



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**GARA D'APPALTO A PROCEDURA RISTRETTA
PER LA FORNITURA DI GASOLIO AD USO TRAZIONE PER GLI AUTOBUS
DI APAM ESERCIZIO SPA DAL 01/05/2025 AL 30/11/2025 (CIG B5E8C18B3F)**

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 Ragione Sociale:** APAM ESERCIZIO SPA
- 1.2 C.F./P. Iva:** 02004750200
- 1.3 Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.4 Sito Internet:** www.apam.it
- 1.5 Tel. Centralino:** 0376 2301
- 1.6 Indirizzo Posta elettronica:** apam@apam.it
- 1.7 Pec:** apamacquisti@legalmail.it
- 1.8 Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari
- 1.9 Responsabile esecuzione del contratto:** ing. Nicola Belfanti

ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

2.1 Oggetto della gara

La gara ha per oggetto la fornitura di gasolio per autotrazione occorrente per il funzionamento degli autobus di Apam Esercizio Spa per il periodo 01/05/2025 – 30/11/2025, con consegne presso il Deposito Apam di Mantova in Via Dei Toscani n. 3/c e presso il Deposito Apam di Carpenedolo (Bs) in Loc. Taglie n. 2/e.

2.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

Vocabolario principale: 09134100-8 *Carburante diesel*

ART. 3 - NORMATIVA - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 3.1 Normativa:** la procedura di cui all'oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 36/2023
- 3.2 Procedura di gara:** procedura negoziata a seguito di Sistema di Qualificazione, ai sensi dell'art. 168 D. Lgs. 36/2023
- 3.3 Criterio di aggiudicazione:** minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende il Bando, il Disciplinare di gara e relativi allegati, il Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) e il Duvri provvisorio.

ART. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO e ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo complessivo presunto dell'appalto, comprensivo dell'Accisa ordinaria (€/lt. 0,6174) è stimato in € **1.552.580,00 (euro unmilione cinquecentocinquantaquattordemilacinquecentoottanta/00)** + Iva, di cui:

- € 1.350.000,00 (euro unmilione trecentocinquantaquattordemilacinquecento/00) + Iva, per la fornitura di gasolio per autotrazione, per il periodo 01/05/2025 – 30/11/2025, compresi gli oneri di trasporto e scarico nelle cisterne;
- € 202.500,00 (euro duecentoquattordemilacinquecento/00) + Iva, per la fornitura di gasolio per autotrazione per l'eventuale periodo massimo di proroga contrattuale dal 01/12/2025 al 31/12/2025;
- € 80,00 (euro ottanta/00) + Iva per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto per la fornitura di gasolio per trazione, oggetto della presente procedura di gara, avrà durata dal 01/05/2025 – 30/11/2025, senza previsione di rinnovo.

Ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di attivare una proroga contrattuale per un massimo di un mese, ossia per il periodo 01/12/2025 al 31/12/2025 alle medesime condizioni commerciali ed economiche del contratto o alle condizioni di mercato più favorevoli per la Stazione Appaltante.

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara i soggetti che entro il termine di indizione della presente gara risultano già iscritti al Sistema di Qualificazione istituito da Apam Esercizio Spa per imprese fornitrici di gasolio per autotrazione, valido per il triennio 01.11.2022-31.10.2025 (*avviso del Sistema di Qualificazione pubblicato sul supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea GU/S S 2022/S 138-395680 del 20/07/2022*).

Al momento della partecipazione alla gara, le ditte concorrenti devono confermare di essere in possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione al Sistema di Qualificazione.

ART. 8 - TERMINE e INDIRIZZO DI PARTECIPAZIONE

8.1 Termine di presentazione delle offerte: entro 15 giorni solari dalla data di trasmissione delle lettere d'invito. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

8.2 Indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it>.

ART. 9 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro sette giorni solari dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta sul profilo del Committente www.apam.it e nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere accedere alla piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, con le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 11 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 12 - eDGUE

A partire dal 1° gennaio 2024, in linea con quanto disposto dall'art. 91 del D. Lgs. 36/2023 e in conformità a quanto previsto nel comunicato del Mit del 30 giugno 2023 sul tema, Apam rende disponibile il nuovo strumento eDGUE per la predisposizione del Documento di Gara Unico Europeo in formato nativamente digitale, in conformità con le "Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano eDGUE-IT", pubblicate da Agid il 30 luglio 2021 e aggiornate.

