



Sede legale: Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. e iscriz. Registro Imprese di Mn n. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.

T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

servizi per la mobilità 

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESSO I SITI AZIENDALI E SUGLI AUTOBUS DI APAM ESERCIZIO SPA (CIG 9135222FA9)

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

1.1 Ragione sociale: APAM ESERCIZIO SPA

1.2 P. Iva e Codice Fiscale: 02004750200

1.3 Indirizzo postale: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)

1.4 Sito Internet: www.apam.it

1.5 Tel. Centralino: 0376 2301

1.6 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it

1.7 Pec: apamacquisti@legalmail.it

1.8 Responsabile Unico del Procedimento: dott. Alberto Spaggiari

1.9 Direttore dell'Esecuzione del Contratto: Responsabile Impianti e Logistica - ing. Pellegrino Guerra

1.10 Referente operativo per l'Esecuzione del Contratto: Coordinatore Impianti e Logistica - ing. Francesco Rizzato

ART. 2 OGGETTO DELLA GARA - C.P.V.

2.1 Oggetto della gara

È oggetto della presente procedura di gara l'affidamento triennale del servizio di manutenzione ordinaria programmata delle seguenti tipologie di presidi antincendio di Apam Esercizio Spa, specificati nell'Allegato C "Elenco presidi per siti aziendali – Calendario verifiche" al Capitolato d'Oneri:

- estintori ubicati presso i siti aziendali e a bordo degli autobus;
- reti idranti;
- motopompe;
- opere di compartimentazione e vie d'esodo (porte con maniglione antipanico e porte REI tagliafuoco).

I presidi antincendio e i siti aziendali, attualmente in uso ad Apam Esercizio Spa, potranno subire variazioni, nel corso del periodo contrattuale, in caso di dismissione dei depositi esterni e/o impiego di nuovi depositi esterni.

È altresì oggetto del presente appalto l'esecuzione delle eventuali manutenzioni straordinarie, con fornitura e posa di ricambi necessari al ripristino dell'efficienza dei presidi antincendio, che dovessero rendersi necessarie in seguito all'esecuzione delle attività di revisione standard e che dovranno essere preventivamente concordate, mediante presentazione di preventivo che verrà restituito controfirmato per accettazione.

Le quantità indicate, per ogni tipologia di prestazione, nelle tabelle dell'Offerta Economica, sono da intendersi indicative e potranno subire, nel corso del periodo contrattuale, variazioni in aumento o diminuzione in funzione delle esigenze di Apam Esercizio Spa, senza previsione di indennizzo o risarcimento.

Il servizio è da realizzarsi sotto l'osservanza dei patti, condizioni e prescrizioni contenute nel presente Bando e Disciplinare e nel Capitolato d'oneri, la cui conoscenza, in ogni loro parte, si intende acquisita con la partecipazione alla gara.

2.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti): 50413200-5 Servizi di riparazione e manutenzione di impianti antincendio

ART. 3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

3.1 Normativa: la procedura di gara è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e smi

3.2 Procedura di gara: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016

3.3 Criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende il presente Bando e Disciplinare di gara con i relativi allegati, il Capitolato d'oneri e il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), redatto in forma provvisoria.

ART. 5 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari ad € 78.950,00 (euro settantottomilanovecentocinquanta/00) + Iva, di cui:

- € 26.000,00 (euro ventiseimila/00) (soggetto a base d'asta) per il servizio triennale di manutenzione ordinaria programmata dei presidi antincendio di Apam Esercizio Spa, comprensivo dei costi di gestione, quali trasporto, imballaggio, smaltimento e garanzia, e di tutti gli oneri necessari allo svolgimento delle prestazioni, specificate all'art. 2 del Capitolato d'Oneri;
- € 6.000,00 (euro seimila/00) quale importo massimo per eventuali interventi di manutenzione straordinaria dei presidi antincendio di Apam Esercizio Spa, nel primo triennio, che dovranno essere preventivamente concordati con Apam, mediante presentazione di preventivo, che dovrà essere approvato prima dell'esecuzione delle prestazioni;
- € 26.000,00 (euro ventiseimila/00) per l'eventuale rinnovo dell'affidamento per ulteriori 36 (trentasei) mesi;
- € 14.000,00 (euro quattordicimila/00) quale importo massimo per ulteriori interventi di collaudo degli estintori, nell'eventuale secondo triennio;
- € 6.000,00 (euro seimila/00) quale importo massimo per eventuali interventi di manutenzione straordinaria dei presidi antincendio di Apam Esercizio Spa, nell'eventuale secondo triennio, che dovranno essere preventivamente concordati con Apam, mediante presentazione di preventivo, che dovrà essere approvato prima dell'esecuzione delle prestazioni;
- € 950,00 (euro novecentocinquanta/00) per oneri della sicurezza per tutta la durata contrattuale, non soggetti a ribasso.

