



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova  
C.P. 239 Mantova Centro  
P.IVA/C.F. 02004750200  
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.  
T. 0376 2301 - F. 0376 230330  
apam@apam.it - www.apam.it

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO  
PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA FORNITURA DI ARTICOLI DI FERRAMENTA  
PER APAM ESERCIZIO SPA (CIG 9973800023)**

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE**

**1.1 Ragione sociale:** APAM ESERCIZIO SPA

**1.2 P. Iva e Codice Fiscale:** 02004750200

**1.3 Indirizzo postale:** Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)

**1.4 Sito Internet:** [www.apam.it](http://www.apam.it)

**1.5 Tel. Centralino:** 0376 2301

**1.6 Indirizzo Posta elettronica:** [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it)

**1.7 Pec:** [apamacquisti@legalmail.it](mailto:apamacquisti@legalmail.it)

**1.8 Responsabile Unico del Progetto:** dott. Alberto Spaggiari

**1.9 Direttore dell’Esecuzione del Contratto:** Responsabile Impianti e Logistica - ing. Pellegrino Guerra

**ART. 2 - NORMATIVA**

La gara è disciplinata, in ordine prioritario:

- a) dalla documentazione di gara costituita:
  - dal presente Bando e Disciplinare di Gara e dalla documentazione ivi richiamata;
  - dal Capitolato d’Oneri;
  - dallo Schema di Accordo Quadro;
  - dalla modulistica fornita dalla Stazione Appaltante;
- b) dalle eventuali rettifiche, integrazioni, precisazioni e informazioni relative al Bando e alla documentazione complementare allegata al Bando stesso;
- c) dalle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023.

APAM informa che, con la partecipazione alla procedura di gara, il concorrente prende atto ed accetta i contenuti del vigente Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa, nonché del Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01.

Il testo dei predetti documenti è pubblicato sul sito [www.apam.it](http://www.apam.it).

**ART. 3 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V.**

**3.1 Oggetto della gara**

La gara ha per oggetto l’affidamento triennale della fornitura di articoli di ferramenta nuovi, occorrenti per la manutenzione di immobili, impianti ed autobus di Apam Esercizio Spa.

**3.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti):** 44316000-8 - Ferramenta.

**ART. 4 - PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro concluso con un solo operatore economico, ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023.

**ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione, ai sensi dell’art. 108 comma 3 del D. Lgs. 36/2023 sarà effettuata con il criterio del minor prezzo in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate e condizioni definite dal mercato, caratterizzate da elevata ripetitività e non a notevole ed innovativo contenuto tecnologico.

**ART. 6 - DURATA DELL’ACCORDO QUADRO E AFFIDAMENTO DEI SINGOLI CONTRATTI ATTUATIVI**

L’Accordo Quadro avrà durata di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, periodo entro il quale la Stazione Appaltante potrà stipulare i Contratti Attuativi relativamente alle forniture ricomprese nell’ambito di applicazione dello stesso Accordo.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 17 comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023, Apam si riserva, per motivate ragioni o nei casi di urgenza di cui al comma 9, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula dell'Accordo Quadro.

Ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di attivare una proroga contrattuale per un massimo di 4 (quattro) mesi, alle medesime condizioni commerciali ed economiche dell'Accordo Quadro o alle condizioni di mercato più favorevoli per la Stazione Appaltante.

E' in ogni caso escluso il rinnovo tacito dell'Accordo Quadro, che cesserà, in difetto di comunicazione di proroga, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

#### **ART. 7 - IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO**

L'importo complessivo triennale dell'Accordo Quadro è definito in € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) + Iva.

L'Accordo Quadro si concluderà al termine dei 36 mesi indipendentemente dal raggiungimento dell'importo contrattuale fissato, qualunque siano i prezzi netti offerti per la fornitura degli articoli di ferramenta; inoltre, l'Accordo Quadro dovrà ritenersi terminato anche prima della scadenza naturale nell'ipotesi di totale esaurimento dell'importo a disposizione.

Il valore massimo in caso di proroga contrattuale per una durata massima di 4 mesi è stabilito in € 30.000,00 (euro trentamila/00) + Iva.

