



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**GARA D'APPALTO A PROCEDURA RISTRETTA PER LA FORNITURA DI N. 10 AUTOBUS NUOVI
TIPO URBANO LUNGO RIBASSATO CON ALIMENTAZIONE A METANO - EURO 6
(CUP I60J20000020001 - CIG B1C859AA87)**

(ID PROCEDURA 3bb8cb8ad53b4b70a231e3feb523ec26)

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 Ragione sociale: APAM ESERCIZIO SPA
1.2 C.F./P.Iva: 02004750200
1.3 Indirizzo postale: Via Dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
1.4 Sito Internet: www.apam.it
1.5 Tel. Centralino: 0376 2301
1.6 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it
1.7 Pec: apamacquisti@legalmail.it
1.8 Responsabile per l'esecuzione del contratto: Resp. Impianti e Logistica – ing. Belfanti Nicola
1.9 Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari

ART. 2 - PREMESSA

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da APAM Esercizio Spa (di seguito semplicemente APAM), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la fornitura di n. 10 autobus urbani lunghi ribassati (Classe I), con alimentazione a metano – EURO 6.

Le caratteristiche degli autobus richiesti da Apam sono descritte analiticamente nel Capitolato Speciale d'Appalto e nelle Specifiche Tecniche allegate al fascicolo di gara.

La documentazione di gara relativa alla presente procedura è scaricabile integralmente:

- dal profilo del committente <https://www.apam.it/fornitori/bandi>,
- all'indirizzo <https://apam.acquistitelematici.it> inserendo il codice invito dopo l'accesso all'area riservata.

ART. 3 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

3.1 Oggetto della gara

L'appalto ha per oggetto la fornitura di n. 10 autobus di linea, tipo urbano lungo ribassato (11,80-12,20 metri), da immatricolare in Classe I, con alimentazione a metano e motorizzazione Euro 6.

I veicoli oggetto della fornitura si intendono completi e nuovi di fabbrica, omologati e rispondenti alle prescrizioni tecniche comunitarie e nazionali applicabili agli autobus. La fornitura è da realizzarsi sotto l'osservanza dei patti e condizioni contenute nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto e nel presente Disciplinare, la cui conoscenza, in ogni loro parte, si intende acquisita con la partecipazione alla gara.

APAM ESERCIZIO S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'ordine o di procedere all'ordine per un numero di autobus inferiore a quello indicato a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta vincitrice della gara.

3.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti): 34121100-2 *Autobus pubblici.*

ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA

- 4.1 **Normativa:** la procedura di gara è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 36/2023
4.2 **Procedura di gara:** procedura ristretta, ai sensi dell'art. 72 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, definita in seguito all'individuazione dei seguenti parametri:

- Offerta Tecnica – punteggio max 80
- Offerta Economica – punteggio max 20

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende, oltre all'avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea, il presente Disciplinare di gara e relativi allegati e il Capitolato Speciale d'Appalto e il suo allegato tecnico.

ART. 7 - TERMINI DI CONSEGNA

Il termine per la consegna degli autobus decorrerà dalla data di stipula del contratto.

Tutti gli autobus dovranno essere consegnati tassativamente entro e non oltre il 31/05/2025.

Ogni veicolo oggetto della fornitura si intende consegnato se risultano soddisfatte le seguenti condizioni:

- trasferimento dalla sede del Fornitore al deposito Apam di Mantova in Via dei Toscani 3c,
- consegna di tutta la documentazione necessaria per l'immatricolazione,
- consegna della documentazione necessaria per l'ottenimento di contributi regionali e/o statali,
- completezza di ogni sua parte e dell'allestimento, nonché pronto per l'utilizzo in servizio di linea,
- esito positivo del collaudo di accettazione.

La verifica delle condizioni suddette sarà svolta in contraddittorio tra Apam ed il Fornitore.

Al termine delle operazioni, Apam rilascerà al Fornitore copia del documento di avvenuta consegna, la cui data farà riferimento per l'applicazione delle penali di ritardata consegna previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 8 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto a base d'asta ammonta ad € 3.150.000,00 (euro tremilionecocinquanta-mila/00) + Iva, corrispondente ad un prezzo unitario per veicolo di € 315.000,00 (euro trecentoquindicimila/00) + Iva.