Gli importi sopraelencati sono da considerarsi al netto dell'IVA di legge, ove applicabile, e di altri oneri fiscali se dovuti.

ART. 6 DURATA DELL'APPALTO – OPZIONE DI RINNOVO

Il contratto, oggetto del presente appalto, produrrà i suoi effetti sin dal 01/07/2022 e comprenderà eventuali interventi di manutenzione straordinaria dei presidi antincendio di Apam Esercizio Spa che si rendessero necessari durante tale periodo.

Le prime attività di manutenzione ordinaria programmata avranno decorrenza dal mese di settembre 2022 (con la verifica delle motopompe) e si concluderanno con le verifiche da effettuarsi nel mese di giugno 2025.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 D. Lgs. n. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento una sola volta per il periodo 01/07/2025 – 30/06/2028, riconoscendo all'Appaltatore la revisione dei prezzi sulla base della variazione percentuale tra l'indice dei prezzi al consumo NIC per divisione di spesa "Altri beni e servizi", alla data dell'offerta economica e lo stesso indice alla data del rinnovo, previa comunicazione al Fornitore prima della scadenza del contratto.

È inoltre prevista la possibilità di integrazione o modifica dei prezzi offerti, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non previste al momento della formulazione dell'offerta.

E' in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto, che cesserà, in difetto di comunicazione di rinnovo, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

ART. 7 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative, consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili);
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e gruppo europeo di interesse economico).

ART. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

8.1 Requisiti di ordine generale

Il soggetto partecipante deve dichiarare (DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

8.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono possedere il seguente requisito di idoneità professionale:

a) iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Per la comprova del suddetto requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione nel DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del predetto requisito.

b) abilitazione ai sensi del D.M. 22 gennaio 2008 n.37 lett. G (impianti di protezione antincendio, ovvero gli impianti di alimentazione di idranti, gli impianti di estinzione di tipo automatico e manuale nonché gli impianti di rilevazione di gas, di fumo e d'incendio) e del D.M. 1° settembre 2021 a partire dalla sua entrata in vigore (attualmente prevista per il 22 settembre 2022);

c) qualifica di tecnico competente da parte del personale dell'operatore economico concorrente impiegato nello svolgimento del servizio.

8.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare, nel DGUE, di aver conseguito nel triennio 2018-2019-2020:

a) un fatturato complessivo aziendale, riferito al triennio precedente la data di indizione della procedura di gara, non inferiore a € 100.000,00 (euro centomila/00);

b) un fatturato annuo medio specifico relativo al servizio di manutenzione di presidi antincendio, non inferiore a € 10.000,00 (euro diecimila/00), con riferimento al al triennio precedente la data di indizione della procedura di gara.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 comma 4 e all'allegato XVII parte I del Codice, mediante la presentazione, da parte di ogni soggetto partecipante, di copie dei bilanci o estratti di bilanci regolarmente approvati alla data di pubblicazione del Bando, qualora il dato relativo al fatturato specifico sia indicato nel bilancio o nota integrativa.

Il requisito relativo al fatturato specifico annuo medio deve essere posseduto:

- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f), e g) del Codice, cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio o dalla rete e nella misura minima del 60% dell'importo delle prestazioni dalla mandataria o da una impresa consorziata;
- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio.

Ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare la documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

L'operatore economico deve, inoltre, essere in possesso ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di adeguata copertura assicurativa RCT/RCO per il risarcimento degli eventuali danni cagionati ad Apam ed a terzi.

Tale requisito deve essere soddisfatto dall'impresa mandataria del RTI oppure dalla Consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive e che riveste il ruolo di capofila o dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

8.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare nel DGUE di aver effettuato, nel triennio precedente la data di indizione della procedura di gara, servizi analoghi a quelli oggetto della procedura.

