione privata, nel periodo 2014-2016 almeno n. 1 contratto di importo complessivo non inferiore a € 150.000,00 per il servizio di portierato.

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Per la validità dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare la documentazione indicata all'art. 89 comma 1 D. Lgs. 50/2016.

ART. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un PC dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD.

Dopo la registrazione sarà possibile accedere al sistema telematico inserendo le proprie credenziali (*user ID e password*) e seguire le istruzioni trasmesse con la lettera di invito per visualizzare il dettaglio della procedura.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA**, una **SEZIONE TECNICA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, inderogabilmente **entro il giorno 11/10/2017**, un plico telematico attraverso la piattaforma di gara <http://apam.acquistitelematici.it>.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 12 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 13 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello *step* di compilazione telematica, dovrà essere inserita la seguente documentazione (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Dichiarazione di partecipazione alla gara**, secondo il modello Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente con firma digitale;
- b) **Dichiarazione del possesso della capacità economico-finanziaria**, secondo il modello Allegato 2;
- c) **Dichiarazione del possesso della capacità tecnico-professionale**, secondo il modello Allegato 3;
- d) **Cauzione provvisoria**, nella misura del 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto (al netto di IVA), pari a € **4.554,80** (euro quattromilacinquecentocinquantaquattro/80), da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Ai sensi dell'art. 93 D. Lgs 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto in virtù del possesso della certificazioni indicate, di cui la ditta concorrente dovrà allegare copia con la dichiarazione di conformità all'originale.

La cauzione è considerata valida a condizione che:

- o la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dagli artt. 1944 e 1945 del Codice Civile;
- o sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- o la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- o il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- o la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette e firma la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari nei termini di legge mentre alla ditta aggiudicataria verrà restituita al momento della sottoscrizione del contratto.

- e) **Ricevuta in originale del versamento**, ovvero fotocopia dell'avvenuto pagamento (corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità), del contributo all' ANAC, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005. Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a **€ 20,00 (Euro venti/00)** e che il Codice Identificativo Gara (CIG) è **7196449993**.
Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione è causa di esclusione dalla presente procedura di gara.
- f) **Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001** della Ditta concorrente, in copia con dichiarazione di conformità all'originale;
- g) **Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza**, di cui al Duvri provvisorio;
- h) **Copia del Bando e Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto**, firmati digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- i) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale;
- j) **Attestazione di avvenuto sopralluogo**, di cui all'Allegato 7;
- k) **Documentazione relativa all'avvalimento** (eventuale), ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

ART. 14 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella sezione "Offerta Tecnica" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione relativa all'Offerta Tecnica**, da redigersi in conformità al modulo Allegato 4, con la quale il legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di offrire quanto indicato nella Relazione Tecnica e relativa agli elementi di valutazione qualitativa;
2. **Relazione tecnica**, divisa per paragrafi e contenente quanto indicato dalle successive lettere A (A1-A2-A3-A4-A5 e A6), B e C che consenta la valutazione degli elementi di natura qualitativa, di cui al successivo art. 16.
Tale Relazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore (con procura in allegato), dovrà essere redatta in formato A4, con un limite massimo di n. **6 facciate** (margine destro, sinistro, superiore e inferiore 1,5 – corpo del testo Arial 11 – interlinea singola), esclusi grafici e tabelle;
3. **Procedure di sicurezza** che la Ditta intenderà utilizzare per eseguire il servizio, come da prescrizioni descritte al CAPO V del Capitolato Speciale d'Appalto, suddivise in:
 - 3a. Procedure di emergenza**
Le informazioni inserite devono necessariamente collegarsi alla Relazione Tecnica, per consentire di indagare se l'Impresa dimostra di conoscere veramente i rischi connessi alle prestazioni che dovrà svolgere, con particolare attenzione alla regole relative al lavoro notturno e isolato.
 - 3.b Documento di Valutazione dei Rischi**
Al fine di meglio comprendere la cultura dell'Impresa in termini di sicurezza e di rispetto della normativa specifica prevista, si ritengono indici importanti di valutazione la conoscenza degli infortuni sul lavoro nell'ultimo triennio 2014-2015-2016, con distinzione dei mortali, l'indicazione del responsabile interno del servizio di sicurezza e la presentazione di copia del DVR aziendale;
4. **Piano della formazione/addestramento del personale**, con evidenza del programma di formazione e aggiornamento periodico del personale, durata dei corsi, obiettivi, esercitazioni, materiale didattico, inserimento del personale, con espressa dichiarazione che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e dal DM 24 maggio 2012.
5. **Certificazioni BS OHSAS 18001 e SA 8000** della Ditta concorrente, in copia con dichiarazione di conformità all'originale, in caso di possesso.

