



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova  
C.P. 239 Mantova Centro  
P.IVA/C.F. 02004750200  
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.  
T. 0376 2301 - F. 0376 230330  
apam@apam.it - www.apam.it

**GARA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO  
PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE  
DEGLI IMPIANTI DI ARIA CONDIZIONATA  
DEGLI AUTOBUS DI PROPRIETA' DI APAM ESERCIZIO SPA (CIG B52BD2B25B)**

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**PARTE AMMINISTRATIVA**

**Art. 1. STAZIONE APPALTANTE**

**1.1 Ragione Sociale:** APAM ESERCIZIO SPA

**1.2 C.F. / P.Iva:** 02004750200

**1.3 Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)

**1.4 Sito Internet:** [www.apam.it](http://www.apam.it)

**1.5 Tel. Centralino:** 0376 2301

**1.6 Indirizzo Posta elettronica:** [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it)

**1.7 PEC:** [apamacquisti@legalmail.it](mailto:apamacquisti@legalmail.it)

**1.8 Responsabile Unico del Progetto:** dott. Alberto Spaggiari

**1.9 Direttore dell'Esecuzione del Contratto:** Responsabile Manutenzioni – sig. Dennis Buttarelli

**1.10 Referente operativo per l'Esecuzione del Contratto:** Responsabile Elettronico – sig. Paolo Ruggeri

**Art. 2. NORMATIVA**

La gara è disciplinata, in ordine prioritario:

- a) dalla documentazione di gara costituita:
  - dal presente Bando e Disciplinare di Gara e dalla documentazione ivi richiamata;
  - dal Capitolato Tecnico;
  - dallo Schema di Accordo Quadro;
  - dalla modulistica fornita dalla Stazione Appaltante;
- b) dalle eventuali rettifiche, integrazioni, precisazioni e informazioni relative al Bando e alla documentazione complementare allegata al Bando stesso;
- c) dalle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023.

APAM informa che, con la partecipazione alla procedura di gara, il concorrente prende atto ed accetta i contenuti del vigente Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa, nonché del Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01.

Il testo dei predetti documenti è pubblicato sul sito [www.apam.it](http://www.apam.it).

**Art. 3. OGGETTO DELLA GARA – C.P.V.**

**3.1 OGGETTO:** E' oggetto della presente procedura di gara l'affidamento biennale del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti di aria condizionata installati su circa n. 110 autobus di proprietà di Apam Esercizio Spa e di manutenzione straordinaria al bisogno, nel rispetto di quanto specificato all'interno del Capitolato Tecnico.

**3.2 C.P.V.(Vocabolario comune per gli appalti):** 50113200-2 Servizi di manutenzione di autobus.

**Art. 4. PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro concluso con un solo operatore economico, ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023.

**Art. 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 36/2023 sarà effettuata con il critério del minor prezzo in quanto trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate e condizioni definite dal mercato, caratterizzate da elevata ripetitività e non a notevole ed innovativo contenuto tecnologico.

**Art. 6. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E AFFIDAMENTO DEI SINGOLI CONTRATTI ATTUATIVI**

L'Accordo Quadro avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, periodo

entro il quale la Stazione Appaltante potrà stipulare Contratti Attuativi SEMESTRALI relativamente al servizio ricompreso nell'ambito di applicazione dello stesso Accordo.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 17 comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023, Apam si riserva, per motivate ragioni o nei casi di urgenza di cui al comma 9, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula dell'Accordo Quadro.

L'Accordo Quadro e i contratti attuativi da esso derivanti dovranno ritenersi terminati anche prima della scadenza naturale nell'ipotesi di totale esaurimento dell'importo a disposizione.

#### **Art. 7. IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO**

L'importo complessivo biennale a base d'asta dell'Accordo Quadro è definito in € 180.000,00 (euro centottantamila/00) + Iva, di cui:

- € 55.000,00 (euro cinquantacinquemila/00) + Iva, quale importo a base d'asta per il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti di aria condizionata installati sugli autobus di Apam Esercizio Spa, comprensivo di tutti gli oneri necessari allo svolgimento delle prestazioni ed in particolare delle trasferte degli autobus;
- € 125.000,00 (euro centoventicinquemila/00) + Iva, quale importo a base d'asta per eventuali interventi di manutenzione straordinaria, comprensivo di tutti gli oneri necessari allo svolgimento delle prestazioni ed in particolare delle trasferte degli autobus.