Si specifica che l'operatore economico concorrente può indicare gli estremi dei contratti stipulati o dichiarare di aver eseguito tali servizi verso un unico committente, anche in modo frazionato, purché il valore complessivo delle prestazioni, sia non inferiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00) ciascuna per almeno 2 (due) committenti diversi.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante la trasmissione di copia conforme all'originale, firmata digitalmente dal sottoscrittore e dal concorrente, di n. 2 attestazioni di buon esito rilasciate dall'ente o impresa committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Tale requisito deve essere soddisfatto dall'impresa mandataria del RTI oppure dalla Consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive e che riveste il ruolo di capofila o dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

ART. 9 AVVALIMENTO

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche

partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE e presentando nella Documentazione amministrativa i documenti richiesti dal suddetto articolo.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di cui ai precedenti artt. 8.1 e 8.2.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore di altro concorrente.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine congruo, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 10 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli operatori economici concorrenti dovranno effettuare, **entro il giorno 08/04/2022**, un sopralluogo obbligatorio presso il Deposito e la sede Apam in Via dei Toscani n. 3/c a Mantova, al fine di conoscere il principale luogo di intervento e valutare le modalità di esecuzione delle prestazioni necessarie.

Gli operatori economici concorrenti devono inoltrare tempestivamente alla Stazione Appaltante (apamacquisti@legalmail.it), una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e l'indirizzo di posta elettronica a cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Il sopralluogo può essere fatto anche da soggetto diverso da un rappresentante legale solo se munito di delega scritta.

Al termine, Apam rilascerà ad ogni partecipante l'attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 5), che dovrà essere inserito nella documentazione di gara.

ART. 11 TERMINE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

11.1 Termine di presentazione delle offerte: entro il 23/04/2022. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

11.2 Modalità di presentazione: indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it> (previa registrazione al portale telematico).

ART. 12 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati in lingua italiana, da inoltrare alla Stazione Appaltante **esclusivamente** attraverso la piattaforma di gara telematica, **entro e non oltre il giorno 14/04/2022**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento o della FAQ sarà notificata all'indirizzo Pec degli operatori economici che avranno iniziato la procedura di partecipazione e la risposta si potrà visualizzare cliccando sul link presente nell'avviso.

Costituisce onere degli operatori economici interessati, verificare la pubblicazione delle risposte ai quesiti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD. Dopo la registrazione sarà possibile visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** ed una **ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 14 NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA Srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione Appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 15 DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese ai sensi dell'art. 85 D. Lgs 50/2016 mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione europea del 5 gennaio 2016. Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it>.

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalle procedure di gara, ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016, nonché di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Disciplinare di gara.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

ART. 16 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale, ove richiesto (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) Domanda di partecipazione alla procedura di gara, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), secondo l'Allegato 2, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE;
- c) Dichiarazione negoziale, secondo l'Allegato 3;
- d) Bilanci approvati negli ultimi tre esercizi completi di nota integrativa, come richiesto all'art. 8.3 del presente Bando e Disciplinare;
- e) Copia conforme all'originale di polizza assicurativa RC Prodotti o equivalente, con quietanza di pagamento del premio per il risarcimento degli eventuali danni cagionati ad Apam ed a terzi, come richiesto all'art. 8.3 del presente Bando e Disciplinare;
- f) Attestazioni di buon esito relative ad almeno n. 2 contratti stipulati nel triennio 2018-2020 di importo complessivo non inferiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00) cadauno per prestazioni analoghe a quelle oggetto della procedura, come richiesto all'art. 8.4 del presente Bando e Disciplinare;
- g) Documentazione relativa al ricorso all'avvalimento nel caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, oltre al DGUE di cui al precedente punto b):
 - I. una dichiarazione sottoscritta da ciascuna impresa indicata nel DGUE come ausiliaria, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - II. l'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

- h) Copia Attestati di formazione e relativi aggiornamenti, specifici per le attività di manutenzione di presidi antincendio, comprovanti la qualifica di tecnico competente, come richiesto all'art. 8.2 del presente Bando e Disciplinare di Gara;
- i) Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza, secondo l'Allegato 4;
- j) Attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 5);
- k) Copia del Bando e Disciplinare di gara, firmato digitalmente per accettazione;
- l) Copia del Capitolato d'Oneri completo di Allegati B e C, firmati digitalmente per accettazione;
- m) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

Si segnala che la documentazione amministrativa, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

ART. 17 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine (non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 18 OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, l'operatore economico concorrente dovrà trasmettere la dichiarazione di offerta economica (Allegato 6), sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o titolare o procuratore dell'operatore economico concorrente.

