



**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA
PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIMOZIONE E SMALTIMENTO
DELLA COPERTURA IN CEMENTO-AMIANTO (ETERNIT)
PRESSO IL DEPOSITO DI CARPENEDOLO (BS)
(CIG 9790718416)**

BANDO e DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 Ragione Sociale:** Azienda Pubblici Autoservizi Mantova SPA
1.2 C.F./P.Iva: 00402940209
1.3 Indirizzo postale: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
1.4 Fax: 0376 230330
1.5 Tel. Centralino: 0376 2301
1.6 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it
1.7 PEC: apamspa@legalmail.it
1.8 Responsabile unico del procedimento: Daniele Trevenzoli

ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA – C.P.V.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, prestazioni e somministrazioni, noli e forniture occorrenti per i lavori di rimozione e smaltimento della copertura in cemento-amianto (eternit) presso il deposito di proprietà di Apam Spa, sito nel Comune di Carpenedolo (BS) in Via Pozzi n. 1.

I lavori richiesti e le modalità di effettuazione degli stessi sono espressamente indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

CPV (Common Procurement Vocabulary): **45262660-5 - Lavori di rimozione dell'amianto**

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende il presente Bando e Disciplinare di gara e relativi Allegati, il Capitolato Speciale d'Appalto e il Piano Sicurezza e Coordinamento.

ART. 4 - NORMATIVA - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 4.1 Normativa:** la procedura di cui all'oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016.
4.2 Procedura: negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara.
4.3 Criterio di aggiudicazione: criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 5 - TERMINE e MODALITA' DI PRESENTAZIONE

5.1 Termine di presentazione delle offerte: entro il 18/05/2023. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

5.2 Modalità di presentazione: indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it> (previa registrazione al portale telematico).

ART. 6 - SOPRALLUOGO

È fatto obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione, di effettuare un sopralluogo per prendere visione dell'area interessata dai lavori; il sopralluogo potrà essere effettuato, previa richiesta di appuntamento da far pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di cui al precedente punto 1.7.

I concorrenti interessati potranno effettuare il sopralluogo esclusivamente tramite il titolare o rappresentante legale dell'Impresa, il direttore tecnico o soggetto munito di procura, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, per l'effettuazione di sopralluoghi per la partecipazione ad appalti pubblici.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre il 11/05/2023.

Al termine della visita obbligatoria verrà rilasciato ad ogni partecipante un verbale di sopralluogo, che dovrà essere allegato alla documentazione di partecipazione alla gara.

ART. 7 - CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 15/05/2023.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

ART. 8 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO e ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo complessivo presunto dell'appalto è fissato in € 44.659,32 (euro quarantaquattromilaseicento-cinquantanove/32)+ Iva, di cui:

- € 31.319,55 (euro trentunomilatrecentodiciannove/55) + Iva quale importo soggetto a ribasso d'asta, per l'esecuzione dei lavori di rimozione e smaltimento della copertura in cemento-amianto (eternit) presso il deposito di proprietà di Apam Spa,

- € 13.339,77 (euro tredicimilatrecentotrentanove/77) + Iva per oneri complessivi della sicurezza riferiti a tutti i lavori e attività richiesti, non soggetti a ribasso d'asta.

ART. 9 - TERMINE DI ESECUZIONE

Le opere comprese nell'appalto, relativamente ai lavori di rimozione e smaltimento della copertura in cemento-amianto (eternit), dovranno essere ultimate entro giorni n. 48 (quarantotto) naturali e consecutivi e decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori secondo il cronoprogramma allegato al progetto definitivo/esecutivo, in un unico arco temporale, salvo eventuali sospensioni disposte dagli Enti preposti (ARPA,...).

L'inosservanza del suddetto termine comporterà l'applicazione delle penali previste all'art. 31 del Capitolato Speciale d'Appalto, salvo causa di forza maggiore per eventi atmosferici particolarmente avversi, previa comunicazione e condivisione con il Direttore Lavori.

ART. 10 - SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016; ai RTI e ai consorzi si applicano le disposizioni dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia già partecipato in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

10.1 Requisiti di ordine generale

Il soggetto partecipante deve dichiarare (DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del predetto requisito.

10.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare di possedere:

- iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Per la comprova del suddetto requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del predetto requisito;

- iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nelle categorie 5 classe F per i rifiuti pericolosi, 4 classe F per i rifiuti non pericolosi, 10A (rimozione di MCA in matrice compatto) e/o 10B (rimozione di MCA in matrice friabile).

