



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

PROCEDURA APERTA
PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE
DI SPAZI PUBBLICITARI SUGLI AUTOBUS
E SU PALINE E PENSILINE DI FERMATE
GESTITI DA APAM ESERCIZIO SPA
(CIG 8019653B01)

*(Avviso pubblicato sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea
GU/S 2019/S 173-422993 del 09/09/2019)*

Stazione Appaltante: APAM ESERCIZIO SPA - Via dei Toscani, 3/C – 46100
Mantova (MN) – P. Iva e C.F. 02004750200 -
www.apam.it - Pec apamacquisti@legalmail.it

Responsabile Unico
del procedimento: dott. Alberto Spaggiari – email: apam@apam.it

Direttore Esecuzione
del Contratto: rag. Maurizio Ballista – Ufficio Marketing e
Comunicazione

1. OGGETTO DELLA GARA - DURATA

1.1 Oggetto della concessione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 (codice dei contratti) per il conferimento in concessione della gestione commerciale e operativa dei seguenti spazi pubblicitari:

- sugli autobus di Apam Esercizio Spa (di seguito APAM) adibiti al servizio di trasporto pubblico locale urbano ed interurbano (ad oggi pari a n. 243 mezzi, circa 10.425.000 Km/anno, pari a circa n. 8.912.000 passeggeri/annui);
- sulle paline e le pensiline di fermata del servizio di trasporto pubblico urbano di competenza di APAM (ad oggi pari a n. 64 paline di fermata urbane allestite con vela di tipo C e n. 80 pensiline di cui 21 illuminate).

1.2 Obbligazioni contrattuali

Le obbligazioni contrattuali relative all'oggetto della gara sono descritte nel documento "Capitolato Speciale d'Appalto" per la concessione di spazi pubblicitari su autobus, paline e pensiline di fermata gestiti da Apam Esercizio Spa.

1.3 Durata della concessione – Importo della concessione – Opzioni

La durata della concessione sarà di 5 anni a partire dalla data di inizio di validità del relativo contratto, con opzione di ulteriori 6 mesi, alle medesime condizioni commerciali ed economiche.

Il canone complessivo della concessione, oggetto di offerta al rialzo, è pari € 440.000,00 (euro quattrocentoquarantamila/00), di cui:

- € 400.000,00 (euro quattrocentomila/00) quale valore complessivo ed onnicomprensivo per l'intero periodo,
- € 40.000,00 (euro quarantamila/00) per l'opzione di prosecuzione per il tempo necessario, massimo 6 mesi, all'individuazione del nuovo affidatario.

L'affidamento del servizio comporta oneri per la sicurezza connessi a rischi di natura interferenziale stimati in € 1.600,00 (euro milleseicento/00).

Il partecipante è tenuto a prendere visione del DUVRI provvisorio e qualora aggiudicatario, a partecipare alle specifiche riunioni di coordinamento, prima dell'inizio dell'attività, finalizzate a precisare i rischi generali e specifici delle sedi aziendali e stabilire le idonee misure di prevenzione corrispondenti.

1.4 Correttezza del rapporto commerciale

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga al mantenimento di una condotta commerciale corretta nei confronti di APAM. Inoltre, ogni Offerente dovrà partecipare alla presente procedura di gara in maniera tale da:

- non dare luogo nei confronti di APAM a restrizioni della concorrenza;
- non dare luogo all'applicazione di condizioni di mercato (nello specifico settore) vessatorie e/o incoerenti con la generale realtà del mercato medesimo;
- non dare luogo all'applicazione di condizioni commerciali immotivatamente onerose o scarsamente remunerative nei confronti di APAM.

1.5 Rimborso spese di pubblicazione sostenute dalla Stazione Appaltante

In caso di aggiudicazione, entro 60 gg. dalla stessa il Concessionario si obbliga al pagamento delle spese di pubblicità legale (sia sui quotidiani che sulla G.U.R.I. ai sensi dell'art. 216 comma 11 del codice) sostenute da APAM. Dette spese verranno prontamente comunicate ai concorrenti sul link di gara nella sezione dedicata a questa procedura per la definizione dell'importo effettivo.

L'importo sarà fatturato da APAM nei confronti del Concessionario.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA - CPV

2.1 *Normativa*: la procedura di cui all'oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016.

2.2 *Procedura di gara*: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016.

2.3 *CPV*: 79341200 – Servizi di gestione pubblicitaria.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende il presente Disciplinare di gara e relativi allegati, il Capitolato Speciale d'Appalto e il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) provvisorio.

La documentazione di gara è disponibile sul sito Internet <https://www.apam.it/it/bandi>.

4. SOGGETTI AMMESSI – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 e all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia già partecipato in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 80 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

4.1 Istruzioni in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti e Consorzio ordinario di concorrenti

Le Imprese concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del D. Lgs. 50/2016, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in costituendo consorzio ordinario di

concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile.

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate.

Le Imprese che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, fatto salvo l'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, singolarmente la Domanda di partecipazione (Allegato 1) e il DGUE (Allegato 2).

Il Raggruppamento produrrà la cauzione provvisoria intestata alla mandataria designata e alla/e mandante/i, ossia a tutte le Imprese associande.