Nella dichiarazione di offerta economica, l'operatore economico dovrà indicare:

- I. nella Tabella – A – Manutenzione semestrale estintori
 - il prezzo unitario (y) per la manutenzione semestrale di ogni estintore e il relativo prezzo totale triennale ($x*y*w$) riferito alla quantità presunta di estintori (x) e alla quantità presunta di interventi (w) nel triennio e indicata in tabella;
 - il prezzo totale triennale (A) derivante dalla somma dei prezzi totali triennali, per singola tipologia di estintore;
- II. nella Tabella – B – Revisione estintori
 - il prezzo unitario (y) per la revisione di ogni estintore e il relativo prezzo totale triennale ($x*y$) riferito alla quantità presunta di estintori (x) e indicata in tabella;
 - il prezzo totale triennale (B) derivante dalla somma dei prezzi totali triennali, per singola tipologia di estintore;
- III. nella Tabella – C – Collaudo estintori
 - il prezzo unitario (y) per il collaudo di ogni estintore e il relativo prezzo totale triennale ($x*y$) riferito alla quantità presunta di estintori (x) e indicata in tabella;
 - il prezzo totale triennale (C) derivante dalla somma dei prezzi totali triennali, per singola tipologia di estintore;
- IV. nella Tabella – D – Manutenzione semestrale reti idranti
 - il prezzo unitario (y) per la manutenzione semestrale di ogni rete idrante e il relativo prezzo totale triennale ($x*y*w$) riferito alla quantità presunta di reti idranti (x) e alla quantità presunta di interventi (w) nel triennio e indicata in tabella;
 - il prezzo totale triennale (D) derivante dalla somma dei prezzi totali triennali, per singola tipologia di rete idrante;
- V. nella Tabella – E – Collaudo annuale reti idranti
 - il prezzo unitario (y) per il collaudo annuale di ogni rete idrante e il relativo prezzo totale triennale ($x*y*w$) riferito alla quantità presunta di reti idranti (x) e alla quantità presunta di interventi (w) nel triennio e indicata in tabella;
 - il prezzo totale triennale (E) derivante dalla somma dei prezzi totali triennali, per singola tipologia di rete idrante;

- VI. nella Tabella – F – Manutenzione trimestrale motopompe
- il prezzo unitario (y) per la manutenzione trimestrale di ogni motopompa e il relativo prezzo totale triennale ($x*y*w$) riferito alla quantità presunta di motopompe (x) e alla quantità presunta di interventi (w) nel triennio e indicata in tabella;
 - il prezzo totale triennale (F) derivante dalla somma dei prezzi totali triennali, per singola tipologia di motopompa;
- VII. nella Tabella – G – Manutenzione semestrale opere di compartimentazione e vie d'esodo
- il prezzo unitario (y) per la manutenzione semestrale di ogni tipologia e il relativo prezzo totale triennale ($x*y*w$) riferito alla quantità presunta di opere di compartimentazione e vie d'esodo (x) e alla quantità presunta di interventi (w) nel triennio e indicata in tabella;
 - il prezzo totale triennale (G) derivante dalla somma dei prezzi totali triennali, per singola tipologia di opera di compartimentazione e via d'esodo;
- VIII. il conseguente importo complessivo triennale H (A+B+C+D+E+F+G), espresso in cifre ed in lettere (al netto dell'IVA), che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta di € 26.000,00 (euro ventiseimila/00) + Iva e che costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

Tutti i prezzi offerti devono essere comprensivi e compensati di tutti i costi di gestione, quali trasporto, imballaggio, smaltimento e garanzia, e di tutti gli oneri necessari allo svolgimento delle prestazioni, al netto dell'iva.

In caso di incongruenza tra le quotazioni delle singole voci e il prezzo totale offerto e quello complessivo, prevarranno i prezzi unitari con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Inoltre, l'operatore economico concorrente dovrà indicare il costo orario offerto per la manodopera (espresso in cifre ed in lettere), valido per tutta la durata contrattuale e relativo a manutenzioni straordinarie dei presidi antincendio (*non soggetto a valutazione per la definizione della graduatoria e per l'affidamento del servizio*).