Trattandosi di mera fornitura, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D. Lgs. 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 9 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

La fornitura degli autobus di linea, tipo urbano lungo ribassato totalmente (11,80-12,20 metri), Classe I, motorizzazione Euro 6, con alimentazione a metano, da destinare al Tpl Urbano di Mantova, oggetto della presente gara d'appalto verrà finanziata con le risorse previste dal Piano Strategico Nazionale Mobilità Sostenibile 2019-2023 di cui all'art. 3 del DPCM 17/04/2019, assegnate al Comune di Mantova rientrante tra i comuni capoluogo delle province ad alto inquinamento con decreto interministeriale n. 234 del del 06/06/2020 e regolate dal decreto MIMS n. 175 del 22/06/2021.

ART. 10 - TERMINE E INDIRIZZI DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

10.1 Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 12.30 del giorno 12/06/2024. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

10.2 Indirizzo di ricezione della Documentazione Amministrativa e Offerta economica: <http://apam.acquistitelematici.it>

10.3 Indirizzo di ricezione della Documentazione Tecnica cartacea: Ufficio Acquisti di Apam Esercizio Spa – Via Dei Toscani n. 3/c – 46100 MANTOVA.

ART. 11 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica entro e non oltre il 01/06/2024.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali e sul profilo del Committente www.apam.it.

ART. 12 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, ammessi preventivamente al sistema di qualificazione istituito dalla Stazione Appaltante per imprese fornitrici di autobus di ogni classe e categoria valido per il periodo 03.01.2022 – 31.12.2024 (*pubblicato su GU/S 8 2021/S 228-601573 del 24/11/2021 e su GURI n. 139 del 1/12/2021*).

Al momento della presentazione dell'offerta, le ditte concorrenti devono confermare di essere in possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione al sistema di qualificazione.

Si specifica che l'offerta può essere presentata da una impresa singola o da un raggruppamento di operatori economici esclusivamente di tipo orizzontale, poiché l'appalto non ha ad oggetto prestazioni secondarie.

ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario accedere alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, con le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD, ottenute in sede di registrazione e di iscrizione all'Albo Fornitori Telematico. Dopo l'accesso, sarà possibile visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

13.1 La documentazione amministrativa e l'offerta economica, a pena di esclusione, dovranno essere presentate unicamente attraverso il suddetto portale telematico.

13.2 Data, invece, la consistenza della documentazione richiesta del progetto tecnico, elencata al successivo art. 18, l'offerta tecnica dovrà essere presentata in forma cartacea.

Ai soli fini della gestione telematica delle procedure di gara, nel portale telematico alla sezione "offerta tecnica" dovrà essere caricata la dichiarazione di cui all'Allegato 3 "Dichiarazione relativa alla presentazione dell'offerta tecnica", firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale.

Il plico d'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al precedente art. 10.1 esclusivamente all'indirizzo: – Ufficio Acquisti di Apam Esercizio Spa – Via Dei Toscani n. 3/c – 46100 MANTOVA.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico direttamente o a mezzo di terze persone appositamente delegate, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio ai fini della consegna a mano dei plichi è dalle ore 8:30 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente, denominazione o ragione sociale, indirizzo della sede legale, codice fiscale e indirizzo PEC, e riportare la dicitura **"NON APRIRE: contiene OFFERTA TECNICA relativa alla procedura di gara per la FORNITURA DI N. 10 AUTOBUS TIPO URBANO LUNGO RIBASSATO (CLASSE I) CON ALIMENTAZIONE A METANO - EURO 6 (CUP I60J2000020001 - CIG B1C859AA87) - Scadenza offerte: 12/06/2024"**.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno UNICAMENTE la documentazione relativa all'offerta tecnica.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana o in lingua inglese; eventuali documenti, il cui originale fosse in altra lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico, così come il recapito del plico d'offerta tecnica, rimangono ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione

della stessa.