Alle dichiarazioni precedenti verranno applicati i punteggi di cui al successivo art. 16A.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

Il concorrente dovrà indicare espressamente le parti dell'offerta tecnica prodotta in gara (relazioni ed elaborati) contenenti eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o segreti commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso da parte di terzi.

ART. 15 - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere allegata l'offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'allegato 5, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente e accompagnata da fotocopia allegata di un documento di identità valido.

L'offerta prevede l'indicazione, in cifre e in lettere, dei seguenti valori:

- **Ribasso percentuale offerto** sul costo €12/uomo/ora a base d'asta;
- **Costo €/uomo/ora offerto** al netto del ribasso;
- **Importo complessivo offerto**, calcolato su una quantità presunta di ore 17.520 (730 giorni dal 02/11/2017 al 01/11/2019 x 24 ore), al netto di IVA e onnicomprensivo di tutto quanto necessario per l'esecuzione delle prestazioni di servizio.

In caso di incongruenza tra il costo €/uomo/ora offerto al netto del ribasso e l'importo complessivo offerto, prevarrà il costo unitario con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Nell'offerta economica la ditta concorrente dovrà specificamente quantificare, pur se ricompresi nel prezzo offerto, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte al ribasso, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative, cancellature e/o abrasioni né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel CSA.

ART. 16 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, così suddivisi:

- punteggio offerta tecnica: punti 70 (settanta)
- punteggio offerta economica: punti 30 (trenta)

A) OFFERTA TECNICA – punteggio massimo punti 70

Sarà assegnato un punteggio relativo al merito tecnico dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 70 (settanta) punti, attribuito secondo i sub-criteri sotto indicati.

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (c.d. soglia di sbarramento), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a 35 (trentacinque) punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 35 (trentacinque) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

ID.	DESCRIZIONE PARAMETRO	MODALITÀ	PUNTEGGIO MASSIMO
A	<u>RELAZIONE TECNICA (rif. Art. 14 punto 2)</u>		45
A.1	Rappresentazione del <u>Modello Organizzativo</u> e delle <u>modalità di svolgimento delle prestazioni</u> proposti per garantire la massima resa e qualità del servizio (organigramma suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutive/operative per le attività oggetto dell'appalto)	F1	(15 punti)

ID.	DESCRIZIONE PARAMETRO	MODALITÀ	PUNTEGGIO MASSIMO
A.2	Rappresentazione delle procedure di coordinamento , di controllo , di audit e di supervisione nell'esecuzione del servizio (rilevazione delle eventuali non conformità, azioni correttive degli eventuali inadempimenti, ...)	F1	(5 punti)
A.3	Rappresentazione delle modalità che verranno adottate per le sostituzioni del personale in caso di assenza per ferie e/o malattia e descrizione delle metodologie di intervento in caso di richieste imprevedibili ed urgenti	F1	(7 punti)
A.4	Rappresentazione delle procedure proposte per un'efficace gestione delle situazioni e/o eventi emergenziali di safety security e/o situazioni critiche e/o impreviste che possono verificarsi nel corso dell'esecuzione del servizio e le procedure di interfaccia con i Responsabili di Apam	F1	(6 punti)
A.5	Eventuali proposte innovative e migliorative del servizio offerto	F1	(10 punti)
A.6	Modulistica utilizzata per la programmazione, controllo e rendicontazione periodica da trasmettere ad Apam	F1	(2 punti)
B	PROGRAMMA DI FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO (rif. Art. 14 punto 4) Rappresentazione della formazione e dell' addestramento del personale impiegato (es. risorse addestrate alla difesa personale, alla prevenzione e al controllo del rischio di minaccia terroristica, conoscenza della lingua inglese, attestato di primo soccorso, attestato di formazione per addetto emergenza incendio rischio elevato, attestato di formazione receptionist in attività di front office e back office)	F1	10
C	PROCEDURE DI SICUREZZA (rif. Art. 14 punti 3a e 3b) Procedure di emergenza per lavoro isolato/notturno Documentazione relativa alla Valutazione dei Rischi	F1	10
D	POSSESSO DI CERTIFICAZIONI (rif. Art. 14 punto 5)		5
D.1	Indicazione del possesso della certificazione BS OHSAS 18001 per il servizio di portierato	F2	(3 punti)
D.2	Indicazione del possesso della certificazione SA 8000 per il servizio di portierato	F2	(2 punti)

