



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE DI
MANTOVA

**GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI N. 5 AUTOBUS NUOVI
TIPO URBANO LUNGO RIBASSATO TOTALMENTE CON ALIMENTAZIONE A GAS IDROGENO
(CUP I60J22000000001 – CIG 9895142180)**

*(Avviso pubblicato sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea
GU/S 2023/S 121-384251 del 27/06/2023)*

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 Ragione sociale: APAM ESERCIZIO SPA
- 1.2 C.F./P.Iva: 02004750200
- 1.3 Indirizzo postale: Via Dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.4 Sito Internet: www.apam.it
- 1.5 Tel. Centralino: 0376 2301
- 1.6 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it
- 1.7 Pec: apamacquisti@legalmail.it
- 1.8 Responsabile per l'esecuzione del contratto: Resp. Impianti e Logistica – ing. Pellegrino Guerra
- 1.9 Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari

ART. 2 - PREMESSA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da APAM Esercizio Spa (di seguito semplicemente APAM), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la fornitura di n. 5 autobus ad alimentazione a gas idrogeno dotati di sistema di conversione dell'energia a celle a combustibile (fuel-cell) in classe I, 12 metri a pianale integralmente ribassato a 3 porte doppie di accesso. APAM è Soggetto Attuatore esterno designato dal Comune di Mantova con apposita Convenzione approvata con Delibera di Giunta n. 352 del 14/12/2022, relativa alla gestione delle risorse destinate al rinnovo del parco autobus urbano nell'ambito del PNRR a favore del Comune di Mantova.

Le caratteristiche degli autobus richiesti da APAM sono descritte analiticamente nel Capitolato Speciale d'Appalto e nelle Specifiche Tecniche allegate al fascicolo di gara.

La documentazione di gara relativa alla presente procedura è scaricabile integralmente:

- dal profilo del committente <https://www.apam.it/fornitori/bandi>,
- all'indirizzo <https://apam.acquistitelematici.it>.

Si evidenzia che l'attuale Contratto di Servizio in virtù del quale APAM gestisce il servizio di trasporto pubblico locale nel bacino urbano e di area urbana di Mantova sarà in scadenza al 31/05/2024; il Concorrente prende atto che, nelle more dell'attuazione dell'investimento oggetto della presente gara, potrà essere avviata la procedura di selezione del nuovo gestore cui affidare il servizio del trasporto pubblico locale nel bacino urbano di Mantova e che l'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Cremona e Mantova avrà cura di valutare la situazione in corso e di predisporre tutto quanto necessario nei documenti di gara ad assicurare il subentro del nuovo gestore negli impegni e negli obblighi assunti da APAM, e della Convenzione sopra citata, in attuazione di essa e per gestire il rispetto delle milestones previste.

ART. 3 - OBIETTIVO: MISSIONE 2 – COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 4.4.1: ENERGIA RINNOVABILE, IDROGENO, RETE E MOBILITÀ SOSTENIBILE – SVILUPPARE UN TRASPORTO LOCALE PIÙ SOSTENIBILE

L'intervento di fornitura di autobus elettrici (CUP I60J22000000001) ricade nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR Componente-Misura-Investimento/subinvestimento M2 C2 investimento 4.4.1 – Rinnovo del parco autobus regionale per il trasporto pubblico con veicoli a combustibili puliti.

Il 13 luglio 2021 il PNRR dell'Italia è stato definitivamente approvato con Decisione di Esecuzione (Concil Implementing Decision – CID) del Consiglio dell'Unione Europea.

L'Allegato alla Decisione, con cui vengono definiti, in relazione a ciascun investimento e riforma, precisi obiettivi e traguardi, cadenzati temporalmente, al cui conseguimento si lega l'assegnazione delle risorse su base semestrale in merito alla MISSIONE 2, Componente 2, Investimento 4.4.1 – Rinnovo del parco autobus regionale per il trasporto pubblico con veicoli a combustibili puliti, precisa che *“L'investimento consiste nell'acquisto di almeno 3.000 autobus a emissioni zero e deve contribuire a migliorare la qualità dell'aria e ridurre le emissioni di gas effetto serra in Italia. Gli autobus devono essere dotati di tecnologie digitali.”*

Lo stesso documento fissa in riferimento a tale investimento l'obiettivo M2C2-35 di entrata in servizio di almeno 3.000 autobus a emissioni zero per il rinnovo del parco veicoli entro il secondo trimestre 2026.

L'intervento in oggetto pertanto apporta da parte di Apam Esercizio Spa il contributo programmato di 5 autobus alla Misura di riferimento, come indicato al successivo art. 4.1.

Gli interventi dell'intera MISSIONE 2, Componente 2, Investimento 4.4.1 sono associati all'Indicatore Comune “RISPARMI SUL CONSUMO ANNUO DI ENERGIA PRIMARIA” in Mwh/anno. Il contributo programmato dell'intero progetto all'Indicatore Comune è pari a 830 Mwh/anno, di cui 53 Mwh/anno relativamente all'intervento in oggetto.

Alla MISSIONE 2, Componente 2, Investimento 4.4.1 è assegnato un climate TAG del 100% sull'importo totale. L'intervento di cui al presente bando partecipa all'ottenimento di tale climate TAG.

ART. 4 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

4.1 Oggetto della gara

L'appalto ha per oggetto la fornitura di n. 5 autobus ad alimentazione a gas idrogeno dotati di sistema di conversione dell'energia a celle a combustibile (fuel-cell) in classe I, 12 metri a pianale integralmente ribassato a 3 porte doppie di accesso. I veicoli oggetto della fornitura si intendono completi e nuovi di fabbrica. Dovranno essere omologati e rispondenti alle prescrizioni tecniche comunitarie e nazionali applicabili agli autobus, alla Legge Regione Lombardia n. 6 del 04/04/2012.

La fornitura è da realizzarsi sotto l'osservanza dei patti, condizioni e prescrizioni contenute nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto e nel presente Disciplinare, la cui conoscenza, in ogni loro parte, si intende acquisita con la partecipazione alla gara.

