



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova  
C.P. 239 Mantova Centro  
P.IVA/C.F. 02004750200  
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.  
T. 0376 2301 - F. 0376 230330  
apam@apam.it - www.apam.it

**GARA D'APPALTO A PROCEDURA RISTRETTA PER LA FORNITURA DI AUTOBUS INTERURBANI LUNGI  
RIBASSATI TOTALMENTE CON ALIMENTAZIONE A GASOLIO - EURO 6  
(CUP F60J21000000001 - CIG 8714559994)**

*(Avviso pubblicato sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea  
GU/S 2021/S 076-195491 del 20/04/2021)*

**DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE**

- 1.1 Ragione sociale:** APAM ESERCIZIO SPA
- 1.2 C.F./P.Iva:** 02004750200
- 1.3 Indirizzo postale:** Via Dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.4 Sito Internet:** [www.apam.it](http://www.apam.it)
- 1.5 Tel. Centralino:** 0376 2301
- 1.6 Indirizzo Posta elettronica:** [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it)
- 1.7 Pec:** [apamacquisti@legalmail.it](mailto:apamacquisti@legalmail.it)
- 1.8 Responsabile per l'esecuzione del contratto:** Resp. Impianti e Logistica – ing. Pellegrino Guerra
- 1.9 Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari

**ART. 2 - PREMESSA**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da APAM Esercizio Spa (di seguito semplicemente APAM), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la fornitura di n. 7 autobus interurbani lunghi, ribassati totalmente, con alimentazione a gasolio – EURO 6 (CUP F60J21000000001 - CIG 8714559994), come meglio indicato nelle Specifiche Tecniche allegate al fascicolo di gara.

La documentazione di gara relativa alla presente procedura è pubblicata:

- sul profilo del committente <https://www.apam.it/fornitori/bandi>
- all'indirizzo <https://apam.acquistitelematici.it> inserendo il codice invito dopo l'accesso all'area riservata

**ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA**

- 3.1 Normativa:** la procedura di gara è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e smi
- 3.2 Procedura di gara:** procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 D. Lgs. 50/2016 e smi

**ART. 4 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)**

**4.1 Oggetto della gara:** La gara ha per oggetto la fornitura di n. 7 autobus di linea, tipo interurbano lungo (11,31-12,40 m.), classe II, ribassati totalmente, con alimentazione a gasolio e motorizzazione Euro 6.

I veicoli oggetto della fornitura si intendono completi e nuovi di fabbrica, dovranno essere omologati e rispondenti alle prescrizioni tecniche comunitarie e nazionali applicabili agli autobus, alla Legge Regione Lombardia n. 6 del 04/04/2012, nonché alla delibera di Giunta Regione Lombardia n. XI/3853 del 17.11.2020.

La fornitura è da realizzarsi sotto l'osservanza dei patti, condizioni e prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel presente Disciplinare, la cui conoscenza, in ogni loro parte, si intende acquisita con la partecipazione alla gara.

**4.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti):** 34121100-2 *Autobus pubblici.*

**ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, definita in seguito all'individuazione dei seguenti parametri:

- Offerta Tecnica – punteggio max 80
- Offerta Economica – punteggio max 20

#### **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Bando GUUE
- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato Speciale d'Appalto e allegato tecnico 1A v6.6.

#### **ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO**

Il termine per la consegna dei primi n. 4 (quattro) autobus decorrerà dalla data di aggiudicazione definitiva, fatta salva l'avvenuta stipulazione del contratto di appalto, e non potrà essere superiore a 180 (centottanta) giorni solari consecutivi.

In ogni caso, i primi 4 veicoli dovranno essere consegnati entro e non oltre il 30/06/2022.

Il termine per la consegna dei restanti n. 3 (tre) autobus è invece fissato a partire dal 01/01/2023 e non oltre il 30/06/2023.

#### **ART. 8 - IMPORTO DELL'APPALTO**

Il valore complessivo dell'appalto a base d'asta ammonta ad € 1.820.000,00 (euro unmilioneottocentoventimila/00) + Iva, corrispondente ad un prezzo unitario per veicolo di € 260.000,00 (euro duecentosessantamila) + Iva.

