



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5,345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**GARA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO
PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA FORNITURA DI ARTICOLI DI CANCELLERIA
PER APAM ESERCIZIO SPA (CIG 9778760807)**

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1. STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 Ragione sociale:** APAM ESERCIZIO SPA
1.2 P. Iva e Codice Fiscale: 02004750200
1.3 Indirizzo postale: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
1.4 Sito Internet: www.apam.it
1.5 Tel. Centralino: 0376 2301
1.6 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it
1.7 Pec: apamacquisti@legalmail.it
1.8 Responsabile Unico del Procedimento: dott. Alberto Spaggiari
1.9 Direttore dell'Esecuzione del Contratto: dott.ssa Antonella Leoni
1.10 Referente operativo per l'esecuzione del Contratto: sig.ra Miriam Saviola

Art. 2. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO – C.P.V.

- 2.1 Oggetto della gara:** La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento triennale della fornitura, in forma frazionata, di articoli di cancelleria, destinato agli uffici presenti nelle sedi aziendali di Apam Esercizio Spa e costituito dai prodotti indicati nella "Tabella articoli" (Allegato 3.A) al presente Bando e Disciplinare, per i quali la Stazione Appaltante ha specificato le caratteristiche tecniche e funzionali, nonché le caratteristiche minime in termini di materiali, dimensioni e confezioni.
L'operatore economico concorrente dovrà presentare offerta per prodotti equivalenti alle tipologie e alle caratteristiche tecniche richieste (quali modello, colore, dimensione). Si precisa che, per alcuni articoli, APAM ha espressamente indicato marca e modello richiesti, che non potranno essere modificati dal concorrente, ma dovranno tassativamente corrispondere al prodotto offerto.
La fornitura è da realizzarsi sotto l'osservanza dei patti, condizioni e prescrizioni contenute nel presente Bando e Disciplinare e nel Capitolato d'oneri, la cui conoscenza, in ogni loro parte, si intende acquisita con la partecipazione alla gara.
- 2.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti):** 30199000-0 Articoli di cancelleria ed altri articoli in carta.

Art. 3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA

- 3.1 Normativa:** la procedura di gara è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e smi
3.2 Procedura di gara: procedura aperta, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro, concluso con un solo operatore economico della durata di mesi 36 (trentasei), ex art. 54 del D. Lgs. 50/2016 e smi

Art. 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 sarà effettuata con il criterio del minor prezzo in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, caratterizzate da elevata ripetitività e sicuramente non a notevole ed innovativo contenuto tecnologico.

Art. 5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende il Bando e Disciplinare di gara con i relativi allegati, il Capitolato d'oneri e lo Schema di Accordo Quadro.

Art. 6. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E AFFIDAMENTO DEI SINGOLI CONTRATTI ATTUATIVI

L'Accordo Quadro avrà durata di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, periodo entro il quale la Stazione Appaltante potrà stipulare i Contratti Attuativi annuali relativamente alle forniture ricomprese nell'ambito di applicazione dello stesso Accordo.
L'affidamento dei singoli Contratti Attuativi avverrà direttamente, senza un nuovo confronto competitivo, in quanto l'Accordo Quadro è concluso con un solo operatore economico.
Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula dell'Accordo Quadro.
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'Accordo Quadro per ulteriori 12 (dodici) mesi, dandone

comunicazione al Fornitore prima della scadenza dell'Accordo Quadro.

E', inoltre, consentita una proroga tecnica dell'Accordo Quadro, limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo necessario a tale formalizzazione, per un massimo di 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni commerciali dell'Accordo Quadro originario, ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.Lgs 50/2016.

L'Accordo Quadro e i contratti attuativi da esso derivanti dovranno ritenersi terminati anche prima della scadenza naturale nell'ipotesi di totale esaurimento dell'importo a disposizione.

E' in ogni caso escluso il rinnovo tacito dell'Accordo Quadro, che cesserà, in difetto di comunicazione di rinnovo o proroga, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

Art. 7. IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo complessivo triennale stimato dell'appalto, comprese le opzioni di rinnovo e proroga tecnica, è pari ad € 22.500,00 (euro ventidueemilacinquecento/00) + Iva, di cui:

- € 15.000,00 (euro quindicimila/00) + Iva a base d'asta, per la fornitura triennale di articoli di cancelleria per Apam Esercizio Spa, comprensivo di imballaggio, trasporto e facchinaggio, garanzia e di tutti gli oneri necessari all'espletamento della fornitura;
- € 5.000,00 (euro cinquemila/00) + Iva per l'eventuale rinnovo dell'affidamento per ulteriori 12 (dodici) mesi;
- € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) + Iva per l'eventuale proroga tecnica della fornitura per un massimo di 6 (sei) mesi.

