



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

Allegato B

**SPECIFICHE TECNICHE PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE
DEL NUOVO PORTALE WEB PER LA VENDITA DI TITOLI DI VIAGGIO PER IL TPL
DI APAM ESERCIZIO SPA**

Art. 1 - PREMESSA

Apam Esercizio Spa gestisce il sistema di bigliettazione per il Trasporto Pubblico Locale quale attività strettamente connessa e strumentale ai propri scopi istituzionali e, dunque, all'attività svolta nell'ambito dei settori speciali.

Considerando la comodità di acquisto come un requisito importante per agevolare, e dunque fidelizzare, gli utenti del servizio di Trasporto Pubblico Locale, garantendo al contempo una migliore accessibilità ai servizi offerti all'utenza, da diversi anni Apam ha ampliato il ventaglio dei canali previsti per l'acquisto dei propri titoli di viaggio attivando la possibilità di comprare i biglietti on line.

A seguito del rinnovamento del proprio sistema di bigliettazione, che passerà da quello classico cartaceo a quello CONTACTLESS, con il presente avviso si intende individuare un operatore economico, in possesso della necessaria competenza tecnica, interessato a realizzare un portale WEB per la vendita ONLINE dei titoli di viaggio di Apam Esercizio Spa che si dovrà integrare con il sistema di bigliettazione elettronica Atlas2 fornito dalla Conduent Business Solutions spa.

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

E' oggetto del presente avviso, la ricerca di una software house o di altro operatore economico specializzato in grado di realizzare un nuovo portale WEB per la vendita ONLINE dei titoli di viaggio di Apam Esercizio Spa.

Art. 3 - TEMPI DI REALIZZAZIONE

Il nuovo portale WEB dovrà essere attivato **entro il 15/12/2023**.

Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio anticipato della prestazione anche in pendenza della stipula del Contratto.

Art. 4 - SPECIFICHE E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL NUOVO PORTALE

Di seguito si riportano le caratteristiche minime richieste:

- **la registrazione al portale**
 - dati anagrafici
 - validazione email
 - validazione codice fiscale
 - il collegamento dell'utenza a una o più tessere di abbonamento
- **la richiesta di una nuova tessera di abbonamento**
 - con compilazione di form di raccolta dati anagrafici
 - validazione codice fiscale
 - origine e destinazione
 - upload di vari documenti (foto, documento di identità, ..)
- **il backoffice deve**
 - fare al verifica documenti (backoffice)
 - inviare informazioni via email di pratica conclusa e tessera spedita o di necessità di integrazione documentale. La tessera verrà creata nel sistema di bigliettazione dagli operatori
- **l'acquisto di titoli di viaggio per le tessere collegate all'utente**
 - il sistema di vendita online deve dialogare con il sistema di bigliettazione (fornitore Conduent, prodotto Atlas 2) per richiedere i titoli vendibili per una determinato contratto;
 - il sistema di vendita online deve dialogare con il sistema di bigliettazione (fornitore Conduent, prodotto Atlas 2) per registrare i titoli venduti per un determinato contratto;
- **il sistema deve collegarsi ad un sistema di pagamento con carta di credito per la finalizzazione dell'acquisto.** Apam ha già attiva un convenzione con NEXI che è ritenuto preferibile ma non vincolante;
- **report e statistiche varie** (venduto, tessere emesse, ..)
- **la proposta deve far uso, preferibilmente, di soluzioni opensource stabili** (database, linguaggi, sistemi operativi, ...)