Il valore complessivo massimo dell'appalto, compresa l'opzione di proroga, è pertanto pari ad € 180.000,00 (euro centottantamila/00) + Iva.

I prezzi netti unitari offerti per ogni articolo nella tabella dell'offerta economica sono comprensivi e compensati di tutti gli oneri scaturenti dall'effettuazione della fornitura, consegna e trasporto inclusi, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato d'Oneri e nello Schema di Accordo Quadro.

La spesa presunta per il periodo di validità dell'Accordo Quadro è da considerarsi indicativa in quanto trattasi di Commessa a Quantità Indeterminata.

Trattandosi di mera fornitura, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D.Lgs 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

#### **ART. 8 - TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE**

**8.1 Termine ultimo per la ricezione delle offerte:** entro il giorno **09/09/2023**. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

**8.2 Indirizzo di ricezione:** <https://apam.acquistitelematici.it>

#### **ART. 9 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica entro e non oltre il **31/08/2023**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta sul profilo del Committente [www.apam.it](http://www.apam.it) e nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

#### **ART. 10 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 comma 1 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamenti temporanei, che abbiano fra loro rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Ai sensi dell'art. 68 comma 14 del D. Lgs. 36/2023, è vietato ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

#### **ART. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA**

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla procedura di gara e a pena di esclusione, dovranno accettare espressamente le clausole contenute nel Patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012, e dovranno possedere i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

##### **11.1 Requisiti di ordine generale**

Il soggetto partecipante deve dichiarare nel DGUE, redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, **di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II,**

della Parte V del Codice (artt. da 94 a 98) del D. Lgs. 36/2023.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 e comma 2 dell'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 del citato art. 94.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio deve essere in possesso del predetto requisito, fatto salvo quanto disposto all'art. 97, comma 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023.

### **11.2 Requisiti speciali**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 36/2023.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da operatori concorrenti che non possiedono la qualificazione necessaria.

#### **11.2.1 Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 100 comma 3 del D. Lgs. 36/2023, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel DGUE, di essere in possesso di:

**a) iscrizione nel registro CCIAA** oppure nel **registro delle commissioni provinciali per l'artigianato**, per attività pertinenti anche se non concidenti con l'oggetto dell'appalto e di data non anteriore a 6 (sei) mesi dall'indizione della gara.

L'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, presenta dichiarazione di iscrizione in uno dei registri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del requisito.

Per la comprova del suddetto requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

**b) copertura assicurativa responsabilità prodotti (RCP) o equivalente**, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa Apam, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con massimale adeguato alla presente gara.

La polizza assicurativa dovrà coprire anche i danni all'impianto/veicolo provocati dall'uso degli articoli di ferramenta forniti. Tale polizza è integrativa e non alternativa o sostitutiva alle condizioni di qualità e sicurezza richieste nei documenti della presente gara e dalle norme in materia.

Tale requisito deve essere soddisfatto dall'impresa mandataria del RTI oppure dalla Consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive e che riveste il ruolo di capofila, dalle imprese aderenti al di rete indicate come esecutrici o dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

#### **11.2.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Ai sensi dell'art. 100 comma 11 del D. Lgs. 36/2023 e dell'ALLEGATO II.12 parte III Articolo 18 "Requisiti degli operatori economici", i concorrenti devono dichiarare nel DGUE di aver maturato, negli ultimi tre esercizi (2020-2021-2022) conclusi precedenti l'indizione della procedura di gara, un fatturato globale non inferiore a € 300.000,00 (euro trecentomila/00).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione dei bilanci regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

#### **11.2.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Ai sensi dell'art. 100 comma 11 del D. Lgs. 36/2023 e dell'ALLEGATO II.12 parte III Articolo 18 "Requisiti degli operatori economici", i concorrenti devono dichiarare nel DGUE di aver effettuato nel triennio 2020-2021-2022 forniture analoghe a quelle oggetto della procedura, ovvero articoli di ferramenta, indicando i riferimenti dei contratti principali.

