



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova  
C.P. 239 Mantova Centro  
P.IVA/C.F. 02004750200  
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.  
T. 0376 2301 - F. 0376 230330  
apam@apam.it - www.apam.it

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI  
“EROGAZIONE BEVANDE FREDDI, CALDE, SNACK/MERENDE”  
CON DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO LE SEDI DI APAM ESERCIZIO SPA  
(CIG 9415442C86)**

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**1. STAZIONE APPALTANTE**

- 1.1 Ragione sociale:** APAM ESERCIZIO SPA  
**1.2 C.F./P.Iva:** 02004750200  
**1.3 Indirizzo postale:** Via Dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)  
**1.4 Sito Internet:** [www.apam.it](http://www.apam.it)  
**1.5 Tel. Centralino:** 0376 2301  
**1.6 Indirizzo Posta elettronica:** [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it)  
**1.7 Pec:** [apamacquisti@legalmail.it](mailto:apamacquisti@legalmail.it)  
**1.8 Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari  
**1.9 DEC:** dott.ssa Antonella Leoni

**2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA**

- 2.1 Normativa:** la procedura di gara è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e smi  
**2.2 Procedura di gara:** procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs 50/2016

**3. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)**

**3.1. OGGETTO:** La gara ha per oggetto l’affidamento del servizio triennale di “erogazione bevande fredde, calde, snack/merende” con distributori automatici a ridotto impatto ambientale presso le sedi di Apam Esercizio Spa. Il servizio è da svolgersi sotto l’osservanza dei patti, condizioni e prescrizioni contenute nel presente Bando e Disciplinare e nel Capitolato d’oneri, la cui conoscenza, in ogni loro parte, si intende acquisita con la partecipazione alla gara

**3.2. C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti):** 42933300-8 Distributori automatici di prodotti

**4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura verrà aggiudicata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 50/2016, definita in seguito all’individuazione dei seguenti parametri:

- Offerta Tecnica – punteggio max 80
- Offerta Economica – punteggio max 20, così suddiviso:
  - a) maggior rialzo sul canone annuo – punteggio max 10
  - b) migliore media ponderata dei prezzi dei prodotti – punteggio max 10

**5. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato d’Oneri;

Tutta la documentazione di gara è disponibile nella sezione Bandi del sito Internet [www.apam.it](http://www.apam.it).

**6. DURATA DELL’APPALTO – OPZIONE DI RINNOVO – PROROGA TECNICA**

Il contratto, oggetto del presente appalto, avrà durata di 36 mesi e produrrà i suoi effetti dal 01/01/2023.

Fermo restando quanto disposto dall’art. 32 D. Lgs. n. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l’avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l’affidamento una sola volta per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2028, alle medesime condizioni economiche.

E', inoltre, consentita una proroga tecnica del Contratto, limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo necessario a tale formalizzazione, per un massimo di 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni commerciali ed economiche del Contratto in vigore al momento della comunicazione di proroga.

E' in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto, che cesserà, in difetto di comunicazione di rinnovo, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

## **7. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO – ONERI DELLA SICUREZZA**

L'importo presunto dell'affidamento per l'occupazione degli spazi aziendali e il rimborso delle spese accessorie, riferito all'intera durata del servizio oggetto dell'appalto è stimato in € 52.550,00 (euro cinquantaduemilacinquecentocinquanta/00) + Iva, di cui:

- € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) + Iva, determinato moltiplicando il canone annuo a base d'asta al rialzo di € 8.000,00 (euro ottomila/00) + Iva per la durata del contratto, pari a 36 (trentasei) mesi

- € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) (IVA esclusa) + Iva quale importo per l'eventuale rinnovo di 36 (trentasei) mesi;

- € 4.000,00 (euro quattromila/00) + Iva quale importo per l'eventuale proroga di ulteriori 6 (sei) mesi;

- € 550,00 (euro cinquecentocinquanta/00) + Iva per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

## **8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative, consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili);
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e gruppo europeo di interesse economico.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA**

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

### **9.1 Requisiti di ordine generale**

Il soggetto partecipante deve dichiarare (DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

### **9.2 Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono possedere il seguente requisito di idoneità professionale:

**a) iscrizione nel registro CCIAA** di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Per la comprova del suddetto requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione nel DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del predetto requisito.

