



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI VERIFICA TITOLI DI VIAGGIO E ATTIVITÀ COMPLEMENTARI (CIG 8636430F7B)

(Avviso pubblicato sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea
GU/S 2021/S 036-091065 del 22/02/2021)

BANDO e DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 **Ragione Sociale:** APAM ESERCIZIO SPA
- 1.2 **C.F./P. Iva:** 02004750200
- 1.3 **Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.4 **Sito Internet:** www.apam.it
- 1.5 **Tel. Centralino:** 0376 2301
- 1.6 **Indirizzo Posta elettronica:** apam@apam.it
- 1.7 **Pec:** apamacquisti@legalmail.it
- 1.8 **Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari
- 1.9 **DEC:** Capo Unità Organizzativa Esercizio – geom. Giovanni Secchiatti

ART. 2 - NORMATIVA

La gara è disciplinata, in ordine prioritario:

- a) dal Bando GUUE, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato d’Oneri, dallo Schema di contratto, dalla modulistica fornita dalla Stazione Appaltante;
- b) dalle eventuali rettifiche, integrazioni, precisazioni e informazioni da parte della Stazione Appaltante;
- c) dalle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016 e smi.

APAM informa che, con la partecipazione alla procedura di gara, il concorrente prende atto ed accetta i contenuti del vigente Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa, nonché del Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01.

Il testo dei predetti documenti è pubblicato sul sito www.apam.it ed è disponibile sul sito internet <https://apam.acquistitelematici.it>.

ART. 3 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

3.1 Oggetto della gara

La presente gara ha per oggetto il servizio biennale di verifica titoli di viaggio e le relative attività complementari, accertamento e contestazione delle violazioni delle norme di viaggio, a bordo degli autobus del servizio di Trasporto Pubblico Locale su gomma nell’Area Urbana del Comune di Mantova e sulle linee interurbane della Provincia di Mantova, con limitate estensioni territoriali nelle province di Brescia, di Modena e di Parma.

Le modalità di esecuzione del servizio richiesto sono esplicitate nel presente atto e in dettaglio nel Capitolato d’oneri, che costituisce parte integrante della documentazione di gara.

3.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti): 63710000-9 - Servizi di supporto al trasporto terrestre

ART. 4 - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Procedura di gara: aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

4.2 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 5 - DURATA DELL’INCARICO – RINNOVO

5.1 Durata dell’incarico

L’incarico inizierà dalla stipula del contratto e avrà durata biennale.

Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l’avvio della prestazione contrattuale anche in

pendenza della stipulazione del contratto.

5.2 Rinnovo

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una durata di 12 mesi, alle medesime condizioni commerciali ed economiche, dandone comunicazione al Fornitore prima della scadenza del contratto.

ART. 6 - VARIANTI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei casi di necessità di ampliamento del servizio, ad oggi non prevedibili.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

ART. 7 - IMPORTO COMPLESSIVO e ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo complessivo presunto dell'appalto è stimato in **€ 675.000,00 (euro seicentotrentacinquemila/00) + Iva**, di cui:

- **€ 450.000,00 (euro quattrocentocinquantamila/00) A BASE D'ASTA**, per il servizio biennale di verifica titoli di viaggio e le relative attività complementari nell'ambito del servizio di Trasporto Pubblico Locale su gomma nell'Area Urbana del Comune di Mantova e sulle linee interurbane della Provincia di Mantova, suddiviso in:
 - € 340.000,00 (euro trecentoquarantamila/00) parte fissa, calcolata in base ad un numero di giornate presunte di servizio annue, con le modalità di cui all'art. 7 del Capitolato d'Oneri;
 - € 110.000,00 (euro centodiecimila/00) parte variabile (corrispondente al 45% delle sanzioni presunte incassate entro 60 giorni, esclusi abbonamenti dimenticati);
- **€ 225.000,00 (euro duecentoventicinquemila/00)**, per il rinnovo del servizio di verifica titoli di viaggio e le relative attività complementari, per ulteriori 12 mesi.

