



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova  
C.P. 239 Mantova Centro  
P.IVA/C.F. 02004750200  
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.  
T. 0376 2301 - F. 0376 230330  
apam@apam.it - www.apam.it

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI CONSULENZA ED ASSISTENZA TRIBUTARIA E CONTABILE  
PER IL PERIODO 01/07/2020 – 30/06/2023 (CIG 8283301C37)**

**BANDO e DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE**

- 1.1 **Ragione Sociale:** APAM ESERCIZIO SPA
- 1.2 **C.F./P. Iva:** 02004750200
- 1.3 **Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.4 **Sito Internet:** [www.apam.it](http://www.apam.it)
- 1.5 **Tel. Centralino:** 0376 2301
- 1.6 **Indirizzo Posta elettronica:** [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it)
- 1.7 **Pec:** [apamacquisti@legalmail.it](mailto:apamacquisti@legalmail.it)
- 1.8 **Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari
- 1.9 **DEC:** Responsabile Contabilità Bilancio e Fiscale, rag.ra Monica Dallavecchia

**ART. 2 - NORMATIVA**

La gara è disciplinata, in ordine prioritario:

- a) dal Bando e Disciplinare di Gara, dal Capitolato d’Oneri, dallo Schema di contratto, dalla modulistica fornita dalla Stazione Appaltante;
- b) dalle eventuali rettifiche, integrazioni, precisazioni e informazioni da parte della Stazione Appaltante;
- c) dalle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016 e smi.

APAM informa che, con la partecipazione alla procedura di gara, il concorrente prende atto ed accetta i contenuti del vigente Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa, nonché del Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01.

Il testo dei predetti documenti è pubblicato sul sito [www.apam.it](http://www.apam.it).

**ART. 3 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)**

**3.1 Oggetto della gara**

La presente gara ha per oggetto l'affidamento dell'incarico triennale per i servizi professionali di consulenza ed assistenza in materia tributaria e contabile per Apam Esercizio SpA.

Le modalità di esecuzione del servizio richiesto sono esplicitate del Capitolato d'oneri (Allegato 1), che costituisce parte integrante della documentazione di gara.

**3.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti):** *79200000-6 Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali*

**ART. 4 - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

- 4.1 **Procedura di gara:** aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 50/2016.
- 4.2 **Criterio di aggiudicazione:** minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

**ART. 5 - DURATA DELL’INCARICO – RINNOVO E OPZIONE DI PROROGA**

**5.1 Durata dell’incarico**

L’incarico professionale, di durata triennale, inizierà dal conferimento e dalla conseguente sottoscrizione del contratto (con effetto dal 01/07/2020) e terminerà il 30/06/2023.

Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l’avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione dell’incarico.

## 5.2 Opzioni e Rinnovi

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per il periodo 01/07/2023 – 30/06/2026, alle medesime condizioni commerciali ed economiche, dandone comunicazione al Fornitore prima della scadenza del contratto.

E', inoltre, consentita la proroga del contratto limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo necessario a tale formalizzazione, per un massimo di 6 (sei) mesi, per il periodo 01/07/2023 – 31/12/2023 (ovvero dal 01/07/2026 al 31/12/2026), alle medesime condizioni commerciali ed economiche.

## ART. 6 - IMPORTO COMPLESSIVO e ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo complessivo presunto dell'appalto è stimato in **€ 78.000,00 (euro settantottomila/00) + Iva**, di cui:

- **€ 36.000,00 (euro trentaseimila/00) A BASE D'ASTA**, corrispondente ad un importo annuo A BASE D'ASTA di € 12.000,00 (euro dodicimila/00) per i servizi professionali di consulenza ed assistenza in materia tributaria e contabile per Apam Esercizio SpA per il periodo 01/07/2020 – 30/06/2023, compresi i compensi e tutte le spese ed oneri accessori (spese in forma forfetaria, trasferte, vitto, alloggio, cancelleria, telefono, materiali d'ufficio e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte);
- **€ 36.000,00 (euro trentaseimila/00)**, per i servizi professionali di consulenza ed assistenza in materia tributaria e contabile per Apam Esercizio SpA per il periodo 01/07/2023 – 30/06/2026, compresi i compensi e tutte le spese ed oneri accessori (spese in forma forfetaria, trasferte, vitto, alloggio, cancelleria, telefono, materiali d'ufficio e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte);
- **€ 6.000,00 (euro seimila/00)**, per i servizi professionali di consulenza ed assistenza in materia tributaria e contabile per Apam Esercizio SpA per l'eventuale periodo massimo di proroga tecnica dal 01/07/2023 – 31/12/2023 (ovvero dal 01/07/2026 al 31/12/2026).

