



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO
DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QSA
(QUALITÀ ISO 9001:2015 – AMBIENTE ISO 14001:2015 - SICUREZZA ISO 45001:2018)
DI APAM ESERCIZIO SPA (CIG 8363707D58)**

CAPITOLATO D’ONERI

ART. 1 - PREMESSA

1.1 Descrizione attività della Stazione Appaltante

Apam Esercizio Spa si occupa dei servizi per la mobilità nel territorio di Mantova; in particolare gestisce il servizio di trasporto pubblico urbano di Mantova (ente committente Comune di Mantova) ed il trasporto pubblico interurbano nel territorio mantovano (ente committente Provincia di Mantova). Inoltre effettua il servizio di trasporto scolastico in alcuni comuni della provincia di Mantova ed organizza servizi di noleggio autobus Gran Turismo.

1.2 Certificazioni sviluppate

Apam Esercizio Spa ha sviluppato e certificato i seguenti sistemi:

- Sistema di Gestione per la Qualità, conforme allo standard UNI EN ISO 9001, a partire dall’anno 1997, provvedendo all’adeguamento alle successive revisioni dello standard di riferimento (ultimo certificato rinnovato nel febbraio 2020);
- Sistema di Gestione per l’Ambiente, conforme allo standard UNI EN ISO 14001, a partire dall’anno 2003, provvedendo all’adeguamento alle successive revisioni dello standard di riferimento (ultimo certificato rinnovato nel febbraio 2020);
- Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza dei lavoratori, conforme allo standard OHSAS 18001, a partire dall’anno 2013, provvedendo all’adeguamento alle successive revisioni dello standard di riferimento e alla migrazione allo standard UNI EN ISO 45001 (ultimo certificato rinnovato nel febbraio 2020).

I suddetti certificati dei Sistemi di Gestione di Apam Esercizio Spa sono disponibili sul sito internet aziendale www.apam.it alla sezione “Qualità, ambiente e sicurezza”.

1.3 Processi principali dell’organizzazione relativi al campo di applicazione della certificazione

L’organizzazione aziendale prevede principalmente i seguenti processi:

- Comunicazione (Documenti e registrazioni, Tra le aree e gli uffici, verso clienti e stakeholders, Controlli e report);
- Impianti e strutture (Officine e Depositi, Uffici e magazzini, Biglietterie e stazioni passanti, Fermate attrezzate, Controlli e report);
- Risorse umane (Fabbisogno / selezione, Informazione e coinvolgimento, Formazione tecnico professionale, Provvedimenti disciplinari, Controlli e report);
- Flotta (Approvvigionamenti e forniture, Immatricolazione e revisione, Pulizia e rifornimento, Manutenzione e ricambi, Controlli e report);
- Knowhow tecnico / amministrativo (Adempimenti fiscali e amministrativi, Regole del trasporto, Pianificazione orari del TPL, Pianificazione linee del TPL, Piano verifiche AE, Controlli e report);
- Documenti di viaggio (Approvvigionamenti e forniture, Vendita, Controlli e report);
- Infrastrutture (Controlli e report);
- Cliente (Sondaggi, Regole di viaggio e multe, Reclami e oggetti smarriti, Informazioni, Controlli e report);
- Esercizio TPL (Monitoraggio esercizio, Trattamento non conformità, Validazione esercizio, Turni uomo, Turni macchina, Regole del servizio, Pronto intervento, Avvisi agli utenti, Gestione delle emergenze, Verifiche AE, Controllo conformità).

ART. 2 - OGGETTO DELL’APPALTO

E’ oggetto del presente Capitolato l’affidamento triennale del servizio di mantenimento della certificazione del Sistema Integrato QSA (Qualità – Ambiente e Sicurezza), nel settore IAF 31, applicato ai siti aziendali di Apam Esercizio Spa, indicati all’art. 5 del presente Capitolato d’oneri, comprendente le seguenti attività:

- A) Sistema di Gestione per la Qualità**, secondo la norma ISO 9001:2015, per le attività di erogazione di servizi di trasporto di persone su gomma (regolari, regolari specializzati e occasionali);

- B) Sistema di Gestione per l'Ambiente**, secondo la norma ISO 14001:2015, per le attività di erogazione di servizi di trasporto di persone su gomma, rifornimento, lavaggio e pulizia mezzi, rimessaggio, manutenzione e riparazione meccanica, elettrica e di carrozzeria degli autobus, gestione delle infrastrutture correlate;
- C) Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sui luoghi di lavoro**, secondo la norma ISO 45001:2018, per le attività di erogazione di servizi di trasporto di persone su gomma, rifornimento, lavaggio e pulizia mezzi, rimessaggio, manutenzione e riparazione meccanica, elettrica e di carrozzeria degli autobus, gestione delle infrastrutture correlate.

