



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**GARA D'APPALTO A PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI BIGLIETTI SENZA CONTATTO
PER SISTEMA DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA DI APAM ESERCIZIO SPA
(CIG 9293995F49)**

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 Ragione sociale: APAM ESERCIZIO SPA
- 1.2 C.F./P.Iva: 02004750200
- 1.3 Indirizzo postale: Via Dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.4 Sito Internet: www.apam.it
- 1.5 Tel. Centralino: 0376 2301
- 1.6 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it
- 1.7 Pec: apamacquisti@legalmail.it
- 1.8 Responsabile per l'esecuzione del contratto: dott. Giuseppe Arvati
- 1.9 Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari

ART. 2 - PREMESSA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da APAM Esercizio Spa (di seguito semplicemente APAM), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di Biglietti Senza Contatto (di seguito per brevità BSC), compatibili con il sistema di bigliettazione elettronica Regione Lombardia (BELL), prodotto dalla società Conduent, per validare i passaggi a bordo dei mezzi pubblici, da realizzare secondo le specifiche tecniche riportate nel Capitolato d'Oneri.

La documentazione di gara relativa alla presente procedura è scaricabile integralmente:

- dal profilo del committente <https://www.apam.it/fornitori/bandi>,
- all'indirizzo <https://apam.acquistitelematici.it> inserendo il codice invito dopo l'accesso all'area riservata.

ART. 3 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

3.1 Oggetto della gara

L'appalto ha per oggetto la realizzazione e fornitura di nr. 750.000 (settecentocinquantamila) BSC, compatibili con il sistema di bigliettazione elettronica Regione Lombardia (BELL), di cui alla DGR 4802/2021), da realizzare secondo le specifiche tecniche riportate nel Capitolato d'Oneri.

APAM ESERCIZIO S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'ordine o di procedere all'ordine per un a quantità diversa da quella sopra indicata a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'operatore economico aggiudicatario.

3.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti): 34980000-0 Biglietti di trasporto

ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA

- 4.1 **Normativa:** la procedura di gara è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e smi
- 4.2 **Procedura di gara:** procedura negoziata per affidamenti sotto soglia

ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, definita in seguito all'individuazione dei seguenti parametri:

- Offerta Tecnica – punteggio max 70
- Offerta Economica – punteggio max 30

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando e Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato d'Oneri.

ART. 7 - TERMINI DI CONSEGNA

I termini per la consegna dei BSC decorreranno dalla data di stipula del contratto.

I biglietti dovranno essere consegnati tassativamente con le seguenti scadenze:

- consegna del rotolo campione per la 1^a tranche di 200.000 BSC entro 12 mesi,
- consegna del rotolo campione per la 2^a tranche n. 200.000 BSC entro 16 mesi,
- consegna del rotolo campione per la 3^a tranche n. 350.000 BSC entro 20 mesi.

ART. 8 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto ammonta ad € 120.000,00 (euro centoventimila/00) + Iva, corrispondente ad un prezzo unitario per biglietto a base d'asta di € 0,16 (euro zerovirgolasedici/00) + Iva.

Trattandosi di mera fornitura, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D. Lgs. 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 9 - TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

9.1 Termine ultimo per la ricezione delle offerte: il giorno 18/07/2022. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

9.2 Indirizzo di ricezione: <http://apam.acquistitelematici.it>

ART. 10 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica entro e non oltre il 09/07/2022.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

ART. 11 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 45, del Codice.

ART. 12 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla procedura di gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

12.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il soggetto partecipante deve dichiarare (DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del predetto requisito.

13.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), di essere in possesso di iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del predetto requisito.

Per la comprova del suddetto requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD, con cui accedere al portale e visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA**, una **SEZIONE TECNICA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità,

sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 14 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 15 - DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. 50/2016, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it> e dovrà essere compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)".