I suddetti importi sono da intendersi IVA esclusa ed al lordo di oneri di qualsivoglia natura compresi.

L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha calcolato sulla base delle tabelle ministeriali (D.M. 21/03/2016).

Trattandosi di servizio da effettuarsi fuori dalla sede della Stazione Appaltante, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza; pertanto, non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D. Lgs n. 81/08.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 45, del Codice.

ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti

di partecipazione di seguito elencati:

9.1 Requisiti di ordine generale

Il soggetto partecipante deve **dichiarare nel DGUE** (Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6) l'**assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80**, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 e specificamente:

- per le imprese individuali: il titolare e direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare;
- per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi:
 - i direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di s.n.c.;
 - i direttori tecnici, e tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.;
 - i direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio,
 - i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del predetto requisito.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato **incarichi in violazione dell'art. 53**, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei **paesi inseriti nelle c.d. black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

9.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono **dichiarare nel DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo), di possedere l'iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del predetto requisito.

Per la comprova del suddetto requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono **dichiarare nel DGUE** di aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, oltretutto approvati:

9.3.a) un **fatturato complessivo aziendale medio annuo**, di importo pari o superiore ad € 450.000,00 (euro quattrocentocinquanta/00), IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante gli ultimi bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Tale requisito deve essere posseduto:

- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f), e g) del Codice, cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio o dalla rete e nella misura minima dell'80 per cento dell'importo delle

- prestazioni dalla mandataria o da una impresa consorziata;
- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio.

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

9.3.b) essere in possesso ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di **adeguata copertura assicurativa RC** per il risarcimento degli eventuali danni cagionati ad Apam ed a terzi per un massimale annuo non inferiore a € 1.000.000,00.

Tale requisito deve essere soddisfatto dall'impresa mandataria del RTI oppure dalla Consorzata che assume la quota maggiore di attività esecutive e che riveste il ruolo di capofila o dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

9.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono:

9.4.a) dichiarare nel DGUE che, nell'ultimo triennio hanno eseguito **servizi analoghi di verifica titoli di viaggio (che comportino prevalentemente rapporto diretto con l'utenza) per almeno due diversi committenti esercenti servizi di trasporto pubblico locale** in Italia o negli Stati membri dell'Unione Europea, con importo complessivo non inferiore a € 675.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante la presentazione in originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione,
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la presentazione in originale o copia autentica degli attestazioni rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

9.4.b) essere in **possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata ai servizi richiesti.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti [ad es.: UNI EN 13549], valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati, come certificazioni rilasciate da organismi accreditati da Enti firmatari di Accordi MLA IAF/EA, che accreditano anche secondo specifiche tecniche o schemi nazionali/locali es: norme UNI o CEI, o documenti pre-normativi come PdR di UNI o CWA di CEN. In caso di partecipazione in forma associata, il requisito deve essere posseduto all'interno del raggruppamento o consorzio o rete di imprese da almeno una delle imprese raggruppate consorziate o aderenti alla rete oppure dalla rete medesima nel caso questa abbia soggettività giuridica.

ART. 10 - AVVALIMENTO

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara. termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 11 - TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE

10.1 Termine per la ricezione delle offerte: entro il **giorno 27/03/2021**. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

10.2 Indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it>

ART. 12 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati in lingua italiana, da inoltrare alla Stazione Appaltante esclusivamente attraverso la piattaforma di gara telematica, **entro e non oltre il 20/03/2021**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento o della FAQ sarà notificata all'indirizzo Pec degli operatori economici che avranno iniziato la procedura di partecipazione e la risposta si potrà visualizzare cliccando sul link presente nell'avviso. Costituisce onere degli operatori economici interessati, verificare la pubblicazione delle risposte ai quesiti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD, con cui accedere al portale e visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA**, una **SEZIONE TECNICA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 14 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE DI GARA TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti

utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 15 - DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. 50/2016, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it> e dovrà essere compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)".