L'eDGUE è un modello autodichiarativo, sviluppato sulla base di uno standard europeo, con cui l'operatore economico certifica il possesso dei requisiti per la partecipazione a gare d'appalto.

In concreto, attraverso la funzione eDGUE:

- Nella fase di pubblicazione: Apam produrrà una Richiesta di DGUE, chiamata DGUE Request, costituita da un documento elettronico i cui contenuti principali sono la descrizione della Stazione appaltante, le informazioni relative alla procedura di affidamento, oltre ai criteri di esclusione e selezione stabiliti per la procedura stessa;
- Nella fase di presentazione delle offerte: l'OE deve presentare una Risposta di DGUE, chiamata DGUE Response, costituita da un documento elettronico i cui contenuti rispondono alle richieste della SA espresse nella DGUE Request; in particolare l'OE deve indicare se soddisfa o meno i criteri di selezione ed esclusione e fornisce le "fonti" informative da cui è possibile ottenere le evidenze per dimostrare che i criteri sono soddisfatti; la DGUE Response viene utilizzata anche per presentare i dati aziendali e la domanda di partecipazione alla procedura di affidamento. Per la compilazione del DGUE Response è necessario 1) accedere con le proprie credenziali alla piattaforma di approvvigionamento digitale (<https://apam.acquistitelematici.it>), 2) cliccare il pulsante "COMPILA EDGUE RESPONSE" presente nella sezione "CRUSCOTTO", 3) inserire i dati richiesti, 4) generare il file .pdf e 5) allegarlo ai documenti di gara nella sezione "documentazione amministrativa".

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

ART. 13 - FVOE

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, devono obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC - Servizio FVOE 2.0 e individuare la procedura di affidamento alla quale intendono partecipare.

L'operatore economico dovrà trasmettere tramite FVOE, altresì, copia del versamento del contributo all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

Si segnala che l'importo da versare per ciascun Lotto a carico delle imprese partecipanti è pari a € 165,00 (euro centosessantacinque/00).

Scaduto il termine per la ricezione delle offerte, la Stazione Appaltante trasmetterà la richiesta di autorizzazione di accesso al fascicolo del concorrente, visibile nel portale ANAC alla sezione "notifiche"; l'operatore economico, pertanto, dovrà autorizzare la suddetta richiesta a mezzo portale ANAC - Servizio FVOE 2.0 entro tre giorni lavorativi consecutivi dalla data di trasmissione della richiesta.

ART. 14 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- b) **Documento di Gara Unico Europeo elettronico (eDGUE)**, previsto dall'art. 91 del D. Lgs. 36/2023;
- c) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà** ex art. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023, come da Allegato 2;
- d) **Garanzia provvisoria**, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, al netto di IVA, ovvero € 31.051,60 (euro trentunomilacinquantuno/60).

La garanzia provvisoria è costituita tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'art. 161 del D.lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 E UNI EN ISO/IEC 17000, le certificazioni indicate all'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023, da allegare in copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La cauzione deve obbligatoriamente:

- i. essere firmata digitalmente dall'istituto emittente e dal contraente ed essere prodotta in formato .p7m;
- ii. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte ed essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto MISE del 16 settembre 2022 n. 193;
- iii. essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- iv. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) che il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette e firma la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 7 D. Lgs. 36/23;

- e) **Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza**, (Allegato 3);
- f) **Copia del Disciplinare di gara**, firmata per accettazione;
- g) **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati**, firmata per accettazione;
- h) **Copia dello Schema di contratto**, firmato per accettazione;
- i) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

ART. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 101, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- (a) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla Procedura;
- (b) la presentazione di un'unica offerta per tutti i Lotti è causa di esclusione dalla Procedura;
- (c) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di

- partecipazione sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- (d) la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - (e) la mancata allegazione o sottoscrizione del Patto di Integrità è sanabile;
 - (f) il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine (non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie ovvero siano forniti i chiarimenti richiesti.

