



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**GARA D'APPALTO A PROCEDURA RISTRETTA
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DI AUTOBUS, VEICOLI AUSILIARI, IMPIANTI FISSI
ED UFFICI DI PROPRIETÀ O IN USO AD APAM ESERCIZIO SPA ED OPERAZIONI ACCESSORIE
(CIG A022428B24)**

*(Avviso pubblicato sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea
GU/S 2023/S 209-659498 del 30/10/2023)*

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - PREMESSA

APAM Esercizio Spa intende indire una gara, nella forma della procedura ristretta, ai sensi dell'art. 72 del D. Lgs. 36/2023, per selezionare il fornitore cui affidare il servizio di pulizia di autobus, veicoli ausiliari, impianti fissi ed uffici di proprietà o in uso ad Apam ed operazioni accessorie.

Il Bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'Ufficio delle Pubblicazioni della Comunità Europea e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale, "Contratti Pubblici".

Tutti i documenti sono pubblicati sul sito internet dell'Agenzia www.apam.it.

Il Bando è stato, altresì, inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nonché pubblicato su due quotidiani nazionali e su due quotidiani locali.

Secondo quanto specificamente indicato di seguito, l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

Il presente disciplinare integra il bando di gara relativamente ai requisiti e alle modalità di partecipazione della procedura ristretta per l'affidamento del servizio di pulizia di autobus, veicoli ausiliari, impianti fissi, uffici ed operazioni accessorie.

A seguito della valutazione da parte di Apam delle informazioni fornite nella prima fase di prequalifica, soltanto gli operatori economici ammessi saranno invitati a presentare un'offerta.

Art. 2 - STAZIONE APPALTANTE

2.1 Ragione sociale: APAM ESERCIZIO SPA

2.2 P. Iva e Codice Fiscale: 02004750200

2.3 Indirizzo postale: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)

2.4 Sito Internet: www.apam.it

2.5 Tel. Centralino: 0376 2301

2.6 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it

2.7 Pec: apamacquisti@legalmail.it

2.8 Responsabile Unico del Progetto: dott. Alberto Spaggiari

2.9 Direttore dell'Esecuzione del Contratto: Responsabile Impianti e Logistica - ing. Pellegrino Guerra

2.10 Referente per l'Esecuzione del Contratto: Coordinatore Impianti e Logistica - ing. Francesco Rizzato

Art. 3 - OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto l'affidamento triennale e l'esecuzione dei servizi di pulizia, a ridotto impatto ambientale, di seguito descritti:

- Pulizia giornaliera/periodica d'uffici, locali vari per il personale, spogliatoi, servizi igienici, locali tecnologici, ambienti di lavoro, impianti e piazzali, il tutto ubicato all'interno del deposito APAM sito a Mantova in Via dei Toscani n. 3c;
- Pulizia giornaliera/periodica della palazzina uffici direzionali e portineria presso la sede di Mantova in Via Dei Toscani n. 3c;

- Pulizia giornaliera/periodica dei locali della Biglietteria con magazzino sita a Mantova in Piazza Cavallotti n. 10;
- Pulizia giornaliera e periodica della saletta di sosta del personale e dei servizi igienici siti a Mantova in Corso della Libertà n. 17;
- Pulizia giornaliera e periodica dell'ufficio, locale per il personale, spogliatoio, servizi igienici, locali tecnologici, ambienti di lavoro, impianti e piazzali, il tutto ubicato all'interno del deposito APAM sito a Carpenedolo (BS) – Loc. Taglie n. 2e;
- Manutenzione area verde presso il deposito APAM di Carpenedolo in Loc. Taglie n. 2e;
- Pulizia giornaliera e periodica dell'ufficio, locale per il personale, spogliatoio, servizi igienici e cucina, il tutto ubicato a Brescia in Via Solferino n. 13a;
- Pulizia giornaliera e periodica dei locali di sosta del personale viaggiante nei depositi esterni di Asola, Moglia, Quistello, Suzzara, Valeggio S/Mincio, Viadana, Villimpenta e Villa Poma;
- Pulizia giornaliera e periodica, lavaggio a prenotazione, con connessa movimentazione interna, di autosnodati, autobus, scuolabus e veicoli ausiliari presso il deposito APAM di Mantova in Via Dei Toscani n. 3c;
- Pulizia giornaliera e periodica, lavaggio a prenotazione, senza movimentazione interna, di autosnodati, autobus, scuolabus e veicoli ausiliari presso il deposito APAM sito in Carpenedolo (BS) – Località Taglie n. 2e;
- Pulizia giornaliera/periodica senza movimentazione interna di autosnodati, autobus e scuolabus presso i depositi esterni di Asola, Moglia, Quistello, Suzzara, Valeggio S/Mincio, Viadana, Villimpenta e Villa Poma.