Sia in caso di stipula di contratto, sia per vendite su ordinativo, il possesso del suddetto requisito è dimostrato con la presentazione di almeno n. **2 attestazioni di buon esito**, emesse da due diversi committenti tra quelli elencati nel DGUE.

Per ciascuna attestazione l'operatore economico concorrente può indicare gli estremi dei contratti stipulati o dichiarare di aver venduto articoli di ferramenta, anche in modo frazionato, purché la somma delle forniture nel triennio, sia pari o superiore a € 100.000,00 (euro centomila/00).

## **ART. 12 - AVVALIMENTO**

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 104 del D. Lgs. 36/2023, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ed usufruire di dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, di cui al precedente art. 11.1.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, salvo quanto previsto dall'art. 104, comma 3, del D. Lgs. 36/2023.

Non è consentito, a pena di esclusione, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Apam verificherà se l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti dichiarati con le modalità di cui agli artt. 91 e 105 del D. Lgs. 36/2023, quest'ultimo con riguardo ai mezzi di prova e al registro online, e se sussistono cause di esclusione ai sensi degli artt. da 94 a 98 del D. Lgs 36/2023. La stazione appaltante consente all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione, entro un termine congruo, pena l'esclusione dalla gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali *USERNAME* e *PASSWORD*, per visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

#### **ART. 14 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE DI GARA TELEMATICHE**

Il Gestore del Sistema, DigitalPA Srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei

concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

#### **ART. 15 - DGUE**

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 91 D. Lgs. 36/2023, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it> e dovrà essere compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)", aggiornate con comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, prot. n. 6212 del 30/06/2023.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

#### **ART. 16 - PASSOE**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, devono presentare il documento PASSOE, con firma del legale rappresentante del concorrente a titolo di conformità.

Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC - Servizio FVOE e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal concorrente.

Il codice PASSOE è il codice che attesta che l'impresa può essere verificata tramite ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in capo al concorrente così individuato.

I documenti richiesti sono i seguenti:

1. **Copia della polizza assicurativa a garanzia della Responsabilità Civile Prodotti (RCP) o equivalente (Responsabilità civile Terzi/Prestatori d'Opera cd. RCT/RCO)** a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, con massimale adeguato alla presente gara;
2. **Copie dei bilanci**, completi di note integrative, degli ultimi tre esercizi (2020-2021-2022) conclusi precedenti la data di indizione della procedura di gara;
3. **N. 2 attestazioni di buon esito**, emesse da due diversi committenti elencati nel DGUE, relative a forniture analoghe a quelle oggetto della procedura, ovvero articoli di ferramenta; l'operatore economico concorrente può indicare gli estremi dei contratti stipulati o dichiarare di aver venduto articoli di ferramenta, anche in modo frazionato, purché la somma delle forniture nel triennio per ogni committente, sia pari o superiore a € 100.000,00 (euro centomila/00).

L'operatore economico dovrà inserire nel PassOE, a pena di esclusione, copia del versamento del contributo all'ANAC, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005.

Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a **€ 18,00 (euro diciotto/00)** e che il Codice Identificativo Gara (CIG) è **9973800023**.

#### **ART. 17 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 91 del D. Lgs. 36/2023;
- c) **PassOE**, rilasciato dal sistema FVOE, al fine di permettere alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti speciali, nonché l'assolvimento degli obblighi richiesti per la partecipazione alla procedura di gara;
- d) **Documentazione relativa al ricorso all'avvalimento**  
Nel caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. 36/2023, oltre al DGUE di cui al precedente punto b):
  - o una dichiarazione sottoscritta da ciascuna impresa indicata nel DGUE come ausiliaria, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - o l'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- e) **Cauzione provvisoria**, per l'importo di € 3.000,00 (euro tremila/00), pari al 2% del valore del contratto, al netto di IVA, da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'art. 161 del D.lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di R.T.I. già costituito, al momento della presentazione dell'offerta, la cauzione provvisoria deve essere costituita a nome dell'Impresa Mandataria; in caso di R.T.I. non ancora costituito, al momento della presentazione dell'offerta, la cauzione provvisoria deve essere costituita a nome dell'Impresa futura Mandataria e delle future mandanti.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 E UNI EN ISO/IEC 17000, le certificazioni

indicate all'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023, da allegare in copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La cauzione deve obbligatoriamente:

- essere firmata digitalmente dall'istituto emittente e dal contraente ed essere prodotta in formato .p7m. In caso di firma autografa, invece, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte ed essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto MISE del 19 gennaio 2018 n.31;
- essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 117 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla conclusione del contratto;
  - che il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette e firma la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 7 D. Lgs. 36/2023;

- f) Dichiarazione negoziale, secondo il modello Allegato 3;
- g) Copia del Disciplinare di gara e del Capitolato d'oneri;
- h) Copia dello Schema di Accordo Quadro;
- i) Patto di integrità (Allegato C al Capitolato d'oneri), compilato e firmato per accettazione;
- j) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

#### **ART. 18 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine (non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 101, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

#### **ART. 19 - OFFERTA ECONOMICA**

Nella sezione del portale riservata alla "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, la Dichiarazione di Offerta economica, da redigersi in conformità all'Allegato 4, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'operatore concorrente o, in caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, secondo le modalità di cui all'art. 68 comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

L'offerta economica dovrà essere trasmessa sia in formato .xls che in formato .pdf.

L'operatore economico concorrente dovrà indicare:

- il codice per singolo articolo offerto (qualora sia indicato un codice nella colonna "codice riferimento caratteristiche", l'articolo offerto dovrà rispettare le medesime caratteristiche tecniche dell'articolo indicato dalla Stazione Appaltante);
- il prezzo unitario netto offerto per singolo articolo, con massimo 2 (due) decimali, che sarà valido per i primi 12 mesi di vigenza contrattuale;

- il prezzo totale di ogni singolo articolo per le quantità presunte triennali;
- l'importo complessivo triennale offerto, eventualmente ricalcolato in caso di offerte parziali, espresso in cifre ed in lettere, che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta di € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

Saranno ammesse le offerte con quotazione di almeno il 95% degli articoli complessivamente indicati nella tabella dell'offerta economica (n. minimo articoli da quotare pari a 685).

Tutti i prezzi offerti devono essere comprensivi delle spese di imballaggio, trasporto presso la sede indicata e garanzia e di tutti gli oneri scaturenti dall'effettuazione della fornitura, al netto dell'Iva.

In caso di incongruenza tra le quotazioni unitarie e i prezzi totali offerti, prevarranno i prezzi unitari offerti, con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

Inoltre, in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

#### **ART. 20 - NOMINA DEL SEGGIO DI GARA**

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due componenti.

La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

#### **ART. 21 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta pubblica del seggio di gara avrà luogo in modalità virtuale attraverso la piattaforma, in una data che sarà fissata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore.

Gli operatori partecipanti interessati potranno assistere in tempo reale alle operazioni di gara, collegandosi da remoto alla piattaforma, accessibile dal sito <https://apam.acquistitelematici.it>, con le proprie credenziali.

Tale seduta, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore; parimenti le successive sedute pubbliche telematiche avranno luogo nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti con le stesse modalità.

La Stazione Appaltante esercita, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Codice, la facoltà di **inversione procedimentale**; pertanto, il Seggio di Gara procederà nelle modalità di seguito riportate.

##### **Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio dei plichi telematici e delle offerte economiche – redazione della graduatoria**

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due componenti nominati, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo;
2. all'apertura della busta telematica contenente le offerte economiche per ogni concorrente e alla loro verifica, controllando:
  - l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
  - la correttezza formale delle sottoscrizioni;
  - la regolare compilazione del documento;
  - l'esattezza degli importi indicati nelle Offerte economiche.

Il Seggio di gara procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. e a comunicare la graduatoria finale di merito, in ordine decrescente, individuando il concorrente collocato al primo posto che ha presentato l'offerta migliore, corrispondente al maggior ribasso sull'importo posto a base d'asta.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 36/2023, il Seggio di gara procederà, sulla base della soglia di anomalia calcolata automaticamente dalla piattaforma di gara, ad individuare quelle offerte economiche che si presentano anormalmente basse, sospendendo la seduta pubblica e trasmettendo gli atti di gara al RUP ai fini della verifica di congruità.