L'operatore economico che non adempie o adempie in maniera parziale alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

ART. 16 - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta Economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere allegata l'offerta economica, redatta secondo il modello Allegato 4, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta concorrente e accompagnata da fotocopia allegata di un documento d'identità in corso di validità.

La Ditta concorrente dovrà indicare il ribasso offerto sulla maggiorazione a base d'asta di 0,030 Euro/litro e il conseguente importo della variazione unica in aumento in valore assoluto (€/litro), espresso in cifre ed in lettere, da applicare alla quotazione MAX del "Gasolio auto" del "Mercato interno extra-rete Nord", pubblicata sulla Staffetta Quotidiana Petrolifera a cadenza settimanale (Edizione del venerdì) e valida per le consegne della successiva settimana.

La fornitura di gasolio sarà aggiudicata al Concorrente che ha formulato, nell'Offerta Economica, il maggior ribasso percentuale sulla maggiorazione a base d'asta.

La maggiorazione offerta rimarrà fissa ed invariabile per tutta la durata della fornitura.

In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 108 comma 9 D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico concorrente dovrà indicare, ancorché compresi nell'offerta presentata, i propri costi della manodopera riferiti ai servizi connessi previsti in appalto e i costi di sicurezza da rischio specifico (aziendali).

N.B. Per ogni Offerente nella procedura di gara, la Variazione unica in aumento offerta al netto del ribasso NON PUÒ ESSERE SUPERIORE A "0,030" EURO AL LITRO.

Si precisa ed esplicita pertanto, sin da ora, che laddove l'Offerta Economica rinvenuta nella Busta "OFFERTA ECONOMICA" del Concorrente, in difformità a quanto sopra riportato nel presente documento, rechi, ed offra, una Variazione unica in aumento superiore a "0,030" Euro al Litro, sarà presa in considerazione da APAM - per detto Concorrente - una Variazione unica in aumento pari a "0,030" Euro al Litro. In tale eventuale caso, la Variazione unica in aumento da considerarsi in procedura sarà, quindi, determinata e riportata d'ufficio da Apam a "0,030" Euro al Litro.

ART. 17 - NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due membri. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di sospendere l'iter di esame e di valutazione della documentazione trasmessa, per il tempo strettamente necessario a richiedere e ad ottenere dai concorrenti le precisazioni che riterrà indispensabili a chiarimento dei documenti dell'offerta presentata.

ART. 18 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica del seggio di gara avrà luogo in modalità virtuale attraverso la piattaforma, in una data che sarà fissata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore.

Gli operatori partecipanti interessati potranno assistere in tempo reale alle operazioni di gara, collegandosi da remoto alla piattaforma, accessibile dal sito <https://apam.acquistitelematici.it>, con le proprie credenziali.

Tale seduta, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore; parimenti le successive sedute pubbliche telematiche avranno luogo nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti con le stesse modalità.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa.

Il Presidente di Seggio, alla presenza degli altri due componenti, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo;
2. all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di gara, né ai concorrenti, né a terzi. Il Sistema, quindi, consentirà l'accesso solo alla *Documentazione amministrativa* e il Seggio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà esclusivamente alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
3. ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente articolo 15;
4. a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

APAM adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/23.

Seconda fase - Verifica della regolarità delle offerte economiche e redazione della graduatoria finale

Nel proseguimento della prima seduta pubblica telematica (ovvero nella seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, ai sensi del precedente punto 3), il Seggio di gara procederà alla apertura della busta telematica contenente l'offerta economica di ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta economica;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni;
- la corretta compilazione del documento.