**b) certificazione di qualità** UNI EN ISO 9001.

### 9.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare, nel DGUE, di aver conseguito nel triennio antecedente la data di indizione della procedura un fatturato annuo medio specifico relativo al servizio di erogazione bevande, non inferiore a € 100.000,00 (euro centomila/00).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- ✓ per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- ✓ per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione Iva dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- ✓ dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- ✓ copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- ✓ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Il requisito relativo al fatturato specifico annuo medio deve essere posseduto:

- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f), e g) del Codice, cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio o dalla rete e nella misura minima del 60% dell'importo delle prestazioni dalla mandataria o da una impresa consorziata;
- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio.

Ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare la documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

### 9.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare nel DGUE di aver effettuato, nel triennio precedente la data di indizione della procedura di gara, servizi analoghi a quelli oggetto della procedura.

Si specifica che l'operatore economico concorrente può indicare gli estremi dei contratti stipulati o dichiarare di aver eseguito tali servizi verso un unico committente, anche in modo frazionato, purché il valore complessivo delle prestazioni, sia non inferiore a € 20.000,00 (euro ventimila/00) ciascuna per almeno 2 (due) committenti diversi.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante la trasmissione di copia conforme all'originale, firmata digitalmente dal sottoscrittore e dal concorrente, di n. 2 attestazioni di buon esito rilasciate dall'ente o impresa committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Tale requisito deve essere soddisfatto dall'impresa mandataria del RTI oppure dalla Consorzata che assume la quota maggiore di attività esecutive e che riveste il ruolo di capofila o dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

L'operatore economico deve, inoltre, essere in possesso ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di adeguata copertura assicurativa RCT/RCO per il risarcimento degli eventuali danni cagionati ad Apam ed a terzi. Tale requisito deve essere soddisfatto dall'impresa mandataria del RTI oppure dalla Consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive e che riveste il ruolo di capofila o dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

#### **10. AVVALIMENTO**

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE e presentando nella Documentazione amministrativa i documenti richiesti dal suddetto articolo.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di cui ai precedenti artt. 9.1 e 9.2 .

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore di altro concorrente.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine congruo, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **11. SOPRALLUOGO**

La partecipazione al sopralluogo non è obbligatoria. In ogni caso, le offerte presentate nell'ambito della gara si intenderanno formulate tenendo conto delle condizioni e dello stato dei locali di Apam Esercizio Spa.

La data e l'ora del sopralluogo, comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo, saranno stabilite previa richiesta da parte dell'operatore economico interessato, da inoltrarsi a mezzo posta certificata (PEC) all'indirizzo [apamacquisti@legalmail.it](mailto:apamacquisti@legalmail.it), **entro il 27/10/2022**.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio, di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita da consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 12. TERMINE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**12.1 Termine di presentazione delle offerte:** entro il 09/11/2022. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

**12.2 Modalità di presentazione:** indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it> (previa registrazione al portale telematico).

## 13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati in lingua italiana, da inoltrare alla Stazione Appaltante **esclusivamente** attraverso la piattaforma di gara telematica, **entro e non oltre il giorno 03/11/2022**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento o della FAQ sarà notificata all'indirizzo Pec degli operatori economici che avranno iniziato la procedura di partecipazione e la risposta si potrà visualizzare cliccando sul link presente nell'avviso.

Costituisce onere degli operatori economici interessati, verificare la pubblicazione delle risposte ai quesiti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD. Dopo la registrazione sarà possibile visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA** ed una **ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

## 15. NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA Srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione Appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è

responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

#### 16. DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese ai sensi dell'art. 85 D. Lgs 50/2016 mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione europea del 5 gennaio 2016. Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it>.

