



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO
PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA FORNITURA DI BATTERIE DI AVVIAMENTO
PER AUTOBUS DI APAM ESERCIZIO SPA (CIG 9698360BD8)**

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

1.1 Ragione Sociale: APAM ESERCIZIO SPA

1.2 Codice Fiscale e P. Iva n.: 02004750200

1.3 Indirizzo: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)

1.4 Sito Internet: www.apam.it

1.5 Tel. Centralino: 0376 2301

1.6 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it

1.7 PEC: apamacquisti@legalmail.it

1.8 Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari

1.9 Direttore dell'Esecuzione del Contratto: Responsabile Impianti e Logistica, ing. Pellegrino Guerra

1.10 Referente operativo per l'esecuzione del contratto: rag. Francesco Simoncelli

ART. 2 - NORMATIVA

La gara è disciplinata, in ordine prioritario:

- a) - dal presente Bando e Disciplinare di Gara e dalla documentazione ivi richiamata
- dal Capitolato d'Oneri;
- dallo Schema di Accordo Quadro,
- dalla modulistica fornita dalla Stazione Appaltante
- b) dalle eventuali rettifiche, integrazioni, precisazioni e informazioni relative agli atti di gara e alla documentazione complementare allegata;
- c) dalle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 50/16 e smi (in seguito D. Lgs. 50/16);

ART. 3 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V.

3.1 Oggetto della gara

La gara ha per oggetto l'affidamento triennale della fornitura di batterie di avviamento, occorrenti per la manutenzione degli autobus di Apam Esercizio Spa.

3.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti): 31421000-3 Batterie al piombo.

ART. 4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro concluso con un solo operatore economico per la durata di mesi 36, ex art. 54 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) e comma 7, del D. Lgs. 50/2016 sarà effettuata con il criterio del minor prezzo in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, caratterizzate da elevata ripetitività e sicuramente non a notevole ed innovativo contenuto tecnologico.

ART. 6 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E AFFIDAMENTO DEI SINGOLI CONTRATTI ATTUATIVI

L'Accordo Quadro avrà durata di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, periodo entro il quale la Stazione Appaltante potrà stipulare Contratti Attuativi relativamente alle forniture ricomprese nell'ambito di applicazione dello stesso Accordo.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 D. Lgs. n. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula dell'Accordo Quadro.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di attivare una proroga tecnica, limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo necessario a tale formalizzazione, per un massimo di 4 (quattro) mesi, alle condizioni commerciali dell'Accordo Quadro.

L'Accordo Quadro dovrà ritenersi concluso anche prima della scadenza naturale nell'ipotesi di totale esaurimento dell'importo a disposizione.

E' in ogni caso escluso il rinnovo tacito dell'Accordo Quadro, che cesserà, in difetto di comunicazione di proroga, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

ART. 7 - IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo complessivo triennale a base d'asta dell'Accordo Quadro è definito in € 120.000,00 (euro centoventimila/00) + Iva. L'Accordo Quadro si concluderà al termine dei 36 mesi indipendentemente dal raggiungimento dell'importo contrattuale fissato, qualunque siano i prezzi netti offerti per la fornitura di batterie.

La Stazione Appaltante si riserva di assegnare una proroga tecnica per una durata massima di 4 mesi e fino alla concorrenza di € 20.000,00 (euro ventimila/00) + Iva, per il completamento delle procedure per l'assegnazione di un nuovo appalto.

Il valore complessivo massimo dell'appalto, compresa l'opzione di proroga tecnica, è pertanto pari ad € 140.000,00 (euro centoquarantamila/00) + Iva.

I prezzi netti unitari offerti per ogni articolo nella tabella dell'offerta economica sono comprensivi e compensati di tutti gli oneri scaturenti dall'effettuazione della fornitura, consegna e trasporto inclusi, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato d'Oneri, ivi compreso il "contributo ambientale su pile e accumulatori" (COBAT – Consorzio Obbligatorio Batterie Esauste), ai sensi del D. Lgs. 188/2008 alla data di presentazione dell'offerta.

Apam potrà richiedere la fornitura di articoli non ricompresi nella suddetta tabella, per i quali chiederà apposito preventivo al fornitore

La spesa presunta per il periodo di validità dell'Accordo Quadro è da considerarsi indicativa in quanto trattasi di Commessa a Quantità Indeterminata.