Le prestazioni dovranno essere effettuate nel rispetto delle caratteristiche quantitative, qualitative, tecniche e funzionali previste in tutti gli atti di gara, che qui integralmente si richiamano. Inoltre, trattandosi di commessa che trova copertura finanziaria in finanziamenti del dispositivo europeo di Ripresa e Resilienza (RRF) e del relativo Piano Nazionale (PNRR), dovranno necessariamente essere rispettati il principio del Do No Significant Harm (DNSH) e del “tagging climatico”.

4.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti): 34121100-2 Autobus pubblici.

ART. 5 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La procedura di gara è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e smi e dai seguenti riferimenti normativi:

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 a seguito del quale è stato approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR),
- la Misura 2, Componente 2, Investimento 4.4.1 del PNRR destinata al rinnovo del parco autobus per il trasporto pubblico con veicoli a combustibili puliti,
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 aprile 2019 recante “Approvazione del Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile”,
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 530 del 23/12/2021,
- la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 32 del 30 dicembre 2021 recante la Guida Operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH) e Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 33 del 13/10/2022 che aggiorna la citata Guida Operativa,
- le Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori, di cui alla Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 30 dell'11 agosto 2022,
- il sistema di Gestione e Controllo PNRR del MIMS e relativi Allegati,

La Misura M2C2 Investimento 4 Sub investimento 4.1 contribuisce al 100% al raggiungimento degli obiettivi climatici. La presente fornitura rispetta questo obiettivo in quanto prevede esclusivamente veicoli e emissioni inquinanti zero.

La fornitura oggetto della presente gara dovrà inoltre rispettare gli obblighi di cui all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2021/241 e all'articolo 17 regolamento (UE) 2020/852 in tema di obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH “Do no significant harm”), osservando anche quanto stabilito dalla Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/21 recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio “non arrecare un danno significativo” a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e resilienza.

ART. 6 - PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

6.1 Procedura di gara: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016 e smi

6.2 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, definita in seguito all'individuazione dei seguenti parametri:

- Offerta Tecnica – punteggio max 70
- Offerta Economica – punteggio max 30

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando GUUE
- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato Speciale d'Appalto e allegato tecnico relativo alle specifiche degli impianti 1Av6.9.

ART. 8 - TERMINI DI CONSEGNA

Il termine per la consegna degli autobus decorrerà dalla data di stipula del contratto.

Gli autobus dovranno essere consegnati ed accettati tassativamente a partire dal 01/10/2025 ed **entro e NON OLTRE il 31/01/2026**.

Ogni veicolo oggetto della fornitura si intende consegnato se risultano soddisfatte le seguenti condizioni:

- trasferimento dalla sede del Fornitore al deposito Apam di Mantova in Via dei Toscani 3c,
- consegna di tutta la documentazione necessaria per l'immatricolazione,
- consegna della documentazione necessaria per l'ottenimento di contributi regionali e/o statali,
- completezza di ogni sua parte e dell'allestimento, nonché pronto per l'utilizzo in servizio di linea,
- esito positivo del collaudo di accettazione.

La verifica delle condizioni suddette sarà svolta in contraddittorio tra Apam ed il Fornitore.

Al termine Apam rilascerà al Fornitore copia del documento di avvenuta consegna, la cui data farà riferimento per l'applicazione delle penali di ritardata consegna previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

I termini di cui sopra sono essenziali e derivano dalla necessità di rispettare le tempistiche imposte dalla disciplina nazionale di attuazione dei finanziamenti previsti dal D.M. 530/2021 di attuazione della linea M2C2 4.4.1 del PNRR per il finanziamento dei mezzi TPL urbani a combustibili puliti.

ART. 9 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto a base di gara ammonta ad € 3.250.000,00 (euro tremilioniduecentocinquantamila) + Iva, comprensivo della predisposizione per l'installazione delle apparecchiature AVM e del sistema di bigliettazione elettronica, nonché della fornitura e installazione dell'impianto di videosorveglianza e del sistema di conteggio passeggeri, meglio specificati nell'Allegato "1A v6.9_Specifiche_impianti_Bus_nuovi" al Capitolato Speciale d'Appalto. Trattandosi di mera fornitura, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D. Lgs. 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 10 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

La fornitura degli autobus di linea ad alimentazione a gas idrogeno dotati di sistema di conversione dell'energia a celle a combustibile (fuel-cell) in classe I, 12 metri a pianale integralmente ribassato a 3 porte doppie di accesso, da destinare al Tpl Urbano di Mantova, oggetto della presente gara d'appalto, verrà finanziata con le risorse previste dal DM 530 del 23/12/2021 nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 2 Componenti 2 Investimento 4 sub investimento 4.1

"Rinnovo flotte bus e treni verdi – Sub investimento bus" - Intervento finanziato dall'Unione Europea – NextGeneratioEU.

Risorse	CUP	Beneficiario
PNRR	I60J22000000001	Comune di Mantova

ART. 11 - TERMINE E INDIRIZZI DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

11.1 Termine ultimo per la ricezione delle offerte: il **giorno 01/08/2023 alle ore 13.00**. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

11.2 Indirizzo di ricezione della Documentazione Amministrativa e Offerta economica:
<http://apam.acquistitelematici.it>

11.3 Indirizzo di ricezione della Documentazione Tecnica cartacea: Ufficio Acquisti di Apam Esercizio Spa – Via Dei Toscani n. 3/c – 46100 MANTOVA.

ART. 12 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica entro e non oltre il 22/07/2023.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali e sul profilo del Committente www.apam.it.

ART. 13 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 45, del Codice.

ART. 14 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione ai singoli lotti della procedura di gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

14.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il soggetto partecipante deve dichiarare (DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6) l' assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del predetto requisito.

14.2 REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente procedura di gara.

14.2.1 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), di essere in possesso di:

a) iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara **per attività di produzione o commercializzazione di autobus** ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Per la comprova del suddetto requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del predetto requisito;

b) certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001 in corso di validità, con specifico riferimento alle attività di fabbricazione e/o commercializzazione di autobus. Qualora l'operatore concorrente fosse intermediario nel commercio dei prodotti di un'Impresa costruttrice (concessionario o agente o simile) e non possedesse l'anzidetta certificazione, deve essere presentata la certificazione ISO 9001:2015 posseduta dall'impresa costruttrice e in corso di validità.

