



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE
DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, FOTVOLTAICI E DI AUTOMAZIONE DEGLI INGRESSI
PRESSO I SITI AZIENDALI IN USO DA APAM ESERCIZIO SPA
(CIG B1E9828E62)**

ID procedura: 4e407293-1b2a-4e8f-bd73-386660092f59

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

1.1 Ragione sociale: APAM ESERCIZIO SPA

1.2 P. Iva e Codice Fiscale: 02004750200

1.3 Indirizzo postale: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)

1.4 Sito Internet: www.apam.it

1.5 Tel. Centralino: 0376 2301

1.6 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it

1.7 Pec: apamacquisti@legalmail.it

1.8 Responsabile Unico del Progetto: dott. Alberto Spaggiari

1.9 Direttore dell’Esecuzione del Contratto: Responsabile Impianti e Logistica - ing. Nicola Belfanti

1.10 Referente operativo per l’esecuzione del contratto: Coordinatore Impianti e Logistica - ing. Francesco Rizzato

ART. 2 - NORMATIVA

La gara è disciplinata, in ordine prioritario:

- a) dalla documentazione di gara costituita:
 - dal presente Disciplinare di Gara e dalla documentazione ivi richiamata;
 - dal Capitolato Speciale d’Appalto;
 - dallo Schema di Contratto;
 - dalla modulistica fornita dalla Stazione Appaltante;
- b) dalle eventuali rettifiche, integrazioni, precisazioni e informazioni relative al Disciplinare e alla documentazione complementare allegata al Disciplinare stesso;
- c) dalle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023.

APAM informa che, con la partecipazione alla procedura di gara, il concorrente prende atto ed accetta i contenuti del vigente Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa, nonché del Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01.

Il testo dei predetti documenti è pubblicato sul sito www.apam.it.

ART. 3 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V.

3.1 Oggetto della gara

La gara ha per oggetto l’affidamento quadriennale del servizio di conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, degli impianti fotovoltaici/accumulo e degli impianti di automazione di cancelli e barriere in ingresso/uscita presso i siti aziendali in uso da Apam Esercizio Spa.

3.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti): 50711000-2 Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici di edifici

ART. 4 - PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione, ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs. 36/2023, sarà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata in base all’applicazione dei seguenti parametri e secondo quanto specificato all’art. 22 del presente documento:

- Offerta Tecnica – punteggio max 70;
- Offerta Economica – punteggio max 30.

ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO - OPZIONI

Il Contratto avrà durata di 48 (quarantotto) mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, e dovrà ritenersi concluso indipendentemente dal raggiungimento dell'importo contrattuale fissato, qualunque siano i prezzi netti degli pneumatici offerti.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 17, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023, Apam si riserva, per motivate ragioni o nei casi di urgenza di cui al comma 9, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula del Contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di rinnovare il Contratto, oggetto della presente procedura di gara, per ulteriori 48 (quarantotto) mesi.

E' in ogni caso escluso il rinnovo tacito dell'affidamento, che cesserà, in difetto di comunicazione, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

Il Contratto dovrà ritenersi terminato anche prima della scadenza naturale nell'ipotesi di totale esaurimento dell'importo a disposizione.

Apam si riserva altresì la facoltà di chiedere all'aggiudicatario l'estensione del Contratto stesso, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023, qualora ne ricorrano i presupposti.

ART. 7 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari a € 367.240,00 (euro trecentosessantasettemiladuecentoquaranta/00) + Iva, così ripartito:

- € 150.800,00 (euro centocinquantamilaottocento/00) + Iva, per il servizio di conduzione e di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, degli impianti fotovoltaici/accumulo e degli impianti di automazione di cancelli e barriere, per i primi 48 mesi, di cui:
 - € 88.800,00 (euro ottantottomilaottocento/00) + Iva, quale importo a base d'asta, per il servizio di manutenzione ordinaria;
 - € 60.000,00 (euro sessantamila/00) + Iva, quale importo massimo a disposizione, per il servizio di manutenzione straordinaria;
 - € 2.000,00 (euro duemila/00) + Iva, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- € 155.240,00 (euro centocinquantacinquemiladuecentoquaranta/00) + Iva, per il servizio di conduzione e di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, degli impianti fotovoltaici/accumulo e degli impianti di automazione di cancelli e barriere, per l'eventuale periodo di rinnovo di 48 mesi;
- € 61.200,00 (euro sessantunomiladuecento/00) + Iva, quale importo per variazioni contrattuali ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, si specifica che la quota di manodopera:

- ammonta al 60% dell'importo a base d'asta, ovvero a € 53.280,00, per il servizio di manutenzione ordinaria. Ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, che non comporta penalizzazioni per la manodopera;

- non è determinabile a priori per in riferimento alla manutenzione straordinaria, data la natura del Contratto che non stabilisce inizialmente l'esatta entità delle lavorazioni poi affidate, che saranno contabilizzate computando la manodopera sui prezzi di riferimento con le modalità precisate all'art. 21 del presente documento.