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalle procedure di gara, ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016, nonché di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Disciplinare di gara.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

#### 17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale, ove richiesto (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE;
- c) **Dichiarazione negoziale**, secondo l'Allegato 3;
- d) **Bilanci approvati negli ultimi tre esercizi, completi di nota integrativa**, come richiesto all'art. 9.3 del presente Bando e Disciplinare;
- e) **Copia conforme all'originale di polizza assicurativa RCT/O, con quietanza di pagamento del premio** per il risarcimento degli eventuali danni cagionati ad Apam ed a terzi, come richiesto all'art. 9.3 del presente Bando e Disciplinare;
- f) **Attestazioni di buon esito** relative ad almeno n. 2 contratti stipulati nel triennio precedente di importo complessivo non inferiore a € 20.000,00 (euro ventimila/00) cadauno per prestazioni analoghe a quelle oggetto della procedura, come richiesto all'art. 9.4 del presente Bando e Disciplinare;
- g) **Documentazione relativa al ricorso all'avvalimento** nel caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, oltre al DGUE di cui al precedente punto b):
  - I. una dichiarazione sottoscritta da ciascuna impresa indicata nel DGUE come ausiliaria, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - II. l'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- h) **Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001** in corso di validità;
- i) **Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza**, secondo l'Allegato 4;
- j) **Eventuale attestazione di avvenuto sopralluogo**, secondo l'Allegato 5;
- k) **Copia del Bando e Disciplinare di gara**, firmata digitalmente per accettazione;
- l) **Copia del Capitolato d'Oneri completo dell'Allegato B**, firmati digitalmente per accettazione;
- m) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

**Si segnala che la documentazione amministrativa, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.**

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

## 18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine (non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 19. OFFERTA TECNICA

Nella sezione "Offerta Tecnica" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **Offerta tecnica generata da sistema**, in cui l'operatore concorrente potrà inserire le dichiarazioni relative ai parametri di valutazione di cui al successivo art. 21.A, con attribuzione del punteggio tecnico mediante il metodo tabellare;
2. **Dichiarazione di offerta tecnica**, da redigersi in conformità al modello Allegato 6, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante;
3. **Dépliant illustrativi dei distributori automatici offerti**, da cui si rilevi il possesso della certificazione di qualità, qualora presente.

***L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.***

## 20. OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa l'**Offerta economica**, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 7, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore del partecipante.

Nel modello di offerta economica, l'operatore economico concorrente dovrà indicare:

- la **percentuale di rialzo offerta** sul canone triennale posto a base di gara, per l'occupazione degli spazi aziendali e il rimborso delle spese accessorie, e il conseguente importo del canone triennale offerto, espresso in cifre e lettere, che dovrà essere, a pena di esclusione, non inferiore all'importo posto a base d'asta e che verrà utilizzato per l'assegnazione del punteggio quantitativo, di cui al parametro a) del precedente art. 4.
- i **prezzi unitari per ogni prodotto** elencato nella tabella, che non dovranno essere superiori alla base d'asta indicata da Apam e che verranno utilizzati per l'assegnazione del punteggio quantitativo, di cui al parametro b) del precedente art. 4.

In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Nell'offerta economica l'operatore economico dovrà specificamente quantificare, pur se ricompresi nel prezzo offerto, i propri costi relativi alla sicurezza e alla manodopera, come previsto dall'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016.

## 21. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, così suddivisi:

- punteggio offerta tecnica: punti 80 (ottanta)
- punteggio offerta economica: punti 20 (venti)

**A) OFFERTA TECNICA – punteggio massimo punti 80**

Sarà assegnato un punteggio relativo al merito tecnico dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 80 (ottanta) punti.

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (c.d. soglia di sbarramento), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a **40 (quaranta)** punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 40 (quaranta) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

Nel caso di un'unica offerta tecnica, la Commissione valuterà l'ammissione del concorrente alle fasi successive di gara, anche se il punteggio assegnato per gli elementi qualitativi non avrà raggiunto la soglia minima richiesta.