In caso di trasferimento degli autobus presso l'officina dell'operatore economico aggiudicatario e/o di ritiro degli autobus, effettuati da personale Apam, saranno calcolati i relativi costi sostenuti da Apam secondo le seguenti tariffe:

- costo personale Apam: 40,00 €/ora a persona (scatti a ora intera)
- pedaggi strade a pagamento: a consuntivo
- costo vettura in accompagnamento: 0,50 €/km

Gli importi sopraelencati sono da considerarsi al netto dell'IVA di legge, ove applicabile, e di altri oneri fiscali se dovuti.

Nel caso in cui l'ammontare dei suddetti costi superi i costi per il trasferimento/costo chilometrico degli autobus offerti dall'Appaltatore, lo stesso dovrà corrispondere ad Apam la differenza risultante tra l'ammontare dei costi sostenuti da Apam e quelli da lui offerti.

Nel caso in cui l'ammontare dei suddetti costi risulti inferiore ai costi per il trasferimento/costo chilometrico degli autobus offerti dall'Appaltatore, allo stesso sarà riconosciuto l'intero importo offerto per la manutenzione, senza applicazione di alcun costo per i trasferimenti.

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, si specifica che la quota di manodopera:

- ammonta al 50% dell'importo a base d'asta, ovvero a € 27.500,00, per il servizio di manutenzione ordinaria.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, che non comporta penalizzazioni per la manodopera;

- non è determinabile a priori per in riferimento alla manutenzione straordinaria, data la natura dell'Accordo Quadro che non stabilisce inizialmente l'esatta entità delle lavorazioni poi affidate, che saranno contabilizzate computando i costi unitari e la percentuale di sconto sui ricambi offerti, secondo le modalità precisate all'art. 19 del presente documento.

L'Accordo Quadro si concluderà al termine dei 24 mesi indipendentemente dal raggiungimento dell'importo contrattuale fissato, qualunque siano i prezzi netti e la percentuale di sconto sui ricambi offerti.

Prezzi e costi netti unitari offerti e la percentuale di sconto sui ricambi offerta, per ogni intervento di manutenzione, sono comprensivi e compensati di tutti gli oneri scaturenti dall'effettuazione del servizio, trasferte da parte dell'operatore economico aggiudicatario incluse, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Accordo Quadro.

La spesa presunta per il periodo di validità dell'Accordo Quadro è da considerarsi indicativa in quanto trattasi di Commessa a Quantità Indeterminata.

Trattandosi di lavorazioni da effettuarsi fuori dalla sede della Stazione Appaltante, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D. Lgs. 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

#### **Art. 8. TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE**

**8.1 Termine ultimo per la ricezione delle offerte: entro 30 giorni naturali consecutivi (dies a quo e dies a quem) dalla data di pubblicazione della procedura in oggetto.** Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

**8.2 Indirizzo di ricezione:** <https://apam.acquistitelematici.it>

## Art. 9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica **entro 7 giorni naturali consecutivi (dies a quo e dies a quem) dalla data di scadenza per la ricezione delle offerte.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta sul profilo del Committente [www.apam.it](http://www.apam.it) e nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

## Art. 10. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 comma 1 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamenti temporanei, che abbiano fra loro rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Ai sensi dell'art. 68 comma 14 del D. Lgs. 36/2023, è vietato ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

## Art. 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla procedura di gara e a pena di esclusione, dovranno accettare espressamente le clausole contenute nel Patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012, e dovranno possedere i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

### 11.1 Requisiti di ordine generale

Il soggetto partecipante deve dichiarare nel eDGUE, redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, **di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (artt. da 94 a 98)** del D. Lgs. 36/2023.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 e comma 2 dell'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 del citato art. 94, mediante trasmissione di specifica dichiarazione contenente l'elenco dei soggetti di cui all'art. 94.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio deve essere in possesso del predetto requisito, fatto salvo quanto disposto all'art. 97, comma 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023.