L'operatore partecipante può, inoltre, fornire copia di eventuali ulteriori certificazioni possedute.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, questo requisito deve essere posseduto integralmente e, quindi, dichiarato almeno dall'Impresa Capogruppo in caso di RTI e dal Consorzio in caso di Consorzio partecipante.

c) adeguata copertura assicurativa RC PRODOTTI o equivalente per il risarcimento degli eventuali danni cagionati ad Apam ed a terzi, con massimale adeguato alla presente procedura di gara.

Tale requisito deve essere soddisfatto dall'impresa mandataria del RTI oppure dalla Consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive e che riveste il ruolo di capofila o dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

14.2.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare, nel DGUE, di aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili alla data della domanda di partecipazione alla procedura di gara:

a) un fatturato totale medio annuo, relativo al complesso delle attività dell'impresa richiedente, non inferiore a € 20.000.000,00 (euro ventimilioni/00);

b) un fatturato specifico medio annuo, relativo alla sola vendita di autobus nuovi (esclusi i ricambi), non inferiore a € 10.000.000,00 (euro diecimilioni/00).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Qualora l'operatore concorrente fosse un intermediario nel commercio dei prodotti di un'impresa costruttrice (concessionario o agente o simile) e non possedesse l'anzidetto requisito, dovrà essere allegata una dichiarazione dell'Impresa costruttrice che attesti il possesso del fatturato richiesto e dichiari l'esistenza dello specifico rapporto di intermediazione con il concorrente e la durata di tale rapporto.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 comma 4 e all'allegato XVII parte I del Codice, mediante la presentazione, da parte di ogni soggetto partecipante, dei bilanci o estratti di bilanci regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando, senza necessità di altri documenti qualora il dato relativo al fatturato specifico sia indicato nel bilancio o nota integrativa.

Ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare la documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

14.2.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare nel DGUE di aver stipulato contratti in Italia e nei paesi dell'Unione Europea con committenti pubblici e/o privati complessivamente per **almeno n. 10 autobus nuovi con alimentazione a gas idrogeno**, nel triennio antecedente la data della pubblicazione del Bando (2020-2021-2022).

Nella Dichiarazione negoziale (Allegato 3), i concorrenti dovranno dichiarare inoltre quanto segue:

- **in caso di impresa costruttrice**, la proprietà o il possesso, a titolo esclusivo, di siti produttivi, impianti, attrezzature e mezzi tecnici efficienti ed adeguati;
- di possedere idonea struttura organizzativa con ruoli professionali e risorse, allegando il proprio organigramma aggiornato;
- di disporre di almeno:
 - una struttura manutentiva e assistenziale post-vendita, dotata della idonea attrezzatura e di addetti operativi specializzati, **per interventi in garanzia** (di meccanica e di carrozzeria), presente sul territorio nazionale e, in particolare, in Lombardia e nelle regioni limitrofe;
 - un magazzino ricambi, con personale espressamente dedicato alla gestione del post-vendita.

Tale descrizione deve poter dimostrare la capacità dell'operatore economico di risolvere tempestivamente eventuali interventi manutentivi, sia di fornire prontamente i pezzi di ricambio.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante la trasmissione di dichiarazioni di avvenuta sottoscrizione di contratti e/o accordi quadro emesse da acquirenti Italiani o di altri Paesi Europei con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione delle forniture.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, questo requisito deve essere posseduto integralmente e, quindi, dichiarato almeno dall'Impresa Capogruppo in caso di RTI e dal Consorzio in caso di Consorzio partecipante.

ART. 15 - AVVALIMENTO

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, di cui al precedente art. 14.1, o per il requisito del possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001, di cui al precedente art. 14.2.1 lett. b).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore di altro concorrente.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine congruo, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 16 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario accedere alla piattaforma all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, con le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD, ottenute in sede di registrazione. Dopo l'accesso, sarà possibile visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

16.1 La documentazione amministrativa e l'offerta economica, a pena di esclusione, dovranno essere presentate unicamente attraverso il suddetto portale telematico.

16.2 Data, invece, la consistenza della documentazione richiesta del progetto tecnico, elencata al successivo art. 22, l'offerta tecnica dovrà essere presentata in forma cartacea.

Ai soli fini della gestione telematica delle procedure di gara, nel portale telematico alla sezione "offerta tecnica" dovrà essere caricata la dichiarazione di cui all'Allegato 7 "Dichiarazione relativa alla presentazione dell'offerta tecnica", firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale.

Il plico d'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al precedente art. 11 esclusivamente all'indirizzo: – Ufficio Acquisti di Apam Esercizio Spa – Via Dei Toscani n. 3/c – 46100 MANTOVA.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico direttamente o a mezzo di terze persone appositamente delegate, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio ai fini della consegna a mano dei plichi è dalle ore 8:30 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente, denominazione o ragione sociale, indirizzo della sede legale, codice fiscale e indirizzo PEC, e riportare la dicitura **"NON APRIRE: contiene OFFERTA TECNICA relativa alla procedura di gara di Apam Esercizio Spa per la FORNITURA DI AUTOBUS TIPO URBANO LUNGO RIBASSATO TOTALMENTE AD ALIMENTAZIONE A GAS IDROGENO (CUP I60J22000000001 - CIG 9895142180) - Scadenza offerte: 01/08/2023"**.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno UNICAMENTE la documentazione relativa all'offerta tecnica.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana o in lingua inglese; eventuali documenti, il cui originale fosse in altra lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico, così come il recapito del plico d'offerta tecnica, rimangono ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 17 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 18 - DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. 50/2016, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it> e dovrà essere compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)".

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

ART. 19 - PASSOE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, devono presentare il documento PASSOE, con firma del legale rappresentante del concorrente a titolo di conformità.

Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC - Servizio FVOE e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal concorrente.

Il codice PASSOE è il codice che attesta che l'impresa può essere verificata tramite FVOE ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in capo al concorrente così individuato.