I suddetti importi sono da intendersi IVA esclusa ed al lordo di oneri di qualsivoglia natura compresi.

Ai compensi come sopra indicati andranno aggiunte unicamente le spese eventualmente anticipate in nome e per conto del cliente (bolli, diritti, postali ed altro) che saranno oggetto di apposita annotazione in fattura.

Data la natura meramente intellettuale del servizio richiesto, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero.

## ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. lgs. 50/2016, in forma singola o associata, purchè in possesso dei requisiti prescritti negli articoli successivi del presente Bando e Disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. lgs. 50/2016.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore economico abbia già partecipato in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

## ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta gli Studi Commerciali (e singoli professionisti, in possesso di Partita IVA per l'esercizio della libera professione), retti da uno o più Dottori e/o Ragionieri commercialisti regolarmente iscritti nella *Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili* di cui al D. Lgs. N. 139/2005, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

### 8.1 Requisiti di ordine generale

Il soggetto partecipante deve dichiarare (DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016.

### **8.2 Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), di possedere l'iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Inoltre, devono dichiarare quanto segue:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. non avere subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
5. laurea in Economia e Commercio o equivalente;
6. iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno 10 (dieci) anni;
7. iscrizione al Registro dei Revisori Legali istituito presso il MEF da almeno 5 (cinque) anni;

Si specifica che:

- a. le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte dal candidato, o nel caso di studi associati, società, società di professionisti, associazioni temporanee o reti o consorzi stabili tra professionisti, dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
- b. per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla gara è subordinata al riconoscimento degli stessi, quali titoli equipollenti a quelli richiesti come requisiti di partecipazione, ai sensi della normativa vigente;
- c. gli operatori economici concorrenti dovranno, infine, possedere adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali, come previsto dall'articolo 24, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con massimale non inferiore a € 1.000.000,00, ovvero di impegnarsi a stipularla nel caso di aggiudicazione.

### **8.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono **dichiarare nel DGUE** di aver conseguito negli ultimi tre anni (2017-2019) un **fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili di € 30.000,00 IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti. Il requisito richiesto è proporzionato all'oggetto dell'appalto e tale da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- produzione delle fatture in copia conforme fino a concorrenza dell'importo indicato al netto dell'Iva. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività,
- n. 1 idonea referenza bancaria.

### **8.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono **dichiarare nel DGUE** che, con riferimento al triennio 2017-2019, hanno eseguito servizi analoghi a quelli oggetto della procedura; in particolare, il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno un servizio analogo a quello descritto nel Capitolato d'Oneri di importo totale minimo pari a € 30.000,00 con indicazione dell'esatto oggetto del servizio, dell'importo del servizio, del nominativo e della tipologia (soggetto pubblico o privato) del committente e della durata del servizio.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice dei contratti pubblici mediante consegna in originale o copia conforme di almeno un'attestazione di buon esito o certificato rilasciato dal soggetto privato/amministrazione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

### **8.5 Requisiti speciali**

La **distanza** tra l'indirizzo dello studio professionale dei soggetti partecipanti e la sede legale di Apam Esercizio Spa in Via Dei Toscani n. 3c a Mantova **non deve essere superiore a 20 km.**

## **ART. 9 - AVVALIMENTO**

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la

partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara. termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

#### **ART. 10 - TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE**

**10.1 Termine per la ricezione delle offerte:** entro il **giorno 30/05/2020**. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