In una ulteriore seduta pubblica telematica, il Seggio di gara, al termine delle operazioni di valutazione e verifica delle offerte economiche sospette di anomalia da parte del RUP, comunicherà la graduatoria finale di merito.

##### **Seconda fase – Verifica della documentazione amministrativa e dei possesso dei requisiti del concorrente primo in graduatoria**

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due componenti nominati, accederà all'area contenente la "Documentazione amministrativa" della piattaforma di gara e procederà all'apertura della Busta telematica del concorrente classificatosi primo in graduatoria.

L'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti mentre la *Documentazione Amministrativa* degli altri concorrenti resterà segreta.

Al termine delle operazioni di verifica il Seggio di gara rimetterà gli atti al RUP per le richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, attivando la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente art. 18.

In una successiva seduta pubblica il Seggio di gara verificherà la eventuale documentazione amministrativa integrativa trasmessa dall'operatore economico migliore offerente, a seguito di soccorso istruttorio.

Qualora la documentazione fosse conforme, il Seggio trasmetterà al RUP tutti i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti; in caso permanessero delle carenze e l'offerta del primo in graduatoria non fosse accettabile, si provvederà alla verifica della documentazione amministrativa del secondo concorrente, scorrendo la graduatoria.

APAM adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023.

## **ART. 22 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

1. verificare il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi sono presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, sono già in possesso della stazione appaltante, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati;
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 110, comma 5, lett. d) del Codice.
3. verificare, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023 il rispetto dei minimi salariali retributivi.

L'**aggiudicazione** è, inoltre, subordinata alla presentazione da parte dell'operatore primo in graduatoria, della seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 117 del D. Lgs. 36/2023. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare l'Accordo Quadro (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e autocertificazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- "listino Apam" per gli articoli offerti, che riporti, oltre alla descrizione del pezzo, anche la marca ed il codice del prodotto offerto.

Inoltre, al fine della stipula dell'Accordo Quadro, l'Aggiudicatario dovrà fornire le marche da bollo (in ragione di una marca da € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe).

L'**aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1.

In caso di esito negativo delle verifiche, oppure qualora l'aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula dell'Accordo Quadro o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Aggiudicatario della procedura di gara.

La **stipulazione dell'Accordo Quadro** è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia) e nei casi di cui all'124, comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Accordo Quadro per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Qualora ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo Accordo Quadro,

APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti, potrà dichiarare unilateralmente, senza preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere a stipulare l'Accordo Quadro con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione anticipata del contratto sotto riserva di legge.

L'Accordo Quadro verrà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata" ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

#### **ART. 23 - ULTERIORI PRESCRIZIONI**

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo, incomplete per oltre il 95%, modificate, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato d'Oneri oppure espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico nella documentazione amministrativa presentata;
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Bando e Disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'Aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
6. APAM Esercizio Spa si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere alla stipula dell'Accordo Quadro per quantità o durata diverse da quelle indicate, di sospendere e/o annullare la procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;
7. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
8. ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro di cui trattasi;
9. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso la propria piattaforma telematica, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
10. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 35 del D. Lgs. 36/2023 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 35, c.2 e c.4, del D. Lgs. 36/2023. Ai sensi del comma 5 del citato art. 35, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento in oggetto".

A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da allegare nella Busta A (Documentazione amministrativa), con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso della documentazione integrale, con la sola esclusione dei dati sensibili, ai concorrenti che lo richiedano.

#### **ART. 24 - ONERI E SPESE**

Tutte le ulteriori spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di

qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

**ART. 25 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al , comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

**ART. 26 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

***Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.***

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

Mantova, 20/07/2023

L' Amministratore Delegato  
ing. Claudio Garatti  
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

A. Informativa sul trattamento dei dati personali;

C. Patto di integrità.

1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza cause d'esclusione;

2. DGUE;

3. Dichiarazione negoziale;

4. Dichiarazione di Offerta economica.