



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

Rev. 1

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO
PER LA FORNITURA QUADRIENNALE DI DIVISE UNIFORMI DI SERVIZIO
E CAPI DI VESTIARIO PER FIGURE PROFESSIONALI
DI APAM ESERCIZIO SPA (CIG 9183957910)**

*(Avviso pubblicato sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea
GU/S 2022/S 075-199222 DEL 15/04/2022)*

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 Ragione sociale:** APAM ESERCIZIO SPA
1.2 C.F./P.Iva: 02004750200
1.3 Indirizzo postale: Via Dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
1.4 Sito Internet: www.apam.it
1.5 Tel. Centralino: 0376 2301
1.6 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it
1.7 Pec: apamacquisti@legalmail.it
1.8 DEC: dott. Gian Luca Benetti
1.9 Referente operativo per l'esecuzione di contratto: rag.ra Maria Giovanna Zizza
1.10 Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari

ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA

- 2.1 Normativa:** la procedura di gara è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e smi
2.2 Procedura di gara: procedura aperta, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro, concluso con un solo operatore economico della durata di mesi 48 (quarantotto), ex art. 54 del D. Lgs. 50/2016 e smi

ART. 3 - OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

- 3.1** La gara ha per oggetto la fornitura quadriennale, con possibilità di rinnovo per un ulteriore quadriennio, di vestiario uniforme costituente il fabbisogno del personale viaggiante (mansioni di conducente, controllo del servizio, verifica dei titoli di viaggio e mansioni assimilate) nonché del personale di biglietteria di Apam Esercizio Spa.
La fornitura comprende i capi inclusi nel listino di cui al Capitolato d'oneri_rev. 1, assegnata sulla base di una spettanza quadriennale, dal quale il personale può liberamente scegliere. Dato che una parte del costo viene addebitato al dipendente, questi è libero di rinunciare – in tutto o in parte – al vestiario assegnato. Pertanto le quantità indicate sono meramente indicative di un fabbisogno potenziale e non effettivo.
3.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti): 18100000-0 - *Indumenti ad uso professionale, indumenti speciali da lavoro e accessori*

ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, individuata in base all'applicazione dei seguenti parametri:

- Offerta Tecnica – punteggio max 70
- Offerta Economica – punteggio max 30

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando GUUE;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato d'Oneri_rev. 1;
- Schema di Accordo Quadro.

Tutta la documentazione di gara è disponibile nella sezione Bandi del sito Internet www.apam.it.

ART. 6 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E AFFIDAMENTO DEI SINGOLI CONTRATTI ATTUATIVI

L'Accordo Quadro avrà durata di 48 (quarantotto) mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, periodo entro il quale la Stazione Appaltante potrà stipulare i Contratti Attuativi relativamente alle prestazioni ricomprese nell'ambito di applicazione degli stessi Accordi.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 D. Lgs. n. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula dell'Accordo Quadro.

L'affidamento dei singoli Contratti Attuativi avverrà direttamente, senza un nuovo confronto competitivo, in quanto l'Accordo Quadro è concluso con un solo operatore economico.

L'Accordo Quadro dovrà ritenersi terminato anche prima della scadenza naturale nell'ipotesi di totale esaurimento dell'importo a disposizione.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di rinnovare l'Accordo Quadro, oggetto della presente procedura di gara, per ulteriori 48 (quarantotto) mesi.

E' in ogni caso escluso il rinnovo tacito dell'affidamento, che cesserà, in difetto di comunicazione, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

ART. 7 - IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO - ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo complessivo totale dell'Accordo Quadro ammonta a complessivi € 960.000,00 (euro novecentosessantamila/00) + Iva, di cui:

- € 480.000,00 (euro quattrocentottantamila/00) + IVA, a base d'asta, per la fornitura quadriennale di capi di vestiario per figure professionali di Apam Esercizio Spa, comprensivo di garanzia, imballaggio e trasporto presso la sede di Apam Esercizio Spa e di tutti i costi derivanti dall'esecuzione delle prestazioni per l'effettuazione dei seguenti servizi connessi alla fornitura, secondo quanto specificato all'art. 8 del Capitolato d'oneri_rev. 1:

- *Rilevazione Assistita della taglia;*
- *Assistenza alla fornitura;*
- *Spese di trasporto, confezionamento e imballaggio;*
- *Spese di trasporto per richieste di consegna urgenti;*
- *Garanzia per un periodo non inferiore a un anno dalla data di effettiva consegna del capo di vestiario.*

- € 480.000,00 (euro quattrocentottantamila/00) + IVA, per la fornitura di capi di vestiario per figure professionali di Apam Esercizio Spa, durante l'eventuale periodo di rinnovo di 48 mesi, con revisione dei prezzi secondo le modalità di cui all'art. 15 del Capitolato d'Oneri_rev. 1.

Trattandosi prevalentemente di mera fornitura, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D. Lgs. 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 45, del Codice.

ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

9.1 Requisiti di ordine generale

Il soggetto partecipante deve dichiarare (DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6) l'**assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80**, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 e specificamente:

- per le imprese individuali: il titolare e direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare;
- per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi:
 - i direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di s.n.c.;
 - i direttori tecnici, e tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.;
 - i direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio,
 - i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del predetto requisito.

9.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), di essere in possesso di:

9.2.1 iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività di produzione o commercializzazione di autobus ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del predetto requisito.

Per la comprova del suddetto requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.2.2 certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001 in corso di validità con specifico riferimento alle attività oggetto della presente procedura di gara. Qualora l'operatore concorrente fosse intermediario nel commercio degli articoli di un'impresa produttrice (concessionario o agente o simile) e non possedesse l'anzidetta certificazione, deve essere presentata la certificazione ISO 9001:2015 posseduta dall'impresa produttrice e in corso di validità.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti [ad es.: UNI EN 13549], valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati, come certificazioni rilasciate da organismi accreditati da Enti firmatari di Accordi MLA IAF/EA, che accreditano anche secondo specifiche tecniche o schemi nazionali/locali es: norme UNI o CEI, o documenti pre-normativi come PdR di UNI o CWA di CEN.

9.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare, nel DGUE, di aver conseguito negli ultimi tre esercizi conclusi precedenti la data della domanda di partecipazione alla procedura di gara:

9.3.1 un **fatturato aziendale complessivo medio annuo** non inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00)

9.3.2 un **fatturato medio annuo specifico** relativo alla fornitura di **vestiario e uniformi** non inferiore a € 200.000,00 (euro duecentomila/00).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 comma 4 e all'allegato XVII parte I del Codice, mediante la presentazione, da parte di ogni soggetto partecipante, di **copie dei bilanci o estratti di bilanci** regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando, qualora il dato relativo al fatturato specifico sia indicato nel bilancio o

nota integrativa.

Il requisito relativo al fatturato specifico annuo medio deve essere posseduto:

- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f), e g) del Codice, cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio o dalla rete e nella misura minima del 60 per cento dell'importo delle prestazioni dalla mandataria o da una impresa consorziata;

- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio.

Ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare la documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

9.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare nel DGUE di aver effettuato, negli ultimi tre esercizi conclusi precedenti la data della domanda di partecipazione alla procedura di gara, forniture analoghe a quelle oggetto della procedura. Si specifica che l'operatore economico concorrente può indicare gli estremi dei contratti stipulati o dichiarare di aver fornito divise uniformi ad un unico committente, anche in modo frazionato, purché il valore complessivo delle forniture, sia non inferiore a € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) ciascuna per almeno 2 (due) committenti diversi.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante la trasmissione di copia conforme all'originale, firmata digitalmente dal concorrente, di n. 2 attestazioni di buon esito rilasciate dall'ente o impresa committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Tale requisito deve essere soddisfatto dall'impresa mandataria del RTI oppure dalla Consorzata che assume la quota maggiore di attività esecutive e che riveste il ruolo di capofila o dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

ART. 10 - AVVALIMENTO

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, di cui al precedente art. 9.1 e art. 9.2.2.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore di altro concorrente.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine congruo, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 11 - TERMINE DI PRESENTAZIONE e INDIRIZZI DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

11.1 Termine ultimo per la presentazione delle offerte: il giorno 22/07/2022 alle ore 12.00. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

11.2 Indirizzo di ricezione della Documentazione Amministrativa e Offerta economica: <http://apam.acquistitelematici.it>

11.3 Indirizzo di ricezione della Documentazione Tecnica: Ufficio Acquisti di Apam Esercizio Spa – Via Dei Toscani n. 3/c – 46100 MANTOVA.