L'Aggiudicatario certificherà Apam Esercizio Spa a tutti gli schemi indicati (campi di applicazione), nel settore IAF n. 31, per le attività di erogazione di servizi di trasporto di persone su gomma, rifornimento, lavaggio e pulizia mezzi, rimessaggio, manutenzione e riparazione meccanica, elettrica e di carrozzeria degli autobus, gestione delle infrastrutture correlate.

È esclusa dalla certificazione, poiché non applicabile ad Apam, l'attività di Progettazione di cui al punto 7.3 della norma ISO 9001:2015.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO - RINNOVO

Il contratto, oggetto del presente appalto, produrrà i suoi effetti dal momento della stipula, ai fini dell'ottenimento delle certificazioni per l'anno 2021 e si concluderà con l'ottenimento delle certificazioni per l'anno 2023.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori 36 mesi (ovvero ai fini dell'ottenimento delle certificazioni per gli anni 2024 – 2025 – 2026), alle medesime condizioni economiche del contratto originario, ai sensi dell'art. 106 comma 11, del D. Lgs. 50/2016, dandone comunicazione al Fornitore prima della scadenza del contratto.

ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato dell'appalto, compresa l'opzione di rinnovo, è pari a € 78.000,00 (euro settantottomila/00) + Iva, di cui:

- € 39.000,00 (euro trentanovemila/00) + Iva (a base d'asta) per il servizio triennale di certificazione del sistema di gestione integrato QSA (Qualità ISO9001:2015 – Ambiente ISO 14001:2015 – Sicurezza ISO 45001:2018) di Apam Esercizio Spa, comprensivo di verifiche ispettive di certificazione e sorveglianza presso le sedi indicate e di tutti gli oneri derivanti dallo svolgimento del servizio;
- € 39.000,00 (euro trentanovemila/00) + Iva per l'eventuale rinnovo del servizio triennale di certificazione del sistema di gestione integrato QSA (Qualità ISO9001:2015 – Ambiente ISO 14001:2015 – Sicurezza ISO 45001:2018) di Apam Esercizio Spa, comprensivo di verifiche ispettive di certificazione e sorveglianza presso le sedi indicate e di tutti gli oneri derivanti dallo svolgimento del servizio.

I prezzi offerti nella tabella dell'offerta economica sono comprensivi e compensati di tutti gli oneri scaturenti dall'effettuazione del servizio, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato d'Oneri.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D.Lgs 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 5 - LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento triennale del servizio di certificazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e per la Salute e la Sicurezza sui luoghi di lavoro sarà applicato ai seguenti siti e/o cantieri e/o attività di lavoro esterno:

Elenco siti aziendali principali

Denominazione	Indirizzo	Attività svolte	N. Addetti
Sede di Apam Esercizio Spa	Via dei Toscani n. 3/C 46100 Mantova	Deposito / Officina / Uffici Direzionali	259
Infopoint Mantova	Piazza Cavallotti n. 10 46100 Mantova	Infopoint	5
Ufficio Brescia	Via Solferino n. 13/A 25122 Brescia	Ufficio	1
Locale sosta Mantova	Corso della Libertà 46100 Mantova	Locale sosta autisti	Variabile
Deposito Apam di Carpenedolo (BS)	Località Taglie n. 2/E 25013 Carpenedolo (BS)	Deposito automezzi / Officina di manutenzione e riparazione	47

Elenco Depositi periferici in uso

Asola (MN)	Via dell'Industria 46041 Asola (MN)	Deposito automezzi	20
Desenzano del Garda (BS)	Via Faustinella n. 29 25015 Desenzano del Garda (BS)	Deposito automezzi	1
Marcaria (MN)	Strada Ca' Vecchie n. 4 46010 Marcaria (MN)	Deposito automezzi	3
Moglia (MN)	Via IV Novembre n. 27 46024 Moglia (MN)	Deposito automezzi	14
Quistello (MN)	Via Giulio Romano n. 11 46026 Quistello (MN)	Deposito automezzi	8
Suzzara (MN)	Via Palermo n. 8 46029 Suzzara (MN)	Deposito automezzi	5
Valeggio sul Mincio (VR)	Via Meucci n. 3 37067 Valeggio sul Mincio (VR)	Deposito automezzi	13
Viadana (MN)	Via Lanza n. 15 46019 Viadana (MN)	Deposito automezzi	23
Villa Poma (MN)	Via Roma Sud n. 59 46020 Villa Poma (MN)	Deposito automezzi	9
Villimpenta (MN)	Via Marconi n. 22 46039 Villimpenta (MN)	Deposito automezzi	6