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

ART. 16 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto.

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi alla domanda dovrà inoltre essere allegato/a:

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A);

- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun soggetto partecipante attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - c. le parti delle opere che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere presentata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio.

- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 85 D.Lgs 50/2016, del concorrente e delle eventuali imprese ausiliarie;
- c) **Dichiarazione**, per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle **c.d. "black list", di essere in possesso dell'autorizzazione** in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero (rif. art. 9.1 del presente Disciplinare);
- d) **Bilanci completi di nota integrativa** oppure **Modello Unico o Dichiarazione IVA**, degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ovvero sia approvati, come richiesto all'art. 9.3.a) del presente Disciplinare;
- e) **Copia conforme all'originale di polizza assicurativa RC, con quietanza di pagamento del premio** per il risarcimento degli eventuali danni cagionati ad Apam ed a terzi per un massimale annuo non inferiore a € 1.000.000,00 come richiesto all'art. 9.3.b) del presente Disciplinare;
- f) **Attestazioni rilasciate dall'amministrazione/ente contraente** oppure **dal committente privato**, in originale o copia autenticata, relativi a servizi analoghi di verifica titoli di viaggio per due diversi

committenti esercenti servizi di trasporto pubblico locale in Italia o negli Stati membri dell'Unione Europea, come richiesto all'art. 9.4.a) del presente Bando e Disciplinare;

g) Copia conforme all'originale della certificazione UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità, come richiesto all'art. 9.4.b) del presente Disciplinare;

h) Eventuale documentazione relativa al ricorso all'avvalimento

Nel caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, oltre al DGUE di cui al precedente punto b):

- una dichiarazione sottoscritta da ciascuna impresa indicata nel DGUE come ausiliaria, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- l'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

i) Cauzione provvisoria, per l'importo di € 9.000,00 (euro novemila/00), pari al 2% dell'importo complessivo presunto a base d'asta (al netto di IVA), compresi gli oneri della sicurezza, da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'art. 161 del D.lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016 smi, l'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto al 50% (cinquanta per cento) in virtù del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001; l'importo è ulteriormente ridotto per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice; alle certificazioni in copia devono essere allegati le autocertificazioni di conformità all'originale.

La garanzia deve obbligatoriamente:

- essere firmata digitalmente dall'istituto emittente e dal contraente ed essere prodotta in formato .p7m. In caso di firma autografa, invece, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte ed essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto MISE del 19 gennaio 2018 n.31;
- essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla conclusione del contratto;
 - che il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette e firma la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

j) Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all' ANAC, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005, corredata da dichiarazione di conformità all'originale e copia di un documento di identità in corso di validità. Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a **€ 70,00 (euro settanta/00)** e che il Codice Identificativo Gara (CIG) è **8636430F7B**.

Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione è causa di esclusione dalla presente procedura di gara;

k) Copia del Disciplinare di gara, firmato per accettazione;

- l) **Copia del Capitolato d'Oneri**, firmato per accettazione;
- m) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

ART. 17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 18 - CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Nella sezione "Offerta Tecnica" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione relativa all'Offerta Tecnica**, da redigersi in conformità al modello Allegato 3, con la quale il legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di offrire quanto indicato nella Relazione Tecnica, nel Piano della formazione/addestramento del personale, nelle Procedure di sicurezza e nel modello di Offerta tecnica generata da sistema, relativo agli altri elementi di valutazione qualitativa;
2. **Relazione tecnica**, divisa per paragrafi e contenente quanto indicato dalle lettere A1-A2-A3-A4, di cui al successivo art. 20.A, che consenta la valutazione degli elementi di natura qualitativa.
Tale Relazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore (con procura in allegato), dovrà essere redatta in formato A4, con un limite massimo di n. 10 facciate (margine destro, sinistro, superiore e inferiore 1,5 – corpo del testo Arial 11 – interlinea singola), esclusi grafici e tabelle;
3. **Piano della formazione/addestramento del personale (lett. B dell'art. 20.A)**, riportante il programma di formazione e aggiornamento periodico del personale, durata dei corsi, obiettivi, esercitazioni, materiale didattico, inserimento del personale, con espressa dichiarazione che tutto il personale addetto alla commessa è stato o verrà adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08.