ART. 8 - TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE

8.1 Termine ultimo per la ricezione delle offerte: entro 30 giorni naturali consecutivi (dies a quo e dies a quem) dalla data di pubblicazione della procedura in oggetto. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

8.2 Indirizzo di ricezione: <https://apam.acquistitelematici.it>

ART. 9 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica **entro 7 giorni naturali consecutivi (dies a quo e dies a quem) dalla data di scadenza per la ricezione delle offerte.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta sul profilo del Committente www.apam.it e nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

ART. 10 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli operatori partecipanti, entro il termine ultimo per la ricezione delle offerte di cui al precedente art. 8.1, dovranno effettuare a pena di esclusione un sopralluogo presso il Deposito di Apam in Via dei Toscani 3/C a Mantova, interessato dalla maggioranza delle prestazioni.

I concorrenti devono inoltrare alla Stazione Appaltante (apamacquisti@legalmail.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e l'indirizzo di posta elettronica a cui

indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCAA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso, purché dipendente dell'operatore economico concorrente e munito di atto di delega scritto.

Si precisa che non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più imprese.

Al termine del sopralluogo, Apam rilascerà ad ogni partecipante l'Attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 4), che dovrà essere inserita nella documentazione di gara. La mancata allegazione dell'Attestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 101 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, GEIE e aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68 comma 9 del D. Lgs. 36/2023, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

ART. 11 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65, comma 1, del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

La stazione appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura un operatore economico qualora accerti il sussistere di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara, ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 68, comma 14, del D. Lgs. 36/2023, è vietato ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

ART. 12 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla procedura di gara e a pena di esclusione, dovranno accettare espressamente le clausole contenute nel Patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012, e dovranno possedere i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

12.1 Requisiti di ordine generale

Il soggetto partecipante deve dichiarare nel eDGUE, redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (artt. da 94 a 98) del D. Lgs. 36/2023.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 e comma 2 dell'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 del citato art. 94, mediante trasmissione di specifica dichiarazione contenente l'elenco dei soggetti di cui all'art. 94.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio deve essere in possesso del predetto requisito, fatto salvo quanto disposto all'art. 97, comma 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023.

12.2 Requisiti speciali

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 36/2023, il cui manuale è disponibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p5>.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da operatori concorrenti che non possiedono la qualificazione necessaria.

12.2.1 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 100 comma 3 del D. Lgs. 36/2023, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel eDGUE, di essere in possesso di:

a) iscrizione nel registro CCAA oppure nel **registro delle commissioni provinciali per l'artigianato**, per attività pertinenti anche se non coincidenti con l'oggetto dell'appalto e di data non anteriore a 6 (sei) mesi dall'indizione della gara.

L'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, presenta dichiarazione di iscrizione in uno dei registri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del requisito.

Per la comprova del suddetto requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

b) certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 e certificazione per la salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma UNI ISO 45001, in corso di validità.

L'operatore partecipante può, inoltre, fornire copia di eventuali ulteriori certificazioni possedute.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, il predetto requisito deve essere posseduto integralmente e, quindi, dichiarato almeno dall'Impresa Capogruppo in caso di RTI e dal Consorzio in caso di Consorzio partecipante;

c) categorie SOA OS30 e OG9, almeno con classifica II;

d) attestati di qualifica del personale come PES, PAV, PEI secondo norma CEI 11-27 V ed. 2021;

e) attestati di qualifica del personale per lavori in quota e DPI anticaduta secondo Accordi Stato-Regioni del 21/12/2011 e 07/07/2016;

f) attestati di abilitazione utilizzo delle piattaforme di lavoro elevabili (PLE) secondo Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012.

12.2.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 100, comma 11, del D. Lgs. 36/2023 e dell'ALLEGATO II.12, parte III, Articolo 18 "Requisiti degli operatori economici", i concorrenti devono dichiarare nel eDGUE di aver maturato, negli ultimi tre esercizi (2021-2022-2023) conclusi precedenti l'indizione della procedura di gara, un fatturato globale non inferiore a € 700.000,00 (euro settecentomila/00).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione dei bilanci regolarmente approvati alla data di pubblicazione del Disciplinare.

12.2.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 100, comma 11, del D. Lgs. 36/2023 e dell'ALLEGATO II.12, parte III, Articolo 18 "Requisiti degli operatori economici", i concorrenti devono dichiarare nel eDGUE di aver eseguito nel triennio 2021-2022-2023 contratti analoghi a quello oggetto della procedura, anche a favore di soggetti privati.