### 11.2 Requisiti speciali

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 36/2023, il cui manuale è disponibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p5>.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da operatori concorrenti che non possiedono la qualificazione necessaria.

#### 11.2.1 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 100 comma 3 del D. Lgs. 36/2023, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel eDGUE, di essere in possesso di:

**a) iscrizione nel registro CCIAA** oppure nel **registro delle commissioni provinciali per l'artigianato**, per attività pertinenti anche se non coincidenti con l'oggetto dell'appalto e di data non anteriore a 6 (sei) mesi dall'indizione della gara.

L'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, presenta dichiarazione di iscrizione in uno dei registri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del requisito.

Per la comprova del suddetto requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi

indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

**b) certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001**, in corso di validità.

L'operatore partecipante può, inoltre, fornire copia di eventuali ulteriori certificazioni possedute.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, il predetto requisito deve essere posseduto integralmente e, quindi, dichiarato almeno dall'Impresa Capogruppo in caso di RTI e dal Consorzio in caso di Consorzio partecipante;

**c) attestazioni di buon esito e/o certificati di regolare esecuzione di manutenzioni di impianti di aria condizionata di veicoli pesanti (bus & truck) o industriali, rilasciati dai committenti amministrazioni, enti pubblici o soggetti privati, e/o dichiarazione del concorrente di avvenuta manutenzione corredata da contratti di vendita e relative fatture, per un totale di almeno n. 70 manutenzioni su veicoli pesanti o industriali effettuate nel triennio 2022-2023-2024;**

**d) almeno n. 1 targa di prova rilasciata dell'Ufficio provinciale del dipartimento dei Trasporti;**

**e) patente di categoria D in corso di validità del proprio personale che movimenterà gli autobus;**

**f) almeno n. 2 stazioni di ricarica aria condizionata presso la propria officina;**

**g) iscrizione al registro nazionale FGAS per il recupero dei gas Fluorati ad effetto serra degli impianti di condizionamento d'aria dei veicoli svolte ai sensi del Regolamento (CE) N. 307/2008;**

**h) autorizzazione da parte della ditta costruttrice di assistenza e installazione impianti Autoclima, Carrier, Konvekta, Spheros, Thermo King, Thermobus.**

## **Art. 12. AVVALIMENTO**

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 104 del D. Lgs. 36/2023, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ed usufruire di dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto dichiarandolo espressamente nel eDQUE.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, di cui al precedente art. 11.1.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, salvo quanto previsto dall'art. 104, comma 3, del D. Lgs. 36/2023.

Non è consentito, a pena di esclusione, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Apam verificherà se l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti dichiarati con le modalità di cui agli artt. 91 e 105 del D. Lgs. 36/2023, quest'ultimo con riguardo ai mezzi di prova e al registro online, e se sussistono cause di esclusione ai sensi degli artt. da 94 a 98 del D. Lgs 36/2023. La stazione appaltante consente all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione, entro un termine congruo, pena l'esclusione dalla gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **Art. 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali *USERNAME* e *PASSWORD*, per visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

#### **Art. 14. NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE DI GARA TELEMATICHE**

Il Gestore del Sistema, DigitalPA Srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

#### **Art. 15. eDGUE**

A partire dal 1° gennaio 2024, in linea con quanto disposto dall'art. 91 del nuovo Codice degli Appalti (D.lgs 36/2023) e in conformità a quanto previsto nel comunicato del Mit del 30 giugno 2023 sul tema, Apam rende disponibile il nuovo strumento eDGUE per la predisposizione del Documento di Gara Unico Europeo in formato nativamente digitale, in conformità con le "Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano eDGUE-IT", pubblicate da Agid il 30 luglio 2021 e aggiornate.

L'eDGUE è un modello auto dichiarativo, sviluppato sulla base di uno standard europeo, con cui l'operatore economico autocertifica il possesso dei requisiti per la partecipazione a gare d'appalto.