Trattandosi di mera fornitura, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D.Lgs 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 8 - TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE

8.1 **Termine per la ricezione delle offerte:** entro il giorno **01/04/2023**. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

8.2 **Indirizzo:** <https://apam.acquistitelematici.it>

ART. 9 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, **entro e non oltre il giorno 28/03/2023**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta sul profilo del Committente www.apam.it e nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 10 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 e, per quanto riguarda consorzi e RTI secondo quanto disposto dagli artt. 47 e 48.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamenti temporanei, che abbiano fra loro rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti.

ART. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla procedura di gara e a pena di esclusione, dovranno accettare espressamente le clausole contenute nel Patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012, e dovranno possedere i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

11.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il soggetto partecipante deve dichiarare (DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del predetto requisito.

11.2. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente procedura di gara.

11.2.1 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel DGUE, di essere in possesso di:
a) iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Per la comprova del suddetto requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del predetto requisito;

b) certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 in corso di validità.

L'operatore partecipante può, inoltre, fornire copia di eventuali ulteriori certificazioni possedute.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, il predetto requisito deve essere posseduto integralmente e, quindi, dichiarato almeno dall'Impresa Capogruppo in caso di RTI e dal Consorzio in caso di Consorzio partecipante;

c) copertura assicurativa responsabilità prodotti (RCP) o equivalente, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa Apam, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con massimale adeguato alla presente gara.

La polizza assicurativa dovrà coprire anche i danni al veicolo e dovuti al fermo del veicolo provocati dall'uso dei ricambi forniti. Tale polizza è integrativa e non alternativa o sostitutiva alle condizioni di qualità e sicurezza richieste nei documenti della presente gara e dalle norme in materia.

Tale requisito deve essere soddisfatto dall'impresa mandataria del RTI oppure dalla Consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive e che riveste il ruolo di capofila o dalle imprese aderenti al di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

11.2.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare, nel DGUE, di aver conseguito negli ultimi tre esercizi (2020-2021-2022) conclusi precedenti la data di indizione della procedura di gara:

a) fatturato triennale complessivo aziendale non inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00);

b) un fatturato annuo medio specifico, relativo alla fornitura di batterie di avviamento per bus e truck, non inferiore a € 50.000,00 (euro cinquantamila/00).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 comma 4 e all'allegato XVII parte I del Codice, mediante la presentazione, da parte di ogni soggetto partecipante, dei bilanci o estratti di bilanci regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando, senza necessità di altri documenti qualora il dato relativo al fatturato specifico sia indicato nel bilancio o nota integrativa.

Ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare la documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il requisito relativo al fatturato specifico annuo medio deve essere posseduto:

- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f), e g) del Codice, cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio o dalla rete e nella misura minima dell'80 per cento dell'importo delle prestazioni dalla mandataria o da una impresa consorziata;

- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio.

11.2.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare nel DGUE di aver effettuato nel triennio 2020-2021-2022 forniture analoghe a quelle oggetto della procedura, ovvero di batterie di avviamento per bus e truck. Si specifica che l'operatore economico concorrente può indicare gli estremi dei contratti stipulati o dichiarare di aver venduto batterie di avviamento, verso un unico committente, anche in modo frazionato, purché la somma del triennio delle forniture per ogni committenza, sia pari o superiore a € 100.000,00 (euro centomila/00).

Sia in caso di stipula di, sia per vendite su ordinativo, il possesso del requisito è dimostrato con la presentazione di almeno n. **2 attestazioni di buon esito**, emesse da due diversi committenti tra quelli elencati nel DGUE.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, questo requisito deve essere posseduto integralmente e, quindi, dichiarato almeno dall'Impresa Capogruppo in caso di RTI e dal Consorzio in caso di Consorzio partecipante.

ART. 12 - AVVALIMENTO

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, di cui al precedente art. 11.1, o per il requisito del possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001, di cui a precedente art. 11.2.1 lett. b).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula dell'Accordo Quadro.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore di altro concorrente.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine congruo, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del di avvalimento.

ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali *USERNAME* e *PASSWORD*, per visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 14 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA Srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del

Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 15 - DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. 50/2016, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it> e dovrà essere compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)".

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

ART. 16 - PASSOE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, devono presentare il documento PASSOE, con firma del legale rappresentante del concorrente a titolo di conformità.

Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC - Servizio FVOE e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal concorrente.