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

ART. 16 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione del portale riservata alla "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza cause di esclusione**, redatta secondo il modello Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE;
- c) **Dichiarazione negoziale**, secondo l'Allegato 3 al presente Disciplinare;
- d) **Copia del Bando e Disciplinare di gara**, firmata per accettazione;
- e) **Copia del Capitolato d'oneri**, firmata per accettazione;
- f) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i della documentazione**, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

ART. 17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa

fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 18 - OFFERTA TECNICA

Nel sezione del portale telematico dedicata alla "Offerta Tecnica" deve essere trasmessa, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione relativa all'Offerta Tecnica**, da redigersi in conformità al modello Allegato 4, con la quale il legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di offrire quanto indicato nella Relazione Tecnica (relativamente alla qualità del processo produttivo, la tipologia di materiali utilizzati, elementi migliorativi offerti ...) , nella Documentazione a portfolio (relativa alle esperienze pregresse nella produzione di BSC nel periodo 01/01/2021-30/06/2022) e nell'Offerta tecnica generata da sistema, relativi agli elementi di valutazione qualitativa. La Relazione Tecnica, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore (con procura in allegato), dovrà essere redatta in formato A4, con un limite massimo di n. 4 facciate (margine destro, sinistro, superiore e inferiore 1,5 – corpo del testo Arial 11 – interlinea singola), esclusi grafici e tabelle;
- b) **Offerta tecnica generata da sistema**, in cui l'operatore concorrente potrà inserire le dichiarazioni relative ai parametri di valutazione, con attribuzione del punteggio tecnico mediante il metodo tabellare.

L'offerta tecnica:

- non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica,

- dovrà essere redatta in modo da consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione con riferimento ai criteri qualitativi senza contenere riserve o condizioni.

Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

- in caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- in caso di raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi ordinari già costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento/consorzio ordinario costituito.

ART. 19 - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione del portale riservata alla "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, la **Dichiarazione relativa all'Offerta economica**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore, da redigersi in conformità all'Allegato 5 corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nel modello di offerta economica, la ditta concorrente dovrà indicare:

- **importo unitario offerto** per ciascun BSC, al netto dell'IVA di legge;
- **prezzo complessivo**, espresso in cifre e lettere, per la fornitura di n. 750.000 supporti, che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta e costituirà il valore di riferimento per l'attribuzione del punteggio quantitativo.

In caso di incongruenza tra il prezzo complessivo o il prezzo unitario, prevarrà quest'ultimo con la conseguente rideterminazione degli importi corretti.

Inoltre, in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

ART. 20 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95

del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti così suddivisi:

- punteggio offerta tecnica: punti 70 (settanta)
- punteggio offerta economica: punti 30 (trenta)

A. ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO MAX 70 PUNTI

Sarà assegnato un punteggio relativo al valore tecnico-funzionale dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 70 (settanta) punti.

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (***c.d. soglia di sbarramento***), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a 35 (trentacinque) punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 35 (trentacinque) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

Nel caso di un'unica offerta, la Commissione valuterà l'ammissione del concorrente alle fasi successive di gara, anche se il punteggio assegnato per gli elementi qualitativi non avrà raggiunto la soglia minima richiesta.

Modalità attribuzione punteggio alla Documentazione Tecnica

La determinazione dei punteggi attribuibili alle voci dell'offerta tecnica, in corrispondenza di ogni indicatore preso a riferimento nella valutazione, è effettuata in base a una delle seguenti modalità:

a) **criterio del punteggio tabellare**, per la voce relativa alla valutazione dell'**offerta tecnica da A.1 a A.3**, di cui alla seguente tabella A, ovvero attribuzione o non attribuzione di un punteggio fisso e predefinito in ragione della presenza o della carenza nell'offerta dell'elemento specificamente richiesto o delle quantità dichiarate nell'offerta tecnica.