I documenti richiesti sono i seguenti:

1. **Copia della polizza assicurativa a garanzia della Responsabilità Civile Prodotti (RCP) o equivalente (Responsabilità civile Terzi/Prestatori d'Opera cd. RCT/RCO)** a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, con massimale adeguato alla presente gara;

2. **Copia della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015;**
3. **Copie dei bilanci**, completi di note integrative, degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili alla data della domanda di partecipazione alla procedura di gara;
4. **dichiarazioni di sottoscrizione di contratti e/o accordi quadro con imprese operanti sul territorio nazionale o dei Paesi UE**, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei contratti stipulati con i committenti elencati nel DGUE, relativi a forniture di autobus nuovi con alimentazione a gas idrogeno nel triennio antecedente la data della pubblicazione del Bando (2020-2021-2022).

L'operatore economico dovrà inserire nel PassOE, a pena di esclusione, copia del versamento del contributo all'ANAC, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005.

Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a **€ 165,00 (euro centosessantacinque/00)** e che il Codice Identificativo Gara (CIG) è **9895142180**.

ART. 20 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE;
- c) **PassOE**, rilasciato dal sistema FVOE, al fine di permettere alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti speciali, nonché l'assolvimento degli obblighi richiesti per la partecipazione alla procedura di gara;
- d) Eventuale **documentazione relativa all'avvalimento**;
- e) **Dichiarazione titolare effettivo**, redatta secondo l'Allegato 3,
- f) **Attestazione del rispetto del principio DNSH ("do no significant harm")**, redatta secondo l'Allegato 4;
- g) **Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi** dei titolari effettivi e dei partecipanti alla procedura di gara nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR, redatta secondo l'Allegato 5;
- h) **Attestazione del rispetto degli ulteriori principi e delle condizionalità** nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR, redatta secondo l'Allegato 6;
- i) **Copia dell'ultimo rapporto biennale della situazione del personale**, qualora l'operatore concorrente occupi un numero superiore a cinquanta dipendenti ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla consigliera e al consigliere regionale di parità oppure in caso di inosservanza dei termini di cui al comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- j) **Garanzia provvisoria**, da presentarsi con le modalità previste all'art. 93 commi 1 e 2 D. Lgs. 50/2016, per l'importo di € 65.000,00 (euro sessantacinquemila/00) pari al 2% dell'importo a base d'asta (al netto di IVA). L'importo della garanzia potrà essere ridotto al 50% (cinquanta per cento) in virtù del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 ed è ulteriormente ridotto per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice; alle certificazioni in copia devono essere allegate le autocertificazioni di conformità all'originale.

La garanzia deve obbligatoriamente:

- essere firmata digitalmente dall'istituto emittente e dal contraente ed essere prodotta in formato .p7m. In caso di firma autografa, invece, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte ed essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto MISE del 19 gennaio 2018 n.31;
- essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla conclusione dell'Accordo Quadro;

- che il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette e firma la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria verrà svincolata al momento della sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

- d) Copia del Disciplinare di gara, firmata per accettazione;
- e) Copia del Capitolato Speciale d'Appalto e Specifiche tecniche, firmata per accettazione;
- f) Patto di integrità (Allegato D), compilato e firmato per accettazione;
- g) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

A pena di esclusione dalla procedura di gara, nella documentazione amministrativa, **non** deve essere riportato **alcun riferimento ad elementi economici dell'offerta**.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

ART. 21 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine (non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 22 - OFFERTA TECNICA

Nel plico "Offerta Tecnica", da presentare con le modalità riportate al precedente art. 16.2, deve essere contenuta una Busta sigillata, controfirmata e timbrata su tutti i lembi di chiusura, a garanzia della sicurezza contro eventuali manomissioni, con indicazione della ragione sociale del mittente e la dicitura **"NON APRIRE: contiene OFFERTA TECNICA relativa alla procedura di gara di Apam Esercizio Spa per la FORNITURA DI AUTOBUS TIPO URBANO LUNGO RIBASSATO TOTALMENTE AD ALIMENTAZIONE A GAS IDROGENO (CUP I60J22000000001 - CIG 9895142180) - Scadenza offerte: 01/08/2023"**.

Nella Busta il concorrente dovrà includere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, in 2 (due) copie cartacee complete e separate, oltre ad un CD contenente copia dei documenti in formato elettronico non modificabile:

- a) **Dichiarazione di offerta tecnica** (Allegato 8) - Scheda riassuntiva delle caratteristiche tecniche del veicolo offerto contenente anche le schede di manovrabilità;
- b) **Scheda di valutazione offerta tecnica**, come da facsimile di cui all'Allegato 9, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante nelle sole parti di autovalutazione;
- c) **Figurino del veicolo**, in scala 1:20, da nominare Allegato tecnico 1 (AT1), sia in formato cartaceo che in formato elettronico editabile (DWG), che illustri:
 - layout comparto passeggeri con sistemazione dei sedili, dei mancorrenti e delle piantane;
 - layout dettagliato del posto guida;
 - postazione per carrozzella e relative dimensioni;
 - pedana manuale a ribalta per accesso disabili e relativa movimentazione;
 - rappresentazione delle fasi di movimentazione della carrozzella per accesso alla relativa postazione;
 - peso totale del veicolo a vuoto e a pieno carico;
 - ripartizione del peso sugli assi a vuoto e a pieno carico.