Successivamente, il Seggio procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta migliore, corrispondente all'offerta del concorrente che ha presentato l'importo più basso della maggiorazione.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il Seggio di gara provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà ai sensi dell'art. 90, co. 1, del Codice, - i casi di esclusione da disporre per:

- a) mancata separazione dell'Offerta Economica dalla documentazione amministrativa, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documentazione amministrativa;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari;
- c) presentazione di offerte inammissibili, in quanto il Seggio ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Qualora non vi siano offerte sospette di anomalia, il Seggio conclude le operazioni di gara, pubblicando la graduatoria definitiva, e trasmette al RUP i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Nel caso, invece, in base a elementi specifici, la migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio sospende la seduta pubblica e trasmette gli atti di gara al RUP ai fini della verifica di congruità delle offerte ritenute sospette di anomalia, con le modalità indicate al successivo art. 19.

ART. 19 - VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, richiedendo al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti

specifiche dell'offerta ritenuta anomala. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 110, co. 5 e 6 del Codice, l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultano, nel complesso, inaffidabile.

ART. 20 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dal Seggio di gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento il Seggio chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1. verificare il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi sono presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, sono già in possesso della stazione appaltante, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un contratto, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati;
2. richiedere – se necessario e laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 110, comma 5, lett. d) del D. Lgs. 36/2023.
3. verificare, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023 il rispetto dei minimi salariali retributivi.

L'**aggiudicazione** è, inoltre, subordinata alla presentazione da parte dell'operatore primo in graduatoria per ciascun Lotto, della seguente documentazione:

- garanzia definitiva, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 117 D. Lgs. 36/2023. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all' art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile) e riferita ai familiari maggiorenni conviventi;
- comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- documentazione e dichiarazioni in materia di sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- ricevuta di versamento dell'imposta di bollo assolta a mezzo "F24 Elementi identificativi" (cd. Elide) per un importo pari a € 250,00, al fine della stipula del contratto, ai sensi dell'Allegato I.4 al D. Lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario deve depositare, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'**aggiudicazione** è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è **immediatamente efficace**.

In caso di esito negativo delle verifiche, oppure qualora l'aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

In tal caso, si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei confronti del secondo graduato nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Aggiudicatario della procedura di gara.

La **stipulazione del contratto** è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia) e nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle forniture.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto verrà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata" non prima di trentacinque giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 17 D. Lgs. 36/2023. Il termine sospensivo minimo di trentacinque giorni non troverà applicazione nel caso in cui sia presentata o ammessa una sola offerta e non siano state proposte impugnazioni del bando, ovvero queste siano state respinte con pronuncia definitiva dell'Autorità Giudiziaria competente.

In casi di urgenza, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, Apam si riserva la potestà di disporre l'esecuzione anticipata del contratto sotto riserva di legge.

Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'aggiudicatario alla consegna anticipata determina la decadenza automatica dello stesso dalla aggiudicazione.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

ART. 21 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte AL RIALZO, incomplete, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato d'Oneri oppure offerte espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico;
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
6. Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione della fornitura per quantità o durata diverse da quelle indicate, di sospendere e/o annullare la procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;
7. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
8. ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;
9. la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi;
10. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 35 del D. Lgs. 36/2023 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione. Ai sensi del comma 5 del citato art. 35, l'accesso agli atti sarà consentito al concorrente che lo

richiede *“in vista della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di gara”*.

A tale riguardo, il concorrente, il concorrente dovrà produrre, all'interno della Busta telematica "Documentazione amministrativa", una dichiarazione motivata, specificando analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati. In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso della documentazione integrale, con la sola esclusione dei dati sensibili, ai concorrenti che lo richiedano.

ART. 22 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Per eventuali contestazioni che dovessero insorgere tra Apam e l'Appaltatore, afferenti il contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, le parti concordano che sarà competente in via esclusiva il Foro di Mantova.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

Mantova, 05/03/2025

L' Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)
Documento firmato

Allegati:

- A. Informativa trattamento dati personali
- C. Patto di integrità
- 1. Domanda di partecipazione alla procedura di gara
- 2. Dichiarazione art. 94 e ss.;
- 3. Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza;
- 4. Dichiarazione di Offerta economica