ART. 12 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica entro e non oltre il 14/07/2022.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali e sul profilo del Committente www.apam.it.

ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario accedere con le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it> e visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica, a pena di esclusione, dovranno essere presentate unicamente attraverso il suddetto portale telematico.

Data, invece, la consistenza della documentazione richiesta relativa al progetto tecnico, elencata al successivo art. 18, l'offerta tecnica dovrà essere presentata in forma cartacea.

Ai soli fini della gestione telematica delle procedure di gara, nel portale telematico alla sezione "offerta tecnica" dovrà essere caricata la dichiarazione di cui all'Allegato 4 "Dichiarazione relativa alla presentazione dell'offerta tecnica", firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale.

Il plico d'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al precedente art. 11 esclusivamente all'indirizzo: **Ufficio Acquisti di Apam Esercizio Spa – Via Dei Toscani n. 3/c – 46100 MANTOVA**.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico direttamente o a mezzo di terze persone appositamente delegate, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio ai fini della consegna a mano dei plichi e dalle ore 8:30 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente, denominazione o ragione sociale, indirizzo della sede legale, codice fiscale e indirizzo PEC, e riportare la dicitura **"NON APRIRE: contiene OFFERTA TECNICA relativa alla procedura di gara per la FORNITURA DI DIVISE UNIFORMI DI SERVIZIO E CAPI DI VESTIARIO PER FIGURE PROFESSIONALI DI APAM ESERCIZIO SPA (CIG 9183957910) - Scadenza offerte: 22/07/2022 ore 12.00"**.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico deve contenere al suo interno UNICAMENTE la documentazione relativa all'offerta tecnica.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati ne compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana o in lingua inglese; eventuali documenti, il cui originale fosse in altra lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico, così come il recapito del plico d'offerta tecnica, rimangono ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 14 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA Srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni

responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 15 - DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. 50/2016, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it> e dovrà essere compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)".

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

ART. 16 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto.

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi alla domanda dovrà inoltre essere allegato/a:

► per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A);

► nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun soggetto partecipante attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - c. le parti delle opere che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere presentata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio.

- b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE, del concorrente e delle eventuali imprese ausiliarie;

- c) Bilanci completi di nota integrativa**, degli ultimi tre esercizi conclusi precedenti la data della domanda di partecipazione alla procedura di gara, come richiesto all'art. 9.3 del presente Disciplinare;

- d) **Copia conforme all'originale delle attestazioni di buon esito** rilasciate da n. 2 enti pubblici o imprese private contraenti, relative a forniture analoghe all'oggetto della gara eseguite nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del bando, contenenti gli importi e la durata del contratto per un importo non inferiore a € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) ciascuno, come richiesto all'art. 9.4 del presente Disciplinare;
- e) **Copia conforme all'originale della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001**, come richiesto all'art. 9.2.2;
- f) **Eventuale documentazione relativa al ricorso all'avvalimento**
 Nel caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, oltre al DGUE di cui al precedente punto b):
- I. una dichiarazione sottoscritta da ciascuna impresa indicata nel DGUE come ausiliaria, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - II. l'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) **Dichiarazione negoziale**, redatta secondo il modello Allegato 3, corredata dalle dichiarazioni relative al rispetto dei Criteri Minimi Ambientali (CAM);
- h) **Garanzia provvisoria** per l'importo di € 9.600,00 (euro novemilaseicento/00), pari al 2% dell'importo dell'appalto a base d'asta (al netto di IVA) e costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'art. 161 del D.lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
 Ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016 smi, l'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto al 50% (cinquanta per cento) in virtù del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001; l'importo è ulteriormente ridotto per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice; alle certificazioni in copia devono essere allegati le autocertificazioni di conformità all'originale.
 La garanzia deve obbligatoriamente:
- I. essere firmata digitalmente dall'istituto emittente e dal contraente ed essere prodotta in formato .p7m. In caso di firma autografa, invece, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara;
 - II. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte ed essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto MISE del 19 gennaio 2018 n.31;
 - III. essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - IV. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) a dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla conclusione del contratto;
 - e) che il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata.
- Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette e firma la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.
La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva;
- i) **Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC**, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005, corredata da dichiarazione di conformità all'originale. Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a € 80,00 (Euro ottanta/00) e che il Codice Identificativo Gara (CIG) è 9183957910.

Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione è causa di esclusione dalla presente procedura di gara;

- j) **Copia del Disciplinare di gara rev. 1**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- k) **Copia del Capitolato d'Oneri rev. 1**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- l) **Schema di Accordo Quadro rev. 1**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- m) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

A pena di esclusione dalla procedura di gara, nella documentazione amministrativa, **non** deve essere riportato **alcun riferimento ad elementi economici dell'offerta**.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

ART. 17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 18 - OFFERTA TECNICA – CAMPIONI E SCHEDE TECNICHE

Nella sezione "Offerta Tecnica" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **Offerta tecnica generata da sistema**, in cui l'operatore concorrente potrà inserire le dichiarazioni relative ai parametri di valutazione di cui al successivo art. 20;
2. **Dichiarazione di offerta tecnica** (Allegato 4);

L'offerta tecnica per la parte di campionatura, sarà recapitata entro la scadenza e con le modalità di cui al precedente art. 13. A pena di esclusione dalla procedura di gara l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nell'Allegato C "SCHEDE TECNICHE".

Il plico delle campionature deve contenere, a pena di esclusione:

- a) campionatura esatta dei seguenti capi offerti nella versione base, con le tirelle dei tessuti relativi alle varianti (es. uomo/donna, controllori e VTV, infopoint):

ARTICOLO	N R	TA- GLIA	NOTE
Giaccone invernale – unisex	1	48	
Giubbino estivo – unisex	1	48	
Giacca uomo invernale lana	1	48	
Giacca donna estiva lana	1	42/44	
Giacca uomo invernale cotone tecnico	1	48	
Giacca donna estiva cotone tecnico	1	42/44	
Pantalone uomo invernale lana	1	48	
Pantalone donna estivo lana	1	42/44	
Pantalone donna estivo cotone tecnico	1	42/44	
Pantalone uomo invernale cotone tecnico	1	48	
Camicia uomo manica lunga	1	43	Presentare tirella tessuto controllori e infopoint - (col. bianco)
Camicia donna manica corta	1	40	Presentare tirella tessuto controllori e infopoint - (col. bianco)
Pullover invernale uomo misto lana mezza zip	1	48	
Pullover estivo donna cotone scollo a V	1	42	Presentare tirelle cotone infopoint (col. ciano)
Pullover invernale uomo misto lana scollo a V	1	48	
Polo piquet estiva uomo	1	M	
Berretto invernale	1	-	
Cuffia invernale	1	-	
Berretto estivo	1	-	
Sciarpa	1	-	
Cravatta	1	-	
Coppia tubolari portagradi	1	-	

- b) schede tecniche descrittive di tutti i capi e accessori offerti, contenente una dettagliata e particolareggiata descrizione, nelle quali siano evidenziate le caratteristiche costruttive e funzionali dei capi, dei tessuti e dei materiali utilizzati, le tecnologie di produzione, le tecniche di lavorazione, le finiture impiegate, le caratteristiche del confezionamento, l'analisi merceologica dei tessuti presentati, rilasciata da laboratori accreditati dai quali si evincono i valori relativi ai requisiti indicati nel capitolato d'oneri_rev. 1, ed ogni altro elemento utile alla completa valutazione dei capi offerti;
- c) documentazione a corredo delle variazioni migliorative proposte, rispetto alle Specifiche Tecniche descritte in Allegato C, che evidenzi le motivazioni della proposta di variazione e la sussistenza di tutte le condizioni di cui all'art. 4 del Capitolato d'oneri_rev. 1;
- d) campionatura di tessuto di circa 0,5 ml di tutti i tessuti impiegati, abbinati alle rispettive schede tecniche: devono essere inclusi anche le imbottiture, fodere, rinforzi, Vanno inoltre inclusi i campioni di cotone e cotone tecnico alternativo alla lana per pantaloni e giacche, sia in versione invernale che estiva.