L'appalto ha inoltre per oggetto l'affidamento dei servizi giornalieri di rifornimento degli autobus con alimentazione a metano e a gasolio, con connessa movimentazione, di autosnodati, autobus, scuolabus e veicoli ausiliari presso il deposito APAM di Mantova in Via Dei Toscani n.3/c.

Per la descrizione delle attività richieste si rimanda a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto, che sarà trasmesso agli operatori ammessi, successivamente alla fase di prequalifica.

Art. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La gara è disciplinata, in ordine prioritario, da:

a) dalla documentazione di gara costituita:

- dal Bando di gara;
- dal presente Disciplinare di Gara e dalla documentazione ivi richiamata;

b) dalle eventuali rettifiche, integrazioni, precisazioni e informazioni relative al Bando e alla documentazione complementare allegata al Bando stesso;

c) dalle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023;

d) dai nuovi Criteri Ambientali Minimi (CAM) per i servizi di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti, di cui al Decreto 29 gennaio 2021 del Ministero dell'ambiente (oggi Ministero della transizione ecologica), pubblicato sulla GURI n. 42 del 19 febbraio 2021, in vigore dal 19 giugno 2021.

Art. 5 - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO AGGIUDICAZIONE - CPV

5.1 **Procedura:** procedura ristretta, ai sensi dell'art. 72 del D. Lgs. 36/2023.

5.2 **Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, attraverso criteri di valutazione delle offerte tecniche ed economiche individuati nella Lettera di Invito alla fase successiva della procedura di gara.

5.3 **CPV principale:** 90917000-8 *Servizi di pulizia di mezzi di trasporto.*

Art. 6 - DURATA DELL'APPALTO – OPZIONI

Il contratto d'appalto avrà durata di 36 mesi, dal 01/04/2024 al 31/03/2027.

Alla scadenza, il contratto potrà essere ripetuto una sola volta per analogo periodo, previa comunicazione fra le parti. In tale ipotesi, l'aggiudicatario è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva di attivare un'opzione di proroga, non superiore a 6 mesi e previa comunicazione fra le parti, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D. Lgs. 36/2023. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto o alle condizioni di mercato, qualora fosse più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Apam si riserva altresì la facoltà di chiedere all'aggiudicatario l'estensione del contratto stesso ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023, qualora ne ricorrano i presupposti, al momento non prevedibili.

Art. 7 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore stimato complessivo dell'appalto, comprese tutte le opzioni, è pari a € 5.635.000,00 (euro cinque-milioneisecotentotrentacinquemila/00) + Iva, così dettagliato nella tabella sottostante che riporta l'importo contrattuale per tre anni stimato a base di gara, nonché i relativi importi per l'eventuale rinnovo, proroga per massimo sei mesi, il tutto al netto di IVA e degli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, i cui importi sono riferiti a tutti i lavori e attività richiesti con il presente bando.

| Importo a base d'asta per il triennio contrattuale (*) | Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per il triennio contrattuale | Importo rinnovo triennale (*) | Importo massimo proroga (*) | Importo complessivo comprensivo di rinnovo e proroga (*) | Oneri della sicurezza relativi al rinnovo e proroga tecnica | Oneri della sicurezza relativi al triennio contrattuale al rinnovo e proroga tecnica | Importo per variazioni contrattuali nei limiti del cd. "quinto d'obbligo" | Importo stimato revisione prezzi (incremento annuo ISTAT FOI) |
|--|---|-------------------------------|-----------------------------|--|---|--|---|---|
| € 2.100.000,00 | € 9.000,00 | € 2.100.000,00 | € 350.000,00 | € 4.550.000,00 | € 10.500,00 | € 19.500,00 | € 913.900,00 | € 151.600,00 |