In concreto, attraverso la funzione eDGUE:

- Nella fase di pubblicazione: Apam produrrà una Richiesta di DGUE, chiamata **DGUE Request**, costituita da un documento elettronico i cui contenuti principali sono la descrizione della Stazione appaltante, le informazioni relative alla procedura di affidamento, oltre ai criteri di esclusione e selezione stabiliti per la procedura stessa;
- Nella fase di presentazione delle offerte: l'OE deve presentare una Risposta di DGUE, chiamata **DGUE Response**, costituita da un documento elettronico i cui contenuti rispondono alle richieste della SA espresse nella DGUE Request; in particolare l'OE deve indicare se soddisfa o meno i criteri di selezione ed esclusione e fornisce le "fonti" informative da cui è possibile ottenere le evidenze per dimostrare che i criteri sono soddisfatti; la DGUE Response viene utilizzata anche per presentare i dati aziendali e la domanda di partecipazione alla procedura di affidamento.

**Per la compilazione del DGUE Response è necessario collegarsi alla piattaforma di approvvigionamento digitale (<https://apam.acquistitelematici.it>); dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali, nella sezione "CRUSCOTTO", cliccare il pulsante "COMPILA EDGUE RESPONSE", inserire i dati richiesti, generare il file .pdf e allegarlo ai documenti di gara nella sezione "documentazione amministrativa".**

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

#### **Art. 16. FVOE**

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di idoneità professionale in capo ai concorrenti, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, devono trasmettere i documenti a comprova dei suddetti requisiti, successivamente elencati, tramite FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 36/2023, il cui manuale è disponibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p5>.

Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC - Servizio FVOE 2.0 e individuare la procedura di affidamento alla quale intende partecipare.

I documenti richiesti sono i seguenti:

1. Certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 in corso di validità. L'operatore partecipante può, inoltre, fornire copia di eventuali ulteriori certificazioni possedute;
2. Attestazioni di buon esito e/o certificati di regolare esecuzione di manutenzioni di impianti di aria condizionata di veicoli pesanti (bus & truck) o industriali, rilasciati dai committenti amministrazioni, enti pubblici o soggetti privati, e/o dichiarazione del concorrente di avvenuta manutenzione corredata da contratti di vendita e relative fatture, per un totale di almeno n. 70 manutenzioni su veicoli pesanti o industriali effettuate nel triennio 2022-2023-2024
3. Copia conforme dell'Autorizzazione per circolare di Prova rilasciata dell'Ufficio provinciale del dipartimento dei Trasporti;
4. Copia della patente di categoria D in corso di validità del proprio personale che effettuerà la movimentazione degli autobus;
5. Copia conforme libretto metrologico di almeno n. 2 stazioni di carica aria condizionata installate presso la propria officina;
6. Copia del n° di iscrizione al registro nazionale FGAS per il recupero dei gas Fluorati ad effetto serra degli impianti di condizionamento d'aria dei veicoli svolte ai sensi del Regolamento (CE) N. 307/2008;
7. Copia dell'autorizzazione da parte della ditta costruttrice di assistenza e installazione degli impianti Autoclima, Carrier, Konvekta, Spheros, Thermo King, Thermobus.

L'operatore economico dovrà trasmettere tramite FVOE, altresì, copia del versamento del contributo all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.  
Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a **€ 18,00 (euro diciotto/00)**.

Scaduto il termine per la ricezione delle offerte, la Stazione Appaltante trasmetterà la richiesta di autorizzazione di accesso al fascicolo del concorrente, visibile nel portale ANAC alla sezione "notifiche"; l'operatore economico, pertanto, dovrà autorizzare la suddetta richiesta a mezzo portale ANAC - Servizio FVOE 2.0 entro tre giorni lavorativi consecutivi dalla data di trasmissione della richiesta.