La spesa presunta per il periodo di validità dell'Accordo Quadro è da considerarsi indicativa in quanto trattasi di Commessa a Quantità Indeterminata.

Trattandosi di mera fornitura, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

Art. 8. TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE

8.1 Termine per la ricezione delle offerte: **entro il giorno 27/05/2023**. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

8.2 Indirizzo: <https://apam.acquistitelematici.it>

Art. 9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, **entro e non oltre il giorno 20/05/2023**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta sul profilo del Committente www.apam.it e nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 10. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 e, per quanto riguarda consorzi e RTI secondo quanto disposto dagli artt. 47 e 48.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamenti temporanei, che abbiano fra loro rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti.

Art. 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla procedura di gara e a pena di esclusione, dovranno accettare espressamente le clausole contenute nel Patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012, e dovranno possedere i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

11.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il soggetto partecipante deve dichiarare (DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6) l'**assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80**, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del predetto requisito.

11.2 REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente procedura di gara.

11.2.1 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel DGUE, di essere in possesso di:

a) **iscrizione nel registro CCIAA** di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Per la comprova del suddetto requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del predetto requisito;

11.2.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare, nel DGUE, di aver conseguito negli ultimi tre esercizi (2020-2021-2022) conclusi precedenti la data di indizione della procedura di gara:

a) **fatturato triennale complessivo aziendale** non inferiore a € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00);

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 comma 4 e all'allegato XVII parte I del Codice, mediante la presentazione, da parte di ogni soggetto partecipante, dei **bilanci** regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

Ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare la documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il requisito relativo al fatturato triennale complessivo aziendale deve essere posseduto:

- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f), e g) del Codice, **cumulativamente** dal raggruppamento o dal consorzio o dalla rete e **nella misura minima dell'80 per cento** dell'importo delle prestazioni dalla mandataria o da una impresa consorziata;

- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio.

11.2.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare nel DGUE di aver effettuato nel triennio 2020-2021-2022 forniture analoghe a quelle oggetto della procedura, ovvero articoli di cancelleria, indicando i riferimenti dei contratti principali.

Ai fini della dimostrazione del possesso del requisito l'Operatore Economico dovrà presentare almeno n. **2 attestazioni di buon esito** emesse da **due diversi committenti** tra quelli elencati nel DGUE. **Per ciascuna attestazione** l'operatore economico concorrente può indicare gli estremi dei contratti stipulati o dichiarare di aver venduto articoli di cancelleria, anche in modo frazionato, purché la somma delle forniture nel triennio, sia pari o superiore a € 10.000,00 (euro diecimila/00).

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, questo requisito deve essere posseduto integralmente e, quindi, dichiarato almeno dall'Impresa Capogruppo in caso di RTI e dal Consorzio in caso di Consorzio partecipante.

Art. 12. AVVALIMENTO

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, di cui al precedente art. 11.1.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula dell'Accordo Quadro. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore di altro concorrente.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine congruo, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di

un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del di avvalimento.

Art. 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali *USERNAME* e *PASSWORD*, per visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una SEZIONE AMMINISTRATIVA e una SEZIONE ECONOMICA.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

Art. 14. NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA Srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

Art. 15. DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. 50/2016, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it> e dovrà essere compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)".

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

Art. 16. PASSOE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, devono presentare il documento PASSOE, con firma del legale rappresentante del concorrente a titolo di conformità.

Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC - Servizio FVOE e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal concorrente.

Il codice PASSOE è il codice che attesta che l'impresa può essere verificata tramite FVOE ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in capo al concorrente così individuato.

I documenti richiesti sono i seguenti:

1. **Copie dei bilanci**, completi di note integrative, degli ultimi tre esercizi (2020-2021-2022) conclusi precedenti la data di indizione della procedura di gara;
2. **Almeno n. 2 attestazioni di buon esito**, emesse dai committenti elencati nel DGUE. Ciascuna attestazione deve essere relativa a forniture analoghe a quelle oggetto della procedura, ovvero articoli di cancelleria; l'operatore economico concorrente può indicare gli estremi dei contratti stipulati o dichiarare di aver venduto articoli di cancelleria, anche in modo frazionato, purché la somma delle forniture nel triennio, sia pari o superiore a € 10.000,00 (euro diecimila/00).