Il possesso del suddetto requisito è dimostrato con la presentazione di almeno n. **2 attestazioni di buon esito**, emesse da due diversi committenti tra quelli elencati nel eDGUE, ciascuna di importo nel triennio pari o superiore a € 150.000,00 (euro centocinquanta/00).

ART. 13 - AVVALIMENTO

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 104 del D. Lgs. 36/2023, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ed usufruire di dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto dichiarandolo espressamente nel eDGUE.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, di cui al precedente art. 12.1.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, salvo quanto previsto dall'art. 104, comma 3, del D. Lgs. 36/2023.

Non è consentito, a pena di esclusione, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Apam verificherà se l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti dichiarati con le modalità di cui agli artt. 91 e 105 del D. Lgs. 36/2023, quest'ultimo con riguardo ai mezzi di prova e al registro online, e se sussistono cause di esclusione ai sensi degli artt. da 94 a 98 del D. Lgs 36/2023. La stazione appaltante consente all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione, entro un termine congruo, pena l'esclusione dalla gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD, con cui accedere al portale e visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA**, una **SEZIONE TECNICA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, **in formato PDF**, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 15 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA Srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 16 - eDGUE

A partire dal 1° gennaio 2024, in linea con quanto disposto dall'art. 91 del nuovo Codice degli Appalti (D.lgs 36/2023) e in conformità a quanto previsto nel comunicato del Mit del 30 giugno 2023 sul tema, Apam rende disponibile il nuovo strumento eDGUE per la predisposizione del Documento di Gara Unico Europeo in formato nativamente digitale, in conformità con le "Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano eDGUE-IT", pubblicate da Agid il 30 luglio 2021 e aggiornate.

L'eDGUE è un modello auto dichiarativo, sviluppato sulla base di uno standard europeo, con cui l'operatore economico autocertifica il possesso dei requisiti per la partecipazione a gare d'appalto.

In concreto, attraverso la funzione eDGUE:

- Nella fase di pubblicazione: Apam produrrà una Richiesta di DGUE, chiamata **DGUE Request**, costituita da un documento elettronico i cui contenuti principali sono la descrizione della Stazione appaltante, le informazioni relative alla procedura di affidamento, oltre ai criteri di esclusione e selezione stabiliti per la procedura stessa;
- Nella fase di presentazione delle offerte: l'OE deve presentare una Risposta di DGUE, chiamata **DGUE Response**, costituita da un documento elettronico i cui contenuti rispondono alle richieste della SA espresse nella DGUE Request; in particolare l'OE deve indicare se soddisfa o meno i criteri di selezione ed esclusione e fornisce le "fonti" informative da cui è possibile ottenere le evidenze per dimostrare che i criteri sono soddisfatti; la DGUE Response viene utilizzata anche per presentare i dati aziendali e la domanda di partecipazione alla procedura di affidamento.

Per la compilazione del DGUE Response è necessario collegarsi alla piattaforma di approvvigionamento digitale (<https://apam.acquistitelematici.it>); dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali e scaricato il DGUE Request in formato .xml, nella sezione "CRUSCOTTO" cliccare il pulsante "COMPILA EDGUE RESPONSE", quindi allegare il DGUE Request, inserire i dati richiesti, generare il file .pdf e allegarlo ai documenti di gara nella sezione "documentazione amministrativa".

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

ART. 17 - FVOE

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in capo ai concorrenti, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, devono trasmettere i documenti a comprova dei suddetti requisiti, successivamente elencati, tramite FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), con firma del legale rappresentante del concorrente a titolo di conformità.

Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC - Servizio FVOE 2.0 e individuare la procedura di affidamento alla quale intende partecipare.

I documenti richiesti sono i seguenti:

1. **Certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 e certificazione per la salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma UNI ISO 45001**, in corso di validità. L'operatore partecipante può, inoltre, fornire copia di eventuali ulteriori certificazioni possedute;

2. **Categorie SOA OS30 e OG9, almeno con classifica II;**
3. **attestati di qualifica del personale come PES, PAV, PEI secondo norma CEI 11-27 V ed. 2021;**
4. **attestati di qualifica del personale per lavori in quota e DPI anticaduta secondo Accordi Stato-Regioni del 21/12/2011 e 07/07/2016;**
5. **attestati di abilitazione utilizzo delle piattaforme di lavoro elevabili (PLE) secondo Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012;**
6. **Copie dei bilanci**, completi di note integrative, degli ultimi tre esercizi (2021-2022-2023) conclusi precedenti la data di indizione della procedura di gara;
7. **N. 2 attestazioni di buon esito**, emesse da due diversi committenti elencati nel eDGUE, relative a servizi analoghi a quello oggetto della procedura, ovvero manutenzione di impianti elettrici di vario genere, anche a favore di soggetti privati, con almeno un importo nel triennio almeno pari o superiore a € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00), per ciascuna attestazione.