* = al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Ai soli fini della gestione economica del contratto, si precisa che l'importo annuo presunto dell'appalto è stimato in € 703.000,00 (euro settecentotremila/00), così suddiviso:

- Spese connesse alla esecuzione del servizio, compresa la fornitura di materiali di consumo e l'impiego delle attrezzature necessarie: importo annuo pari a € 700.000,00 (euro settecentomila/00) + Iva, soggetto a ribasso d'asta;
- Oneri complessivi della sicurezza: importo annuo pari a € 3.000,00 (euro tremila/00) + Iva, non soggetti a ribasso d'asta.

Art. 8 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 comma 1 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamenti temporanei, che abbiano fra loro rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Ai sensi dell'art. 68 comma 14 del D. Lgs. 36/2023, è vietato ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Art. 9 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Gli operatori economici, ai fini dell'ammissione alla successiva fase della procedura di gara e a pena di esclusione, dovranno accettare espressamente le clausole contenute nel Patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012, e dovranno possedere i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

9.1 Requisiti di ordine generale

Il soggetto partecipante deve dichiarare nel DGUE, redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (artt. da 94 a 98) del D. Lgs. 36/2023.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 e comma 2 dell'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 del citato art. 94.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio deve essere in possesso del predetto requisito, fatto salvo quanto disposto all'art. 97, commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023.

9.2 Requisiti speciali

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 36/2023.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da operatori concorrenti che non possiedono la qualificazione necessaria.

9.2.1 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 100 comma 3 del D. Lgs. 36/2023, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel DGUE, di essere in possesso di:

a) **iscrizione nel registro CCIAA** oppure nel **registro delle commissioni provinciali per l'artigianato**, per l'effettuazione di servizi di pulizia, ai sensi della L. n. 82/1994 e del D.M. n. 274/1997, almeno nella **fascia di classificazione g) "fino a € 4.131.655,00"**, di data non anteriore a 6 (sei) mesi dall'indizione della gara. L'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, presenta dichiarazione di iscrizione in uno dei registri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso dell'iscrizione, con obbligo della fascia di classificazione g) in capo almeno alla mandataria del RTI o alla consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive.

Per la comprova del suddetto requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

b) **certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015**, in corso di validità.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, il predetto requisito deve essere posseduto integralmente e, quindi, dichiarato almeno dall'Impresa Capogruppo in caso di RTI e dal Consorzio in caso di Consorzio partecipante.

Per la comprova del requisito il concorrente dovrà indicare nel DGUE, gli estremi della certificazione UNI EN ISO 9001:2015.

Qualora l'offerente dimostri di non avere avuto accesso alla certificazione ISO 9001:2015 o di non avere la possibilità di ottenere detta certificazione entro la data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta, per motivi a lui non imputabili, saranno accettate altre prove documentali purché idonee a dimostrare, in modo opportuno, l'equivalenza delle misure di gestione per la qualità adottate rispetto a quanto previsto nel sistema comunitario di gestione e audit o nella norma UNI EN ISO 9001:2015 (ad es. descrizione dettagliata del sistema di gestione per la qualità attuato dall'offerente);

c) **Dichiarazione del possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)**, di cui al Regolamento (CE) n. 1221/2009 per le attività di pulizia o sanificazione o, in alternativa, della **certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001:2015**, in corso di validità, relativa all'attività di pulizia o sanificazione.

Per la comprova del requisito il concorrente dovrà indicare nel DGUE, gli estremi della certificazione UNI EN ISO 14001 o indicare il numero di registrazione EMAS.