La determinazione dei punteggi attribuibili alle voci dell'offerta tecnica, in corrispondenza di ogni indicatore preso a riferimento nella valutazione, è effettuata in base al **CRITERIO TABELLARE** di cui alla tabella sottoriportata, ovvero attribuzione o non attribuzione di un punteggio fisso e predefinitivo in ragione della presenza o della carenza nell'offerta dell'elemento specificatamente richiesto.

| CRITERIO | DESCRIZIONE   | PUNTEGGIO MASSIMO (MAX 80 PUNTI) |
|----------|---|----------------------------------|
| S.C.1    | prodotti "senza glutine" (dovranno essere presenti nel prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia (A.I.C));  | 5                                |
| S.C.2    | prodotti senza zucchero/dietetici   | 5                                |
| S.C.3    | prodotti senza lattosio   | 5                                |
| S.C.4    | prodotti senza conservanti  | 5                                |
| S.C.5    | prodotti da agricoltura biologica   | 5                                |
| S.C.6    | prodotti senza olio di palma/cocco e derivati   | 5                                |
| S.C.7    | prodotti freschi quali yogurt e frutta fresca confezionata  | 5                                |
| S.C.8    | prodotti provenienti da commercio equo-solidale   | 5                                |
| S.C.9    | tramezzini, panini farciti e simili   | 5                                |
| S.C.10   | altri prodotti quali: chewing-gum, caramelle, cioccolato, frutta secca....  | 5                                |
| S.C.11   | utilizzo zucchero di canna o integrale nelle bevande calde  | 4                                |
| S.C.12   | utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile   | 4                                |
| S.C.13   | anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1 gennaio 2020   | 3                                |
| S.C.14   | distributori dotati di elenco dettagliato dei prodotti (prezzo, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, etc.)                                     | 3                                |
| S.C.15   | distributori dotati di apparecchiatura rendi-resto  | 3                                |
| S.C.16   | distributori dotati di sistema di pagamento con chiavetta prepagata   | 3                                |
| S.C.17   | possesso della certificazione UNI EN ISO ISO 22000:2018   | 3                                |
| S.C.18   | possesso della certificazione UNI EN ISO ISO 9001:2015 dei distributori automatici offerti  | 3                                |
| S.C.19   | Pagamento con strumenti elettronici "cash less" che possano prevedere la possibilità di essere alimentati anche mediante <b>buoni pasto elettronici</b> | 4                                |



**B) OFFERTA ECONOMICA – punteggio massimo punti 20****B1) MAGGIORE RIALZO SUL CANONE (annuo) – punteggio max 10**

L'operatore economico partecipante dovrà indicare la percentuale di rialzo del canone totale annuo di concessione posto a base di gara e il corrispondente canone annuo offerto, in cifre e in lettere.

All'operatore economico che offrirà il miglior rialzo sul canone, verrà assegnato il punteggio massimo (10 punti); alle altre offerte, il relativo punteggio sarà assegnato in base alla seguente formula:

$$P_i = 10 \times \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove

P<sub>i</sub> = punteggio offerta i-esima

R<sub>i</sub> = rialzo offerto

R<sub>max</sub> = rialzo offerto maggiore

**B2) PREZZI PRODOTTI EROGATI – punteggio max 10**

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta. La possibilità di utilizzare chiavette prepagate consente di differenziare i prezzi dei prodotti. A seconda della modalità di acquisto da parte dell'utenza (moneta o chiavetta) possono essere praticati prezzi diversi per lo stesso prodotto, ma il prezzo dell'acquisto con chiavetta deve essere sempre uguale o inferiore a quello con moneta.

Per ciascuna categoria, il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico che avrà offerto il minor prezzo medio, inteso come media aritmetica dei singoli prezzi proposti per articolo [ad es. (p<sub>1</sub>+p<sub>2</sub>+p<sub>3</sub>)/3= p<sub>medio</sub>].