4. **Procedure di sicurezza (lett.C dell'art. 20.A)** che la Ditta intenderà utilizzare per eseguire il servizio, come da prescrizioni descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto, suddivise in:
- 4a. Procedure di emergenza**
Le informazioni inserite devono necessariamente collegarsi alla Relazione Tecnica, per consentire di indagare se l'Impresa dimostra di conoscere veramente i rischi connessi alle prestazioni che dovrà svolgere.
- 4.b Documento di Valutazione dei Rischi**
Al fine di meglio comprendere la cultura dell'Impresa in termini di sicurezza e di rispetto della normativa specifica prevista, si ritengono indici importanti di valutazione la conoscenza degli infortuni sul lavoro nell'ultimo triennio, con distinzione dei mortali, l'indicazione del responsabile interno del servizio di sicurezza e la presentazione di copia del DVR aziendale.
5. **Offerta tecnica generata da sistema**, in cui l'operatore concorrente potrà inserire le dichiarazioni relative ai parametri di valutazione di cui alla lett. D "Proposte migliorative" della tabella di cui al successivo art. 20.A, con attribuzione del punteggio tecnico mediante il metodo tabellare.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

- in caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario, di GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il GEIE;
- in caso di raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi ordinari già costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento/consorzio ordinario costituito;
- in caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune,
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese aderenti al contratto di rete,
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del Codice trova applicazione la disciplina prevista per i RTI, per quanto compatibile.

Il concorrente dovrà indicare espressamente le parti dell'offerta tecnica prodotta in gara (relazioni ed elaborati) contenenti eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o segreti commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso da parte di terzi.

ART. 19 - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa l'offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 4, che dovrà contenere, espressi in cifre ed in lettere:

- il **corrispettivo annuo offerto** per la parte fissa e il **corrispondente corrispettivo biennale (CF)**, che dovrà essere inferiore alla base d'asta di € 340.000,00 (euro trecentoquarantamila/00), al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge,
- la **percentuale di provvigione (PV)** per la parte variabile, inferiore alla base d'asta del 45% (quarantacinqueper cento) che verrà riconosciuta all'Appaltatore sull'importo delle sanzioni emesse ed incassate entro 60 giorni, nel corso dei due anni contrattuali, stimato in € 244.444,00 (euro duecentoquarantaquattromilaquattrocentoquarantaquattro/00) e il **corrispondente corrispettivo biennale (CV=PV*€ 244.444,00)**, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, che dovrà essere inferiore alla base d'asta di € 110.000,00 (euro centodiecimila/00);
- il conseguente **corrispettivo totale offerto (CO=CF+CV)**, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, per l'esecuzione del servizio biennale di verifica titoli di viaggio e relative attività complementari;

- il **valore dell'Offerta Economica** (Ra=Valore biennale dell'appalto a base d'asta – CO), che costituirà il valore di riferimento per l'attribuzione del punteggio quantitativo.

In caso di incongruenza tra il corrispettivo annuo offerto e il corrispettivo biennale per la parte fissa, prevarrà il corrispettivo annuo offerto, con la conseguente rideterminazione del corrispettivo totale offerto (CO) e del valore dell'Offerta Economica (Ra).

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e in lettere, prevarrà il valore più favorevole alla Stazione Appaltante.

Inoltre, il soggetto partecipante, dovrà indicare i seguenti valori, che comunque non rientreranno nella valutazione per l'attribuzione del punteggio e la definizione della graduatoria:

- costo giornaliero del servizio**, differenziato in base alla modalità scuole aperte e scuole chiuse e alle risorse impiegate nel servizio di verifica dei titoli di viaggio;
- stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, con indicazione della tipologia di CCNL applicato.