L'operatore economico dovrà trasmettere tramite FVOE, altresì, copia del versamento del contributo all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a **€ 33,00 (euro trentatre/00)**.

Scaduto il termine per la ricezione delle offerte, la Stazione Appaltante trasmetterà la richiesta di autorizzazione di accesso al fascicolo del concorrente, visibile nel portale ANAC alla sezione "notifiche"; l'operatore economico, pertanto, dovrà autorizzare la suddetta richiesta a mezzo portale ANAC - Servizio FVOE 2.0 **entro tre giorni lavorativi consecutivi dalla data di trasmissione della richiesta**.

ART. 18 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- b) **Documento di Gara Unico Europeo elettronico (eDGUE)**, previsto dall'art. 91 del D. Lgs. 36/2023;
- c) **Documentazione relativa al ricorso all'avvalimento** (eventuale);
- d) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà** ex art. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023, secondo l'allegato 1bis;
- e) **Dichiarazione negoziale**, secondo il modello Allegato 2;
- f) **Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza**, secondo il modello Allegato 3;
- g) **Attestazione di avvenuto sopralluogo**, secondo il modello Allegato 4;
- h) **Cauzione provvisoria** per l'importo di € 7.344,80 (euro settemilatrecentoquarantaquattro/80), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (al netto di IVA).

Si specifica che, fino al momento della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale degli schemi tipo relativi alle cauzioni ai sensi del D. Lgs. 36/2023, gli operatori economici potranno presentare la cauzione provvisoria richiesta secondo lo schema tipo di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16/09/2022 n. 193.

La cauzione provvisoria è da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'art. 161 del D. Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di R.T.I. già costituito, al momento della presentazione dell'offerta, la cauzione provvisoria deve essere costituita a nome dell'Impresa Mandataria; in caso di R.T.I. non ancora costituito, al momento della presentazione dell'offerta, la cauzione provvisoria deve essere costituita a nome dell'Impresa futura Mandataria e delle future mandanti.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 E UNI EN ISO/IEC 17000, le certificazioni indicate all'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023, da allegare in copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La cauzione deve obbligatoriamente:

- essere firmata digitalmente dall'istituto emittente e dal contraente ed essere prodotta in formato .p7m. In caso di firma autografa, invece, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte ed essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto MISE del 19 gennaio 2018 n.31;
- essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 117 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla conclusione del contratto;
 - che il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette e firma la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 7, del D. Lgs. 36/2023;

g) **Copia del Disciplinare di gara e del Copia del Capitolato Speciale d'Appalto;**

h) **Copia dello Schema di Contratto;**

i) **Patto di integrità** (Allegato C), compilato e firmato per accettazione;

j) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

A pena di esclusione dalla procedura di gara, nella documentazione amministrativa, **non** deve essere riportato **alcun riferimento ad elementi economici dell'offerta.**

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

ART. 19 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del eDUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine (non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 101, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

ART. 20 - OFFERTA TECNICA

Nella sezione "Offerta Tecnica" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti, da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

1. **Dichiarazione relativa all'Offerta Tecnica**, secondo l'Allegato 5, con la quale il legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore (con procura allegata), assumendosene la piena responsabilità, dichiara di offrire quanto indicato nella Relazione Tecnica, nelle Procedure di sicurezza e nel Programma della formazione/addestramento del personale, relativo agli elementi di valutazione qualitativa;
2. **Relazione tecnica**, divisa per paragrafi e contenente quanto indicato al successivo art. 22.A (lettere A1-A2-A3-A4) che consenta la valutazione degli elementi di natura qualitativa.

Tale Relazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore (con procura allegata), dovrà essere redatta in formato A4, con un limite massimo di n. 8 facciate (margine destro, sinistro, superiore e inferiore 1,5 – corpo del testo Arial 10 – interlinea singola), più eventuali grafici e/o prospetti, per consentire ad APAM Esercizio S.p.A. di verificare le modalità di esecuzione del servizio offerto, tenuto conto delle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto. Sulla base dei dati forniti e delle modalità di esecuzione proposte, APAM Esercizio S.p.A. potrà altresì comprendere le ragioni di tipo organizzativo e qualitativo che hanno portato alla formulazione dell'offerta economica.