| CAT. | DESCRIZIONE PRODOTTO  | PUNTEGGIO MASSIMO (MAX 10 PUNTI) |
|------|---|----------------------------------|
| 1    | <u>Bevande calde:</u> caffè espresso (grammatura minima 7 g. per erogazione), caffè lungo, caffè macchiato.   | 1,5                              |
| 2    | <u>Altre bevande calde:</u> caffè decaffeinato (grammatura minima 7 g. per erogazione), caffè al ginseng, caffè d'orzo, cappuccino (grammatura minima 10 g. di latte per erogazione), cappuccino c/cioccolato, mocaccino, cioccolato (grammatura minima 25 g. per erogazione), latte macchiato (grammatura minima 8 g. per erogazione), the al limone (grammatura minima 14 g. per erogazione).   | 1,5                              |
| 3    | <u>Bevande fredde:</u> acqua naturale/frizzante in bottiglie 500 ml. (marca a rilevanza nazionale)  | 1,0                              |
| 4    | <u>Altre bevande fredde:</u> bibite/the in lattina 330 ml., the in bottiglia da 500 ml., bevande energizzanti da 500ml., succhi di frutta da 250 ml.<br>I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire, in questa categoria, almeno 1 prodotto <b>“senza zuccheri/dietetico”</b> .  | 1,0                              |
| 5    | <u>Snack monoporzione salati:</u> patatine in buste da almeno 25 g. - CLASSICHE, crackers monoporzione da almeno 29 g., schiacciatine gusti vari monoporzione da almeno 35 gr., taralli monoporzione da almeno 40g..<br>I distributori automatici dovranno fornire, in questa categoria, almeno 1 prodotto <b>“senza glutine”</b> , 1 <b>senza olio di palma/cocco/derivati</b> , 1 <b>biologico</b> e 1 <b>da commercio equo-solidale</b> , 1 <b>senza lattosio</b>  | 1,5                              |
| 6    | <u>Snack monoporzione dolci:</u> crostatine/tranci torta da almeno 40 gr., biscotti da almeno 25 gr., biscotti con farcitura da almeno 25 gr., barrette cereali da almeno 20 gr. , brioches varie da almeno 40 gr., plum-cake da almeno 30 gr. wafers da almeno 45 gr..<br>I distributori automatici dovranno fornire, in questa categoria, almeno 1 prodotto <b>“senza glutine”</b> , 1 <b>senza olio di palma/cocco/derivati</b> , 1 <b>biologico</b> e 1 <b>da commercio equo-solidale</b> , 1 <b>senza zuccheri/dietetico</b> , 1 <b>senza lattosio</b> | 1,5                              |
| 7    | Prodotti freschi: yogurt da bere da 200 ml. vari gusti, insalate, macedonia in vaschette da almeno da 150 gr., tramezzini da 80 gr., panini farciti da 80 gr..  | 1,5                              |

|   |  |     |
|---|--|-----|
|   | I distributori automatici dovranno fornire, in questa categoria, almeno 1 <i>prodotto biologico</i> e 1 <i>senza lattosio</i> .  |     |
| 8 | <b>Altri prodotti:</b> chewing-gum in astucci da 23 gr, caramelle in astuccio da almeno 23 gr. barrette cioccolato da almeno 40 gr., frutta secca in busta monoporzione da almeno 40 gr.<br>I distributori automatici dovranno fornire, in questa categoria, almeno 1 prodotto <b>senza zuccheri/dietetico</b> . | 0,5 |

Alle altre offerte sarà assegnato, per ciascuna categoria, un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} \times \frac{P_b}{P_o}$$

dove

P<sub>i</sub> = punteggio offerta i-esima

P<sub>max</sub> = punteggio massimo per ciascuna categoria

P<sub>b</sub> = Prezzo medio più basso

P<sub>o</sub> = Prezzo medio offerta i-esima

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio. Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'offerente è vincolato ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha scelto di presentare l'offerta economica.

## 22. NOMINA DEL SEGGIO E DELLA COMMISSIONE DI GARA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'organo preposto provvede alla nomina del Seggio di gara, composto da un Presidente e da due membri, a cui verrà demandato l'esame della documentazione amministrativa.

Inoltre, si procederà alla nomina della commissione giudicatrice composta da TRE componenti (di seguito, la "Commissione"), che avrà il compito di valutare le offerte tecniche ed economiche pervenute dagli operatori concorrenti ammessi.

## 23. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica del seggio di gara avrà luogo in modalità telematica, in una data che sarà fissata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore.

Alla seduta potranno assistere telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura che, attraverso il portale, potranno assistere in tempo reale alle operazioni di gara.

Le successive sedute pubbliche telematiche avranno luogo nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti con le stesse modalità.

### **Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa.**

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due testimoni, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo;
2. all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche telematiche* resteranno segrete e bloccate a Sistema; pertanto, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione di gara, né ai concorrenti, né a terzi.