Trattandosi di mera fornitura, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D. Lgs. 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

La fornitura dei n. 7 autobus di linea, tipo interurbano lungo (11,31-12,40 m.), Classe II, ribassato totalmente, con alimentazione a gasolio e motorizzazione Euro 6, da destinare al Tpl Interurbano di Mantova, oggetto della presente gara d'appalto verrà finanziata con le risorse previste dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con D.M. n. 223 del 29/05/2020 e dalla delibera di Giunta Regione Lombardia n. XI/3853 del 17.11.2020.

#### **ART. 10 - TERMINE DI PRESENTAZIONE e INDIRIZZI DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

**10.1 Termine ultimo per la presentazione delle offerte:** il giorno 20/05/2021. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

**10.2 Indirizzo di ricezione della Documentazione Amministrativa e Offerta economica:**  
<http://apam.acquistitelematici.it>

**10.3 Indirizzo di ricezione della Documentazione Tecnica:** Ufficio Acquisti di Apam Esercizio Spa – Via Dei Toscani n. 3/c – 46100 MANTOVA.

#### **ART. 11 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica entro e non oltre il 11/05/2021.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali e sul profilo del Committente [www.apam.it](http://www.apam.it).

#### **ART. 12 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., ammessi preventivamente al sistema di qualificazione istituito dalla Stazione Appaltante per imprese fornitrici di autobus di ogni classe e categoria valido per il periodo 11.01.2019 - 10.01.2022 (pubblicato su *GU/S 8 2019/S 008-015193 del 11/01/2019* e su *GURI n. 21 del 18/02/2019*).

Al momento della presentazione dell'offerta, le ditte concorrenti devono confermare di essere in possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione al sistema di qualificazione.

Si specifica che l'offerta può essere presentata da una impresa singola o da un raggruppamento di operatori economici esclusivamente di tipo orizzontale, poiché l'appalto non ha ad oggetto prestazioni secondarie.

L'eventuale raggruppamento è integralmente sottoposto alle disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

### **ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La procedura sarà gestita in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario accedere con le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it> e visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

**13.1** La documentazione amministrativa e l'offerta economica, a pena di esclusione, dovranno essere presentate unicamente attraverso il suddetto portale telematico.

**13.2** Data, invece, la consistenza della documentazione richiesta del progetto tecnico, elencata al successivo art. 18, l'offerta tecnica dovrà essere presentata in forma cartacea.

Ai soli fini della gestione telematica delle procedure di gara, nel portale telematico alla sezione "offerta tecnica" dovrà essere caricata la dichiarazione di cui all'Allegato 3 "Dichiarazione relativa alla presentazione dell'offerta tecnica", firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale.

Il plico d'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al precedente art. 10 esclusivamente all'indirizzo: – Ufficio Acquisti di Apam Esercizio Spa – Via Dei Toscani n. 3/c – 46100 MANTOVA.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico direttamente o a mezzo di terze persone appositamente delegate, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio ai fini della consegna a mano dei plichi è dalle ore 8:30 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente, denominazione o ragione sociale, indirizzo della sede legale, codice fiscale e indirizzo PEC, e riportare la dicitura "**NON APRIRE: contiene OFFERTA TECNICA relativa alla procedura di gara per la FORNITURA DI AUTOBUS INTERURBANI LUNGI RIBASSATI TOTALMENTE CON ALIMENTAZIONE A GASOLIO – EURO 6 (CUP F60J2100000001 - CIG 8714559994) - Scadenza offerte: 20/05/2021**".

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico deve contenere al suo interno UNICAMENTE la documentazione relativa all'offerta tecnica.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana o in lingua inglese; eventuali documenti, il cui originale fosse in altra lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico, così come il recapito del plico d'offerta tecnica, rimangono ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

### **ART. 14 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE**

Il Gestore del Sistema, DigitalPA srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

#### **ART. 15 - DGUE**

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. 50/2016, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it> e dovrà essere compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)".