- d) **Disegno della distribuzione dei principali complessivi meccanici ed elettrici sul veicolo**, da nominare Allegato Tecnico 2 (AT2), con particolare riguardo alle batterie di trazione e con l'indicazione del relativo peso e dei relativi sportelli esterni e botole d'accesso interne. Disegno quotato illustrativo della disposizione dei pacchi batteria e dei punti di innesto per la ricarica di tipo plug-in previsti sulla carrozzeria.
- e) **Disegno illustrativo quotato della catena cinematica di trasmissione**, da nominare Allegato Tecnico 3 (AT3), con evidenziate le escursioni massime previste. Dovrà essere illustrata la logistica della catena cinematica adottata ;
- f) **Documentazione tecnica dettagliata, relativa alla trazione**, da nominare Allegato Tecnico 4 (AT4), esplicativa della tipologia di tutti i dispositivi utilizzati per la gestione dei flussi energetici e cinematici del veicolo (generazione, recupero, stoccaggio,...) delle relative caratteristiche tecniche e delle relative logiche di funzionamento comprensiva di disegno illustrativo quotato del complessivo gruppo motori, accumulatori e relativa impiantistica.
La documentazione dovrà contenere anche tavole illustrative dei seguenti schemi funzionali del veicolo:
- impianto frenante e pneumatico;
 - sistema sospensioni anteriori e posteriori;
 - impianto elettrico;
 - impianto di climatizzazione e di ventilazione forzata.
- g) **Descrizione struttura tecnica per i servizi di manutenzione full service** durante il periodo di garanzia e durante il periodo extra garanzia, da nominare Allegato Tecnico 5 (AT5);
- h) **Manutenzione preventiva programmata**, secondo l'Allegato Tecnico 6 (AT6);
- i) **Sviluppo piano manutenzione preventiva programmata**, secondo l'Allegato Tecnico 7 (AT7);
- j) **Sostituzioni parti principali**, secondo l'Allegato Tecnico 8 (AT8);
- k) **Descrizione Corsi di Formazione**, da nominare Allegato Tecnico 9 (AT9);
- l) **Check list DNSH – Scheda 9 Acquisto veicoli**, secondo l'Allegato Tecnico 10 (AT10);
- m) **Fotocopia del certificato di omologazione** del modello di autobus offerto, nella sua versione base di Classe 1 ad alimentazione elettrica, rispondente alla direttiva comunitaria 2018/858 e S.M.I., accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale depositato presso l'Autorità competente.
Entro il collaudo di accettazione, gli autobus offerti devono essere omologati in Italia nella loro versione definitiva secondo la direttiva del Parlamento Europeo 2001/85 CE e/o secondo il Regolamento ECE R107, ovvero secondo il sostituito Regolamento CE N. 661/2009, e rispondente a tutta la normativa vigente, alle prescrizioni del presente Capitolato Tecnico e alla Scheda Tecnica di Allestimento. Il collaudo di accettazione non potrà essere espletato in assenza di copia del certificato di omologazione del veicolo nell'allestimento fornito.
Non sono accettati autobus collaudati e/o approvati in esemplare unico. Il mancato rispetto delle clausole sopra riportate invalida l'offerta e comporta l'esclusione dalla gara e/o la revoca dell'aggiudicazione o la risoluzione immediata del contratto;
- n) **Fotocopia del certificato di omologazione ECE R100 Rev2** della Commissione economica per l'Europa delle Nazioni Unite (UNECE) relativa ai pacchi batterie installati sui veicoli oggetto di gara, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale depositato presso l'Autorità competente.
La certificazione ECE R100 Rev2 costituisce uno dei principali requisiti europei per l'omologazione di veicoli elettrici stradali, infatti il regolamento specifica tutti i test che devono essere condotti sulle batterie al litio installate su veicoli elettrici a 4 o più ruote per trasporto di persone o merci di categoria N e M con trazione elettrica;
- o) **Diagramma GANTT di produzione**, ovvero il piano di produzione e controllo previsto nel ciclo produttivo ed il diagramma di GANTT indicante i tempi e le attività necessarie per la consegna di ciascun veicolo, con particolare riferimento alle seguenti fasi di avanzamento della produzione:
- disponibilità telaio con trattamento protettivo anticorrosione eseguito;
 - disponibilità cassa lastrata;
 - disponibilità veicolo completo.
- Le tempistiche dichiarate costituiscono il riferimento per il calcolo di eventuali penali sui ritardi nella consegna dei veicoli e per la delibera dei pagamenti secondo le clausole contrattuali.
Successivamente alla stipula del contratto, il diagramma di GANTT sarà aggiornato con cadenza mensile fino alla conclusione della fornitura, fermi restando gli impegni contrattuali assunti per i termini di consegna.

Apam si riserva in ogni caso di richiedere ai concorrenti chiarimenti in merito al contenuto dell'offerta tecnica, in caso di necessità ed ai soli fini della valutazione dell'offerta.

Nella documentazione di offerta tecnica **NON** dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, dati economici e finanziari (di pertinenza esclusiva dell'offerta economica), ovvero informazioni rivelatrici, anche in via induttiva, dei contenuti dell'offerta economica.

AVVERTENZA: ai soli fini della gestione telematica delle procedure di gara, in deroga a quanto sopra riportato, nel portale telematico alla sezione “offerta tecnica” dovrà essere caricata la dichiarazione di cui all’Allegato 7 “Dichiarazione relativa alla presentazione dell’offerta tecnica”, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale.

ART. 23 - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione del portale riservata alla “Offerta economica” presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, la **Dichiarazione relativa all’Offerta economica**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore, da redigersi in conformità all’Allegato 10.

Nel modello di offerta economica, la ditta concorrente dovrà indicare:

- **marca e modello di autobus offerto;**
- **importo unitario offerto per ciascun autobus (A)**, espresso in cifre e in lettere, al netto dell’IVA e degli altri oneri fiscali se dovuti e il relativo **importo totale per la fornitura di n. 5 autobus (B)**, inferiore alla base d’asta di € 3.250.000,00;

In caso di incongruenza tra gli importi unitari offerti, gli importi totali e il prezzo complessivo, prevarrà il prezzo unitario con la conseguente rideterminazione degli importi corretti.

Il Fornitore dovrà specificare, anche se ricompresi nell’importo unitario offerto **per ciascun veicolo**, il costo dell’eventuale estensione di garanzia di 12 mesi offerta oltre al periodo minimo di 24 mesi (rif. art. 17 del Capitolato Speciale d’Appalto) e il costo della formazione per il personale Apam (rif. art. 13 del Capitolato Speciale d’Appalto).

Nella Dichiarazione di offerta economica, l’operatore concorrente dovrà altresì specificare, pur se ricompresi nell’importo unitario offerto **per ciascun veicolo**, i prezzi per la dotazione o predisposizione dei seguenti impianti/dispositivi/allestimenti secondo quanto previsto all’art. 11 e seguenti del Capitolato Speciale d’Appalto:

- Predisposizione per Sistema di validazione elettronica a bordo dei titoli di viaggio (SBE);
- Dotazione di separazione del posto di guida;
- Dotazione di attrezzatura per accesso e trasporto di persone a mobilità ridotta;
- Dotazione contapasseggeri;
- Dotazione Videosorveglianza.