ART. 14 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 15 - eDGUE

A partire dal 1° gennaio 2024, in linea con quanto disposto dall'art. 91 del nuovo Codice degli Appalti (D.lgs 36/2023) e in conformità a quanto previsto nel comunicato del Mit del 30 giugno 2023 sul tema, Apam rende disponibile il nuovo strumento eDGUE per la predisposizione del Documento di Gara Unico Europeo in formato nativamente digitale, in conformità con le "Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano eDGUE-IT", pubblicate da Agid il 30 luglio 2021 e aggiornate.

L'eDGUE è un modello auto dichiarativo, sviluppato sulla base di uno standard europeo, con cui l'operatore economico autocertifica il possesso dei requisiti per la partecipazione a gare d'appalto.

In concreto, attraverso la funzione eDGUE:

- Nella fase di pubblicazione: Apam produrrà una Richiesta di DGUE, chiamata **DGUE Request**, costituita da un documento elettronico i cui contenuti principali sono la descrizione della Stazione appaltante, le informazioni relative alla procedura di affidamento, oltre ai criteri di esclusione e selezione stabiliti per la procedura stessa;
- Nella fase di presentazione delle offerte: l'OE deve presentare una Risposta di DGUE, chiamata **DGUE Response**, costituita da un documento elettronico i cui contenuti rispondono alle richieste della SA espresse nella DGUE Request; in particolare l'OE deve indicare se soddisfa o meno i criteri di selezione ed esclusione e fornisce le "fonti" informative da cui è possibile ottenere le evidenze per dimostrare che i criteri sono soddisfatti; la DGUE Response viene utilizzata anche per presentare i dati aziendali e la domanda di partecipazione alla procedura di affidamento.

Per la compilazione del DGUE Response è necessario 1) collegarsi alla piattaforma di approvvigionamento digitale (<https://apam.acquistitelematici.it>) con le proprie credenziali; 2) cliccare il pulsante "COMPILA EDGUE RESPONSE" presente nella sezione "CRUSCOTTO"; 3) caricare il file xml DGUE REQUEST; 4) inserire i dati richiesti; 5) generare il file .pdf e allegarlo, firmato digitalmente, ai documenti di gara nella sezione "documentazione amministrativa".

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

ART. 16 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione del portale riservata alla "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza cause di esclusione**, redatta secondo il modello Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ex art. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023**, come da Allegato 2;
- Documento di Gara Unico Europeo elettronico (eDGUE)**, previsto dall'art. 91 del D. Lgs. 36/2023;
- Garanzia provvisoria**, pari al 2% del valore presunto a base d'asta (al netto di Iva), per un importo di € 63.000,00 (euro sessantatremila/00) da presentarsi con le modalità previste all'art. 106 del D. Lgs. 36/2023 e

costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d. Lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'art. 161 del D. Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di R.T.I. già costituito, al momento della presentazione dell'offerta, la cauzione provvisoria deve essere costituita a nome dell'Impresa Mandataria; in caso di R.T.I. non ancora costituito, al momento della presentazione dell'offerta, la cauzione provvisoria deve essere costituita a nome dell'Impresa futura Mandataria e delle future mandanti.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate da organismi accreditati le certificazioni indicate all'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023, da allegare in copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La garanzia deve obbligatoriamente:

- essere firmata digitalmente dall'istituto emittente e dal contraente ed essere prodotta in formato .p7m. In caso di firma autografa, invece, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte ed essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto MISE del 19 gennaio 2018 n.31;
- essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - che il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette e firma la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 7 D. Lgs. 36/23;

e) **Copia del versamento del contributo all'ANAC**, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005.

Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a € 165,00 (euro centosessantacinque/00) e che il Codice Identificativo Gara (CIG) è B1C859AA87.

f) **Copia del Disciplinare di gara**, firmata per accettazione;

g) **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto e Specifiche tecniche**, firmata per accettazione;

h) **Patto di integrità** (Allegato D), compilato e firmato per accettazione;

i) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i della documentazione**, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

ART. 17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine (non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 101, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti

resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

ART. 18 - OFFERTA TECNICA

Nel plico "Offerta Tecnica", da presentare con le modalità riportate al precedente art. 13.2, deve essere contenuta una Busta sigillata, controfirmata e timbrata su tutti i lembi di chiusura, a garanzia della sicurezza contro eventuali manomissioni, con indicazione della ragione sociale del mittente e la dicitura **"NON APRIRE: contiene OFFERTA TECNICA relativa alla procedura di gara per la FORNITURA DI AUTOBUS TIPO URBANO LUNGO RIBASSATO (CLASSE I) CON ALIMENTAZIONE A METANO - EURO 6 (CUP I60J20000020001 - CIG B1C859AA87) - Scadenza offerte: 12/06/2024"**.

Nella Busta il concorrente dovrà includere, la seguente documentazione, in 2 (due) copie cartacee complete e separate, oltre ad un CD contenente copia dei documenti in formato elettronico non modificabile:

- a) **Documentazione tecnico-descrittiva del modello di autobus offerto**, costituita da:
 - i. descrizione tecnica dettagliata dell'autobus, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in conformità al modello di Offerta Tecnica (Allegato 4);
 - ii. disegno, preferibilmente in scala 1:20, dell'autobus con una vista interna in pianta, una vista esterna anteriore ed una posteriore, viste laterali esterne sinistra e destra, sezione longitudinale e trasversali in corrispondenza di ciascuna porta di servizio. Tale disegno dovrà essere quotato per quanto riguarda le misure più significative, ed in particolare: l'altezza da terra del piano interno di calpestio lungo tutta la corsia centrale e le eventuali pendenze, l'altezza dei gradini, l'altezza minima da terra, la dimensione della luce delle porte;
 - iii. fotografie, depliant e quant'altro ritenuto utile per una migliore illustrazione del veicolo offerto;
 - iv. figurino autobus con colorazione esterna corrispondente a quanto previsto da Decreto Regione Lombardia n. 23032 del 21.12.2004;
- b) **Fotocopia della scheda tecnica di omologazione del motore**, riportante la potenza ed il consumo specifico rilevato secondo le norme CEE in vigore, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale depositato presso l'Autorità competente;
- c) **Fotocopia del certificato di omologazione dell'autobus**, con evidenza della specifica Euro 6, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale depositato presso l'Autorità competente;
- d) **Scheda di valutazione offerta tecnica**, come da facsimile di cui all'Allegato 5, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante nelle sole parti di autovalutazione;
- e) **Documentazione tecnica e idonea certificazione**, dalla quale risultino i consumi secondo il Ciclo UITP SORT 1;
- f) **Scheda tecnica "Foglio di calcolo per i costi di esercizio relativi alle emissioni inquinanti"**, come da facsimile di cui all'Allegato 6.

Apam si riserva in ogni caso di richiedere ai concorrenti chiarimenti in merito al contenuto dell'offerta tecnica, in caso di necessità ed ai soli fini della valutazione dell'offerta.

Nella documentazione di offerta tecnica **NON** dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, dati economici e finanziari (di pertinenza esclusiva dell'offerta economica), ovvero informazioni rivelatrici, anche in via induttiva, dei contenuti dell'offerta economica.

AVVERTENZA: ai soli fini della gestione telematica delle procedure di gara, in deroga a quanto sopra riportato, nel portale telematico alla sezione "offerta tecnica" dovrà essere caricata la dichiarazione di cui all'Allegato 3 "Dichiarazione relativa alla presentazione dell'offerta tecnica", firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale.

ART. 19 - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione del portale riservata alla "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, la **Dichiarazione relativa all'Offerta economica**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore, da redigersi in conformità all'Allegato 8 corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nel modello di offerta economica, la ditta concorrente dovrà indicare:

- **marca e modello di autobus offerto;**
- **importo unitario offerto per ciascun autobus**, espresso in cifre e in lettere, al netto dell'IVA di legge, ove applicabile, e degli altri oneri fiscali se dovuti;
- **prezzo complessivo per la fornitura di n. 10 autobus**, che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte e il conseguente **ribasso percentuale**, espressi in cifre e lettere.

In caso di incongruenza tra la percentuale di ribasso offerta e il prezzo complessivo o il prezzo unitario, prevarrà il

ribasso percentuale con la conseguente rideterminazione degli importi corretti.