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

#### **ART. 16 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella sezione del portale riservata alla "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza cause di esclusione**, redatta secondo il modello Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE;
- c) **Cauzione provvisoria**, pari al 2% del valore presunto a base d'asta (al netto di Iva), per un importo di € 36.400,00 (euro trentaseimilaquattrocento/00) e costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'art. 161 del D.lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., l'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto al 50% (cinquanta per cento) in virtù del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001; l'importo è ulteriormente ridotto per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice; alle certificazioni in copia devono essere allegati le autocertificazioni di conformità all'originale.

La garanzia deve obbligatoriamente:

- essere firmata digitalmente dall'istituto emittente e dal contraente ed essere prodotta in formato .p7m. In caso di firma autografa, invece, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte ed essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto MISE del 19 gennaio 2018 n.31;
- essere prodotta con esplicita menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- prevedere espressamente:
  - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - 3) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - 4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla conclusione del contratto;

5) che il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette e firma la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva;

- d) **Copia del Disciplinare di gara**, firmata per accettazione;
- a) **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto**, firmata per accettazione;
- b) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

#### **ART. 17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **ART. 18 - OFFERTA TECNICA**

Nel plico "Offerta Tecnica", da presentare con le modalità riportate al precedente art. 13.2, deve essere contenuta **una Busta** sigillata, controfirmata e timbrata su tutti i lembi di chiusura, a garanzia della sicurezza contro eventuali manomissioni, con indicazione della ragione sociale del mittente e la dicitura **"NON APRIRE: contiene OFFERTA TECNICA relativa alla procedura di gara per la FORNITURA DI AUTOBUS NUOVI TIPO INTERURBANO LUNGO RIBASSATO TOTALMENTE CON ALIMENTAZIONE A GASOLIO (CUP F60J2100000001 - CIG 8714559994)"**.

**Nella Busta il concorrente dovrà includere, a pena di esclusione**, la seguente documentazione, in 2 (due) copie cartacee complete e separate, oltre ad un CD contenente copia dei documenti in formato elettronico non modificabile:

- a) **Documentazione tecnico-descrittiva del modello di autobus offerto**, costituita da:
  - i. descrizione tecnica dettagliata dell'autobus, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in

- conformità al fac-simile di Offerta Tecnica Allegato 4;
- ii. disegno, preferibilmente in scala 1:20, dell'autobus con una vista interna in pianta, una vista esterna anteriore ed una posteriore, viste laterali esterne sinistra e destra, sezione longitudinale e trasversali in corrispondenza di ciascuna porta di servizio. Tale disegno dovrà essere quotato per quanto riguarda le misure più significative, ed in particolare: l'altezza da terra del piano interno di calpestio lungo tutta la corsia centrale e le eventuali pendenze, l'altezza dei gradini, l'altezza minima da terra, la dimensione della luce delle porte;
  - iii. fotografie, depliant e quant'altro ritenuto utile per una migliore illustrazione del veicolo offerto;
  - iv. figurino autobus con colorazione esterna corrispondente a quanto previsto da Decreto Regione Lombardia n. 23032 del 21.12.2004;
- b) **Fotocopia della scheda tecnica di omologazione del motore**, riportante la potenza ed il consumo specifico rilevato secondo le norme CEE in vigore, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale depositato presso l'Autorità competente;
  - c) **Fotocopia del certificato di omologazione dell'autobus**, con evidenza della specifica Euro 6, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale depositato presso l'Autorità competente;
  - d) **Scheda di valutazione offerta tecnica**, come da facsimile di cui all'Allegato 5, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante nelle sole parti di autovalutazione;
  - e) **Scheda tecnica "Foglio di calcolo per i costi di esercizio relativi alle emissioni inquinanti"**, come da facsimile di cui all'Allegato 6.

Apam si riserva in ogni caso di richiedere ai concorrenti chiarimenti in merito al contenuto dell'offerta tecnica, in caso di necessità ed ai soli fini della valutazione dell'offerta.

Nella documentazione di offerta tecnica **NON** dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, dati economici e finanziari (di pertinenza esclusiva dell'offerta economica), ovvero informazioni rivelatrici, anche in via induttiva, dei contenuti dell'offerta economica.