I capi presentati dall'operatore economico concorrente saranno trattenuti fino alla conclusione del contratto, compresa l'eventuale proroga, ai fini del raffronto e della verifica con i capi oggetto della fornitura, e resteranno di proprietà di Apam senza alcun onere per quest'ultima.

I capi presentati dagli operatori economici non aggiudicatari potranno essere restituiti, su richiesta scritta dell'impresa partecipante, decorso il termine di 90 (novanta) giorni dalla comunicazione di esito gara a seguito dell'aggiudicazione definitiva della fornitura. Detti capi verranno consegnati nello stato in cui si trovano, potendo presentare tagli, parti mancanti o altre manomissioni anche distruttive, eseguiti in fase di valutazione tecnica effettuata in sede di gara.

L'operatore economico partecipante potrà allegare all'offerta, se lo ritenga opportuno, materiale utile ad illustrare le caratteristiche del tessuto o della lavorazione che presentino aspetti di originalità e/o di innovazione rispetto a quanto comunemente rinvenibile nel mercato.

La campionatura presentata, le schede tecniche dei vari prodotti e le campionature di tessuto dovranno essere conformi a quanto richiesto dalle Specifiche Tecniche di cui all'Allegato C del Capitolato d'oneri_rev. 1, salvo le possibili variazioni migliorative proposte.

Nel caso in cui, per tipologia di capo, non venga presentato un campione o il campione presentato non corrisponda alle indicazioni minime previste in Capitolato d'oneri_rev. 1, la Commissione assegnerà un punteggio tecnico pari a 0.

Per quanto riguarda le misure indicate nelle schede tecniche allegate al Capitolato d'oneri_rev. 1, salvo tolleranze diverse specificatamente ivi indicate, sarà generalmente ammessa una tolleranza del 10 (dieci) per cento: la campionatura dovrà comunque avere le caratteristiche tali da permetterne la piena valutazione rispetto alle specifiche di Capitolato e di offerta, nonché la conformità della successiva fornitura.

L'offerta tecnica:

- non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica,
- dovrà essere redatta in modo da consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione con riferimento ai criteri di cui al successivo art. 20 senza contenere riserve o condizioni;
- dovrà avere validità di almeno 180 giorni, decorrenti dal termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

ART. 19 - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa l'**Offerta economica**, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 5_rev2, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore del partecipante.

L'operatore economico concorrente dovrà indicare:

- il prezzo unitario (b) offerto per ogni capo di vestiario in versione base (con quotazione valida anche per le varianti laddove indicate);
- il prezzo totale (axb) per le quantità stimate (a) indicate in tabella,
- il conseguente importo complessivo, che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta di € 480.000,00 (euro quattrocentottantamila/00) + IVA di cui all'art. 7 e che costituirà il valore di riferimento per il calcolo del punteggio assegnato alle offerte economiche.

In caso di incongruenza tra le quotazioni unitarie delle singole voci e i corrispondenti importi totali offerti, prevarranno i prezzi unitari offerti con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

Inoltre, in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Tutti i prezzi offerti devono essere comprensivi e compensati delle spese di trasporto, imballaggio, garanzia e di ogni altra spesa necessaria all'espletamento di quanto richiesto, al netto dell'Iva.

Nell'offerta economica l'operatore economico concorrente dovrà specificamente quantificare, pur se ricompresi nel prezzo offerto, i propri costi relativi alla sicurezza e alla manodopera, come previsto dall'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016.