Il codice PASSOE è il codice che attesta che l'impresa può essere verificata tramite FVOE ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in capo al concorrente così individuato.

I documenti richiesti sono i seguenti:

1. **Copia della polizza assicurativa a garanzia della Responsabilità Civile Prodotti (RCP) o equivalente (Responsabilità civile Terzi/Prestatori d'Opera cd. RCT/RCO)** a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, con massimale adeguato alla presente gara;
2. **Copie dei bilanci**, completi di note integrative, degli ultimi tre esercizi (2019-2020-2021) conclusi precedenti la data di indizione della procedura di gara;
3. **N. 2 attestazioni di buon esito**, emesse dai committenti elencati nel DGUE, relative a forniture analoghe a quelle oggetto della procedura, ovvero batterie di avviamento. Si specifica che l'operatore economico concorrente può indicare gli estremi dei contratti stipulati o dichiarare di aver venduto batterie di avviamento, verso un unico committente, anche in modo frazionato, purché la somma delle forniture nel triennio per ogni committenza, sia pari o superiore a € 100.000,00 (euro centomila/00).

ART. 17 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Bando e Disciplinare, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE;
- c) **PassOE**, rilasciato dal sistema FVOE, al fine di permettere alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti speciali, nonché l'assolvimento degli obblighi richiesti per la partecipazione alla procedura di gara;
- d) Eventuale **documentazione relativa al ricorso all'avvalimento**

- e) **Garanzia provvisoria**, da presentarsi con le modalità previste all'art. 93 commi 1 e 2 D. Lgs. 50/2016, per l'importo di € 2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00), pari al 2% dell'importo a base d'asta (al netto di IVA) per la fornitura triennale di batterie di avviamento per autobus.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto al 50% (cinquanta per cento) in virtù del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 ed è ulteriormente ridotto per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice; alle certificazioni in copia devono essere allegati le autocertificazioni di conformità all'originale.

La garanzia deve obbligatoriamente:

- essere firmata digitalmente dall'istituto emittente e dal contraente ed essere prodotta in formato .p7m. In caso di firma autografa, invece, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte ed essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto MISE del 19 gennaio 2018 n.31;
- essere prodotta con esplicita menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla conclusione dell'Accordo Quadro;
 - che il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette e firma la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria verrà svincolata al momento della sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

- f) **Dichiarazione negoziale**, redatta secondo il modello Allegato 3, con cui il legale rappresentante o titolare o procuratore dell'operatore economico concorrente dichiara per OGNI articolo in tabella marca e modello delle batterie offerte (di cui allega schede tecniche) e i Paesi di produzione delle batterie di avviamento offerte, nel rispetto dell'art. 134 D. Lgs. 50/2016;
- g) **Copia del Bando e Disciplinare di gara e del Capitolato d'Oneri**, firmati per accettazione;
- h) **Copia dello Schema di Accordo Quadro**, firmato per accettazione;
- i) **Capitolato Qualità, Salute, Sicurezza E Ambiente** (allegato B al Capitolato d'Oneri), firmato per accettazione;
- j) **Patto di integrità** (Allegato C), compilato e firmato per accettazione;
- k) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

Si precisa che nella documentazione amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

ART. 18 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine (non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 19 - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa l'**Offerta economica**, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 4, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'operatore concorrente.

L'operatore economico concorrente dovrà indicare:

- marca e modello delle batterie offerte;
- prezzo unitario netto offerto per ogni batteria (a), con massimo (due) decimali;
- contributo cobat al netto dell'Iva (b)
- prezzo unitario totale ($y=a+b$)
- prezzo totale ($x*y$) per le quantità triennali presunte (x) indicate per singola batteria;
- importo complessivo triennale, espresso in cifre e in lettere, che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta di € 120.000,00 (euro centoventimila/00) e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

Tutti i prezzi offerti devono essere comprensivi delle spese di imballaggio, trasporto presso la sede indicata e garanzia e di tutti gli oneri scaturenti dall'effettuazione della fornitura, al netto dell'Iva, ivi compreso il "contributo ambientale su pile e accumulatori" (COBAT – Consorzio Obbligatorio Batterie Esauste), ai sensi del D. Lgs. 188/2008 alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di incongruenza tra le quotazioni unitarie e i prezzi totali offerti, prevarranno i prezzi unitari offerti, con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

Inoltre, in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

ART. 20 - NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due componenti.