I requisiti speciali richiesti di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, nonché all'allegato XVII al medesimo codice, dovranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio secondo le modalità meglio evidenziate al successivo art. 5.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese che faranno parte del raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti

4.2 Istruzioni in caso di partecipazione con avalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016

I concorrenti, singoli o raggruppati di cui all'art. 45 del codice dei contratti pubblici, potranno soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del codice dei contratti pubblici, necessari per la partecipazione alla gara, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 89 del medesimo codice.

A tal fine i concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni di cui al predetto art. 89 comma 1 ed inserire nella busta telematica della documentazione amministrativa.

In particolare il contratto di avalimento dovrà essere espresso in forma scritta con indicazione esplicita ed esauriente dei mezzi e dei requisiti messi a disposizione per tutta la durata della concessione, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare contemporaneamente alla presente gara.

L'impresa ausiliaria sarà soggetta alla dimostrazione del possesso del requisito messo a disposizione dell'impresa avvalente.

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

5.1 Requisiti di ordine generale

Il soggetto partecipante deve dichiarare (DGUE Parte III sez. A, B, C, D fino al n. 6) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell'operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 d.lgs 50/2016 e specificamente:

per le imprese individuali; il titolare e direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare;

per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi:

i direttori tecnici e tutti i soci, se si tratta di s.n.c.;

i direttori tecnici, e tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.;

i direttori tecnici, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio,

i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria.

5.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), di essere iscritti, per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui si è residenti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio deve essere in possesso del predetto requisito.

5.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Al fine di garantire la solidità e solvibilità del concorrente e ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare, nel DGUE, di aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018) complessivamente un volume d'affari pari ad almeno € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00).

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio con le seguenti modalità:

dalla mandataria o da una impresa consorziata, nella misura minima del 60 per cento dell'importo delle prestazioni; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 20 per cento dell'importo delle prestazioni.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ogni soggetto partecipante deve, inoltre, trasmettere le copie dei bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari, completi di nota integrativa.

5.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 D. Lgs. 50/2016, i soggetti concorrenti devono dichiarare, nel DGUE, che l'impresa ha ricevuto e svolto, nel triennio 2016/2017/2018, concessioni di spazi pubblicitari outdoor (su autobus, filobus, tram o altri veicoli stradali, nonché su impianti di linea), con fatturato specifico totale non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00), indicando: Ragione sociale del concedente – periodo di concessione – valore effettivamente corrisposto al concedente per la concessione nel periodo indicato, di cui almeno due concessioni di spazi pubblicitari outdoor per un valore unitario pari ad almeno € 100.000,00 (euro centomila/00), allegando le relative attestazioni di buon esito.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, il predetto requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria del raggruppamento o del consorzio.

6. AVVALIMENTO

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve produrre, a pena di esclusione dalla procedura, nella Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:

l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Committente, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

b) originale (firmato dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

7. TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE

7.1 Termine per la ricezione delle offerte: entro il giorno **19/10/2019**. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

7.2 Indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it> (previa registrazione all'Albo Fornitori Beni e Servizi sul portale telematico).

8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati in lingua italiana, da inoltrare alla Stazione Appaltante esclusivamente attraverso la piattaforma di gara

telematica, entro e non oltre il 10/10/2019.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento o della FAQ sarà notificata all'indirizzo Pec degli operatori economici che avranno iniziato la procedura di partecipazione e la risposta si potrà visualizzare cliccando sul link presente nell'avviso.

Costituisce onere degli operatori economici interessati, verificare la pubblicazione delle risposte ai quesiti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD, per visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA.**

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

10. NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

11. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente la Società declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, anche se in forma non ancora formalmente costituita, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche di gara, saranno inviate a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata indicato dal concorrente.

12. CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

12.1 Documentazione Amministrativa

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- I. Domanda di partecipazione alla procedura di gara, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto. In caso di partecipazione di Raggruppamenti di Imprese e/o Consorzi, costituiti o costituendi, si rimanda alle istruzioni di cui al precedente art. 4.1;
- II. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE e redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)" approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016;
- III. Garanzia provvisoria, da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per l'importo di € 8.000,00 (euro ottomila/00), pari al 2% dell'importo della concessione a base d'asta al rialzo, comprese tutte le opzioni (al netto di IVA).

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 E UNI EN ISO/IEC 17000, le certificazioni indicate all'art. 93 D. Lgs. 50/2016 s.m.i, da allegare in copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria dovranno essere firmate digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente e dal garante; in caso di firma autografa, invece, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara.