Gli insediamenti, attualmente in uso ad Apam Esercizio Spa, potranno subire variazioni, nel corso del periodo contrattuale, in caso di dismissione dei depositi esterni e/o impiego di nuovi depositi esterni.

ART. 6 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A nomina un Direttore dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. n. 50/2016 cui viene affidata la responsabilità della gestione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione ha il controllo periodico della regolarità della prestazione svolta: il Direttore di esecuzione del contratto agirà con funzioni di controllo e vigilanza per le proprie competenze, circa la vigilanza sull'esecuzione dell'appalto e curerà la gestione del rapporto contrattuale, verificando che le attività dell'appaltatore siano conformi a quanto stabilito e perfezionato con il contratto

ART. 7 - COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI VERIFICA

Il gruppo di verifica sarà composto al massimo da n. 2 (due) verificatori, salvo diversa pianificazione concordata congiuntamente con il Responsabile Apam per l'esecuzione del contratto, che dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, dichiarate in sede di gara dall'Aggiudicatario e che svolgeranno le verifiche contemporaneamente, in funzione delle proprie qualifiche.

L'Aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà comunicare i nominativi degli auditor e del team leader; quest'ultimo dovrà rimanere invariato per tutto il periodo di validità contrattuale.

L'Aggiudicatario potrà richiedere eventuali variazioni (ad esclusione del team leader). Si impegna, inoltre, a comunicare ogni variazione dell'organico, durante il periodo contrattuale, garantendo i requisiti richiesti per gli auditor. Apam si riserva comunque la facoltà di non accettare le nuove figure proposte.

ART. 8 - MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

8.1 Pianificazione delle verifiche ispettive

L'Aggiudicatario pianificherà le verifiche ispettive con il Responsabile dell'Ufficio SGQAS, durante una riunione congiunta, da effettuare entro il mese di dicembre, al fine della valutazione del Riesame della Direzione e la Condivisione del piano di audit.

8.2 Esecuzione delle verifiche ispettive

Le verifiche ispettive dovranno essere effettuate entro il mese di febbraio. Verranno svolte in giorni consecutivi e interesseranno tutti gli schemi di certificazione, allo scopo di effettuare verifiche contemporanee sui punti comuni degli schemi di certificazione, al fine di ridurre al minimo le giornate impiegate.

Ogni verifica annuale terminerà con una riunione plenaria e l'emissione del rapporto di audit.

8.3 Tempi di esecuzione delle verifiche ispettive

L'affidamento triennale del servizio di certificazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e per la Salute e la Sicurezza sui luoghi di lavoro sarà così strutturato:

ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Audit di Sorveglianza, secondo la norma ISO 9001:2015	Audit di Sorveglianza, secondo la norma ISO 9001:2015	Audit di Certificazione, secondo la norma ISO 9001:2015
Audit di Sorveglianza, secondo la norma ISO 14001:2015	Audit di Sorveglianza, secondo la norma ISO 14001:2015	Audit di Certificazione, secondo la norma ISO 14001:2015
Audit di Sorveglianza, secondo la norma ISO 45001:2018	Audit di Sorveglianza, secondo la norma ISO 45001:2018	Audit di Certificazione, secondo la norma ISO 45001:2018

ART. 9 - PERIODO DI PROVA

Il primo anno d'espletamento del servizio sarà considerato quale periodo di prova in cui Apam avrà la facoltà di sciogliere il vincolo negoziale in caso di valutazione negativa motivata formulata da Apam entro i 30 giorni successivi alla data di scadenza del primo anno di durata del contratto.

L'aggiudicatario, in caso di esito negativo del periodo di prova, dovrà comunque garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente.

La "valutazione negativa" si verificherà al ricorrere delle seguenti fattispecie:

- mancata esecuzione di una visita programmata, senza giustificato motivo;
- ritardo di oltre un mese nello svolgimento di una visita programmata, senza giustificato motivo.