Qualora l'offerente dimostri di non avere avuto accesso alla registrazione EMAS o alla certificazione ISO 14001 o di non avere la possibilità di ottenere detta registrazione o certificazione entro la data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta, per motivi a lui non imputabili, saranno accettate altre prove documentali purché idonee a dimostrare, in modo opportuno, l'equivalenza delle misure di gestione ambientale adottate rispetto a quanto previsto nel sistema comunitario di ecogestione e audit o nella norma UNI EN ISO 14001 (ad es. descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente, politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni degli indicatori ambientali, definizione delle responsabilità e delle azioni, sistema di documentazione);

d) **copertura assicurativa Responsabilità Civile (RCT/RCO)**, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa Apam, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con massimale di almeno € 10.000.000,00.

La polizza assicurativa dovrà coprire anche i danni agli impianti o ai veicoli provocati nell'esercizio delle prestazioni di pulizia, rimessaggio e rifornimento autobus da parte dei dipendenti dell'impresa aggiudicataria. Tale polizza è integrativa e non alternativa o sostitutiva alle condizioni di qualità e sicurezza richieste nei documenti della presente gara e dalle norme in materia.

Tale requisito deve essere soddisfatto dall'impresa mandataria del RTI oppure dalla Consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive e che riveste il ruolo di capofila, dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici o dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

9.2.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 100 comma 11 del D. Lgs. 36/2023, i concorrenti devono dichiarare nel DGUE un **fatturato globale pari a € 10.000.000,00 (euro diecimilioni/00)**, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura (esercizi 2020-2021-2022).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione dei bilanci regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

9.2.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 100 comma 11 del D. Lgs. 36/2023, i concorrenti devono dichiarare di aver eseguito nel precedente triennio (2020-2021-2022) dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento, anche a favore di soggetti privati, indicandone nel DGUE i riferimenti dei contratti principali.

Il possesso del suddetto requisito è dimostrato con la presentazione di almeno n. **2 attestazioni di buona esito**, emesse da due diversi committenti, scelti tra quelli elencati nel DGUE, **ciascuna di importo nel triennio pari o superiore a € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00)**.

Art. 10 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del D. Lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

10.1 Il requisito di idoneità professionale di cui all'art. 9.2.1 lett. a) deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione g) di cui all'art. 9.2.1 lett. a).

10.2 Il requisito relativo al fatturato globale nel triennio 2020-2021-2022 di cui all'art. 9.2.2 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto dall'impresa capogruppo/mandataria o indicata tale nel consorzio ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazioni di imprese di rete, **nella misura minima del 60%**, mentre per il restante 40% cumulativamente dalle imprese mandanti nella misura minima del 20% per ciascuna mandante.

Tale richiesta deriva dal fatto che questa Stazione Appaltante individua come principale l'attività di pulizie autobus, che incide per circa il 60% sull'intero contratto, e come secondaria quella relativa alle operazioni accessorie quali la pulizia degli immobili, la movimentazione, il rifornimento carburante, il rabbocco degli olii e di altri liquidi tecnici e il rimessaggio degli automezzi, che incidono per circa il 40%.

10.3 Il requisito di cui al precedente art. 9.2.3 (servizi analoghi) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto dall'impresa capogruppo/mandataria o indicata tale nel consorzio ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazioni di imprese di rete, nella misura minima del 60%, mentre per il restante 40% cumulativamente dalle imprese mandanti nella misura minima del 20% per ciascuna mandante.

Tale richiesta deriva dal fatto che questa Stazione Appaltante individua come principale l'attività di pulizie autobus, che incide per circa il 60% sull'intero contratto, e come secondaria quella relativa alle operazioni

accessorie quali la pulizia degli immobili, la movimentazione, il rifornimento carburante, il rabbocco degli olii e di altri liquidi tecnici e il rimessaggio degli automezzi, che incidono per circa il 40%.

10.4 I requisiti di cui all'art. 9.2.1 lett. b) e c) (certificazioni) devono essere posseduti, in caso di RTI almeno dalla mandataria e in caso di Consorzio Ordinario, Imprese di Rete, GEIE almeno dalla consorziata esecutrice o dal Consorzio stesso.