Il Sistema consentirà l'accesso solo alla *Documentazione amministrativa* e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;

3. ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente art. 7
4. a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

APAM adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Al termine della prima seduta pubblica telematica (ovvero al termine della seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, ai sensi del precedente punto 3), il Presidente di seggio procederà quindi a consegnare la documentazione dei soggetti partecipanti ammessi alla commissione giudicatrice.

#### **Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico**

La Commissione procederà in seduta pubblica telematica all'apertura delle buste B al solo fine di verificare la presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica, e, in una o più successive sedute riservate, all'esame del contenuto dei documenti TECNICI di ciascun concorrente ammesso, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi secondo le modalità e i criteri indicati nel precedente art. 21.

La somma dei punteggi parziali di ciascun elemento valutativo determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica presentata.

#### **Terza fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale**

In apertura della seduta pubblica telematica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 24 ore di anticipo, la Commissione, procede alla comunicazione dei punteggi assegnati per le Offerte tecniche ammesse e alla conseguente esclusione delle eventuali imprese concorrenti che non avranno raggiunto la soglia minima di punteggio tecnico di cui al precedente art. 21A.

Quindi, procederà alla apertura della busta telematica dell'Offerta Economica per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta economica;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni;
- la corretta compilazione del documento.

Successivamente, la commissione giudicatrice procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 21.B
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- al calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a redigere la graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai punteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dallo stesso Responsabile Unico del Procedimento; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Concluse le operazioni di gara viene redatta la graduatoria definitiva, al fine di individuare il concorrente al primo posto, la cui offerta sarà giudicata congrua.

Con tale atto la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

#### **24. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

La **proposta di aggiudicazione** è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai

fini dei successivi adempimenti:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

**L'aggiudicazione** è, inoltre, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.
- elenco dei distributori da installare nei siti aziendali Apam, completo di dichiarazione di conformità alla normative CE ed a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e del Manuale di istruzioni per l'uso nonché la documentazione che attesti l'avvenuto controllo dell'integrità dei prodotti inseriti e degli interventi di pulizia, igienizzazione e rifornimento effettuati, di cui al sistema HACCP;
- elenco dei prodotti erogati, che dovrà essere costantemente aggiornato, previa comunicazione e approvazione di Apam;
- elenco dei nominativi del personale abilitato agli interventi di manutenzione e assistenza tecnica e il nominativo della persona fisica designata come Responsabile rappresentante della Ditta concessionaria, che si renderà disponibile di tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio;
- documentazione per la sicurezza e propedeutica alla redazione del DUVRI definitivo, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, al fine della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà fornire le marche da bollo (in ragione di una marca da € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1.

In caso di esito negativo delle verifiche, oppure qualora l'aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Aggiudicatario della procedura di gara.

La **stipulazione del contratto** è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Qualora ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione, con facoltà di rivalsa per eventuali danni

subiti.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

## 25. ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in ribasso, modificate, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato d'Oneri oppure offerte espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico;
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Bando e Disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'Aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
6. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.
7. ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi.
8. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito [www.apam.it](http://www.apam.it), qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
9. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53 c.2 e c.5 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 6 del citato art. 53, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da allegare nella Busta A (Documentazione amministrativa), con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso della documentazione integrale, con la sola esclusione dei dati sensibili, ai concorrenti che lo richiedano.

## **26. ONERI E SPESE**

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

## **27. FORO COMPETENTE**

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso dell'Accordo Quadro non darà mai diritto al Fornitore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione, la modificazione delle prestazioni contrattuali.

Per qualsiasi controversia connessa all'Accordo Quadro qui disciplinato è competente in via esclusiva il Foro di Mantova.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.**

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, [www.apam.it](http://www.apam.it), [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it). Informativa completa in allegato.

Mantova, 04/10/2022

**APAM ESERCIZIO SPA**  
L'Amministratore Delegato  
(ing. Claudio Garatti)  
*firmato digitalmente*

Allegati:

- A.** Informativa sul trattamento dei dati personali;
- 1.** Domanda di partecipazione alla gara;
- 2.** DGUE;
- 3.** Dichiarazione negoziale;
- 4.** Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza;
- 5.** Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 6.** Dichiarazione offerta tecnica;
- 7.** Dichiarazione di offerta economica;
- 8.** Duvri provvisorio.