ART. 10 - NORME COMPORTAMENTALI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Gli auditor della società di certificazione impegnati nel servizio oggetto del presente Capitolato sono tenuti a:

- osservare tutte le pertinenti norme di carattere regolamentare, generali e particolari, emanate dalla Stazione appaltante;
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività della Stazione Appaltante;
- osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità alle normative vigenti.

Si intende senza possibilità di equivoco che l'attività dovrà essere svolta come in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti di Apam, sulla base delle disposizioni impartite dalla stessa.

ART. 11 - POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE

L'aggiudicatario dell'incarico dovrà essere in possesso di idonea polizza per Responsabilità Civile a copertura dei rischi connessi all'esercizio della propria attività professionale, fornendone copia alla Stazione appaltante prima della stipula dell'incarico oggetto della presente procedura, corredata altresì di quietanza di pagamento dei premi dei rinnovi annuali o di eventuali nuove polizze stipulate.

ART. 12 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE

Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Capitolato, a:

- impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione del contratto secondo quanto specificato nel Capitolato e nei suoi allegati;
- nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte da Apam;
- comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto nei luoghi indicati da Apam.

Il Fornitore prende atto e accetta che i servizi oggetto del contratto debbano essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di Apam.

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Per quanto concerne gli obblighi in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro ed osservanza delle leggi e delle disposizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nelle parti coerenti con le attività affidate, si rimanda all'Allegato B "Capitolato della sicurezza per forniture/servizi/lavori in appalto", che forma parte integrante al presente Capitolato d'Oneri.

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dalle obbligazioni stesse, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, l'Appaltatore è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva mediante fideiussione emessa da primari Istituti di Credito o polizza fideiussoria emessa da Compagnie di Assicurazione regolarmente autorizzate.

L'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto in caso di possesso delle certificazioni indicate all'art. 93 c. 7 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI EN

45000 e UNI EN ISO/ICE 17000, di cui la Ditta aggiudicataria dovrà allegare copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La cauzione è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dall'art. 1944 del Codice Civile;
- la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo;
- il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il firmatario emittente della cauzione definitiva dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione definitiva è stabilita a garanzia dell'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo, per il Committente, il diritto al risarcimento di ogni danno eccedente l'importo cauzionale, nonché delle maggiori somme che il Committente avesse eventualmente pagato in più, durante il periodo contrattuale, in confronto ai risultati della liquidazione finale a saldo e di quant'altro dovuto a qualsiasi titolo.

In tutti i citati casi il Committente ha il diritto di disporre della cauzione e di ogni altra somma eventualmente ancora dovuta all'Appaltatore, fatto salvo l'esperimento di ogni ulteriore azione.

ART. 13 - CORRISPETTIVI CONTRATTUALI

I corrispettivi contrattuali dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Apam.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

I corrispettivi, risultati in sede di gara dall'offerta dal Fornitore, rimangono fissi ed immutati per i primi 36 (trentasei) mesi di durata del servizio, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, Apam potrà procedere alla revisione dei prezzi per la determinazione dei canoni del triennio di rinnovo; l'indice di revisione applicabile è rappresentato dall'indice Istat annuale dei prezzi al consumo (FOI), rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento.

FATTURAZIONE E CONDIZIONE DI PAGAMENTO

L'Aggiudicatario emetterà fatture annuali, al termine delle attività previste, previo rilascio del rapporto di audit e dell'attestazione di rinnovo della certificazione.

Le fatture, da inoltrare esclusivamente in formato elettronico al Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate (<https://www.fatturapa.gov.it>), utilizzando l'indirizzo PEC dedicato apamfepa@legalmail.it, dovranno essere in regime **Split Payment**, con l'indicazione "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72".

Il Fornitore verrà invitato a trasmettere ad Apam una copia di cortesia in formato PDF.

Il pagamento sarà effettuato mediante lo strumento del Bonifico Bancario 60 gg. dal ricevimento della fattura, sul c/c dedicato intestato al Fornitore, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. purché il Fornitore risulti regolare ai fini del DURC.

ART. 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Rimane in carico del Fornitore comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti certificati entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare in tali conti.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Al fine di adempiere alla normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136 e facilitare le operazioni di pagamento, nel corpo della fattura dovrà essere altresì indicato il Codice Identificativo Gara (CIG).
Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la Stazione Appaltante, in relazione a ciascuna transazione da essa posta in essere, si obbliga a riportare in tutti gli strumenti di pagamento, il Codice Identificativo Gara (CIG).