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, il predetto requisito deve essere posseduto integralmente e, quindi, dichiarato almeno dall'Impresa Capogruppo in caso di RTI e dal Consorzio in caso di Consorzio partecipante;

- iscrizione alla "White List" della Prefettura di competenza;

- possesso dell'attestazione SOA OG12 "Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale".

ART. 11 - AVVALIMENTO

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, di cui al precedente art. 10.1, nonché per il possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nelle categorie sopra elencate.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula dell'Accordo Quadro.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore di altro concorrente.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine congruo, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria preli avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del di avvalimento.

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio), mediante la produzione nella Documentazione amministrativa dei documenti richiesti dal suddetto articolo.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD, per visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una SEZIONE AMMINISTRATIVA e una SEZIONE ECONOMICA.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 13 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA Srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e,

comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei

concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 14 - DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. 50/2016, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it> e dovrà essere compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)".

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

ART. 15 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE;
- c) **Passo**, rilasciato dalla piattaforma FVOE;
- d) **Garanzia provvisoria**, da presentarsi con le modalità previste all'art. 93 commi 1 e 2 D. Lgs. 50/2016, per l'importo di € 893,19 (euro ottocentonovantatre/19), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (al netto di IVA).

L'importo della garanzia potrà essere ridotto al 50% (cinquanta per cento) in virtù del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 ed è ulteriormente ridotto per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice; alle certificazioni in copia devono essere allegati le autocertificazioni di conformità all'originale.

La garanzia deve obbligatoriamente:

- essere firmata digitalmente dall'istituto emittente e dal contraente ed essere prodotta in formato .p7m. In caso di firma autografa, invece, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte ed essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto MISE del 19 gennaio 2018 n.31;
- essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla conclusione dell'Accordo Quadro;
 - che il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette e firmata la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

- e) Copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, da cui risulti l'abilitazione nelle categorie **5 classe F** per i rifiuti pericolosi, **4 classe F** per i rifiuti non pericolosi, **10A** (rimozione di MCA in matrice compatto) e/o **10B** (rimozione di MCA in matrice friabile), corredata da autocertificazione di conformità all'originale;
- f) Copia dei documenti, comprovanti il possesso dell'attestazione SOA OG12 "Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale" e l'iscrizione alla "White List" della Prefettura di competenza;
- g) Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza (Allegato 3);
- h) Copia del verbale di avvenuto sopralluogo (Allegato 4);
- i) Copia del Bando e Disciplinare di gara, firmato per accettazione;
- j) Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, firmato per accettazione;
- k) Patto di integrità (Allegato C), compilato e firmato per accettazione;
- l) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

ART. 16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine (non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 17 - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere trasmesse la "Dichiarazione di offerta economica" (allegato n. 5) e la scheda "Lista delle categorie di lavori e forniture" (allegato n. 6, compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

In particolare, nella scheda di cui all'allegato n. 6, dovrà essere valorizzato il prezzo unitario per ogni tipologia di lavorazione o fornitura a corpo e/o a misura, e il conseguente importo totale in cifre e in lettere, calcolato in base alle quantità definite nella stessa scheda.

L'importo totale dei lavori risultante nell'allegato n. 6, al netto degli oneri per la sicurezza, dovrà essere riportato nella "Dichiarazione di offerta economica" di cui all'allegato n. 5.

In caso di incongruenza tra le quotazioni unitarie e i prezzi totali offerti delle singole voci, prevarranno i prezzi unitari con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere o tra gli importi totali indicati nella dichiarazione allegato n. 5 e nella scheda allegato n. 6, o di incongruenza tra l'importo offerto e il ribasso d'asta, prevarrà il valore più conveniente per la Società Appaltante.

La mancata presentazione della scheda "Lista delle categorie di lavoro e forniture" compilata costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'importo totale dei lavori a corpo e a misura costituirà il riferimento per la graduatoria delle offerte.

Nell'offerta economica la ditta concorrente dovrà specificamente quantificare, pur se ricompresi nel prezzo offerto, i propri costi della manodopera, il CCNL applicato e i propri costi relativi alla sicurezza, come previsto

dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 18 - NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un Seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due membri, in qualità di testimoni. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

ART. 19 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La prima seduta pubblica del seggio di gara avrà luogo in modalità virtuale attraverso la piattaforma, in una data che sarà fissata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore.