Il Fornitore dovrà specificare, anche se ricompresi nell'importo unitario offerto **per ciascun veicolo**, il costo dell'eventuale estensione di garanzia offerta oltre al periodo minimo di 24 mesi (rif. art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto) e il costo della formazione per manutenzione e personale viaggiante (rif. art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto), nonché i prezzi per la dotazione o predisposizione dei seguenti impianti/dispositivi/allestimenti secondo quanto previsto all'art. 4 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto:

- (a) Predisposizione di un Sistema di validazione elettronica a bordo dei titoli di viaggio (SBE);
- (b) Dotazione di separazione del posto di guida;
- (c) Dotazione di attrezzatura per accesso e trasporto di persone a mobilità ridotta;
- (d) Dotazione (fornitura , predisposizione e montaggio) di sistema di conteggio passeggeri;
- (e) Dotazione (fornitura , predisposizione e montaggio) di impianto di videosorveglianza;
- (f) Dotazione (fornitura , predisposizione e montaggio) di dispositivi per la localizzazione (AVM).

Inoltre, la ditta concorrente dovrà indicare il costo del sistema di diagnosi "off-board" per motore, telaio, carrozzeria e impianti (rif. art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto), che APAM Esercizio si riserva di acquistare successivamente all'aggiudicazione e che non sarà soggetto a valutazione per la definizione della graduatoria delle offerte ammesse.

ART. 20 - PRESENTAZIONE IN VISIONE DI UN ESEMPLARE CAMPIONE DELL'AUTOBUS OFFERTO

Ciascun operatore economico concorrente, a pena di esclusione dalla gara, dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, sarà convocata presso il deposito di APAM Esercizio S.p.A. sito a Mantova in Via dei Toscani n. 3/C, per presentare in visione un esemplare campione del modello di autobus offerto, per ogni Lotto di partecipazione, che sarà a disposizione della Stazione Appaltante per l'intera giornata, al fine di consentire alla Commissione di gara di esprimere le valutazioni di propria competenza sulla base delle voci riportate nella "Scheda di valutazione veicolo campione", di cui all'Allegato 7.

L'autobus campione non dovrà differire da quello offerto almeno per i seguenti componenti: dimensioni, motore, cambio, tipologia impianto frenante, classificazione autotelaio, tipo di carrozzeria, tipologia di impianto elettrico, dispositivo salita disabili, impianto di climatizzazione, sistema di filtraggio dei gas di scarico.

L'autobus oggetto dell'aggiudicazione dovrà rispondere a tutte le prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto.

ART. 21 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs.36/2023, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili elencati negli Allegati A e B al presente Disciplinare.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti così suddivisi:

- punteggio offerta tecnica: punti 80 (ottanta)
- punteggio offerta economica: punti 20 (venti)

A. ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO MAX 80 PUNTI

Sarà assegnato un punteggio relativo al valore tecnico-funzionale dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 80 (ottanta) punti, suddiviso nei seguenti sub-punteggi:

A.1 esame documentazione tecnica del veicolo proposto (caratteristiche, dotazioni, ...): punti 60

A.2 valutazione tecnico-funzionale complessiva del veicolo campione: punti 20

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (***c.d. soglia di sbarramento***), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a **40 (quaranta) punti**. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 40 (quaranta) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

Nel caso di un'unica offerta, la Commissione valuterà l'ammissione del concorrente alle fasi successive di gara, anche se il punteggio assegnato per gli elementi qualitativi non avrà raggiunto la soglia minima richiesta.