L’operatore partecipante dovrà inoltre indicare i seguenti importi, che, pur non rientrando nell’importo complessivo a base di gara, saranno soggetti a valutazione per la definizione della graduatoria delle offerte ammesse:

- **importo unitario €/km**, al netto dell’Iva, per il servizio di **manutenzione full service** durante il periodo di garanzia minimo di 2 anni, inferiore all’importo massimo indicato da Apam di €/km 0,25;
- **importo unitario €/km**, al netto dell’Iva, per il servizio di **manutenzione full service** per un periodo **extra garanzia** di 8 anni, inferiore all’importo massimo indicato da Apam di €/km 0,50 .

Infine, l’operatore concorrente dovrà indicare il costo per la fornitura del **sistema di diagnosi “off-board”**, che APAM Esercizio si riserva di richiedere successivamente all’aggiudicazione e che non sarà oggetto di valutazione per la definizione della graduatoria delle offerte.

ART. 24 - PRESENTAZIONE IN VISIONE DI UN VEICOLO CAMPIONE

La Commissione Giudicatrice, nei 60 (sessanta) giorni di calendario successivi al termine fissato per la presentazione dell’offerta, comunicherà per iscritto a ciascun operatore economico concorrente, con un preavviso di dieci giorni lavorativi, la data e le modalità di consegna del veicolo oggetto di prova.

L’autobus dovrà essere trasferito a cura e spese del partecipante presso la sede Apam di Mantova in Via dei Toscani 3c e dovrà restare a disposizione della Commissione Giudicatrice per un periodo minimo di 5 (cinque) giorni lavorativi.

Se alla data della convocazione l’offerente non sarà in grado di mettere a disposizione il veicolo campione, la Commissione assegnerà un punteggio pari a 0 (zero) ai criteri di valutazione relativi alle prove di cui all’art. 25.

Il veicolo campione dovrà essere uguale all’autobus oggetto dell’offerta, pena esclusione dalla gara, per quanto riguarda:

- marca e modello;
- autotelaio;
- sterzo;
- sospensioni;
- dimensioni del veicolo;
- altezze e piani di calpestio;
- numero degli assi;
- tensione nominale di funzionamento dei componenti alimentati in AT (valore legato al tipo di batterie installate, vedi punto successivo);
- tipo di batterie di alta tensione (sul veicolo campione potranno essere accettate batterie differenti solo se tecnologicamente meno evolute e con autonomia minore rispetto a quelle del veicolo offerto, provata da apposita documentazione allegata in Offerta Tecnica);

- la potenza totale installata a bordo del veicolo campione non dovrà essere superiore a quella del veicolo offerto;
- motore elettrico di trazione.

Il veicolo campione presentato dovrà corrispondere ai requisiti minimi delle richieste del capitolato, pena esclusione dalla Gara, per quanto riguarda:

- climatizzazione;
- posto guida;
- tipologia dei sedili;
- postazione disabili.

La Commissione Giudicatrice si riserva, a suo giudizio, la possibilità di valutare ed eventualmente accettare differenze non sostanziali sul veicolo campione rispetto al modello oggetto dell'offerta.

La Commissione Giudicatrice esaminerà con estrema attenzione la dotazione del veicolo sotto il profilo dell'igiene e sicurezza del lavoro, sicurezza attiva e sicurezza passiva.

La Commissione Giudicatrice, avvalendosi del personale di necessario supporto, effettuerà le prove su strada utilizzando la propria targa di prova. Il veicolo deve essere consegnato da personale di fiducia del Fornitore e dovrà essere regolarmente assicurato verso danni al veicolo stesso, per furto e incendio.

Preme sottolineare che le modalità e l'esecuzione delle verifiche delle prove sono di esclusiva competenza della Commissione Giudicatrice e pertanto durante le stesse non sono ammessi osservatori terzi (compreso il partecipante). Sarà tuttavia necessario che l'offerente metta a disposizione della Commissione Tecnica di Apam un Tecnico qualificato per le giornate specifiche dedicate alla prova del bus (normalmente 2 giorni per la prova dinamica e 1 giorno per la prova statica).

ART. 25 - PROVE DI VALUTAZIONE DEL VEICOLO CAMPIONE

L'esame del veicolo, al fine dell'attribuzione del punteggio tecnico, comprende le seguenti fasi:

- prova statica;
- prova su strada.

25.1 Prova statica

La prova statica del veicolo si compone, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in:

- Esame esterno al fine della valutazione delle caratteristiche di:
 - estetica complessiva del veicolo;
 - accuratezza della costruzione della carrozzeria;
 - accessibilità ai vani tecnici;
 - facile eseguibilità delle operazioni di controllo, piccoli interventi di riparazione;
 - livello delle finiture dell'autobus.
- Esame del telaio e della carrozzeria:
 - qualità della struttura del telaio,
 - trattamenti e protezioni anticorrosivi della struttura del telaio;
 - caratteristiche qualitative dei rivestimenti esterni della carrozzeria;
 - trattamenti e protezioni anticorrosivi della carrozzeria.
- Esame del sottocassa al fine della valutazione di:
 - cura nella realizzazione dei trattamenti sottocassa;
 - dislocazione delle tubazioni e dei cavi dei vari impianti;
 - dislocazione ed accessibilità degli organi meccanici;
 - esecuzione e finiture delle giunzioni.
- Esame del comparto passeggeri al fine della valutazione di:
 - materiali utilizzati ed accuratezza degli assemblaggi;
 - accessibilità interna;
 - fruibilità degli spazi, con particolare riguardo alla circolazione dei passeggeri e presenza di pedane e sopralzi ai sedili;
 - qualità delle finiture dei sedili passeggeri;
 - disposizione dei sedili e dei mancorrenti/appigli;
 - efficienza, disposizione e rumorosità dell'impianto di climatizzazione;
 - disposizione delle prese d'aria;
 - visibilità interna e visibilità dei passeggeri.
- Esame del posto guida per la valutazione della:
 - ergonomia complessiva;
 - disposizione dei comandi e relativi azionamenti;
 - Materiali utilizzati ed accuratezza nell'assemblaggio;

- visibilità e percettibilità delle segnalazioni;
- visibilità interna ed esterna dal posto guida;
- efficienza, disposizione e rumorosità dell'impianto di climatizzazione;
- facilità di gestione, comprensibilità delle indicazioni del sistema di controllo dell'impianto di climatizzazione.
- disposizione delle prese d'aria
- Esame dell'impiantistica al fine della valutazione di:
 - realizzazione ed ubicazione dei quadri elettrici;
 - accessibilità, ispezionabilità e manutenibilità dei quadri elettrici;
 - accessibilità ai fini manutentivi.
- Sistema di ricarica:
 - accesso presa di ricarica per il ricaricamento via DC Charger con connettore CCS Type 2;
 - operazione di ricarica.