Art. 17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Bando e Disciplinare, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE;
- c) **PassOE**, rilasciato dal sistema FVOE;
- d) **Dichiarazione negoziale** secondo l'Allegato 3, corredata da:
 - ✓ **Tabella articoli (Allegato 3.A)**, nella quale l'operatore economico dichiara, per ciascun prodotto offerto, la marca e il modello, il proprio codice articolo e la quantità di pezzi per confezione;
Si precisa che, per alcuni articoli, APAM ha espressamente indicato marca e modello richiesti, che non potranno essere modificati dal concorrente, ma dovranno tassativamente corrispondere al prodotto offerto;
 - ✓ **Scheda tecnica di ogni articolo di cancelleria proposto**, laddove richiesto e non già indicato da APAM, contenente foto illustrativa e dettaglio delle caratteristiche del prodotto;
- e) **Copia del Bando e Disciplinare di gara**;
- f) **Copia del Capitolato d'Oneri**;
- g) **Copia del Capitolato Qualità, Salute, Sicurezza e Ambiente (allegato B al Capitolato d'Oneri)**;
- h) **Copia dello Schema di Accordo Quadro**;
- i) **Patto di integrità** (Allegato C), compilato e firmato per accettazione;
- j) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

A pena di esclusione dalla procedura di gara, nella documentazione amministrativa, **non** deve essere riportato **alcun riferimento ad elementi economici dell'offerta**.

Art. 18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine (non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 19. PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, l'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il modello di offerta economica (Allegato 4), sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta concorrente.

L'operatore economico dovrà indicare

- prezzo unitario netto (y) offerto per singolo articolo, con massimo 3 (tre) decimali, **che sarà valido per i primi 12 mesi contrattuali**;
- prezzo totale (x * y) per le quantità triennali presunte (x) indicate in tabella, per singolo articolo;
- il conseguente importo complessivo triennale offerto, espresso in cifre ed in lettere (al netto dell'IVA), che dovrà essere, **a pena di esclusione**, inferiore all'importo posto a base d'asta di € 15.000,00 (euro quindicimila/00) e **costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte**.

Tutti i prezzi offerti devono essere comprensivi delle spese di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia e di tutti gli oneri necessari all'espletamento della fornitura, Iva esclusa.

In caso di incongruenza tra le quotazioni unitarie delle singole voci e i corrispondenti prezzi totali offerti, prevarranno i prezzi unitari offerti con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

Inoltre, in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Art. 20. NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due membri, in qualità di testimoni. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

Art. 21. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica del seggio di gara avrà luogo in **modalità virtuale** attraverso la piattaforma, in una data che sarà fissata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore.

Gli operatori partecipanti interessati potranno assistere in tempo reale alle operazioni di gara, collegandosi da remoto alla piattaforma, accessibile dal sito <https://apam.acquistitelematici.it>, con le proprie credenziali.

Tale seduta, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore; parimenti le successive sedute pubbliche telematiche avranno luogo nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti con le stesse modalità.

La Stazione Appaltante esercita, ai sensi dell'art. 133, co. 8, del Codice, la facoltà di **inversione procedimentale**; pertanto, il Seggio di Gara procederà nelle modalità di seguito riportate.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'offerta economica e redazione della graduatoria finale

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due componenti nominati, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo;
2. all'apertura della busta telematica B e alla verifica delle offerte economiche per ogni concorrente, controllando:
 - **l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;**
 - **la correttezza formale delle sottoscrizioni**
 - **la corretta compilazione del documento**
 - **la verifica della correttezza degli importi indicati nelle Offerte economiche**
3. all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
4. a calcolare la soglia di anomalia e ad individuare quelle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse, sospendendo la seduta pubblica e trasmettendo gli atti di gara al RUP ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016;

In una eventuale ulteriore seduta pubblica telematica, il Seggio di gara, al termine delle operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia da parte del RUP, comunicherà la graduatoria finale di merito, in ordine decrescente, individuando il concorrente collocato al primo posto che ha presentato l'offerta migliore, corrispondente al maggior ribasso sull'importo posto a base d'asta, giudicata congrua.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Seconda fase – Verifica della regolarità dell’invio delle offerte e della documentazione amministrativa per concorrente primo in graduatoria

Nella medesima seduta, il Presidente di Seggio, alla presenza dei due componenti nominati, accederà all'area contenente la “Documentazione amministrativa” della piattaforma di gara e procederà all'apertura della Busta telematica A del concorrente classificatosi primo in graduatoria.