#### **Art. 17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ex art. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023, secondo l'allegato 1bis;
- c) Documento di Gara Unico Europeo elettronico (eDGUE), previsto dall'art. 91 del D. Lgs. 36/2023;
- d) Documentazione relativa al ricorso all'avvalimento (eventuale);
- e) Copia del Disciplinare di gara e del Capitolato Tecnico;
- f) Copia dello Schema di Accordo Quadro;
- g) Patto di integrità (Allegato C), compilato e firmato per accettazione;
- h) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

#### **Art. 18. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del eDGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine (non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 101, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

## Art. 19. OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione del portale riservata alla "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, la Dichiarazione di Offerta economica, da redigersi in conformità all'Allegato 2, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'operatore concorrente o, in caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, secondo le modalità di cui all'art. 68 comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

L'operatore economico concorrente dovrà indicare:

### ➤ TABELLA A - MANUTENZIONE ORDINARIA

- il prezzo unitario per la manutenzione ordinaria degli impianti di aria condizionata, trasferimenti esclusi, ed il relativo prezzo totale in base al quantitativo previsto nel biennio (A.1), entrambi espressi in cifre;
- il costo unitario per il trasferimento degli autobus, a tratta, effettuato dall'aggiudicatario in caso di manutenzioni ordinarie, comprensivo del costo del personale, pedaggi e vettura in accompagnamento, ed il relativo costo totale in base al numero di trasferimenti previsti nel biennio (A.2), entrambi espressi in cifre;
- CAMPO "A" - il relativo prezzo totale biennale per interventi di manutenzione ordinaria (A.1 + A.2), espresso in cifre ed in lettere, che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta per manutenzioni ordinarie di € 55.000,00 (euro cinquantacinque/00);

### ➤ TABELLA B - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

- il costo orario per la manodopera, da applicare in caso di manutenzioni straordinarie degli impianti di aria condizionata ed il relativo costo totale in base al monte ore previsto nel biennio (B.1), entrambi espressi in cifre;
- il costo unitario del gas refrigerante impiegato nelle manutenzioni straordinarie, ed il relativo costo totale in base all'importo biennale presunto (B.2), entrambi espressi in cifre ed arrotondati al secondo decimale (in caso di manutenzione straordinaria immediatamente successiva ad una manutenzione ordinaria, saranno da considerare i soli riempimenti aggiuntivi rispetto ai max Kg 3 di gas refrigerante già inclusi nella manutenzione ordinaria);
- il costo unitario dell'olio compressore impiegato nelle manutenzioni straordinarie, ed il relativo costo totale in base all'importo biennale presunto (B.3), entrambi espressi in cifre ed arrotondati al secondo decimale (in caso di manutenzione straordinaria immediatamente successiva ad una manutenzione ordinaria, saranno da considerare i riempimenti aggiuntivi rispetto a max Kg 1 di olio compressore già incluso nella manutenzione ordinaria);
- il costo chilometrico, da applicare ai trasferimenti degli autobus A/R effettuati dall'aggiudicatario in caso di manutenzioni straordinarie degli impianti di aria condizionata e comprensivo del costo del personale, pedaggi e vettura in accompagnamento, ed il relativo costo totale in base al chilometraggio previsto nel biennio (B.4), entrambi espressi in cifre (tale costo sarà applicato solo in caso di vetture che non necessitano preventivamente di manutenzione ordinaria, per la quale sarà applicato il relativo costo dei trasferimenti);
- la percentuale di sconto offerta per la fornitura dei ricambi necessari ad effettuare le manutenzioni straordinarie, da applicare ai listini ufficiali di riferimento in vigore alla data di emissione dell'ordine, che dovrà essere superiore al 20%, ed il relativo prezzo totale in base all'importo di spesa biennale presunto (B.5), entrambi espressi in cifre ed arrotondati al secondo decimale;
- CAMPO "B" - il relativo prezzo totale biennale per interventi di manutenzione straordinaria (B.1 + B.2 + B.3 + B.4 + B.5), espresso in cifre ed in lettere, che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta per manutenzioni straordinarie di € 125.000,00 (euro centoventicinquemila/00);

Infine, nel CAMPO "C" l'operatore partecipante dovrà indicare l'importo complessivo offerto (CAMPO "A" + CAMPO "B"), espresso in cifre ed in lettere, che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo complessivo posto a base d'asta di € 180.000,00 (euro centottantamila/00) + Iva e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

Tutti i prezzi, costi e percentuale di sconto offerti devono essere comprensivi e compensati di tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, al netto dell'Iva.