Gli operatori partecipanti interessati potranno assistere in tempo reale alle operazioni di gara, collegandosi da remoto alla piattaforma, accessibile dal sito <https://apam.acquistitelematici.it>, con le proprie credenziali.

Tale seduta, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore; parimenti le successive sedute pubbliche telematiche avranno luogo nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti con le stesse modalità.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due componenti nominati, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo;
2. all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte economiche telematiche resteranno segrete e bloccate a Sistema; pertanto, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di gara, né ai concorrenti, né a terzi.
Il Sistema consentirà l'accesso solo alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
3. a rimettere gli atti al Responsabile Unico del Procedimento per le richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, attivando la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente art. 16;
4. a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

APAM adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Seconda fase – Verifica della regolarità dell'offerta economica e redazione della graduatoria finale

Nella medesima prima seduta, qualora la documentazione amministrativa presentata dalla ditte concorrenti risulti conforme, o in una successiva seduta riservata a seguito della procedura di soccorso istruttorio, la cui data sarà comunicata agli operatori partecipanti con preavviso di almeno 24 ore, il soggetto che presiede il seggio di gara procederà a:

1. verificare l'esistenza delle dichiarazioni relative agli elementi quantitativi dell'offerta e la correttezza formale della compilazione dei documenti e delle loro sottoscrizioni;
2. escludere i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 cc;
3. redigere la graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta con il minor prezzo.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Con tale atto il Seggio chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

ART. 20 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

L'**aggiudicazione** è, inoltre, subordinata alla presentazione da parte dell'operatore primo in graduatoria, della seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare l'Accordo Quadro (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- copia di polizza assicurativa RCT/RCO, a copertura dei rischi relativi all'esecuzione dei lavori, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa Apam, i suoi dipendenti o collaboratori, con massimale adeguato alla presente gara. Tale polizza è integrativa e non alternativa o sostitutiva alle condizioni di qualità e sicurezza richieste nei documenti della presente gara e dalle norme in materia;
- Piano Operativo della Sicurezza, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera h), del Decreto n. 81 del 2008 e del punto 3.2 dell'allegato XV del predetto decreto.

Inoltre, al fine della stipula dell'Accordo Quadro, l'Aggiudicatario dovrà fornire le marche da bollo (in ragione di una marca da € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe).

L'**aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1.

In caso di esito negativo delle verifiche, oppure qualora l'aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Per APAM SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM SpA si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Aggiudicatario della procedura di gara.

Qualora ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo Contratto, APAM SpA provvederà ad incamerare la cauzione con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti, potrà dichiarare unilateralmente, senza preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere a stipulare il contratto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il Contratto verrà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

In casi di urgenza, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del Contratto, Apam si riserva la potestà di disporre l'esecuzione anticipata sotto riserva di legge.

Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'aggiudicatario alla consegna anticipata determina la decadenza automatica dello stesso dalla aggiudicazione.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

ART. 21 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

- a) Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo, incomplete, modificate, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative nè offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto oppure espresse con riferimento ad altra procedura di gara;
- b) ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- c) dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
- d) si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico nella documentazione amministrativa presentata;
- e) con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Bando e Disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'Aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- f) APAM SpA si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere e/o annullare la procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;
- g) APAM SpA potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua;
- h) ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto di cui trattasi;
- i) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, dandone comunicazione attraverso la propria piattaforma telematica, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della lex specialis, non introducano mutamenti nei requisiti necessari alla partecipazione alla procedura di gara;
- j) il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53 c.2 e c.5 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 6 del citato art. 53, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del"*.

A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente esercizi la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da allegare nella Busta A (Documentazione amministrativa), con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso della documentazione integrale, con la sola esclusione dei dati sensibili, ai concorrenti che lo richiedano.

ART. 22 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Apam Esercizio Spa e Apam Spa, entrambe con sede legale in Via Dei Toscani n. 3/c a Mantova, in qualità di contitolari del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR, rendono disponibile l'Informativa completa sul sito www.apam.it.

Mantova, 27/04/2023

L' Amministratore Unico
(rag. Daniele Trevenzoli)
documento firmato digitalmente

Allegati:

- A. Informativa sul trattamento dei dati personali;
1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza cause d'esclusione;
2. DGUE;
3. Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza;
4. Attestazione di avvenuto sopralluogo;
5. Dichiarazione di offerta economica;
6. Lista delle categorie di lavori e forniture.

AL/.