Art. 5 - INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA DI CONDUENT

Il sistema di bigliettazione elettronica della Conduent Business Solutions, utilizzato da Apam, espone una serie di API, di cui di seguito si riporta un estratto, ampiamente descritte nel documento EIS1112 fornito a richiesta. Non necessariamente tutte le API dovranno essere implementate ma solo quelle necessaria ai fini della vendita online

3.	DESCRIZIONE DELLE API WEB.....	65
3.1	RISORSE	65
3.1.1	Interrogazione delle risorse.....	65
3.1.2	Livello di dettaglio	65
3.1.3	Contesto	66
3.2	CODICI DEGLI ERRORI FUNZIONALI RESTITUITI.....	68
3.3	RISORSE E DIPENDENZE	69
3.4	RISORSE CLIENTE	70
3.4.1	Consultare le informazioni di base di un cliente	70
3.4.2	Consultare le informazioni dettagliate di un cliente	71
3.4.3	Modificare le informazioni di un cliente	72
3.4.4	Elencare gli indirizzi di un cliente	73
3.4.5	Modificare un indirizzo cliente	73
3.4.6	Preiscrivere un cliente.....	74
3.4.7	Accettare la preiscrizione di un cliente	78
3.4.8	Consultare i supporti di un cliente	79
3.4.9	Cercare un cliente.....	80
3.4.10	Associare una foto a un cliente	82
3.4.11	Recuperare la foto di un cliente	82
3.4.12	Associare i dati bancari a un cliente.....	83
3.4.13	Gestire un file mandato.....	85
3.4.14	Modificare un mandato	87
3.4.15	Consultare i dati bancari di un cliente	88
3.4.16	Consultare i mandati di un cliente	89
3.4.17	Cancellare un mandato.....	90
3.4.18	Elencare i gestori dei prelievi	91
3.4.19	Aggiungere un beneficiario	92
3.4.20	Accettare l'aggiunta di un beneficiario.....	93
3.4.21	Consultare i propri beneficiari / il conto collegato	94
3.4.22	Modificare il tipo di collegamento con i propri beneficiari.....	95
3.4.23	Cancellare un beneficiario	95
3.4.24	Elencare le notifiche per un cliente	96
3.4.25	Aggiungere un reclamo cliente.....	99
3.4.26	Recuperare i reclami di un cliente	100
3.4.27	Associare una firma a un cliente	101
3.4.28	Recuperare la firma di un cliente	101
3.4.29	Disattivazione di un account web.....	102
3.4.30	Richiesta di reinizializzazione della password.....	103
3.4.31	Reinizializzazione della password.....	104
3.4.32	Modifica della password.....	105
3.4.33	Consultazione dei consensi di un cliente	106
3.4.34	Consultazione dei consensi GDPR per livello	107
3.5	RISORSA VENDITA	108
3.5.1	Principio.....	108
3.5.2	Informazioni dettagliate sui supporti e contratti	109
3.5.3	Svuotare il carrello	110
3.5.4	Consultare il carrello	111
3.5.5	Consultare gli ordini	112
3.5.6	Consultare un ordine	113
3.5.7	Articoli disponibili alla vendita	114
3.5.8	Ottenere le informazioni complementari di un articolo vendibile.....	115
3.5.9	Eliminare un articolo dal carrello	125

3.5.12 **Elencare le scadenze previste**

POST sales/schedulesstandingorders

Questo servizio consente di restituire le scadenze previste a partire da un supporto e un articolo contenenti delle informazioni (complementari di immissione, esempio: zone immesse alla vendita).

Questa funzione deve essere chiamata prima dell'aggiunta al carrello (sales/additem).

Parametri di input

Nome	Descrizione
RequestScheduledStandingOrder.ContextWebApi	Descrizione: Contesto Formato: object Vincoli: obbligatorio
RequestScheduledStandingOrder.MediaSerialNumber	Descrizione: numero di serie del supporto Formato: string Vincoli: obbligatorio
RequestScheduledStandingOrder.MediaUnicity	Descrizione: numero unico del supporto Formato: int Vincoli: obbligatorio
RequestScheduledStandingOrder.MediaType	Descrizione: tipo di supporto Formato: enum MediaType.Cfr. § 3.10.2 Vincoli: obbligatorio
RequestScheduledStandingOrder.ItemInfoWebApi	Descrizione: articolo in vendita con informazioni complementari Formato: object ItemInfoWebApi Cfr. § 3.5.8 (parametri di output) Vincoli: obbligatorio
RequestScheduledStandingOrder.FilterScheduledPaymentStatus	Descrizione: filtro sullo stato della scadenza Formato: enum ScheduledPaymentStatus. Cfr. § 3.10.12 Vincoli: opzionale

Parametri di output

Nome	Descrizione
ScheduledPayment	Descrizione: informazioni scadenze previste Formato: object ScheduledPayment Cfr. § 3.5.29 (parametri di output)

L'operatore economico partecipante dovrà presentare un documento progettuale (proposta tecnica) che illustri le caratteristiche della soluzione offerta in tutte le sue funzionalità ed i tempi di implementazione previsti.