ID.	DESCRIZIONE PARAMETRO	CRITERIO	FORMULA	PUNTEGGIO MASSIMO
A.1	CERTIFICAZIONE CONDUEENT Verrà attribuito il punteggio in caso di possesso di certificazione o in caso di procedura ancora in corso	<i>Punteggio tabellare</i>	<i>Si assegnano:</i> - 5 punti per certificazioni in corso - 10 punti per certificazione già posseduta	(10 punti)
A.2.1	TEMPI DI CONSEGNA Primo lotto di 200.000 BSC	<i>Punteggio tabellare</i>	◦ entro 6 mesi: 25 punti ◦ entro 7 mesi: 18 punti ◦ entro 8 mesi: 12 punti ◦ entro 9 mesi: 7 punti ◦ entro 10 mesi: 3 punti ◦ entro 11 mesi: 1 punto ◦ entro 12 mesi: 0 punti	(25 punti)
A.2.2	TEMPI DI CONSEGNA Secondo lotto di 200.000 BSC	<i>Punteggio tabellare</i>	◦ entro 10 mesi: 15 punti ◦ entro 11 mesi: 10 punti ◦ entro 12 mesi: 7 punti ◦ entro 13 mesi: 5 punti ◦ entro 14 mesi: 3 punti ◦ entro 16 mesi: 0 punti	(15 punti)
A.2.3	TEMPI DI CONSEGNA Terzo lotto di 350.000 BSC	<i>Punteggio tabellare</i>	◦ entro 14 mesi: 5 punti ◦ entro 18 mesi: 2 punti ◦ entro 20 mesi: 0 punti	(5 punti)
A.3	ESPERIENZE PREGRESSE Verranno valutate le esperienze pregresse dichiarate nella produzione di BSC nel nel periodo 01/01/2021-30/06/2022	<i>Punteggio tabellare</i>	<i>Si assegnano 0.1 punto per ogni milione di supporti prodotti, fino ad un massimo di 5 punti</i>	(5 punti)
A.4	RELAZIONE TECNICA Valutazione della relazione tecnica in merito alla qualità del processo produttivo, la tipologia di materiali utilizzati, elementi migliorativi offerti ...	<i>Punteggio qualitativo</i>	$P_i = C_i * P_{max}$	(10 punti)

b) **critero di valutazione qualitativa**, che in presenza di indicatori non tabellari consente alla Commissione giudicatrice di valutare le offerte con un sistema che, pur nella discrezionalità di giudizio, valorizza gli elementi di trasparenza ed oggettività.

Per la voce **A.4** della tabella A relativa alla Relazione Tecnica presentata, ciascun commissario attribuisce una valutazione, in ragione dell'adeguatezza dell'offerta e della coerenza della stessa con le richieste di Apam; tali valutazioni vengono tradotte nel relativo coefficiente, come da tabella B sottostante:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,80
Buono	0,70
Discreto	0,60
Sufficiente	0,50
Scarso	0,30
Insufficiente	0,0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente provvisorio medio del concorrente.

Successivamente, la Commissione provvederà a riparametrare i coefficienti così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio medio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte.

Sia le medie aritmetiche che i coefficienti definitivi non subiranno arrotondamenti.

La commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante applicazione della seguente formula:

$$P_i = C_i * P_{max}$$

dove

Pi = punteggio concorrente i-esimo;

Ci = coefficiente definitivo criterio di valutazione in esame del concorrente i-esimo;

Pmax = punteggio massimo criterio di valutazione in esame

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, calcolati in base alle dichiarazioni contenute nell'offerta del singolo concorrente ed espressi in valore assoluto.

B. ELEMENTI QUANTITATIVI DELL'OFFERTA - PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI

Alla migliore offerta, intesa come minor prezzo offerto per la fornitura dei BSP, verrà attribuito il punteggio massimo pari a punti 30.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove

Pi = punteggio offerta i-esima

Pmax = 30 punti (punteggio max offerta economica)

Ri = ribasso percentuale offerta i-esima

Rmax = maggiore ribasso percentuale offerto

α = coefficiente 0,7

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta di ogni concorrente, sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali assegnati ad ogni voce dell'offerta tecnica e del punteggio assegnato all'offerta economica.

Tale punteggio complessivo costituirà la base per la graduatoria delle offerte.