**10.2 Indirizzo:** <http://apam.acquistitelematici.it>

#### **ART. 11 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati in lingua italiana, da inoltrare alla Stazione Appaltante esclusivamente attraverso la piattaforma di gara telematica, **entro e non oltre il 21/05/2020**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento o della FAQ sarà notificata all'indirizzo Pec degli operatori economici che avranno iniziato la procedura di partecipazione e la risposta si potrà visualizzare cliccando sul link presente nell'avviso. Costituisce onere degli operatori economici interessati, verificare la pubblicazione delle risposte ai quesiti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD, per visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

#### **ART. 13 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE DI GARA TELEMATICHE**

Il Gestore del Sistema, DigitalPA srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo,

assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

#### **ART. 14 - DGUE**

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. 50/2016, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it>.

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalle procedure di gara, ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016, nonché di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Bando e Disciplinare di gara.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

#### **ART. 15 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1A – 1B – 1C (a seconda del diverso profilo dell'operatore economico), corredata di firma digitale;  
Si precisa che la domanda di partecipazione deve essere presentata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 85 D.Lgs 50/2016;
- c) **Curriculum vitae per ogni professionista incaricato per le prestazioni di gara**, sottoscritto in ogni pagina, contenente i riferimenti per i requisiti minimi richiesti dall'art. 8.2 del presente Bando e Disciplinare;
- d) **Copie delle fatture** fino a concorrenza dell'importo minimo annuo di € 30.000,00 (euro trentamila/00) IVA esclusa, come richiesto all'art. 8.3 del presente Bando e Disciplinare;
- e) **N. 1 idonea referenza bancaria**, come richiesto all'art. 8.3 del presente Bando e Disciplinare;
- f) **Dichiarazione illustrativa delle attività professionali** svolte negli ultimi 5 anni dal libero professionista o dallo studio associato o società di professionisti, partecipante alla procedura di gara.
- g) **Attestazione di buon esito** relativa ad almeno n. 1 servizio analogo a quello descritto nel Capitolato d'Oneri eseguito nel nel triennio 2017-2019 con importo totale non inferiore a € 30.000,00 (euro trentamila/00), come richiesto all'art. 8.4 del presente Bando e Disciplinare;
- h) **Garanzia provvisoria**, da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per l'importo di € 720,00 (euro settecentoventi/00), pari al 2% dell'importo a base d'asta (al netto di IVA).

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, le certificazioni indicate all'art. 93 D. Lgs.

50/2016 smi, da allegare in copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria dovranno essere firmate digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente e dal garante; in caso di firma autografa, invece, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara.

Alla polizza fideiussoria o fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dall'art. 1944 del Codice Civile;
- sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

In caso di RTI, la cauzione deve riportare come obbligato principale lo stesso raggruppamento con indicazione dei soggetti.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione dell'aggiudicatario; per quest'ultimo la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

- i) **Copia del Bando e Disciplinare di gara**, firmato per accettazione;
- j) **Copia del Capitolato d'Oneri**, firmato per accettazione;
- k) **Documentazione relativa al ricorso all'avvalimento** (eventuale);
- l) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

**A pena esclusione dalla gara, nella documentazione amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici dell'offerta.**

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

#### **ART. 16 - OFFERTA ECONOMICA**

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa l'offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 3, dovrà indicare, in cifre e in lettere:

- la percentuale di ribasso, con massimo due decimali, sull'importo annuale a base d'asta, definito in € 12.000,00 (dodicimila/00),
- il conseguente importo annuo offerto (Iva e oneri previdenziali esclusi) per l'esecuzione dei servizi professionali richiesti, comprendente i compensi e tutte le spese ed oneri accessori (spese in forma forfetaria, trasferte, vitto, alloggio, cancelleria, telefono, materiali d'ufficio e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte),
- l'importo complessivo triennale offerto.

In caso di incongruenza tra la percentuale di ribasso, l'importo annuo e l'importo triennale offerti prevarrà la percentuale di ribasso, con la conseguente rideterminazione degli importi annuo e triennale corretti.