La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

ART. 21 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica del seggio di gara avrà luogo in modalità virtuale attraverso la piattaforma, in una data che sarà fissata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore.

Gli operatori partecipanti interessati potranno assistere in tempo reale alle operazioni di gara, collegandosi da remoto alla piattaforma, accessibile dal sito <https://apam.acquistitelematici.it>, con le proprie credenziali.

Tale seduta, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore; parimenti le successive sedute pubbliche telematiche avranno luogo nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti con le stesse modalità.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due membri nominati, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
2. all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile al Seggio di gara, né ai concorrenti, né a terzi;
3. alla verifica della presenza della documentazione amministrativa richiesta e della correttezza dei documenti presentati;
4. ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente articolo 18;
5. a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte durante la seduta.

APAM adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice

Seconda fase – Verifica della regolarità dell'offerta economica e redazione della graduatoria finale

Nella medesima prima seduta qualora la documentazione amministrativa presentata dagli operatori concorrenti fosse conforme, (ovvero in una successiva seconda seduta riservata indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, ai sensi del precedente punto 4), il Seggio di gara procederà all'apertura della busta telematica B per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni
- la corretta compilazione del documento.

Successivamente, il Seggio procederà a:

- escludere i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- calcolare la soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016;
- redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta migliore, corrispondente all'offerta del concorrente che ha presentato il maggior ribasso sulla maggiorazione posta a base d'asta;
- sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Concluse le operazioni di gara, verrà redatta la graduatoria finale di merito delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta con il minor prezzo, giudicata congrua.

La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva verrà infine trasmessa dal RUP agli organi competenti della Stazione Appaltante per le comunicazioni di legge. Con tale adempimento il Seggio chiude le operazioni di gara.

ART. 22 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

L'**aggiudicazione** è, inoltre, subordinata alla presentazione da parte dell'operatore primo in graduatoria, della seguente documentazione:

- cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo totale dell'Accordo Quadro, ovvero pari a € 12.000,00 (euro dodicimila/00) a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare l'Accordo Quadro (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

Inoltre, al fine della stipula dell'Accordo Quadro, l'Aggiudicatario dovrà fornire le marche da bollo (in ragione di una marca da € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe).

L'**aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1.

In caso di esito negativo delle verifiche, oppure qualora l'aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria. Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula dell'Accordo Quadro o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Aggiudicatario della procedura di gara.

La **stipulazione dell'Accordo Quadro** è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dall'Accordo Quadro laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Qualora ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti, potrà dichiarare unilateralmente, senza preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere a stipulare il di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Accordo Quadro verrà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

In casi di urgenza, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione dell'Accordo Quadro, Apam si riserva la potestà di disporre l'esecuzione anticipata del sotto riserva di legge.

Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'aggiudicatario alla consegna anticipata determina la decadenza automatica dello stesso dalla aggiudicazione.

L'Accordo Quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Accordo Quadro per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

ART. 23 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo, incomplete, modificate, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative nè offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato d'Oneri oppure espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico nella documentazione amministrativa presentata;
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Bando e Disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'Aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
6. APAM Esercizio Spa si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere alla stipula dell'Accordo Quadro per quantità o durata diverse da quelle indicate, di sospendere e/o annullare la procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;
7. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
8. ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro di cui trattasi;
9. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso la propria piattaforma telematica, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
10. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53 c.2 e c.5 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 6 del citato art. 53, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da allegare nella Busta A (Documentazione amministrativa), con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso della documentazione integrale, con la sola esclusione dei dati sensibili, ai concorrenti che lo richiedano.

ART. 24 - ONERI E SPESE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al , comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

ART. 25 - FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso dell'Accordo Quadro non darà mai diritto al Fornitore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione, la modificazione delle prestazioni contrattuali.

Per qualsiasi controversia connessa all'Accordo Quadro qui disciplinato è competente in via esclusiva il Foro di Mantova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

Mantova, 07/03/2023

APAM ESERCIZIO SPA
L'Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)
documento firmato digitalmente

Allegati:

- A. Informativa sul trattamento dei dati personali;
- C. Patto d'integrità
1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. DGUE;
3. Dichiarazione negoziale;
4. Dichiarazione di Offerta economica;
5. Schema di Accordo Quadro

AL/ms/mc.