La relazione tecnica potrà contenere eventuali proposte innovative, con l'indicazione specifica dei miglioramenti del servizio;

3. **Procedure di sicurezza** che la Ditta intenderà utilizzare per eseguire il servizio, come da prescrizioni descritte all'interno del del Capitolato Speciale d'Appalto, suddivise in:

3a. **Procedure di emergenza**

Le informazioni inserite devono necessariamente collegarsi alla Relazione Tecnica, per consentire di indagare se l'Impresa dimostra di conoscere veramente i rischi connessi alle prestazioni che dovrà svolgere, con particolare attenzione alle regole relative al lavoro in quota;

3b. **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**

Al fine di meglio comprendere la cultura dell'Impresa in termini di sicurezza e di rispetto della normativa specifica prevista, si ritengono indici importanti di valutazione la conoscenza degli infortuni sul lavoro nell'ultimo triennio 2021-2022-2023, con distinzione dei mortali, l'indicazione del responsabile interno del servizio di sicurezza e la presentazione di copia del DVR aziendale;

4. **Programma della formazione/addestramento del personale**, con evidenza delle iniziative per la formazione e aggiornamento periodico del personale, durata dei corsi, obiettivi, esercitazioni, materiale didattico, inserimento del personale, con espressa dichiarazione che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e dal DM 24 maggio 2012.

Alle dichiarazioni precedenti verranno applicati i punteggi di cui all'art. 22, lett. A) del presente documento.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di valori riferiti a costi e prezzi, nè ad altri elementi quantitativi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

Non sarà oggetto di valutazione la documentazione che non sia in lingua italiana o, in alternativa in lingua inglese; la documentazione redatta in altre lingue deve essere corredata da traduzione in italiano.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere firmata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio.

ART. 21 - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa **l'Offerta economica**, redatta secondo l'Allegato 6, **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'operatore concorrente o, in caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, secondo le modalità di cui all'art. 68 comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

L'offerta economica dovrà essere trasmessa in formato .pdf.

L'operatore economico concorrente dovrà indicare, in cifre e in lettere, al netto dell'IVA e onnicomprensivo di tutto quanto necessario per l'esecuzione del servizio:

- I. ribasso percentuale offerto da applicare al canone mensile a base d'asta per il servizio di conduzione e di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, il canone mensile netto e il relativo canone complessivo quadriennale (A);
- II. ribasso percentuale offerto da applicare al canone mensile a base d'asta per il servizio di conduzione e di manutenzione ordinaria degli impianti fotovoltaici/accumulo, il canone mensile netto e il relativo canone complessivo quadriennale (B);
- III. ribasso percentuale offerto da applicare al canone mensile a base d'asta per il servizio di conduzione e di manutenzione ordinaria degli impianti di automazione di cancelli e barriere, il canone mensile netto e il relativo canone complessivo quadriennale (C);
- IV. importo complessivo offerto (A+B+C) per i primi 48 mesi per il servizio di conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, degli impianti fotovoltaici/accumulo e degli impianti di automazione di cancelli e barriere, inferiore all'importo posto a base d'asta, **a pena di esclusione**, che costituirà il valore di riferimento per il calcolo del punteggio assegnato alle offerte economiche.

I ribassi percentuali offerti dovranno essere arrotondati al secondo decimale.

In caso di incongruenza tra i valori indicati, prevarranno le percentuali di sconto offerte, con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Inoltre, ai sensi dell'art. 41, comma 14 e dell'art. 91, comma 5 del D. Lgs. 36/2023, la ditta concorrente dovrà specificamente indicare, a pena di esclusione, pur se ricompresi nei valori offerti:

- la stima degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, espressa in cifre e in lettere, e riferita all'intera commessa per tutta la durata del Contratto. Detti oneri dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La Stazione Appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- la stima dei costi della manodopera, espressa in cifre e in lettere;
- il CCNL applicato al proprio personale.

Quanto ai costi della manodopera indicati dall'offerente, se inferiori a quelli indicati dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, è a carico del concorrente dimostrare che ciò deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. In tale ipotesi, l'offerta è assoggettata a verifica.

Non sono ammissibili offerte che riportino un importo della manodopera inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come previsto dall'art. 110, comma 4, lett. a), del D. Lgs 36/2023, in combinato disposto con quanto previsto dall'art. 11 e dall'art. 41, commi 13 e 14 del richiamato Codice.

La ditta concorrente dovrà altresì indicare, in cifre e in lettere con arrotondamento al secondo decimale, il ribasso percentuale offerto per gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti elettrici, degli impianti fotovoltaici/accumulo e degli impianti di automazione di cancelli e barriere, che verrà applicato ai prezzi unitari contenuti nei seguenti listini, elencati in ordine di priorità, in vigore alla data di effettuazione degli interventi:

1. prezzario delle opere compiute e dei materiali della regione Lombardia;
2. prezzario ufficiale opere edili della Camera di Commercio di Mantova;
3. prezzi di listino dei produttori.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà quello più favorevole alla Stazione Appaltante.