**AVVERTENZA:** ai soli fini della gestione telematica delle procedure di gara, in deroga a quanto sopra riportato, nel portale telematico alla sezione "offerta tecnica" dovrà essere caricata la dichiarazione di cui all'Allegato 3 "Dichiarazione relativa alla presentazione dell'offerta tecnica", firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale.

#### **ART. 19 - OFFERTA ECONOMICA**

Nella sezione del portale riservata alla "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, la **Dichiarazione relativa all'Offerta economica**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore, da redigersi in conformità all'Allegato 8 corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nel modello di offerta economica, la ditta concorrente dovrà indicare:

- **marca e modello di autobus offerto;**
- **importo unitario offerto per ciascun autobus**, espresso in cifre e in lettere, al netto dell'IVA di legge, ove applicabile, e degli altri oneri fiscali se dovuti;
- **prezzo complessivo per la fornitura di n. 7 autobus**, che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte e il **conseguente ribasso percentuale**, espressi in cifre e lettere.

In caso di incongruenza tra la percentuale di ribasso offerta e il prezzo complessivo o il prezzo unitario, prevarrà il ribasso percentuale con la conseguente rideterminazione degli importi corretti.

L'operatore concorrente dovrà esplicitare, pur se ricompresi nell'importo unitario offerto, il costo dell'eventuale estensione di garanzia di 12 mesi offerta oltre al periodo minimo di 24 mesi (rif. art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto), il costo della formazione per manutenzione (rif. art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto) e il costo per la predisposizione del sistema di validazione elettronica a bordo dei titoli di viaggio.

In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Inoltre, la ditta concorrente dovrà indicare il costo del sistema di diagnosi "off-board" che APAM Esercizio si riserva di acquistare successivamente all'aggiudicazione e che non sarà soggetto a valutazione per la definizione della graduatoria delle offerte ammesse.

#### **ART. 20 - PRESENTAZIONE IN VISIONE DI UN ESEMPLARE CAMPIONE DELL'AUTOBUS OFFERTO**

Ciascun operatore economico concorrente, a pena di esclusione dalla gara, dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e secondo i tempi indicati nel successivo art. 23, sarà convocato presso il deposito di

APAM Esercizio S.p.A. sito a Mantova in Via dei Toscani n. 3/C, per presentare in visione un esemplare campione del modello di autobus offerto, a disposizione della Stazione Appaltante per l'intera giornata, al fine di consentire alla Commissione di gara di esprimere le valutazioni di propria competenza sulla base delle voci riportate nella "Scheda di valutazione autobus campione", di cui all'Allegato 7.

L'autobus campione non dovrà differire da quello offerto almeno per i seguenti componenti: motore, cambio, sistema frenante, modello di autotelaio, tipo di carrozzeria, tipologia di impianto elettrico, impianto di climatizzazione, sistema di filtraggio dei gas di scarico.

L'autobus oggetto dell'aggiudicazione dovrà rispondere a tutte le prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto.

## ART. 21 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti così suddivisi:

- punteggio offerta tecnica: punti 80 (ottanta)
- punteggio offerta economica: punti 20 (venti)

### A. ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO MAX 80 PUNTI

Sarà assegnato un punteggio relativo al valore tecnico-funzionale dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 80 (ottanta) punti, attribuito secondo i seguenti sub-punteggi:

A.1 esame documentazione tecnica del veicolo proposto (caratteristiche, dotazioni, ...): punti 55

A.2 valutazione tecnico-funzionale complessiva del veicolo campione: punti 25

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (c.d. soglia di sbarramento), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a **40 (quaranta)** punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 40 (quaranta) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

Nel caso di un'unica offerta tecnica, la Commissione valuterà l'ammissione del concorrente alle fasi successive di gara, anche se il punteggio assegnato per gli elementi qualitativi non avrà raggiunto la soglia minima richiesta.