25.2 Prova su strada

La prova del veicolo viene effettuata sulle linee specificate all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, in ore del giorno corrispondenti a condizioni di traffico di media-punta. Il circuito di prova è lo stesso per tutti i veicoli offerti.

La prova su strada ha la finalità di verificare le caratteristiche del veicolo con particolare riferimento a:

- Comfort di marcia:
 - presenza di vibrazioni;
 - articolazione rumorosa (percezione di risonanze, livello percepito di rumorosità);
 - efficienza sistema sospensioni (assorbimento disuniformità del manto stradale);
 - rumorosità percepita all'interno del veicolo (posto guida, vano passeggeri) dovuta alla catena cinematica, all'impianto pneumatico e della climatizzazione;
 - efficienza, omogeneità di ripartizione dei flussi e rumorosità dell'impianto di climatizzazione
 - comfort dei posti a sedere ed in piedi durante la marcia.
- Guidabilità:
 - reazioni al volante;
 - sforzo da applicare ai comandi;
 - stabilità baricentrica;
 - Accelerazione;
 - visibilità esterna;
 - inserimento in rotatoria tipo;
 - tenuta di strada.
- Sicurezza attiva
 - efficienza e prestazioni del sistema frenante;
 - correzioni in velocità allo sterzo;
 - manovrabilità a media velocità;
 - stabilità in curva;
 - comandi/dispositivi di emergenza;
 - illuminazione esterna;
 - sistemi di controllo accessi e per manovre in retromarcia.
- Sicurezza passiva
 - efficienza e prestazioni dei sistemi anti-schiacciamento delle porte;
 - dispositivi e sistemi di sicurezza passiva.
- Prestazioni del motore elettrico:
 - accelerazione;
 - ripresa;
 - spunto in salita.

ART. 26 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti così suddivisi:

- punteggio offerta tecnica: punti 70 (settanta)
- punteggio offerta economica: punti 30 (trenta)

A. ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO MAX 70 PUNTI

Sarà assegnato un punteggio relativo al valore tecnico-funzionale dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 70 (settanta) punti, suddiviso nei seguenti sub-punteggi:

A.1 esame documentazione tecnica del veicolo proposto (caratteristiche, dotazioni, ...): punti 55

A.2 esame documentazione tecnica e valutazione tecnico-funzionale complessiva del veicolo campione: punti 15

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (**c.d. soglia di sbarramento**), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a 35 (trentacinque) punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 35 (trentacinque) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

Nel caso di un'unica offerta, la Commissione valuterà l'ammissione del concorrente alle fasi successive di gara, anche se il punteggio assegnato per gli elementi qualitativi non avrà raggiunto la soglia minima richiesta.

La determinazione dei punteggi attribuibili alle voci dell'offerta tecnica, in corrispondenza di ogni indicatore preso a riferimento nella valutazione, è effettuata in base a una delle seguenti modalità:

a) **criterio del punteggio tabellare**, per le voci dell'offerta tecnica **da A.1.1 a A.1.25**, di cui alla tabella A, con attribuzione o non attribuzione di un punteggio fisso e predefinito in ragione della presenza o della carenza nell'offerta dell'elemento specificamente richiesto o delle quantità dichiarate nell'offerta tecnica, nonché mediante l'applicazione di una formula predefinita.

b) **criterio di valutazione qualitativa**, che in presenza di indicatori non tabellari consente alla Commissione giudicatrice di valutare le offerte con un sistema che, pur nella discrezionalità di giudizio, valorizza gli elementi di trasparenza ed oggettività.

Per la voce dell'offerta tecnica **A.1.26** e per ciascuna voce relativa al VEICOLO CAMPIONE **da A.2.1 e A.2.2**, di cui alla tabella B in allegato, ciascun commissario attribuisce una valutazione, in ragione dell'adeguatezza dell'offerta e della coerenza della stessa con le richieste di Apam; tali valutazioni vengono tradotte nel relativo coefficiente, come da tabella K sottostante:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,80
Buono	0,70
Discreto	0,60
Sufficiente	0,50
Scarso	0,30
Insufficiente	0,0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente provvisorio medio del concorrente.

Successivamente, la Commissione provvederà a riparametrare i coefficienti così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio medio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte.

Sia le medie aritmetiche che i coefficienti definitivi non subiranno arrotondamenti.

La commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante applicazione della seguente formula:

$$P_i = C_i * P_{max}$$

dove

Pi = punteggio concorrente i-esimo;

Ci = coefficiente definitivo criterio di valutazione in esame del concorrente i-esimo;

Pmax = punteggio massimo criterio di valutazione in esame

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, calcolati in base alle dichiarazioni contenute nell'offerta del singolo concorrente ed espressi in valore assoluto.

B. ELEMENTI QUANTITATIVI DELL'OFFERTA - PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è dato dalla somma dei punteggi per ogni voce di spesa, come segue:

DESCRIZIONE		PUNTEGGIO MAX
C1	Importo unitario per veicolo	20
C2	€/km per servizio full service nel periodo di garanzia	3
C3	€/km per servizio full service nel periodo extra garanzia	7

Per ogni singola voce di spesa sarà applicata la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * \left(\frac{C_{min}}{C_i} \right)^\alpha$$

dove

P_i = punteggio offerta i -esima

P_{max} = punteggio max voce offerta economica

C_i = importo offerta i -esima

C_{min} = importo più basso offerto

α = coefficiente 0,1

C. DEFINIZIONE DEL PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO ALLE OFFERTE

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta di ogni concorrente, sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali assegnati ad ogni voce dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tale punteggio complessivo costituirà la base per la graduatoria delle offerte.