Art. 11 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

11.1 Il requisito di idoneità professionale di cui all'art. 9.2.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione g) di cui all'art. 9.2.1 lett. a).

11.2 I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'Allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 36/2023, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. 36/2023, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Art. 12 - AVVALIMENTO

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 104 del D. Lgs. 36/2023, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ed usufruire di dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, di cui al precedente art. 9.1 e per il requisito del possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001, di cui a precedente art. 9.2.1 lett. b).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, salvo quanto previsto dall'art. 104, comma 3, del D. Lgs. 36/2023.

Non è consentito, a pena di esclusione, che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Apam verificherà se l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti dichiarati con le modalità di cui agli artt. 91 e 105 del D. Lgs. 36/2023, quest'ultimo con riguardo ai mezzi di prova e al registro online, e se sussistono cause di esclusione ai sensi degli artt. da 94 a 98 del D. Lgs 36/2023. La stazione appaltante consente all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione, entro un termine congruo, pena l'esclusione dalla gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Art. 13 - TERMINE E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

13.1 **Termine ultimo per la ricezione delle domande di partecipazione:** entro il giorno **28/11/2023**. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

13.2 **Indirizzo di ricezione:** <https://apam.acquistitelematici.it>

Art. 14 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica entro e non oltre il **18/11/2023**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta sul profilo del Committente www.apam.it e nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

Art. 15 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli operatori economici ammessi ed invitati a presentare offerta dovranno, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo sull'area e sugli immobili principali della sede Apam di Via Dei Toscani n. 3/c a Mantova, interessati dalla maggioranza delle prestazioni del servizio.

I termini tassativi per l'inoltro della richiesta di sopralluogo e per la presa visione dei luoghi saranno indicati nella Lettera di invito.

Art. 16 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali *USERNAME* e *PASSWORD*, per visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio della domanda di partecipazione, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

Art. 17 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE DI GARA TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA Srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

Art. 18 - DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 91 D. Lgs. 36/2023, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5

gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it> e dovrà essere compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)", aggiornate con comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, prot. n. 6212 del 30/06/2023.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

Art. 19 - PASSOE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, devono presentare il documento PASSOE, con firma del legale rappresentante del concorrente a titolo di conformità.

Per ottenere il PASSOE, il concorrente deve effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC - Servizio FVOE e individuare la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, riconoscibile dal Codice Identificativo Gara (CIG).

Il codice PASSOE è il codice che attesta che l'impresa può essere verificata tramite il Fascicolo Virtuale ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in capo all'operatore economico concorrente.

I documenti richiesti sono i seguenti:

1. **Copia della polizza assicurativa a garanzia della Responsabilità Civile Terzi/Prestatori d'Opera (RCT/RCO)** a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, con massimale almeno di € 10.000.000,00;
2. **Copie dei bilanci**, completi di note integrative, degli ultimi tre esercizi (2020-2021-2022) approvati prima della data di indizione della procedura di gara;
3. **N. 2 attestazioni di buon esito**, emesse da due diversi committenti elencati nel DGUE, relative a servizi analoghi a quello oggetto della procedura, ovvero servizi di pulizia, con almeno un importo nel triennio **pari o superiore a € 1.500.000,00 (euro unmilionecinquecentomila/00)**, per ciascuna attestazione.

Si precisa che nella fase di preselezione non deve essere effettuato alcun versamento a titolo di contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Art. 20 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Nella Lettera d'Invito alla successiva fase della procedura di gara sarà richiesto ai concorrenti di corredare l'offerta, a pena di esclusione, con la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D. Lgs. 36/2023, nei termini e nelle modalità che saranno meglio indicati nella Lettera d'Invito, unitamente all'impegno a rilasciare, qualora il concorrente risultasse affidatario, la garanzia fideiussoria definitiva.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, verrà chiesto all'aggiudicatario di prestare cauzione definitiva di cui all'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, secondo quanto meglio specificato in Lettera di Invito.