La determinazione dei punteggi attribuibili alle voci dell'offerta tecnica, in corrispondenza di ogni singolo indicatore preso a riferimento nella valutazione, è effettuata in base a una delle seguenti modalità:

a) criterio del punteggio tabellare, per le voci relative alla **valutazione dell'offerta tecnica da A.1.1 a A.1.27**, di cui alla tabella A in allegato al presente disciplinare, ovvero attribuzione o non attribuzione di un punteggio fisso e predefinito in ragione della presenza o della carenza nell'offerta dell'elemento specificamente richiesto o delle quantità dichiarate nell'offerta tecnica, mediante anche l'applicazione di una formula predefinita.

b) criterio di valutazione qualitativa, che in presenza di indicatori non tabellari consente alla Commissione giudicatrice di valutare le offerte con un sistema che, pur nella discrezionalità di giudizio, valorizza gli elementi di trasparenza ed oggettività.

Per ogni voce relativa al **VEICOLO CAMPIONE**, di cui alla tabella B in allegato al presente disciplinare, ciascun commissario attribuisce una valutazione, in ragione dell'adeguatezza dell'offerta e della coerenza della stessa con le richieste di Apam; tali valutazioni vengono tradotte nel relativo coefficiente, come da tabella K sottostante:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,80
Buono	0,70
Discreto	0,60
Sufficiente	0,50
Scarso	0,30
Insufficiente	0,0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente provvisorio medio del concorrente.

Successivamente, la Commissione provvederà a riparametrare i coefficienti così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio medio più

elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte.

Sia le medie aritmetiche che i coefficienti definitivi non subiranno arrotondamenti.

La commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante applicazione della seguente formula:

$$P_i = C_i * P_{max}$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ -esimo;

$C_i$  = coefficiente definitivo criterio di valutazione in esame del concorrente  $i$ -esimo;

$P_{max}$  = punteggio massimo criterio di valutazione in esame

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, calcolati in base alle dichiarazioni contenute nell'offerta del singolo concorrente ed espressi in valore assoluto.

## **B. ELEMENTI QUANTITATIVI DELL'OFFERTA ECONOMICA - Punteggio massimo 20 punti**

Alla migliore offerta, intesa come maggior ribasso percentuale per la fornitura degli autobus, verrà attribuito il punteggio massimo pari a punti 20.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove

$P_i$  = punteggio offerta  $i$ -esima

$P_{max}$  = 20 punti (punteggio max offerta economica)

$R_i$  = ribasso offerta  $i$ -esima

$R_{max}$  = ribasso più alto offerto

$\alpha$  = coefficiente 0,1

\*\*\*\*\*

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente in esame, sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali assegnati ad ogni voce dell'offerta tecnica con il punteggio economico assegnato all'offerta economica di ogni singolo concorrente.

Tale punteggio complessivo costituirà la base per la graduatoria delle offerte.

## **ART. 22 - NOMINA DEL SEGGIO E DELLA COMMISSIONE DI GARA**

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'organo preposto provvede alla nomina del Seggio di gara, composto dal Responsabile Unico del Procedimento e da due membri, a cui verrà demandato l'esame della documentazione amministrativa.

Inoltre, si procederà alla nomina della commissione giudicatrice composta da TRE componenti (di seguito, la "Commissione"), che avrà il compito di valutare le offerte tecniche ed economiche pervenute dagli operatori concorrenti.

## **ART. 23 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta pubblica del seggio di gara avrà luogo in modalità telematica, in una data che sarà fissata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 48 ore.

Alla seduta potranno assistere telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura che, attraverso il portale, potranno assistere in tempo reale alle operazioni di gara.

Le successive sedute pubbliche telematiche avranno luogo nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti con le stesse modalità.

### **Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa.**

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due testimoni, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dal ricevimento, entro lo stesso termine, del plico cartaceo contenente l'Offerta Tecnica, ai sensi dell'art. 13.2;



2. all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche telematiche* resteranno segrete e bloccate a Sistema e il plico dell'Offerta Tecnica resterà chiuso; pertanto, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione di gara, né ai concorrenti, né a terzi.  
Il Sistema consentirà l'accesso solo alla *Documentazione amministrativa* e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
3. ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente art. 17;
4. a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

APAM adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Al termine della prima seduta pubblica telematica (ovvero al termine della seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, ai sensi del precedente punto 3), il Presidente di seggio procederà quindi a consegnare la documentazione dei soggetti partecipanti ammessi alla commissione giudicatrice.