ART. 27 - NOMINA DEL SEGGIO E DELLA COMMISSIONE DI GARA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'organo preposto provvede alla nomina del Seggio di gara, composto dal Responsabile Unico del Procedimento e da due membri, a cui verrà demandato l'esame della documentazione amministrativa.

Inoltre, si procederà alla nomina della Commissione giudicatrice composta da TRE membri (di seguito, la "Commissione"), che avrà il compito di valutare le offerte tecniche ed economiche pervenute dagli operatori concorrenti.

ART. 28 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica del seggio di gara avrà luogo in modalità virtuale attraverso la piattaforma, in una data che sarà fissata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore.

Gli operatori partecipanti interessati potranno assistere in tempo reale alle operazioni di gara, collegandosi da remoto alla piattaforma, accessibile dal sito <https://apam.acquistitelematici.it>, con le proprie credenziali.

Tale seduta, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore; parimenti le successive sedute pubbliche telematiche avranno luogo nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti con le stesse modalità.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due componenti nominati, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dal ricevimento, entro lo stesso termine, del plico cartaceo contenente l'Offerta Tecnica, ai sensi dell'art. 16.2;
2. all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte economiche telematiche* resteranno segrete e bloccate a Sistema; pertanto, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di gara, né ai concorrenti, né a terzi.

Il Sistema consentirà l'accesso solo alla *Documentazione amministrativa* e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;

3. rimetterà gli atti al RUP per le richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, attivando la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente art. 21;

4. redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte.

APAM adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Al termine della prima seduta pubblica telematica (ovvero al termine della seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, ai sensi del punto 3), il Presidente di seggio chiuderà le operazioni di gara di sua competenza e procederà quindi a consegnare la documentazione dei soggetti partecipanti ammessi alla Commissione Giudicatrice.

Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico

La Commissione procederà in seduta pubblica telematica all'apertura delle buste B e dei plichi cartacei dei concorrenti ammessi, al solo fine di verificare la presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica, e, in una o più successive sedute riservate, all'esame del contenuto dei documenti TECNICI di ciascun concorrente ammesso, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi secondo le modalità descritte nel precedente art. 26.A e i criteri indicati nella Tabella A.

La Commissione giudicatrice, provvede, quindi, a comunicare agli operatori concorrenti la data in cui dovranno presentare in visione ad APAM Esercizio SpA il veicolo campione, secondo le modalità previste all'art. 24 del presente Disciplinare di gara.

La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate, procede poi alla valutazione del veicolo campione presentato, secondo le modalità descritte nel precedente art. 26.A e i criteri indicati nella Tabella B, con l'assegnazione dei relativi punteggi.

La somma dei punteggi parziali di ciascun elemento valutativo determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica presentata.

Terza fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale

In apertura della seduta pubblica telematica, la Commissione, procede alla comunicazione dei punteggi assegnati per le Offerte tecniche e alla conseguente esclusione degli operatori concorrenti che non avranno raggiunto la soglia minima di punteggio tecnico di cui al precedente art. 26.A.

Quindi, procederà alla apertura della busta telematica dell'Offerta Economica per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta economica;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni;
- la corretta compilazione del documento.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 26.B;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse, sospendendo la seduta pubblica e trasmettendo gli atti di gara al RUP ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

In una ulteriore seduta pubblica telematica, la Commissione, al termine delle operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia da parte del RUP, comunicherà la graduatoria finale di merito, in ordine decrescente, individuando il concorrente collocato al primo posto che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Concluse le operazioni di gara viene pubblicata la graduatoria definitiva; con tale atto la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

ART. 29 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

L'**aggiudicazione** è, inoltre, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- documentazione a comprova del possesso dei requisiti DNSH ex-ante esecuzione, con riferimento a quanto dichiarato nella Check list DNSH – Scheda 9 Acquisto di veicoli (Allegato AT10);
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile) e riferita ai loro familiari conviventi;
- comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

Inoltre, al fine della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà fornire le marche da bollo (in ragione di una marca da € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe).

L'**aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1.

In caso di esito negativo delle verifiche, oppure qualora l'aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Aggiudicatario della procedura di gara.

La **stipulazione del contratto** è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Qualora ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

ART. 30 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo, condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto oppure offerte espresse con riferimento ad altra procedura di gara;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico;
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
6. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
7. ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;
8. la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
9. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53 c.2 e c.5 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 6 del citato art. 53, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*.

A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da trasmettere nella Documentazione amministrativa, con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso della documentazione integrale, con la sola esclusione dei dati sensibili, ai concorrenti che lo richiedano.

ART. 31 - ONERI E SPESE

Le spese relative alla pubblicazione della presente procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 32 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Tribunale Amministrativo di Brescia.

ART. 33 - PROCEDURE DI RICORSO

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del d.l. n. 85/2022, alle controversie sul PNRR si applicano gli artt. 119, comma 2 e 120, commi 9 e 10, c.p.a., inerenti al dimezzamento dei termini, al termine di deposito della sentenza ed alla redazione della sentenza nella forma semplificata.

ART. 34 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

Mantova, 30/06/2023

L'Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)
Documento firmato digitalmente

AL/.

Allegati:

- A. Tabella punteggi parametri di valutazione dell'offerta tecnica
- B. Tabella punteggi parametri di valutazione della documentazione tecnica e del veicolo campione
- C. Informativa trattamento dati personali
- D. Patto di integrità
- 1. Domanda di partecipazione alla procedura di gara e dichiarazione assenza cause di esclusione
- 2. DGUE
- 3. Dichiarazione titolare effettivo soggetto partecipante
- 4. Attestazione del rispetto del principio DNSH ("do no significant harm")
- 5. Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi dei titolari effettivi e dei partecipanti
- 6. Attestazione del rispetto degli ulteriori principi e delle condizionalità nell'ambito degli interventi PNRR
- 7. Dichiarazione relativa alla presentazione dell'offerta tecnica
- 8. Dichiarazione di Offerta Tecnica
- 9. Scheda di valutazione offerta tecnica
- 10. Dichiarazione di Offerta economica