ART. 20 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, così suddivisi:

- punteggio offerta tecnica: punti 70 (settanta)
- punteggio offerta economica: punti 30 (trenta)

A) OFFERTA TECNICA – punteggio massimo punti 70

Sarà assegnato un punteggio relativo al merito tecnico dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 70 (settanta) punti, attribuito secondo i sub-criteri sotto indicati.

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (c.d. **soglia di sbarramento**), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a 35 (trentacinque) punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 35 (trentacinque) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

La determinazione dei punteggi attribuibili alle prestazioni di offerta, in corrispondenza di ogni singolo indicatore preso a riferimento nella valutazione, è effettuata in base a una delle seguenti modalità:

a) criterio di valutazione qualitativa, che, in presenza di indicatori non tabellari, consente alla Commissione giudicatrice di valutare le offerte con un sistema che, pur nella discrezionalità di giudizio, valorizza gli elementi di trasparenza ed oggettività.

Per le voci **A1 'Struttura tecnico organizzativa e modalità di svolgimento delle prestazioni'**, **A2 'sistema di valutazione del personale'**, **A3 'Modalità sostituzioni del personale'**, **A4 'Modalità di rendicontazione dei controlli'**, **B 'Programma di formazione/addestramento'** e **C 'Procedure di sicurezza'** oggetto di valutazione, ciascun commissario attribuisce una valutazione, in ragione dell'adeguatezza dell'offerta e della coerenza della stessa con gli obiettivi di Apam; tali valutazioni vengono tradotte nel relativo coefficiente, come da tabella K sottostante:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che adeguato	0,80
Adeguato	0,60
Parzialmente adeguato	0,40
Scarsamente adeguato	0,20
Inadeguato	0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente provvisorio medio del concorrente.

Successivamente, la Commissione provvederà a riparametrare i coefficienti così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio medio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte.

Sia le medie aritmetiche che i coefficienti definitivi non subiranno arrotondamenti.

La commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante applicazione della seguente formula:

$$P_i = C_i * P_{max}$$

dove

P_i = punteggio concorrente i -esimo;

C_i = coefficiente definitivo criterio di valutazione in esame del concorrente i -esimo;

P_{max} = punteggio massimo criterio di valutazione in esame

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, calcolati in base alle dichiarazioni contenute nell'offerta del singolo concorrente ed espressi in valore assoluto.

b) criterio del punteggio tabellare, per le voci **D.1 'Miglioramento del numero di risorse full time/giorno'** e **D.2 'Miglioramento della frequenza delle attività di verifica'**, oggetto di valutazione, ovvero attribuzione o non attribuzione di un punteggio fisso e predefinito in ragione delle quantità dichiarate nell'offerta tecnica.

I parametri di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

ID.	DESCRIZIONE PARAMETRO	CRITERIO	FORMULA	PUNTEGGIO MASSIMO
A	<u>RELAZIONE TECNICA (rif. Art. 18.2)</u>			18 PUNTI
A.1	<u>Struttura tecnico organizzativa e modalità di svolgimento delle prestazioni</u> per garantire la massima resa e qualità del servizio (organigramma suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutive/operative per le attività oggetto dell'appalto)	Qualitativo valutativo	$P_i = C_i * P_{max}$	(5 punti)
A.2	Rappresentazione del <u>sistema di valutazione del personale</u> , con indicazione dei criteri di valutazione del personale addetto alle attività di verifica e la periodicità delle attività di valutazione	Qualitativo valutativo	$P_i = C_i * P_{max}$	(4 punti)
A.3	Rappresentazione delle modalità che verranno adottate per le <u>sostituzioni del personale</u> in caso di assenza per ferie e/o malattia e descrizione delle metodologie di intervento in caso di richieste imprevedibili ed urgenti	Qualitativo valutativo	$P_i = C_i * P_{max}$	(4 punti)
A.4	Modalità di <u>rendicontazione dei controlli</u> , delle sanzioni elevate e dei relativi incassi (caratteristiche e frequenza di trasmissione ad Apam dei report sull'attività svolta)	Qualitativo valutativo	$P_i = C_i * P_{max}$	(5 punti)
B	<u>PROGRAMMA DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO (rif. Art. 18.3)</u> Rappresentazione della <u>formazione</u> e dell' <u>addestramento</u> del personale impiegato (es. risorse addestrate alla difesa personale, alla prevenzione e al controllo del rischio di minaccia terroristica, conoscenza della lingua inglese, attestato di primo soccorso)	Qualitativo valutativo	$P_i = C_i * P_{max}$	5 PUNTI