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico concorrente dovrà specificamente quantificare, pur se ricompresi nel prezzo offerto, i propri costi aziendali relativi alla sicurezza e alla manodopera, riferiti all'appalto in oggetto, nonché il CCNL applicato.

ART. 19 NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due membri, in qualità di testimoni. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

ART. 20 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La prima seduta pubblica del seggio di gara avrà luogo in modalità telematica, in una data che sarà comunicata agli operatori economici partecipanti con preavviso di almeno 24 ore.

I concorrenti partecipanti alla procedura potranno assistere telematicamente alle operazioni di gara, ossia collegandosi al portale di gare "on-line" con le credenziali utilizzate per la partecipazione, potranno conoscere in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti allegati.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con la stessa modalità, nel giorno e ora che saranno comunicati ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 24 ore.

Prima fase – Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa

Si procederà:

1. a prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
2. all'apertura della busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, si provvede a verificare l'adeguatezza dei documenti presentati, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
3. a definire l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Il Presidente di Seggio rimette gli atti al Responsabile Unico del Procedimento che potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando un termine perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Seconda fase - Verifica della regolarità delle offerte economiche e redazione della graduatoria finale

Nella medesima prima seduta, qualora la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti risulti conforme, o in una successiva seduta riservata, a seguito della procedura di soccorso istruttorio, si procederà a:

1. verificare l'esistenza delle dichiarazioni relative agli elementi quantitativi dell'offerta;
2. verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni;

3. escludere i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 cc;
4. redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta con il minor prezzo.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Concluse le operazioni di gara viene redatta la graduatoria definitiva, al fine di individuare il concorrente al primo posto, la cui offerta sarà giudicata congrua.

Con tale atto il Seggio chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti i documenti di gara ai fini delle successive comunicazioni di legge.

ART. 21 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dal Seggio di gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento il Seggio chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

L'**aggiudicazione** è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- **cauzione definitiva**, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- **comunicazione delle generalità** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto con firma digitale (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- **comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati** ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- **dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA** comprendente l'autocertificazione antimafia (rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- **documentazione per la sicurezza e propedeutica alla redazione del Duvri definitivo**, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, al fine della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà consegnare le **marche da bollo**, in ragione di una marca da € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe.

L'**aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti. In caso di esito negativo delle verifiche, oppure qualora l'aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante procederà con una nuova aggiudicazione, scorrendo la graduatoria.

Per Apam Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre Apam Esercizio SpA si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Aggiudicatario della procedura di gara.

Qualora ad avvenuta aggiudicazione l'Appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, Apam Esercizio SpA provvederà ad incamerare la cauzione, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti. Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 22 ULTERIORI PRESCRIZIONI

- a) Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo, modificate, condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato d'oneri oppure offerte espresse con riferimento ad altra procedura di gara; Non sono ammesse, a
- b) Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- c) Dopo la scadenza del termine, le offerte inviate telematicamente non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di più offerte;
- d) APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;
- e) Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;

- f) APAM Esercizio SpA potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua in rapporto al servizio offerto;
- g) L'aggiudicazione diventa vincolante per APAM solo con l'approvazione degli atti di gara e nel caso che l'approvazione non si verifichi, non si dà luogo all'aggiudicazione definitiva e nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione;
- h) Con la partecipazione alla procedura di gara le imprese concorrenti accettano le norme contenute nei documenti di gara e negli allegati da essi richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- i) Si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- j) Apam si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, dandone comunicazione attraverso la propria piattaforma telematica, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- k) Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. In particolare, la ditta concorrente dovrà produrre dichiarazione motivata, specificando quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta sono escluse dall'accesso agli atti, poiché costituiscono segreti tecnici e commerciali.

ART. 23 ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 24 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

ART. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

Mantova, 16/03/2022

APAM ESERCIZIO SPA
L' Amministratore Delegato
ing. Claudio Garatti
(firmato digitalmente)

Allegati:

- A) Informativa sul trattamento dei dati personali;
- 1. Domanda di partecipazione alla procedura di gara;
- 2. DGUE;
- 3. Dichiarazione negoziale;
- 4. Dichiarazione di accettazione dei costi sulla sicurezza;
- 5. Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 6. Dichiarazione di Offerta economica.

AL/cm/mc.