Alla polizza fideiussoria o fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria è considerata valida a condizione che:

- a) la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dall'art. 1944 del Codice Civile;
- b) sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- c) la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- e) la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

In caso di RTI, la cauzione deve riportare come obbligato principale lo stesso raggruppamento con indicazione dei soggetti.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

- IV. Copie dei bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari (2016/2017/2018) completi di note integrative come richiesto all'art. 5.3 del presente Disciplinare;
- V. Attestazioni di buon esito relative ad almeno n. 2 concessione ottenute e svolte nel triennio 2016-2018 di importo unitario non inferiore a € 100.000,00 (euro centomila/00) per spazi pubblicitari outdoor (su autobus, filobus, tram o altri veicoli stradali, nonché su impianti di linea), come richiesto all'art. 5.4 del presente Disciplinare;
- VI. Eventuale copia della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 o altra certificazione equivalente, con dichiarazione di conformità all'originale;
- VII. Breve relazione di presentazione dell'impresa concorrente, corredata dalla descrizione della struttura commerciale;
- VIII. Ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dell'avvenuto pagamento (corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità), del contributo all' ANAC, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005. Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a € 35,00 (Euro trentacinque/00) e che il CIG è 8019653B01.
Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione è causa di esclusione dalla presente procedura di gara;
- IX. Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza (Allegato 3);
- X. Copia del Disciplinare di gara, firmato per accettazione;
- XI. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, firmato per accettazione;

XII. Documentazione relativa al ricorso all'avvalimento (eventuale);

XIII. Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, APAM si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

12.2 Offerta Economica

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere allegata l'Offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 4 firmata digitalmente, a pena di esclusione, con copia del documento d'identità dell'offerente.

L'operatore economico concorrente dovrà dichiarare di aver formulato l'offerta, tenuto conto del contenuto della concessione, delle modalità di esecuzione, delle obbligazioni e di tutti gli oneri diretti e indiretti legati allo svolgimento della concessione, indicando, in cifre e in lettere:

- la percentuale di rialzo offerta, da applicarsi al canone annuo totale a base d'asta (€ 80.000,00), con al massimo due cifre decimali;
- il conseguente importo del canone annuale.

In caso di incongruenza tra la percentuale di rialzo e l'importo del canone annuo totale offerto, prevarrà la percentuale di rialzo con la conseguente rideterminazione dell'importo corretto del canone annuo.

In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Inoltre, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico concorrente dovrà indicare, ancorchè compresi nell'offerta presentata, i propri costi della manodopera riferiti ai servizi connessi per l'esecuzione della concessione e i costi di sicurezza da rischio specifico (aziendali).

13. NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due membri, in qualità di testimoni. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

14. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte pervenute in tempo utile avrà luogo in modalità telematica, successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte, il giorno 22/10/2019 alle ore 9.00; Apam potrà aggiornare le operazioni di gara ad altra ora o ai giorni successivi, che saranno comunicati ai concorrenti tramite Pec, con preavviso di almeno 24 ore.

I concorrenti partecipanti alla procedura potranno assistere, telematicamente alle operazioni di gara, ossia collegandosi al portale di gare "on-line" con le credenziali utilizzate per la partecipazione, potranno conoscere in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti allegati.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con la stessa modalità, nel giorno e ora che saranno comunicati ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 24 ore.

Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due testimoni, procederà a:

- prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
- aprire la busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
- proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando un termine perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Verifica della regolarità dell'offerta economica e redazione della graduatoria finale

Nella medesima prima seduta pubblica telematica qualora la documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti fosse conforme, o in una successiva seduta, il soggetto che presiede il seggio di gara procederà alla apertura della busta telematica B per ogni concorrente ammesso, verificando l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta e la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Successivamente, il Seggio di gara procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

- a redigere la graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Il Seggio potrà sospendere la procedura di gara ai fini dell'esame delle offerte che sono sospette di essere anomale. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

In una successiva seduta pubblica telematica, il Seggio di gara procederà alla comunicazione agli operatori economici della graduatoria definitiva, mediante individuazione del concorrente al primo posto, la cui offerta sarà giudicata congrua.

La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva viene infine trasmessa dal RUP all'organo competente della Stazione Appaltante.

15. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per servizi o durata inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta vincitrice della gara.

In ogni ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, Apam provvederà ad incamerarne la cauzione provvisoria, dichiarando unilateralmente la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di concessione con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge.

La stipula del contratto è, inoltre, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- garanzia definitiva, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La garanzia definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile) e riferita ai loro familiari conviventi;
- documentazione per la sicurezza e propedeutica alla redazione del Duvri definitivo, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- copia della polizza assicurativa RCT/RCO, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto della concessione, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa APAM, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con un massimale unico per evento dannoso o sinistro proporzionato all'importo della concessione;
- marche da bollo, o, in alternativa, apposito contrassegno telematico sostitutivo, per l'importo richiesto da Apam, con autocertificazione su carta intestata della Ditta, contenente la dichiarazione che le marche da bollo o il contrassegno non saranno utilizzati per qualsiasi altro adempimento.

16. ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative oppure espresse con riferimento ad altra procedura;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella documentazione amministrativa presentata;

5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
6. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
7. ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;
8. la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
9. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.
Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53 c.2 e c.5 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 6 del citato art. 53, l'accesso agli atti sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".
A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da allegare nella Busta A (Documentazione amministrativa), con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali.
In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.
In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso, ai concorrenti che lo richiedono.

17. ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti alla concessione sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

18. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it. Informativa completa in allegato.

Mantova,

L'Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)

Allegati:

- A. Informativa Privacy Fornitori;
1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. DGUE;
3. Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza;
4. Modello di Offerta Economica.