ART. 20 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, così suddivisi:

- punteggio offerta tecnica: punti 70 (settanta)
- punteggio offerta economica: punti 30 (trenta)

A) OFFERTA TECNICA – punteggio massimo punti 70

Sarà assegnato un punteggio relativo al merito tecnico dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 70 (settanta) punti, suddiviso nei seguenti sub-punteggi:

CRITERIO	ANALISI DEI CAMPIONI	PUNTEGGIO MASSIMO (MAX 50 PUNTI)
S.C.1	Fattura, intesa come qualità del taglio e come presenza di alcune delle seguenti caratteristiche dove pertinenti riguardo all'accuratezza della confezione e delle finiture: cuciture, simmetria delle parti cucite, tasche, collo e altri dettagli. In sostanza il rispetto delle norme di buona tecnica di confezione.	20
S.C.2	Qualità dell'assemblaggio (es. resistenza, robustezza, ecc.). Qualità complessiva dei tessuti di ogni capo, intesa come tatto tessile, morbidezza, voluminosità che favorisca il comfort complessivo e la vestibilità	4

S.C.3	Vestibilità e versatilità operativa intesa come comfort e agilità nei movimenti	12
S.C.4	Qualità delle cuciture (lineari, eseguite a regola d'arte, resistenti e ben accurate nei punti terminali) e dell'applicazione dei bottoni, ganci e accessori. Tipologia di accessori utilizzati quali: bottoni, cintura, passanti, cerniere lampo, velcro, inserti.	6
S.C.5	Migliorie di confezione dei capi proposte rispetto a quanto previsto in capitolato	8
CRITERIO	VALUTAZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE	PUNTEGGIO MASSIMO (MAX 20 PUNTI)
S.C.6	Descrizione del servizio offerto con particolare riferimento alle diverse fasi della produzione, del confezionamento, della logistica, dell'attagliamenti e consegna nonché dei tempi di riparazione. Saranno valutate anche eventuali proposte migliorative, senza oneri aggiuntivi per il committente, rispetto alle modalità di esecuzione della fornitura indicate nel Capitolato di appalto_rev. 1.	20

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (c.d. soglia di sbarramento), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a **35 (trentacinque)** punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 35 (trentacinque) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

Nel caso di un'unica offerta tecnica, la Commissione valuterà l'ammissione del concorrente alle fasi successive di gara, anche se il punteggio assegnato per gli elementi qualitativi non avrà raggiunto la soglia minima richiesta.

La determinazione dei punteggi attribuibili alle voci dell'offerta tecnica, in corrispondenza di ogni singolo indicatore preso a riferimento nella valutazione, è effettuata in base al **critero di valutazione qualitativa**, che in presenza di indicatori non tabellari consente alla Commissione giudicatrice di valutare le offerte con un sistema che, pur nella discrezionalità di giudizio, valorizza gli elementi di trasparenza ed oggettività.

Per tutti i criteri, di cui alla tabella precedente, ciascun commissario attribuisce ad ogni singolo capo campione una valutazione, in ragione dell'adeguatezza dell'offerta e della coerenza della stessa con le richieste di Apam; tali valutazioni vengono tradotte nel relativo coefficiente, come da tabella seguente:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,80
Buono	0,70
Discreto	0,60
Sufficiente	0,50
Scarso	0,30
Insufficiente	0,00

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio in relazione ad ogni criterio in esame, senza arrotondamenti.

La commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante applicazione della seguente formula:

$$P_i = C_i * P_{max}$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*-esimo;

C_i = coefficiente criterio di valutazione in esame del concorrente *i*-esimo;

P_{max} = punteggio massimo criterio di valutazione in esame

La Commissione riparametra il punteggio (P_i) assegnato per ogni criterio di valutazione tecnica a ciascun capo di vestiario (o famiglia di capi) presentato dal concorrente in esame, sulla base del peso del singolo capo (o famiglia), espresso nella seguente tabella:

POS.	DESCRIZIONE CAPO DI VESTIARIO	QUANTITÀ PRESUNTE PER 4 ANNI	PESI PER VALUTAZIONE TECNICA
1	Berretto estivo	80	4,5%
2	Berretto invernale	30	
3	Cuffia invernale unisex	120	
4	Camicia estiva m/c infopoint - uomo/donna	50	6%
5	Camicia estiva m/c autista - uomo/donna	1000	
6	Camicia estiva m/c controllori e VTV con porta gradi – uomo/donna	120	
7	Camicia invernale m/l infopoint - uomo/donna	50	6%
8	Camicia invernale m/l autista - uomo/donna	1800	
9	Camicia invernale m/l controllori e VTV - uomo/donna	100	
10	Cravatta	200	1,30%
11	Giaccone invernale - unisex	350	22%
12	Giaccone invernale controlli e VTV - unisex	15	
13	Giubbino estivo - unisex	350	7,50%
14	Giubbino estivo controllori e VTV – unisex	15	
15	Giacca estiva lana - uomo/donna	150	5%
16	Giacca estiva cotone tecnico uomo/donna	60	4,60%
17	Giacca invernale lana uomo/donna	280	5%
18	Giacca invernale cotone tecnico uomo/donna	40	4,60%
19	Pantalone estivo lana - uomo/donna	900	6,80%
20	Pantalone estivo cotone tecnico - uomo/donna	400	
21	Pantalone invernale lana - uomo/donna	900	6,80%
22	Pantalone invernale cotone tecnico - uomo/donna	400	
23	Polo piquet estiva - uomo/donna	1.400	4%
24	Pullover m/l scollo a V cotone - uomo/donna	400	5%
25	Pullover estivo m/l scollo a V cotone - infopoint – uomo/donna	10	
26	Pullover m/l scollo a V misto lana - uomo/donna	500	5%
27	Pullover invernale m/l scollo a V misto lana - infopoint – uomo/donna	10	
28	Pullover mezza zip misto lana - uomo/donna	500	4%
29	Sciarpa	120	1,60%
30	Tubolari porta gradi	20	0,30%
TOTALI		10.370	100%

Qualora, per tipologia di capo, non venga presentato un campione o il campione presentato non corrisponda alle indicazioni minime previste in Capitolato d'oneri_rev. 1, la Commissione attribuirà un punteggio tecnico pari a 0 (zero) per le voci interessate dalla valutazione.

Stante la possibilità da parte del personale dipendente assegnatario di scegliere i capi in base alle proprie necessità, tali parametri non rappresentano una previsione vincolante, che possa ingenerare affidamento nell'operatore economico

aggiudicatario riguardo alla ripartizione effettiva degli ordini sulle varie tipologie di capi.

La valutazione delle varie caratteristiche tecniche e funzionali sarà effettuata sulla base delle schede tecniche e della documentazione tecnica, nonché all'esito della visione e prova della campionatura presentata.

Si otterrà quindi una valutazione tecnica complessiva per l'offerta in esame, riferita all'insieme dei capi presentati, espressa da un "punteggio tecnico" (PT) compreso tra 0 e 70 punti, arrotondato alla seconda cifra decimale, utilizzato per la verifica di superamento della c.d. "soglia di sbarramento" pari a 35 punti.

B. ELEMENTI QUANTITATIVI DELL'OFFERTA ECONOMICA - Punteggio massimo 30 punti

Alla migliore offerta, intesa come maggiore ribasso percentuale sull'importo complessivo a base d'asta per la fornitura quadriennale di divise uniformi di servizio e capi di vestiario per figure professionali, verrà attribuito il punteggio massimo pari a punti 30.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove

P_i = punteggio offerta i-esima

P_{max} = 30 punti (punteggio max offerta economica)

R_i = ribasso offerta i-esima

R_{max} = ribasso più alto offerto

α = coefficiente 0,3

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta di ogni concorrente, sarà costituito dalla somma del punteggio totale (PT) assegnato all'offerta tecnica e del punteggio assegnato all'offerta economica.

Tale punteggio complessivo costituirà la base per la graduatoria delle offerte.

ART. 21 - NOMINA DEL SEGGIO E DELLA COMMISSIONE DI GARA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'organo preposto provvede alla nomina del Seggio di gara, composto da un Presidente e da due membri, a cui verrà demandato l'esame della documentazione amministrativa.

Inoltre, si procederà alla nomina della commissione giudicatrice composta da TRE componenti (di seguito, la "Commissione"), che avrà il compito di valutare le offerte tecniche ed economiche pervenute dagli operatori concorrenti ammessi.

ART. 23 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica del seggio di gara avrà luogo in modalità telematica, il giorno 01/08/2022 a partire dalle ore 9.30. Alla seduta potranno assistere telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura che, attraverso il portale, potranno assistere in tempo reale alle operazioni di gara.