In caso di indisponibilità di prezzi di "opere compiute", si farà riferimento al prezzo della mano d'opera impiegata e dei materiali installati riportati a listino e si procederà alla definizione del nuovo prezzo "opera compiuta" mediante una specifica "analisi prezzi" a cui sarà applicato lo sconto offerto in fase di gara.

Tali ribassi percentuali offerti per gli interventi di manutenzione straordinaria non saranno oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta economica.

ART. 22 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, così suddivisi:

- punteggio offerta tecnica: punti 70 (settanta);
- punteggio offerta economica: punti 30 (trenta).

A) OFFERTA TECNICA – punteggio massimo punti 70

Sarà assegnato un punteggio relativo al merito tecnico dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 70 (settanta) punti, attribuito secondo i sub-criteri sotto indicati.

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (c.d. soglia di sbarramento), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a **35 (trentacinque)** punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 35 (trentacinque) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

Nel caso di un'unica offerta tecnica, la Commissione valuterà l'ammissione del concorrente alle fasi successive di gara, anche se il punteggio assegnato per gli elementi qualitativi non avrà raggiunto la soglia minima richiesta.

La determinazione dei punteggi attribuibili alle voci dell'offerta tecnica, in corrispondenza di ogni indicatore preso a riferimento nella valutazione, è effettuata in base al **criterio di valutazione qualitativa**, che in presenza di indicatori non tabellari consente alla Commissione giudicatrice di valutare le offerte con un sistema che, pur nella discrezionalità di giudizio, valorizza gli elementi di trasparenza ed oggettività.

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

ID.	DESCRIZIONE PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO
A	<u>RELAZIONE TECNICA (rif. Art. 20 punto 2)</u>	50
A.1	Rappresentazione del <u>Modello Organizzativo</u> e delle <u>modalità di svolgimento delle prestazioni</u> proposti per garantire la massima resa e qualità del servizio (organigramma suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutive/operative, dotazione di strumenti idonei, elenco delle macchine ed attrezzature di proprietà, ecc.)	(15 punti)
A.2	Rappresentazione delle <u>procedure proposte per la gestione delle urgenze</u> e/o situazioni critiche e/o impreviste che possono verificarsi nel corso dell'esecuzione del servizio e le procedure di interfaccia con i Responsabili di Apam	(15 punti)
A.3	Eventuali <u>proposte innovative e migliorative</u> del servizio offerto: predisposizione di uno studio di fattibilità con stima economica di massima relativa al potenziamento dell'impianto fotovoltaico esistente, mediante l'installazione di nuovi pannelli sulle coperture che al momento ne risultano sprovvisti.	(15 punti)
A.4	<u>Modulistica</u> utilizzata per la programmazione, controllo e rendicontazione periodica da trasmettere ad Apam	(5 punti)

B	<u>PROCEDURE DI SICUREZZA (rif. Art. 20 punti 3a e 3b)</u> Procedure di emergenza Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)	10
C	<u>PROGRAMMA DI FORMAZIONE/ADESTRAMENTO (rif. Art. 20 punto 4)</u> Rappresentazione della formazione e dell' addestramento del personale impiegato (es. qualifiche PES/PAV, corso base primo soccorso, corso base gestione rischio incendio, corso utilizzo PLE, corso lavori in quota, ecc.)	10