ART. 21 - NOMINA DEL SEGGIO E DELLA COMMISSIONE DI GARA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'organo preposto provvede alla nomina del Seggio di gara, composto da un Presidente e da due membri, a cui verrà demandato l'esame della documentazione amministrativa.

Inoltre, si procederà alla nomina della commissione giudicatrice composta da TRE componenti (di seguito, la "Commissione"), che avrà il compito di valutare le offerte tecniche ed economiche pervenute dagli operatori concorrenti.

ART. 22 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica del seggio di gara avrà luogo in modalità telematica, in una data che sarà fissata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore.

Alla seduta potranno assistere telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura che, attraverso il portale, potranno assistere in tempo reale alle operazioni di gara.

Le successive sedute pubbliche telematiche avranno luogo nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti con le stesse modalità.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due testimoni, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo;
2. all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche telematiche resteranno segrete e bloccate a Sistema e il plico dell'Offerta Tecnica resterà chiuso; pertanto, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione di gara, né ai concorrenti, né a terzi.
Il Sistema consentirà l'accesso solo alla Documentazione amministrativa e Il Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
3. ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente art. 17;
4. a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

APAM adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Al termine della prima seduta pubblica telematica (ovvero al termine della seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, ai sensi del precedente punto 3), il Presidente di seggio procederà quindi a consegnare la documentazione dei soggetti partecipanti ammessi alla commissione giudicatrice.

Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico

La Commissione procederà in seduta pubblica telematica all'apertura delle buste B dei concorrenti ammessi, al solo fine di verificare la presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica, e, in una o più successive sedute riservate, all'esame del contenuto dei documenti TECNICI di ciascun concorrente ammesso, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi secondo le modalità e i criteri descritti nel precedente art. 20.A. La somma dei punteggi parziali di ciascun elemento valutativo determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica presentata.

Terza fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale

In apertura della seduta pubblica telematica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 24 ore di anticipo, la Commissione, procede alla comunicazione dei punteggi assegnati per le Offerte tecniche ammesse e alla conseguente esclusione delle eventuali imprese concorrenti che non avranno raggiunto la soglia minima di punteggio tecnico di cui al precedente art. 20.A.

Quindi, procederà alla apertura della busta telematica dell'Offerta Economica per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta economica;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni;
- la corretta compilazione del documento.

Successivamente, la commissione giudicatrice procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 20.B;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- al calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano

anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;

- a redigere la graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dallo stesso Responsabile Unico del Procedimento; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Concluse le operazioni di gara viene redatta la graduatoria definitiva, al fine di individuare il concorrente al primo posto, la cui offerta sarà giudicata congrua.

Con tale atto la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

ART. 23 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1.** richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- 2.** richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3.** verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

L'**aggiudicazione** è, inoltre, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

Inoltre, al fine della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà fornire le marche da bollo (in ragione di una marca da € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe).

L'**aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1.

In caso di esito negativo delle verifiche, oppure qualora l'aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, con conseguente segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate,

scorrendo la graduatoria.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Aggiudicatario della procedura di gara.

La **stipulazione del contratto** è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Qualora ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

ART. 24 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo, condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto oppure offerte espresse con riferimento ad altra procedura di gara;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico;
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
6. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
7. ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;
8. la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
9. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53 c.2 e c.5 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 6 del citato art. 53, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un

concorrente esercizi la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da trasmettere nella Documentazione amministrativa, con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso della documentazione integrale, con la sola esclusione dei dati sensibili, ai concorrenti che lo richiedano.

ART. 25 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 26 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

ART. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

Mantova, 28/06/2022

L'Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)
Documento firmato digitalmente

Allegati:

1. Domanda di partecipazione alla procedura di gara e dichiarazione assenza cause di esclusione;
2. DGUE;
3. Dichiarazione negoziale;
4. Dichiarazione relativa all'Offerta Tecnica;
5. Dichiarazione di Offerta economica.