#### **Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico**

La Commissione procederà in seduta pubblica telematica all'apertura delle buste B e dei plichi cartacei dei concorrenti ammessi, al solo fine di verificare la presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica, e, in una o più successive sedute riservate, all'esame del contenuto dei documenti TECNICI di ciascun concorrente ammesso, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi secondo le modalità descritte nel precedente art. 21.A e i criteri indicati nella Tabella A.

La Commissione giudicatrice, provvede, quindi, a comunicare alle ditte ammesse la data in cui dovranno presentare in visione ad APAM Esercizio SpA un esemplare campione del modello di autobus offerto, secondo le modalità previste all'art. 20 del presente Disciplinare di gara.

La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate, procede poi alla valutazione del veicolo campione visionato, secondo i parametri indicati nel precedente art.21.A, i criteri indicati nella Tabella B e nell'Allegato 7 "Scheda valutazione autobus campione", con l'assegnazione dei relativi punteggi.

La somma dei punteggi parziali di ciascun elemento valutativo determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica presentata.

#### **Terza fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale**

In apertura della seduta pubblica telematica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 48 ore di anticipo, la Commissione, procede alla comunicazione dei punteggi assegnati per le Offerte tecniche ammesse e alla conseguente esclusione delle eventuali imprese concorrenti che non avranno raggiunto la soglia minima di punteggio tecnico di cui al precedente art. 21.A.

Quindi, procederà alla apertura della busta telematica dell'Offerta Economica per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta economica;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni;
- la corretta compilazione del documento.

Successivamente, la commissione giudicatrice procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 21B;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- al calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a redigere la graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dallo stesso Responsabile Unico del Procedimento; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali

differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Concluse le operazioni di gara viene redatta la graduatoria definitiva, al fine di individuare il concorrente al primo posto, la cui offerta sarà giudicata congrua.

Con tale atto la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

#### **ART. 24 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

L'aggiudicazione è inoltre subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile) e riferita ai loro familiari conviventi;
- comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- documentazione e dichiarazioni in materia di sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, al fine della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà fornire le marche da bollo (in ragione di una marca da € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1.

In caso di esito negativo delle verifiche, oppure qualora l'aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a

qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Aggiudicatario della procedura di gara.

La **stipulazione del contratto** è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Qualora ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

#### **ART. 25 - ULTERIORI DISPOSIZIONI**

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo, condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto oppure offerte espresse con riferimento ad altra procedura di gara;

2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;

3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;

4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico;

5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;

6. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;

7. ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;

8. la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito [www.apam.it](http://www.apam.it), qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;

9. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53 c.2 e c.5 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 6 del citato art. 53, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da trasmettere nella Documentazione amministrativa, con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso della documentazione integrale, con la sola esclusione dei dati sensibili, ai concorrenti che lo richiedano.

#### **ART. 26 - ONERI E SPESE**

Le spese relative alla pubblicazione del bando della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

#### **ART. 27 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.**

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, [www.apam.it](http://www.apam.it), [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it). Informativa completa in allegato.

Mantova, 20/04/2021

L'Amministratore Delegato  
(ing. Claudio Garatti)  
*Documento firmato digitalmente*

Allegati:

- A. Tabella punteggi parametri di valutazione dell'offerta tecnica autobus interurbani a gasolio;
- B. Tabella punteggi parametri di valutazione del veicolo campione autobus interurbani a gasolio;
- 1. Domanda di partecipazione alla procedura di gara e dichiarazione assenza cause di esclusione;
- 2. DGUE;
- 3. Dichiarazione relativa alla presentazione dell'offerta tecnica;
- 4. Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- 5. Scheda di valutazione offerta tecnica;
- 6. Scheda valutazione autobus campione;
- 7. Scheda di valutazione costi di esercizio relativi alle emissioni inquinanti;
- 8. Dichiarazione di Offerta economica.