Per l'attribuzione dei punteggi relativi alle voci delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti (ID. A: RELAZIONE TECNICA per ciascun sub-criterio – ID. B: PROCEDURE DI SICUREZZA – ID. C: PROGRAMMA DI FORMAZIONE/ADESTRAMENTO), ciascun commissario attribuisce un giudizio a ciascuna voce dell'offerta tecnica, adeguatamente motivato secondo i criteri indicati nel presente disciplinare di gara; tale giudizio corrisponde ad un coefficiente di riparametrazione dei punteggi tecnici parziali previsti per le diverse voci costituenti l'offerta tecnica, secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Assoluta e soddisfacente rispondenza delle proposte presentate alle esigenze di Apam, indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate esaurienti, massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza ed innovazione delle soluzioni, ottimo grado di personalizzazione del servizio, ottime migliorie offerte. Valutazione complessiva SUPERIORE agli standard richiesti.	1,0
Buono	Piena rispondenza delle proposte presentate alle esigenze di Apam, indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, fattibilità delle stesse, buone soluzioni prospettate, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, buon grado di personalizzazione del servizio, buone migliorie offerte. Valutazione complessiva IN LINEA con gli standard richiesti.	0,7
Sufficiente	Sufficiente rispondenza delle proposte presentate alle esigenze di Apam, indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, difficile fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate accettabili, sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, sufficiente grado di personalizzazione del servizio, sufficienti migliorie offerte. Valutazione complessiva APPENA IN LINEA con gli standard richiesti.	0,5
Scarso	Poca rispondenza delle proposte presentate alle esigenze di Apam, indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, difficile fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate poco accettabili, poca chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, difficile concretezza delle soluzioni, minimo grado di personalizzazione del servizio, poche migliorie offerte. Valutazione complessiva NON IN LINEA con gli standard richiesti.	0,2
Insufficiente	Nessuna rispondenza delle proposte presentate alle esigenze di Apam, indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, infattibilità delle stesse, soluzioni prospettate non accettabili, insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, mancanza di concretezza delle soluzioni, nessuna personalizzazione del servizio, nessuna o inutile miglioria offerta. Valutazione complessiva MOLTO INFERIORE agli standard richiesti.	0,0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascuna voce delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti, viene calcolata la media aritmetica dei singoli coefficienti.

Successivamente, la Commissione provvederà a riparametrare i coefficienti così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio medio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte.

In caso di presentazione dell'offerta da parte di un solo concorrente, il suddetto coefficiente si intende definitivo e non necessita di riparametrazione.

Sia le medie aritmetiche che i coefficienti definitivi non subiranno arrotondamenti.

La commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante applicazione della seguente formula:

$$P_i = C_i * P_{max}$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*-esimo;

C_i = coefficiente definitivo criterio di valutazione in esame del concorrente *i*-esimo;

P_{max} = punteggio massimo criterio di valutazione in esame

B) OFFERTA ECONOMICA – punteggio massimo punti 30

Alla migliore offerta, intesa come maggior ribasso sull'importo a base d'asta pari a € 88.800,00 (euro ottantottomilaottocento/00) + Iva per il servizio quadriennale di conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, degli impianti fotovoltaici/accumulo e degli impianti di automazione di cancelli e barriere, verrà attribuito il punteggio massimo pari a punti 30.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove

P_i = punteggio offerta i-esima

P_{max} = 30 punti (punteggio max offerta economica)

R_i = ribasso offerta i-esima

R_{max} = ribasso più alto offerto

α = coefficiente 0,5

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta di ogni concorrente, sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali assegnati ad ogni voce dell'offerta tecnica e del punteggio assegnato all'offerta economica.

Tale punteggio complessivo costituirà la base per la graduatoria delle offerte.

ART. 23 - NOMINA DEL SEGGIO E DELLA COMMISSIONE DI GARA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'organo preposto provvede alla nomina del Seggio di gara, composto da un Presidente di Seggio e da due membri, a cui verrà demandato l'esame della documentazione amministrativa.

Inoltre, si procederà alla nomina della commissione giudicatrice composta da TRE componenti (di seguito, la "Commissione"), che avrà il compito di valutare le offerte tecniche ed economiche pervenute dagli operatori concorrenti ammessi.

ART. 24 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica del seggio di gara avrà luogo in modalità virtuale, in una data che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo Pec; in caso di impossibilità al rispetto del termine fissato, la nuova data sarà comunicata con preavviso di almeno 24 ore.

Gli operatori partecipanti interessati potranno assistere in tempo reale alle operazioni di gara, collegandosi da remoto alla piattaforma, accessibile dal sito <https://apam.acquistitelematici.it>, con le proprie credenziali.

Le successive sedute pubbliche telematiche avranno luogo nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti con le stesse modalità.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa.

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due testimoni, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo;
2. all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche telematiche* resteranno segrete e bloccate a Sistema; pertanto, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione di gara, né ai concorrenti, né a terzi.
Il Sistema consentirà l'accesso solo alla *Documentazione amministrativa* e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
3. ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente art. 19;
4. a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

APAM adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023.

Al termine della prima seduta pubblica telematica (ovvero al termine della seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, ai sensi del precedente punto 3), il Presidente di seggio procederà quindi a consegnare la documentazione dei soggetti partecipanti ammessi alla commissione giudicatrice.

Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico

La Commissione procederà in seduta pubblica telematica all'apertura delle buste B e dei plichi cartacei dei concorrenti ammessi, al solo fine di verificare la presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica, e, in una o più successive sedute riservate, all'esame del contenuto dei documenti TECNICI di ciascun concorrente ammesso, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi secondo le modalità e i criteri indicati nel precedente art. 22.A.

La somma dei punteggi parziali di ciascun elemento valutativo determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica presentata.