ID.	DESCRIZIONE PARAMETRO	CRITERIO	FORMULA	PUNTEGGIO MASSIMO
C	PROCEDURE DI SICUREZZA (rif. Art. 18.4) Procedure di emergenza Documentazione relativa alla Valutazione dei Rischi	Qualitativo valutativo	$P_i = C_i * P_{max}$	5 PUNTI
D	PROPOSTE MIGLIORATIVE (rif. Art. 18.5)			42 PUNTI
D.1	Estensione delle ore di servizio dedicato all'attività di verifica dei titoli di viaggio rispetto a quanto previsto nel Capitolato (allungamento dell'orario del nastro previsto dalle 6 alle 19)	Punteggio tabellare	Ore minime nastro 13 = punti 0 Per ogni ora aggiuntiva dalle 4 alle 6 e dalle 19 alle 23 = 1 punto	(6 punti)
D.2	Miglioramento della frequenza delle attività di verifica rispetto a quanto previsto nel Capitolato, da effettuarsi senza oneri aggiuntivi per Apam, per un massimo di 10 giornate festive/anno, con l'impiego di almeno 4 risorse full time/giorno	Punteggio tabellare	Si assegnano 2 punti per ogni giornata festiva offerta (fino a 10 giornate festive max all'anno)	(20 punti)
D.3	Incremento delle attività di verifica rispetto a quanto previsto nel Capitolato, da effettuarsi senza oneri aggiuntivi per Apam, per un massimo di 5 giornate feriali/anno in modalità scuole aperte, con l'impiego di <u>ulteriori 2 risorse full time/giorno</u>	Punteggio tabellare	Si assegnano 2 punti per ogni giornata feriale in modalità scuole aperte offerta (fino a 5 giornate max all'anno)	(10 punti)
D.4	Possesso o disponibilità all'attivazione di un ulteriore sistema per il pagamento delle contravvenzioni con diffusione sul territorio	Punteggio tabellare	Sì/NO	(3 punti)
D.5	Possesso o disponibilità all'attivazione di portale dedicato per la verifica da parte di Apam delle sanzioni emesse, dei saldi delle fatture....	Punteggio tabellare	Sì/NO	(3 punti)

B) OFFERTA ECONOMICA – punteggio massimo punti 30

Alla migliore offerta, intesa come maggiore differenza tra il valore dell'appalto a base d'asta e il corrispettivo totale biennale offerto (CO), calcolato ai sensi del precedente art. 19, per il servizio di verifica titoli di viaggio e relative attività complementari, verrà attribuito il punteggio massimo pari a punti 30.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la formula:

dove

P_i = punteggio voce offerta i-esima

P_{max} = punteggio max offerta economica

Ra_i = valore offerta i-esima

Ra_{max} = valore dell'offerta più conveniente

α = coefficiente 0,5

$$P_i = P_{max} * \left(\frac{Ra_i}{Ra_{max}} \right)^\alpha$$

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente in esame, sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali assegnati ad ogni voce dell'offerta tecnica con il punteggio economico assegnato all'offerta economica di ogni singolo concorrente.

ART. 21 - NOMINA DEL SEGGIO E DELLA COMMISSIONE DI GARA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'organo preposto provvede alla nomina del Seggio di gara, composto dal Responsabile Unico del Procedimento e da due membri, a cui verrà demandato l'esame della documentazione amministrativa.