In caso di incongruenza tra le quotazioni unitarie delle singole voci e i corrispondenti prezzi/costi totali offerti, prevarranno i prezzi/costi unitari offerti con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

In caso di incongruenza tra la percentuale di sconto e il corrispondente prezzo totale offerto, prevarrà la percentuale di sconto offerta con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto. Inoltre, in caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e gli importi espressi in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Inoltre, ai sensi dell'art. 41, comma 14 e dell'art. 91, comma 5 del D. Lgs. 36/2023, la ditta concorrente dovrà specificamente indicare, a pena di esclusione, pur se ricompresi nei valori offerti:

- la stima degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, espressa in cifre e in lettere, e riferita all'intera commessa per tutta la durata del Contratto. Detti oneri dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La Stazione Appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- la stima dei costi della manodopera, espressa in cifre e in lettere;
- il CCNL applicato al proprio personale.

Quanto ai costi della manodopera indicati dall'offerente, se inferiori a quelli indicati dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, è a carico del concorrente dimostrare che ciò deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. In tale ipotesi, l'offerta è assoggettata a verifica.

Non sono ammissibili offerte che riportino un importo della manodopera inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come previsto dall'art. 110, comma 4, lett. a), del D. Lgs 36/2023, in combinato disposto con quanto previsto dall'art. 11 e dall'art. 41, commi 13 e 14 del richiamato Codice.

#### **Art. 20. NOMINA DEL SEGGIO DI GARA**

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due componenti. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

#### **Art. 21. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta pubblica del seggio di gara avrà luogo in modalità virtuale attraverso la piattaforma, in una data che sarà fissata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore.

Gli operatori partecipanti interessati potranno assistere in tempo reale alle operazioni di gara, collegandosi da remoto alla piattaforma, accessibile dal sito <https://apam.acquistitelematici.it>, con le proprie credenziali.

Tale seduta, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore; parimenti le successive sedute pubbliche telematiche avranno luogo nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti con le stesse modalità.

La Stazione Appaltante esercita, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Codice, la facoltà di **inversione procedimentale**: pertanto, il Seggio di Gara procederà nelle modalità di seguito riportate.

#### **Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio dei plichi telematici e delle offerte economiche – redazione della graduatoria**

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due componenti nominati, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo;
2. all'apertura della busta telematica contenente le offerte economiche per ogni concorrente e alla loro verifica, controllando:
  - l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
  - la correttezza formale delle sottoscrizioni;
  - la regolare compilazione del documento;
  - l'esattezza degli importi indicati nelle Offerte economiche.

Il Seggio di gara procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai



sensi dell'art. 2359 c.c. e a comunicare la graduatoria finale di merito, in ordine decrescente, individuando il concorrente collocato al primo posto che ha presentato l'offerta migliore, corrispondente al maggior ribasso sull'importo posto a base d'asta.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 36/2023, il Seggio di gara procederà, sulla base della soglia di anomalia calcolata automaticamente dalla piattaforma di gara, ad individuare quelle offerte economiche che si presentano anormalmente basse, sospendendo la seduta pubblica e trasmettendo gli atti di gara al RUP ai fini della verifica di congruità.

In una ulteriore seduta pubblica telematica, il Seggio di gara, al termine delle operazioni di valutazione e verifica delle offerte economiche sospette di anomalia da parte del RUP, comunicherà la graduatoria finale di merito.

### **Seconda fase – Verifica della documentazione amministrativa e del possesso dei requisiti del concorrente primo in graduatoria**

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due componenti nominati, accederà all'area contenente la "Documentazione amministrativa" della piattaforma di gara e procederà all'apertura della Busta telematica del concorrente classificatosi primo in graduatoria.

L'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti mentre la *Documentazione Amministrativa* degli altri concorrenti resterà segreta.

Al termine delle operazioni di verifica il Seggio di gara rimetterà gli atti al RUP per le richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, attivando la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente art. 18.