I punteggi relativi all'offerta tecnica sono attribuiti applicando i seguenti criteri:

FORMULA 1 (F1)

Per l'attribuzione dei punteggi relativi alle seguenti voci delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti: RELAZIONE TECNICA (A) per ciascun sub-criterio - PROGRAMMA DI FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO (B) - PROCEDURE DI SICUREZZA (C).

Sarà applicata la seguente formula:

$$Pt_a = Pt_{max} \times Vi_a$$

dove:

Pt_a = punteggio assegnato alla voce dell'offerta tecnica del concorrente a

Pt_{max} = Punteggio tecnico massimo della voce dell'offerta tecnica

Vi_a = coefficiente della voce dell'offerta tecnica del concorrente variabile tra zero e uno e con 2 decimali, inteso come media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari

Ciascun commissario attribuisce un giudizio a ciascuna voce dell'offerta tecnica, adeguatamente motivato secondo i criteri indicati nel presente bando e disciplinare di gara; tale giudizio corrisponde ad un coefficiente di riparametrazione dei punteggi tecnici parziali previsti per le diverse voci costituenti l'offerta tecnica, secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Assoluta e soddisfacente rispondenza delle proposte presentate alle esigenze di Apam, indicate nel Capitolato d'onori, fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate esaurienti, massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza ed innovazione delle soluzioni, ottimo grado di personalizzazione del servizio, ottime migliorie offerte. Valutazione complessiva SUPERIORE agli standard richiesti.	1,0

Buono	Piena rispondenza delle proposte presentate alle esigenze di Apam, indicate nel Capitolato d'oneri, fattibilità delle stesse, buone soluzioni prospettate, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, buon grado di personalizzazione del servizio, buone migliorie offerte. Valutazione complessiva IN LINEA con gli standard richiesti.	0,7
Sufficiente	Sufficiente rispondenza delle proposte presentate alle esigenze di Apam, indicate nel Capitolato d'oneri, difficile fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate accettabili, sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, sufficiente grado di personalizzazione del servizio, sufficienti migliorie offerte. Valutazione complessiva APPENA IN LINEA con gli standard richiesti.	0,5
Scarso	Poca rispondenza delle proposte presentate alle esigenze di Apam, indicate nel Capitolato d'oneri, difficile fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate poco accettabili, poca chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, difficile concretezza delle soluzioni, minimo grado di personalizzazione del servizio, poche migliorie offerte. Valutazione complessiva NON IN LINEA con gli standard richiesti.	0,2
Insufficiente	Nessuna rispondenza delle proposte presentate alle esigenze di Apam, indicate nel Capitolato d'oneri, infattibilità delle stesse, soluzioni prospettate non accettabili, insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, mancanza di concretezza delle soluzioni, nessuna personalizzazione del servizio, nessuna o inutile miglioria offerta. Valutazione complessiva MOLTO INFERIORE agli standard richiesti.	0,0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascuna voce delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti, viene calcolata la media aritmetica dei singoli coefficienti, in base alla quale sarà attribuito il punteggio assegnato al concorrente per ciascuna voce.

FORMULA 2 (F2)

Alle voci D.1 e D.2, verrà attribuito il relativo punteggio massimo in caso di possesso delle certificazioni per il servizio di portierato, mentre verrà attribuito un punteggio di 0 punti in caso di mancato possesso delle certificazioni o possesso delle certificazioni per lo svolgimento di altri servizi.

B) OFFERTA ECONOMICA – punteggio massimo punti 30

Alla migliore offerta, intesa come migliore ribasso in termini percentuali verrà attribuito il punteggio massimo pari a punti 30.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = 30 \times \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove

P_i = punteggio offerta i-esima

R_i = ribasso offerto

R_{nax} = ribasso offerto maggiore

ART. 17 - NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da una commissione di gara composta da TRE componenti (di seguito, la "Commissione"). La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione delle offerte.