In caso di discordanza quanto espresso in cifre e in lettere, prevarrà il valore più favorevole alla Stazione Appaltante.

#### **ART. 17 - NOMINA DEL SEGGIO DI GARA**

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due membri, in qualità

di testimoni. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

#### **ART. 18 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte pervenute in tempo utile avrà luogo in modalità telematica, in una data che verrà comunicata agli operatori concorrenti con preavviso di almeno 24 ore; Apam potrà aggiornare le operazioni di gara ad altra ora o ai giorni successivi, che saranno comunicati ai concorrenti tramite Pec, con medesimo preavviso.

I concorrenti partecipanti alla procedura potranno assistere, telematicamente alle operazioni di gara, ossia collegandosi al portale di gare "on-line" con le credenziali utilizzate per la partecipazione, potranno conoscere in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti allegati.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con la stessa modalità, nel giorno e ora che saranno comunicati ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 24 ore.

#### **Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa**

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due testimoni, procederà a:

- prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
- aprire la busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
- proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando un termine perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **Verifica della regolarità dell'offerta economica e redazione della graduatoria finale**

Nella medesima prima seduta pubblica telematica qualora la documentazione amministrativa presentata dagli operatori concorrenti fosse conforme, o in una successiva seduta, il soggetto che presiede il seggio di gara procederà alla apertura della busta telematica B per ogni concorrente ammesso, verificando l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta e la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Il Seggio di gara effettuerà, quindi, il controllo del dettaglio degli importi delle offerte economiche, in forma riservata, sospendendo la seduta di gara.

Successivamente, il Seggio riaprirà la seduta e procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- al calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a redigere la graduatoria delle offerte ammesse.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Il Seggio potrà sospendere la procedura di gara per l'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo.

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

In una successiva seduta pubblica telematica, il Seggio di gara procederà alla comunicazione agli operatori economici della graduatoria definitiva, mediante individuazione del concorrente al primo posto, la cui offerta sarà giudicata congrua.

La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva viene infine trasmessa dal RUP all'organo

competente della Stazione Appaltante.

#### **ART. 19 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'Aggiudicatario della procedura di gara.

Qualora l'aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la Stazione Appaltante procederà, ferme restando le responsabilità di tipo penale, all'aggiudicazione al secondo miglior offerente con addebito del maggior costo complessivo ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

Qualora invece ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge.

La stipula del contratto è, inoltre, subordinata alla presentazione in originale cartaceo della seguente documentazione:

1. **garanzia definitiva**, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La garanzia definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
2. **comunicazione delle generalità** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto con firma digitale (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
3. **comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati** ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
4. **copia di polizza per Responsabilità Civile Professionale** a copertura dei rischi connessi all'esercizio della propria attività professionale, ai sensi del D.P.R. 137/2012 del 7.8.2012.

Inoltre, al fine della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà fornire le marche da bollo (in ragione di una marca da € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe), o, in alternativa, apposito contrassegno telematico sostitutivo, per l'importo che verrà richiesto da Apam.

#### **ART. 20 - ULTERIORI PRESCRIZIONI**

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative oppure espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella documentazione amministrativa presentata;
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
6. APAM Esercizio Spa si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto per durata diversa da quella indicate, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere l'aggiudicatario della procedura di gara;
7. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;



8. ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi, senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;
9. l'aggiudicazione diventa vincolante per APAM solo con l'approvazione degli atti di gara e nel caso che l'approvazione non si verifichi, non si dà luogo all'aggiudicazione definitiva e nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione;
10. la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito [www.apam.it](http://www.apam.it), qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara e non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi;
11. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 126 del d.lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

#### **ART. 21 - ONERI E SPESE**

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

#### **ART. 22 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, [www.apam.it](http://www.apam.it), [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it). Informativa completa in allegato.

Mantova, 24/04/2020

L' Amministratore Delegato  
(ing. Claudio Garatti)  
*Documento firmato*

Allegati:

- A. Informativa trattamento dati personali
1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. DGUE;
3. Offerta economica.