SUBAPPALTO

Qualora la ditta partecipante intenda eventualmente subappaltare a terzi parte delle prestazioni messe a gara, nel limite di legge, dovrà farne esplicita menzione in sede di DGUE (Allegato 2) indicando le parti delle prestazioni che verranno subappaltate, secondo le modalità previste dall'art. 105 D. Lgs. 50/2016, fermo restando la responsabilità del Fornitore nei confronti di Apam per il complesso degli obblighi previsti dal presente documento di gara, dagli Allegati e da quanto offerto in sede di gara.

ART. 15 - PENALI

In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, Apam applicherà al Fornitore le penali di seguito previste.

- (a) Per il mancato rispetto dei tempi di inoltro del piano di audit, concordati con il DEC di Apam, verrà applicata per ogni giorno di ritardo, e fino a consegna del documento, ad insindacabile giudizio di Apam, una penale pari a € 50,00 per giorno di ritardo.
- (b) Per il mancato rispetto della data pianificata e concordata per lo svolgimento dell'audit, verrà applicata per ogni giorno di ritardo, e fino all'esecuzione della prestazione, ad insindacabile giudizio di Apam, una penale pari a € 200,00 per giorno di ritardo.
- (c) Per il mancato rispetto dei tempi di consegna del certificato, verrà applicata per ogni giorno di ritardo, e fino a consegna del documento, ad insindacabile giudizio di Apam, una penale pari a € 50,00 per giorno di ritardo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Apam; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Apam, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra definite a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Apam potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Apam ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Apam potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Apam a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante posta certificata, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) provvedimento definitivo di applicazione di una misura di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ed agli articoli 2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della Stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori;
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dell'appalto;
- c) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali;
- d) perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi in capo all'Appaltatore e necessari per l'espletamento del servizio appaltato;
- e) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- f) cessazione della ditta, cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Fornitore;
- g) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- h) inadempienze del Fornitore le quali si protraggano oltre il termine assegnato da APAM per porre fine all'inadempimento;
- i) abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutto o parte del servizio da parte dell'Appaltatore;
- j) variazione, durante il periodo contrattuale, dei prezzi netti offerti in sede di gara;
- k) violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;

l) violazione della normativa sulla sicurezza.

Al verificarsi dei suddetti casi, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto e quindi affidare il servizio a un terzo soggetto a spese dell'Appaltatore, rimanendo impregiudicato ogni altro diritto, ivi compreso quello di agire per il risarcimento dei danni.

In tutti i casi di risoluzione del contratto per sua colpa, l'Appaltatore avrà diritto al pagamento solamente delle prestazioni regolarmente eseguite, ai prezzi contrattuali, e sarà tenuto a risarcire i danni derivanti dall'inadempimento, tra cui il rimborso dei maggiori costi, derivanti alla Stazione Appaltante dalla stipula di un nuovo contratto di servizio o comunque dalla necessità di procurarsi in altro modo le prestazioni del servizio.

ART. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

A norma di quanto stabilito all'art. 105, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità fatto salvo quanto previsto all'art. 106, comma 1 lett. d) del suddetto Decreto.

La cessione del credito dell'Aggiudicatario, di cui all'art. 1260 cc e seguenti, è regolata dalle disposizioni di cui all'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 18 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – CODICE ETICO – MODELLO ORGANIZZATIVO

L'Aggiudicatario dovrà dichiarare di:

- ✓ prendere atto ed accettare i contenuti del vigente Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione nonché del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa e pubblicati sul sito www.apam.it – sezione "Società Trasparente" di Apam Esercizio Spa.
- ✓ essere a conoscenza e di rispettare il D. Lgs 231/2001 e le sue implicazioni per la società e di non essere mai stati rinviati a giudizio per i reati contemplati nello stesso D. Lgs.;
- ✓ di assicurare con i lavoratori, collaboratori e partner il rispetto dei principi statuiti dal D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro);
- ✓ di prendere atto e accettare il contenuto dell'Informativa del trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

L'inosservanza degli impegni di cui al presente articolo costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima APAM a risolvere il contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dei danni.

ART. 19 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 20 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

All. B – Capitolato sicurezza

Rev.	Data	Regione della emissione	Redatto	Controllato	Visto RUP
00	08/07/2020	Prima emissione	Ufficio acquisti CM	f.to ing. Alessandro Califano <i>Documento firmato</i>	f.to dott. Alberto Spaggiari <i>Documento firmato</i>