Le precisazioni e i chiarimenti forniti dai Concorrenti dovranno essere sottoscritti, pena l'inammissibilità dei chiarimenti stessi, nelle stesse forme di sottoscrizione dell'offerta.

ART. 18 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo in modalità telematica, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte e comunicata alle ditte partecipanti tramite Pec, con preavviso di almeno 24 ore.

Alla seduta potranno assistere telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura, ovvero attraverso il portale, i concorrenti potranno assistere alle operazioni della commissione, conoscendo in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti allegati.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 24 ore.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

La Commissione procederà:

1. a prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato;
2. all'apertura della busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
3. a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

La Commissione potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti degli art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Nel proseguimento della prima seduta pubblica telematica (ovvero nella seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, successivamente a detta attività), la Commissione procede nello svolgimento delle operazioni di gara e, dispone l'apertura delle buste telematiche B al solo fine di verificare la presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica.

Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dei contenuti dei documenti di ciascun concorrente, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente art. 16A.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

Terza fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale

In apertura della seduta pubblica telematica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 24 ore di anticipo, la Commissione, procede alla comunicazione dei punteggi assegnati per le Offerte tecniche ammesse e alla conseguente esclusione delle eventuali imprese concorrenti che non avranno raggiunto i requisiti minimi previsti dall'art. 16.

Quindi, procederà alla apertura della busta telematica C per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
- l'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare percentuale dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Successivamente, la Commissione procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 16 B1 e B2;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- al calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3,

del D. Lgs.50/2016;

- a redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo.

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione si riunirà in seduta riservata per redigere la graduatoria finale di merito, al fine di individuare il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

ART. 19 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per una durata diversa da quella indicata, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta vincitrice della gara.

Qualora invece ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

Il contratto non verrà stipulato prima di trentacinque giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, comunicazioni da effettuarsi ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. 50/2016. Il termine sospensivo minimo di trentacinque giorni non troverà applicazione nel caso in cui sia presentata o ammessa una sola offerta e non siano state proposte impugnazioni del bando, ovvero queste siano state respinte con pronuncia definitiva dell'Autorità Giudiziaria competente.

La ditta aggiudicataria dovrà, in ogni caso, iniziare il servizio il giorno 02/11/2017; pertanto, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge.

La stipula del contratto è, inoltre, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all' art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile);
- autocertificazione in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- copia della polizza assicurativa RCT/O, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa APAM, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con un massimale unico per evento dannoso o sinistro proporzionato all'importo dell'appalto;
- elenco dei nominativi del personale adibito al servizio e il nominativo della persona fisica designata come Responsabile rappresentante della Ditta aggiudicataria, che si renderà disponibile di tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio.

A seguito della aggiudicazione definitiva, il fornitore dovrà procedere all'accettazione del DUVRI definitivo, elaborato da Apam Esercizio Spa ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08, o alla richiesta di modifica dello stesso in relazione alla diversa valutazione dei rischi interferenziali individuati nell'appalto in oggetto.

ART. 20 - CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante inserisce all'interno della presente *lex specialis* di gara, una clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato; pertanto, la stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà subordinata all'obbligo, in capo a quest'ultima, di assorbire il personale dell'affidatario uscente del servizio alle medesime condizioni normative e retributive.

Le modalità di assorbimento del personale sono quelle disciplinate ex art. 25 e ss. del CCNL ASSIV, che s'intende applicato a prescindere dal CCNL applicato dall'azienda subentrante.

ART. 21 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

- Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in ribasso, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel CSA oppure offerte espresse con riferimento ad altro appalto;
- ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
- si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
- si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.
- ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi.
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

ART. 22 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono

a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova,

L'Amministratore Delegato
(ing. Marco Medeghini)

Allegati:

Capitolato Speciale d'Appalto;

1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione assenza cause di esclusione;
2. Dichiarazione capacità economico-finanziaria;
3. Dichiarazione capacità tecnico-professionale;
4. Dichiarazione di offerta tecnica;
5. Dichiarazione di offerta economica;
6. Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza;
7. Attestazione di avvenuto sopralluogo;
8. Duvri provvisorio.