Inoltre, si procederà alla nomina della commissione giudicatrice composta da TRE componenti (di seguito, la "Commissione"), che avrà il compito di valutare le offerte tecniche ed economiche pervenute dagli operatori concorrenti.

ART. 22 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica del seggio di gara avrà luogo in modalità telematica, in data **31/03/2021 alle ore 9.30**.

Alla seduta potranno assistere telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura che, attraverso il portale, potranno assistere in tempo reale alle operazioni di gara.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con le stesse modalità nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 24 ore.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa.

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due membri nominati, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
2. all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio", né alla Commissione di gara, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso solo alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
3. ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente articolo 17;
4. a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

APAM adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Al termine della prima seduta pubblica telematica (ovvero al termine della seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, ai sensi del precedente punto 3), il Presidente di seggio e RUP procederà quindi a consegnare la documentazione dei soggetti partecipanti ammessi alla commissione giudicatrice.

Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico

La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste telematiche B dei concorrenti ammessi, al solo fine di verificare la presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica, e, in una o più successive sedute riservate, all'esame del contenuto dei documenti TECNICI di ciascun concorrente ammesso, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente art. 20A.

La somma dei punteggi parziali di ciascun elemento valutativo determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica presentata.

Terza fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale

In apertura della seduta pubblica telematica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 24 ore di anticipo, la Commissione di gara, procede alla comunicazione dei punteggi assegnati, in una o più precedenti sedute riservate, alle Offerte tecniche ammesse e alla conseguente esclusione delle eventuali imprese concorrenti che non avranno raggiunto il punteggio minimo previsti dall'art.20.A.

Quindi, procederà alla apertura della busta telematica C per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
- l'esistenza della dichiarazione relativa ai costi della manodopera e ai propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Successivamente, la Commissione procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 20.B;

- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- al calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dallo stesso Responsabile Unico del Procedimento; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Concluse le operazioni di gara viene redatta la graduatoria definitiva al fine di individuare il concorrente al primo posto, la cui offerta sarà giudicata congrua. La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva viene infine trasmessa dal RUP all'organo competente della Stazione Appaltante.

ART. 23 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

L'aggiudicazione è, inoltre, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all' art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile), riferita ai familiari minorenni conviventi;
- comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- documentazione e dichiarazioni in materia di sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- copia della polizza assicurativa RCT/O, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa APAM, i suoi dipendenti o col-

laboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con un massimale unico per evento dannoso o sinistro proporzionato all'importo dell'appalto.

Inoltre, al fine della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà fornire le marche da bollo (in ragione di una marca da € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1.

In caso di esito negativo delle verifiche, oppure qualora l'aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Aggiudicatario della procedura di gara.

La **stipulazione del contratto** è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Qualora ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

A seguito della stipula del contratto d'appalto, e comunque prima dell'inizio delle prestazioni, il fornitore dovrà procedere all'accettazione del DUVRI definitivo, elaborato da Apam Esercizio Spa ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08, o alla richiesta di modifica dello stesso in relazione alla diversa valutazione dei rischi interferenziali individuati nell'appalto in oggetto.

ART. 24 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, nonché di quanto stabilito dall'art. 30, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 25 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

- Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato d'Oneri oppure offerte espresse con riferimento ad altro appalto;

- ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
- si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico;
- con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
- si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.
- ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi.
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53 c.2 e c.5 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 6 del citato art. 53, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da allegare nella Busta A (Documentazione amministrativa), con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.

In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso della documentazione integrale, con la sola esclusione dei dati sensibili, ai concorrenti che lo richiedano.

ART. 26 - ONERI E SPESE

Le spese relative alla pubblicazione del bando della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 27 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

Mantova, 22/02/2021

L' Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)
firmato digitalmente

Allegati:

- A. Informativa trattamento dati personali
- 1. Domanda di partecipazione alla gara;
- 2. DGUE;
- 3. Offerta tecnica;
- 4. Offerta economica.