Terza fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale

In apertura della seduta pubblica telematica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 24 ore di anticipo, la Commissione, procede alla comunicazione dei punteggi assegnati per le Offerte tecniche ammesse e alla conseguente esclusione delle eventuali imprese concorrenti che non avranno raggiunto la soglia minima di punteggio tecnico di cui al precedente art. 22, lett. A).

Quindi, procederà alla apertura della busta telematica dell'Offerta Economica per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta economica;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni;
- la corretta compilazione del documento.

Successivamente, la commissione giudicatrice procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti il sussistere di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara, ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 36/2023;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 22, lett. B);
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- all'individuazione delle offerte che appaiono anormalmente basse ai fini della verifica di congruità, in funzione del punteggio attribuito all'offerta economica rispetto al punteggio attribuito all'offerta tecnica;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dallo stesso Responsabile Unico del Progetto; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;
- a redigere la graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Concluse le operazioni di gara viene redatta la graduatoria definitiva, al fine di individuare il concorrente al primo posto, la cui offerta sarà giudicata congrua.

Con tale atto la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

ART. 25 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1. verificare il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi sono presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, sono già in possesso della stazione appaltante, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un contratto, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati;
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 110, comma 5, lett. d) del Codice;
3. verificare, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 il rispetto dei minimi salariali retributivi.

L'**aggiudicazione** è, inoltre, subordinata alla presentazione da parte dell'operatore primo in graduatoria, della seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 36/2023. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- copertura assicurativa Responsabilità Civile (RCT/RCO) accompagnata da quietanza di pagamento del premio per il risarcimento degli eventuali danni cagionati ad Apam ed a terzi, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa Apam, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con massimale almeno pari a € 10.000.000; in caso di possesso di polizza assicurativa con importo inferiore al massimale richiesto, il valore del massimale della polizza assicurativa dovrà essere adeguato. Tale polizza è integrativa e non alternativa o sostitutiva alle condizioni di qualità e sicurezza richieste nei documenti della presente gara e dalle norme in materia. Tale requisito deve essere soddisfatto dall'impresa mandataria del RTI oppure dalla Consorzata che assume la quota maggiore di attività esecutive e che riveste il ruolo di capofila o dalle imprese aderenti al di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il Contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e autocertificazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- documentazione per la sicurezza e propedeutica alla redazione del DUVRI definitivo, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, al fine della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà versare l'imposta di bollo a mezzo "F24 Elementi identificativi" (cd. Elide) per un importo pari a € 120,00, ai sensi dell'Allegato I.4 al D. Lgs. 36/2023, trasmettendo la relativa ricevuta di versamento.

L'**aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1. In caso di esito negativo delle verifiche, oppure qualora l'aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

In tal caso, si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei confronti del secondo graduato nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del Contratto o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Aggiudicatario della procedura di gara.

La **stipulazione del Contratto** è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia) e nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Qualora ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo Contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti, potrà dichiarare unilateralmente, senza preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere a stipulare il Contratto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del Contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione anticipata del Contratto sotto riserva di legge.

Il Contratto verrà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata" ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 26 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo, incomplete, modificate, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative nè offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto oppure espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico nella documentazione amministrativa presentata;
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'Aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
6. APAM Esercizio Spa si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere alla stipula del Contratto per quantità o durata diverse da quelle indicate, di sospendere e/o annullare la procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;
7. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla

Stazione Appaltante;

8. ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto di cui trattasi;
9. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso la propria piattaforma telematica, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
10. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 35 del D. Lgs. 36/2023 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 35, c.2 e c.4, del D. Lgs. 36/2023. Ai sensi del comma 5 del citato art. 35, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento in oggetto"*.

A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da allegare nella Busta A (Documentazione amministrativa), con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso della documentazione integrale, con la sola esclusione dei dati sensibili, ai concorrenti che lo richiedano.

ART. 27 - ONERI E SPESE

Tutte le ulteriori spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 28 - FORO COMPETENTE

Per eventuali contestazioni che dovessero insorgere tra Apam e l'Appaltatore, afferenti il Contratto che sarà stipulato, le parti concordano che sarà competente in via esclusiva il Foro di Mantova.

ART. 29 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it.
Informativa completa in allegato.

Mantova, 24/05/2024

L'Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)
Firmato digitalmente

Allegati:

A. Informativa sul trattamento dei dati personali;
C. Patto di integrità;

1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza cause d'esclusione;
- 1bis Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
2. Dichiarazione negoziale;
3. Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza;
4. Attestazione di avvenuto sopralluogo;
5. Dichiarazione di Offerta Tecnica;
6. Dichiarazione di Offerta Economica.