Art. 6 - OBBLIGHI DEL FORNITORE E SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a realizzare il portale WEB, oggetto del presente documento, a regola d'arte e rispettando le specifiche tecniche sopra descritte.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire anche il servizio di assistenza e manutenzione in modo da eliminare eventuali disservizi e/o malfunzionamenti e/o apportare migliorie al software qualora Apam ne ravveda la necessità durante l'utilizzo.

Art. 7 - FATTURAZIONE e CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il Fornitore emetterà le seguenti fatture elettroniche:

- acconto del 10% alla stipula del contratto;
- saldo alla consegna del nuovo portale WEB, previa verifica del corretto funzionamento;
- al termine di eventuali interventi extra richiesti da Apam.

Le fatture dovranno essere inoltrate esclusivamente al **Sistema di Interscambio (SDI)** dell'Agenzia delle Entrate (<https://www.fatturapa.gov.it>), utilizzando l'indirizzo PEC dedicato apamfepa@legalmail.it e dovranno essere in regime **Split Payment**, con l'indicazione "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72".

L'Appaltatore è invitato a trasmettere ad apam@apam.it una copia di cortesia in formato .pdf.

Il pagamento avverrà tramite Bonifico Bancario 60 gg. dal ricevimento della fattura, sul c/c dedicato intestato al Fornitore, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, e con DURC regolare.

Art. 8 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Al fine di adempiere alla normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e facilitare le operazioni di pagamento, nel corpo della fattura dovrà essere altresì indicato il Codice Identificativo Gara (CIG).

Il fornitore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore si obbliga a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la stazione appaltante, in relazione a ciascuna transazione da essa posta in essere, si obbliga a riportare in tutti gli strumenti di pagamento, il codice identificativo di gara.

Art. 9 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – CODICE ETICO – MODELLO ORGANIZZATIVO – PATTO DI INTEGRITÀ

L'operatore economico dovrà dichiarare di:

- prendere atto e di accettare i contenuti del vigente aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione nonché del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa e pubblicati sul sito www.apam.it – sezione "Società Trasparente" di Apam Esercizio Spa,
- obbligarsi a rispettare il Modello Organizzativo societario, ed in generale le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e ss.mm.ii. ("D.Lgs. 231/2001"), di non essere mai stati rinviati a giudizio per i reati contemplati nello stesso decreto, nonché di svolgere la propria attività secondo modalità idonee ad evitare il verificarsi di comportamenti che siano astrattamente idonei a realizzare le ipotesi di reato previste dal citato D. Lgs. a prescindere dal loro effettivo verificarsi nel caso concreto;
- promuovere la salute e la sicurezza sul lavoro come valori imprescindibili, e di assicurare con i lavoratori, collaboratori e partner il rispetto dei principi statuiti dal D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro);
- prendere atto e accettare il contenuto del Patto di integrità, in allegato;
- prendere atto e accettare il contenuto dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al Disciplinare di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

Qualora l'operatore economico non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui al precedente capoverso, la Stazione Appaltante avrà il diritto di revocare l'eventuale aggiudicazione e di adottare gli ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

Art. 10 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Mantova.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it.

Rev.	Data	Ragione della emissione	Redatto	Controllato Direttore dell'esecuzione del contratto	Visto RUP
00	18/07/2023	Prima emissione	Ufficio Acquisti	Dott. Giuseppe Arvati	Dott. Alberto Spaggiari
				Documento firmato	Documento firmato