L’Ufficio deputato all’esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti mentre la *Documentazione Amministrativa* degli altri concorrenti resterà segreta e bloccata a Sistema; pertanto, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di gara, né ai concorrenti, né a terzi.

Il Seggio di gara procederà all’esame del contenuto della documentazione tecnica relativa agli articoli offerti da parte del primo graduato.

Al termine delle operazioni di verifica il Seggio di gara rimetterà gli atti al RUP per le richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, attivando la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente art. 18.

In una successiva seduta riservata il Seggio di gara verificherà la eventuale documentazione amministrativa integrativa trasmessa dall'operatore economico migliore offerente, a seguito di soccorso istruttorio.

Qualora la documentazione fosse conforme, il Seggio trasmetterà al RUP tutti i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti; in caso permanessero delle carenze e l’offerta del primo in graduatoria non fosse accettabile, si provvederà alla verifica della documentazione amministrativa del secondo concorrente, scorrendo la graduatoria.

APAM adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Art. 22. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL’AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DELL’ACCORDO QUADRO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Prima dell’aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto i documenti di cui all’art. 86, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice.
2. richiedere – laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell’offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all’articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3. verificare, ai sensi dell’art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

L’aggiudicazione è, inoltre, subordinata alla presentazione da parte dell’operatore primo in graduatoria, della seguente documentazione:

- **cauzione definitiva**, pari al 10% dell’importo totale dell’Accordo Quadro, ovvero pari a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) a garanzia dell’esatto adempimento delle obbligazioni assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all’art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell’originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- **comunicazione delle generalità** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare l’Accordo Quadro (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- **dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA** e dati per l’acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- **comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati** ai sensi dell’art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l’impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

Inoltre, al fine della stipula dell’Accordo Quadro, l’Aggiudicatario dovrà fornire le *marche da bollo* (in ragione di una marca da € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe).

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’articolo 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1.

In caso di esito negativo delle verifiche, oppure qualora l’aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione e alla segnalazione all’ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest’ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Per APAM Esercizio SpA l’aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l’approvazione degli organi competenti; nel caso che l’approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all’impresa per la mancata convalida dell’aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula dell’Accordo Quadro o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l’Aggiudicatario della procedura di gara.

La stipulazione dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dall'Accordo Quadro laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Qualora ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti, potrà dichiarare unilateralmente, senza preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere a stipulare il di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Accordo Quadro verrà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

In casi di urgenza, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione dell'Accordo Quadro, Apam si riserva la potestà di disporre l'esecuzione anticipata del sotto riserva di legge.

Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'aggiudicatario alla consegna anticipata determina la decadenza automatica dello stesso dalla aggiudicazione.

L'Accordo Quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Accordo Quadro per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Art. 23. ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo, incomplete, modificate, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato d'Oneri oppure offerte espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico;
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Bando e Disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'Aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
6. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.
7. ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi.
8. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
9. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53 c.2 e c.5 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 6 del citato art. 53, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente esercizi la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da allegare nella Busta A (Documentazione amministrativa), con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso della documentazione integrale, con la sola esclusione dei dati sensibili, ai concorrenti che lo richiedano.

Art. 24. ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

Art. 25. FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso dell'Accordo Quadro non darà mai diritto al Fornitore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione, la modificazione delle prestazioni contrattuali. Per qualsiasi controversia connessa all'Accordo Quadro qui disciplinato è competente in via esclusiva il Foro di Mantova.

Art. 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

Mantova, 21/04/2023

APAM ESERCIZIO SPA
L'Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)
firmato digitalmente

Allegati:

- A.** Informativa sul trattamento dei dati personali;
- C.** Patto d'integrità
- 1.** Domanda di partecipazione alla gara;
- 2.** DGUE;
- 3.** Dichiarazione negoziale;
- 3A** Tabella articoli;
- 4.** Dichiarazione di Offerta economica.

AL/ms/mc.