La determinazione dei punteggi attribuibili alle voci dell'offerta tecnica, in corrispondenza di ogni indicatore preso a riferimento nella valutazione, è effettuata in base a una delle seguenti modalità:

a) **criterio del punteggio tabellare**, per le voci dell'offerta tecnica **da A.1.1 a A.1.24**, di cui alla tabella A, con attribuzione o non attribuzione di un punteggio fisso e predefinito in ragione della presenza o della carenza nell'offerta dell'elemento specificamente richiesto o delle quantità dichiarate nell'offerta tecnica, nonché mediante l'applicazione della seguente formula predefinita:

$$P_i = C_i * P_{max}$$

dove

Pi = punteggio concorrente i-esimo;

Ci = coefficiente definitivo criterio di valutazione in esame del concorrente i-esimo;

Pmax = punteggio massimo criterio di valutazione in esame

b) **criterio di valutazione qualitativa**, che in presenza di indicatori non tabellari consente alla Commissione giudicatrice di valutare le offerte con un sistema che, pur nella discrezionalità di giudizio, valorizza gli elementi di trasparenza ed oggettività.

Per ciascuna voce relativa al VEICOLO CAMPIONE da A.2.1 e A.2.5, di cui alla tabella B in allegato, ciascun commissario attribuisce una valutazione, in ragione dell'adeguatezza dell'offerta e della coerenza della stessa con le richieste di Apam; tali valutazioni vengono tradotte nel relativo coefficiente, come da tabella K sottostante:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,80
Buono	0,70
Discreto	0,60
Sufficiente	0,50
Scarso	0,30
Insufficiente	0,0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente provvisorio medio del concorrente.

Successivamente, la Commissione provvederà a riparametrare i coefficienti così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio medio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte.

Sia le medie aritmetiche che i coefficienti definitivi non subiranno arrotondamenti.

Qualora sia presentata o venga ammessa una sola offerta, la Commissione non procederà alla riparametrazione dei coefficienti.

Il punteggio tecnico totale assegnato all'offerta del concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti con il metodo tabellare e i punteggi attribuiti con il metodo di valutazione qualitativa.

B. ELEMENTI QUANTITATIVI DELL'OFFERTA - PUNTEGGIO MAX 20 PUNTI

Alla migliore offerta, intesa come maggior ribasso percentuale per la fornitura degli autobus, verrà attribuito il punteggio massimo pari a punti 20.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (V_{min} / V_i)$$

dove

Pi = *punteggio offerta i-esima*

Pmax = *punteggio max offerta economica (20 punti)*

Vmin= *valore minimo offerto*

Vi= *valore offerta i-esima*

C. DEFINIZIONE DEL PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO ALLE OFFERTE

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta di ogni concorrente, sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali assegnati ad ogni voce dell'offerta tecnica e del punteggio assegnato all'offerta economica.

Tale punteggio complessivo costituirà la base per la graduatoria delle offerte.

ART. 22 - NOMINA DEL SEGGIO E DELLA COMMISSIONE DI GARA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'organo preposto provvede alla nomina del Seggio di gara, composto dal Responsabile Unico del Procedimento e da due membri, a cui verrà demandato l'esame della documentazione amministrativa.

Inoltre, si procederà alla nomina della commissione giudicatrice composta da TRE componenti (di seguito, la "Commissione"), che avrà il compito di valutare le offerte tecniche ed economiche pervenute dagli operatori concorrenti.

ART. 23 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica del seggio di gara avrà luogo in modalità virtuale attraverso la piattaforma, in una data che sarà fissata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore.

Gli operatori partecipanti interessati potranno assistere in tempo reale alle operazioni di gara, collegandosi da remoto alla piattaforma <https://apam.acquistitelematici.it>, con le proprie credenziali.

Tale seduta, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore; parimenti le successive sedute pubbliche telematiche avranno luogo nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti con le stesse modalità.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due testimoni, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dal ricevimento, entro lo stesso termine, del plico cartaceo contenente l'Offerta Tecnica, ai sensi dell'art. 13.2;
2. all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche ed economiche telematiche* resteranno segrete e bloccate a Sistema; pertanto, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di gara, né ai concorrenti, né a terzi;
3. rimetterà gli atti al RUP per le richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, attivando la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente art. 17;
4. redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte.

APAM adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/23.

Al termine della prima seduta pubblica telematica (ovvero al termine della seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, ai sensi del precedente punto 3), il Presidente di seggio chiuderà le operazioni di gara di sua competenza e procederà quindi a consegnare la documentazione dei soggetti partecipanti ammessi alla Commissione Giudicatrice.

Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico

La Commissione procederà in seduta pubblica in modalità virtuale all'apertura delle buste telematiche e dei plichi cartacei dei concorrenti ammessi, al solo fine di verificare la presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica, e, in una o più successive sedute riservate, all'esame del contenuto dei documenti TECNICI di ciascun concorrente ammesso, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi secondo le modalità descritte nel precedente art. 21.A e i criteri indicati nella Tabella A.

La Commissione giudicatrice, provvede, quindi, a comunicare alle ditte ammesse la data in cui dovranno presentare in visione ad APAM Esercizio SpA un esemplare campione del modello di autobus offerto, secondo le modalità previste all'art. 20 del presente Disciplinare di gara.

La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate, procede poi alla valutazione del veicolo campione visionato, secondo i parametri indicati nel precedente art. 21.A, i criteri indicati nella Tabella B e nell'Allegato 7 "*Scheda valutazione autobus campione*", con l'assegnazione dei relativi punteggi.

La somma dei punteggi parziali di ciascun elemento valutativo determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica presentata.

Terza fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale

In apertura della seduta pubblica telematica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 24 ore di anticipo, la Commissione, procede alla comunicazione dei punteggi assegnati per le Offerte tecniche ammesse e alla conseguente esclusione delle eventuali imprese concorrenti che non avranno raggiunto la soglia minima di punteggio tecnico di cui al precedente art. 21.A.

Quindi, procederà alla apertura della busta telematica dell'Offerta Economica per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta economica;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni;
- la corretta compilazione del documento.

Successivamente, la commissione giudicatrice procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale,;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 21.B;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse, sospendendo la seduta pubblica e trasmettendo gli atti di gara al RUP ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

In una ulteriore seduta pubblica telematica, la Commissione, al termine delle operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia da parte del RUP, comunicherà la graduatoria finale di merito, in ordine decrescente, individuando il concorrente collocato al primo posto che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Concluse le operazioni di gara viene pubblicata la graduatoria definitiva; con tale atto la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

ART. 24 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1. verificare il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi sono presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, sono già in possesso della stazione appaltante, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati;
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 110, comma 5, lett. d) del Codice.

L'**aggiudicazione** è, inoltre, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 117 del D. Lgs. 36/2023. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile) e riferita ai loro familiari conviventi;
- comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.
- ricevuta di versamento dell'imposta di bollo assolta a mezzo "F24 Elementi identificativi" (cd. Elide) per un importo pari a € 250,00, al fine della stipula del contratto, ai sensi dell'Allegato I.4 al D. Lgs. 36/2023.

L'**aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1.

In caso di esito negativo delle verifiche, oppure qualora l'aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si

accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula dell'Accordo Quadro o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Aggiudicatario della procedura di gara.

La **stipulazione del contratto** è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia) e nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle forniture.

Qualora ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata" ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 25 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo, condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto oppure offerte espresse con riferimento ad altra procedura di gara;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico;
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
6. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
7. ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;
8. la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
9. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 35 del D. Lgs. 36/2023 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 35, c. 2 e c. 4, del D. Lgs. 36/2023. Ai sensi del comma 5 del citato art. 35, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da trasmettere nella Documentazione amministrativa, con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso

agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso della documentazione integrale, con la sola esclusione dei dati sensibili, ai concorrenti che lo richiedano.

ART. 26 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 27 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

Mantova,

L'Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)
Documento firmato digitalmente

Allegati:

- A. Tabella punteggi parametri di valutazione dell'offerta tecnica autobus urbani;
- B. Tabella punteggi parametri di valutazione del veicolo campione autobus urbani;
1. Domanda di partecipazione alla procedura di gara e dichiarazione assenza cause di esclusione;
2. Dichiarazione art.94 e ss.;
3. Dichiarazione relativa alla presentazione dell'offerta tecnica;
4. Dichiarazione di Offerta Tecnica;
5. Scheda di valutazione offerta tecnica;
6. Scheda di valutazione costi di esercizio relativi alle emissioni inquinanti;
7. Scheda valutazione autobus campione;
8. Dichiarazione di Offerta economica.