Art. 21 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 91 del D. Lgs. 36/23;
- c) **PassOE**, rilasciato dal sistema FVOE, al fine di permettere alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti speciali, nonchè l'assolvimento degli obblighi richiesti per la partecipazione alla procedura di gara;
- d) **Documentazione relativa al ricorso all'avvalimento (eventuale)**, ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. 36/23;

- e) **Copia del Disciplinare di gara**, firmata digitalmente per accettazione;
- f) **Patto di integrità** (Allegato C), compilato e firmato per accettazione;
- g) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

Art. 22 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I soggetti associati oltre a quanto previsto al precedente art. 21 dovranno inoltre presentare la seguente documentazione:

- **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**
 - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
 - dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**
 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
 - dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**
 - dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Art. 23 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine (non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Art. 24 - NOMINA DEL SEGGIO

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, l'organo preposto provvede alla nomina del Seggio di gara, composto da un Presidente e da due membri, a cui verrà demandato l'esame della documentazione amministrativa, al fine dell'ammissione degli operatori economici partecipanti alla successiva fase della procedura di gara.

Art. 25 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il Seggio di gara procederà alla valutazione delle domande di partecipazione in seduta pubblica, in una data che sarà fissata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore.

Gli operatori partecipanti interessati potranno assistere in modalità virtuale alle operazioni di gara, collegandosi da remoto alla piattaforma, accessibile dal sito <https://apam.acquistitelematici.it>, con le proprie credenziali.

Tale seduta, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore; parimenti le successive sedute pubbliche telematiche avranno luogo nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti con le

stesse modalità.

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due componenti nominati, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle domande di partecipazione tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle domande (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle domande medesime in quanto le eventuali domande intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo;
2. all'apertura dei plichi telematici presentati in ordine di conferma di partecipazione e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata;
3. a rimettere gli atti al RUP per le richieste di integrazione, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di domanda di partecipazione, attivando la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente art. 23;
4. a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

APAM adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Al termine della seduta pubblica telematica (ovvero al termine della seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, ai sensi del punto 3), esaurite le operazioni di pre-qualifica, il Presidente di seggio chiuderà le operazioni di gara di sua competenza e procederà quindi con apposito provvedimento, ad ammettere i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti alla fase successiva di gara e ad approvare la Lettera d'Invito da trasmettere ai suddetti per l'espletamento della fase di presentazione delle offerte.

Le modalità con cui verranno espletate le successive fasi di gara, ivi comprese le modalità di presentazione delle offerte e il procedimento di aggiudicazione, nonché gli adempimenti ad esse connessi, saranno puntualmente disciplinate all'interno della Lettera d'Invito.

Sarà fatto obbligo, al fine della presentazione dell'offerta, ai concorrenti di recarsi presso gli impianti oggetto dell'appalto, per prendere esatta visione e conoscenza dello stato dei luoghi dove dovrà essere eseguito il servizio, ai sensi dell'art. 14 del presente Disciplinare.

Art. 26 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, domande di partecipazione modificate, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative o non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel presente documento oppure espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una domanda di partecipazione;
3. dopo la scadenza del termine, le domande di partecipazione inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra domanda;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico nella documentazione amministrativa presentata;
5. APAM Esercizio Spa si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere e/o annullare la procedura in qualsiasi momento e di non procedere alla trasmissione delle Lettere d'invito senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato domanda di partecipazione;
6. si potrà dare corso alla seconda fase della procedura di gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione purché valida;
7. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso la propria piattaforma telematica, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara.

Art. 27 - ONERI E SPESE

Le spese relative alla pubblicazione della presente procedura di affidamento, il cui valore sarà indicato nel successivo atto di ammissione delle ditte partecipanti e di approvazione della Lettera d'invito e del Capitolato Speciale d'Appalto, saranno recuperate mediante addebito all'operatore economico che risulterà aggiudicatario del servizio oggetto della procedura.

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

Art. 28 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

Art. 29 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

Mantova, 30/10/2023

L'Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)
Documento firmato digitalmente

Allegati:

- A. Informativa trattamento dati personali
- C. Patto di integrità
- 1. Domanda di partecipazione alla procedura di gara e dichiarazione assenza cause di esclusione
- 2. DGUE