In una successiva seduta pubblica il Seggio di gara verificherà la eventuale documentazione amministrativa integrativa trasmessa dall'operatore economico migliore offerente, a seguito di soccorso istruttorio.

Qualora la documentazione fosse conforme, il Seggio trasmetterà al RUP tutti i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti; in caso permanessero delle carenze e l'offerta del primo in graduatoria non fosse accettabile, si provvederà alla verifica della documentazione amministrativa del secondo concorrente, scorrendo la graduatoria.

APAM adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023.

## **Art. 22. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

1. verificare il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi sono presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, sono già in possesso della stazione appaltante, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un contratto, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati;
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 110, comma 5, lett. d) del Codice;
3. verificare, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 il rispetto dei minimi salariali retributivi.

L'**aggiudicazione** è, inoltre, subordinata alla presentazione da parte dell'operatore primo in graduatoria, della seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 36/2023. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare l'Accordo Quadro (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- copertura assicurativa Responsabilità Civile (RCT/RCO) accompagnata da quietanza di pagamento del premio per il risarcimento degli eventuali danni cagionati ad Apam ed a terzi, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa Apam, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con massimale adeguato alla presente procedura di gara. Tale polizza è integrativa e non alternativa o sostitutiva alle condizioni di qualità e sicurezza richieste nei documenti della presente gara e dalle norme in materia. Tale requisito deve essere soddisfatto dall'impresa mandataria del RTI oppure dalla Consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive e che riveste il ruolo di capofila o dalle imprese aderenti al di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in

- cui questa abbia soggettività giuridica;
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e autocertificazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- ricevuta di versamento dell'imposta di bollo assolta a mezzo "F24 Elementi identificativi" (cd. Elide) per un importo pari a € 120,00, al fine della stipula dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'Allegato I.4 al D. Lgs. 36/2023.

L'**aggiudicazione diventa efficace**, a seguito della trasmissione della suddetta documentazione conforme da parte del concorrente che ha presentato migliore offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, oppure qualora l'aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula dell'Accordo Quadro o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Aggiudicatario della procedura di gara.

La **stipulazione dell'Accordo Quadro** è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia) e nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Accordo Quadro per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Qualora ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo Accordo Quadro, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti, potrà dichiarare unilateralmente, senza preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere a stipulare l'Accordo Quadro con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula dell'Accordo Quadro, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione anticipata del contratto sotto riserva di legge.

L'Accordo Quadro verrà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata" ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

### Art. 23. ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo, incomplete, modificate, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative nè offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico oppure espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico nella documentazione amministrativa presentata;
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Bando e Disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'Aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
6. APAM Esercizio Spa si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere alla stipula dell'Accordo Quadro per quantità o durata diverse da quelle indicate, di sospendere e/o annullare la procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;

7. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
8. ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro di cui trattasi;
9. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso la propria piattaforma telematica, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
10. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 35 del D. Lgs. 36/2023 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 35, c.2 e c.4, del D. Lgs. 36/2023. Ai sensi del comma 5 del citato art. 35, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento in oggetto"*.

A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da allegare nella Busta A (Documentazione amministrativa), con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso della documentazione integrale, con la sola esclusione dei dati sensibili, ai concorrenti che lo richiedano.

#### **Art. 24. ONERI E SPESE**

Tutte le ulteriori spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

#### **Art. 25. FORO COMPETENTE**

Per eventuali contestazioni che dovessero insorgere tra Apam e l'Appaltatore, afferenti il presente Accordo Quadro, ed i successivi contratti attuativi, le parti concordano che sarà competente in via esclusiva il Foro di Mantova.

#### **Art. 26. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

***Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.***

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, [www.apam.it](http://www.apam.it), [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it). Informativa completa in allegato.

Mantova, 13/01/2025

L' Amministratore Delegato  
ing. Claudio Garatti  
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- A. Informativa sul trattamento dei dati personali;
- C. Patto di integrità;
- 1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza cause d'esclusione;
- 1bis. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- 2. Dichiarazione di Offerta economica.

AL/lf/mc