Le successive sedute pubbliche telematiche avranno luogo nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti con preavviso di almeno 24ore.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa.

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due testimoni, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) e riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dal ricevimento, entro lo stesso termine, del plico cartaceo contenente l'Offerta Tecnica, ai sensi dell'art. 11;
2. all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche telematiche* resteranno segrete e bloccate a Sistema e il plico dell'Offerta Tecnica resterà chiuso; pertanto, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione di gara, né ai concorrenti, né a terzi.

Il Sistema consentirà l'accesso solo alla *Documentazione amministrativa* e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;

3. ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente art. 17
4. a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

APAM adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Al termine della prima seduta pubblica telematica (ovvero al termine della seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, ai sensi del precedente punto 3), il Presidente di seggio procederà quindi a consegnare la documentazione dei soggetti partecipanti ammessi alla commissione giudicatrice.

Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico

La Commissione procederà in seduta pubblica telematica all'apertura delle buste telematiche e dei plichi contenenti i campioni e la documentazione tecnica dei concorrenti ammessi, al solo fine di verificarne la presenza, e, in una o più successive sedute riservate, all'esame del contenuto dei documenti TECNICI di ciascun concorrente ammesso, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi secondo le modalità e i criteri indicati nel precedente art. 20.

La Commissione giudicatrice effettuerà la verifica della corrispondenza tra i valori dichiarati nei modelli afferenti l'offerta tecnica dei concorrenti, in particolare tra il modello di Offerta Tecnica (Allegato 4) e l'Offerta tecnica generata da sistema. In caso di incongruenza, la procedura verrà sospesa e gli atti di gara saranno rimessi al RUP per la trasmissione di richiesta di chiarimento, al fine della corretta assegnazione del punteggio tecnico.

La somma dei punteggi parziali di ciascun elemento valutativo determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica presentata.

Terza fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale

In apertura della seduta pubblica telematica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 48 ore di anticipo, la Commissione, procede alla comunicazione dei punteggi assegnati per le Offerte tecniche ammesse e alla conseguente esclusione delle eventuali imprese concorrenti che non avranno raggiunto la soglia minima di punteggio tecnico di cui al precedente art. 20.

Quindi, procederà alla apertura della busta telematica dell'Offerta Economica per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta economica;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni;
- la corretta compilazione del documento.

Successivamente, la commissione giudicatrice procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 20;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- al calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a redigere la graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dallo stesso Responsabile Unico del Procedimento; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Concluse le operazioni di gara viene redatta la graduatoria definitiva, al fine di individuare il concorrente al primo posto, la cui offerta sarà giudicata congrua.

Con tale atto la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

ART. 22 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

L'aggiudicazione è, inoltre, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva, pari al 10% dell'importo totale dell'Accordo Quadro, compreso il rinnovo, ovvero pari a € 96.000,00 (euro novantaseimila/00) a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile) e riferita ai loro familiari conviventi;
- comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

Inoltre, al fine della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà fornire le marche da bollo (in ragione di una marca da € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1.

In caso di esito negativo delle verifiche, oppure qualora l'aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Aggiudicatario della procedura di gara.

La **stipulazione del contratto** è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Qualora ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

ART. 23 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo, condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato d'Oneri_rev. 1 oppure offerte espresse con riferimento ad altra procedura di gara;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico;
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
6. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
7. ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;
8. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
9. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53 c.2 e c.5 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 6 del citato art. 53, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*.

A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da trasmettere nella Documentazione amministrativa, con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso della documentazione integrale, con la sola esclusione dei dati sensibili, ai concorrenti che lo richiedano.

ART. 24 - ONERI E SPESE

Le spese relative alla pubblicazione della presente procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Tutte le ulteriori spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 25 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

Mantova, 19/04/2022

APAM ESERCIZIO SPA
L'Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)
documento firmato digitalmente

Allegati:

- A: Informativa sul trattamento dei dati personali
- 1. Domanda di partecipazione alla gara;
- 2. DGUE;
- 3. Dichiarazione negoziale;
- 4. Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- 5. Dichiarazione di Offerta Economica_rev. 2.