



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova  
C.P. 239 Mantova Centro  
P.IVA/C.F. 02004750200  
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.  
T. 0376 2301 - F. 0376 230330  
apam@apam.it - www.apam.it

## PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO QUADRIENNALE DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI DIGITALI MULTIFUNZIONE E STAMPANTI E SERVIZI CONNESSI PER APAM ESERCIZIO SPA (CIG 7921930770)

### CAPITOLATO D’ONERI\_REV1

#### ART. 1 - OGGETTO

E’ oggetto del presente capitolato il servizio di noleggio “full-service” di n. 36 apparati tra fotocopiatori digitali multifunzione e stampanti, con funzioni di stampa e copia sia in bianco/nero sia in colore, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature, la fornitura di tutto il materiale necessario per assicurarne il loro completo e corretto funzionamento (carta esclusa), la sostituzione dei pezzi difettosi o deteriorati.

Il numero di copie annue compreso nel servizio di noleggio è di n. 1.100.000 copie B/N e n. 150.000 copie A COLORI.

E’ facoltà di Apam Esercizio Spa richiedere l’aggiunta di ulteriori stampanti/copiatrici a fronte di nuove esigenze organizzative nell’ambito dei modelli già inseriti a gara: in tal caso l’Appaltatore applicherà ad Apam Esercizio Spa i corrispettivi di gara dalla data di installazione fino alla scadenza del contratto.

Il contratto avrà durata di **4 (quattro) anni** decorrenti dal **01/10/2019**, con facoltà di rinnovare il contratto per la durata di un anno e successivamente di prorogarne la scadenza limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo necessario a tale formalizzazione, per un massimo di 6 (sei) mesi.

In entrambe le ipotesi l’aggiudicatario è obbligato a praticare le medesime condizioni economiche del contratto originario.

Infine, l’operatore economico concorrente si impegna, con la partecipazione alla presente procedura di gara, al ritiro delle apparecchiature usate, di cui alla tabella dell’art. 7 del Capitolato, al valore complessivo forfettario di € 100,00 (Iva compresa).

#### ART. 2 - SERVIZI ACCESSORI

Sono compresi nell’appalto e, pertanto, inclusi nel canone di noleggio i seguenti servizi, nonché le ulteriori attività, comunque necessarie per l’esatto adempimento degli obblighi contrattuali, connessi ed accessori al noleggio dei fotocopiatori:

##### **Servizio di manutenzione e assistenza tecnica**

Il servizio di manutenzione consiste nel ripristino delle funzionalità delle macchine in noleggio mediante la sostituzione e/o la riparazione di parti e/o componenti che risultassero difettosi o guasti. Il servizio di assistenza tecnica è del tipo “tutto incluso” ed è comprensivo della fornitura dei materiali di consumo necessari al buon funzionamento delle apparecchiature, ad esclusione della carta, nonché della fornitura delle parti di ricambio e della manodopera per gli interventi.

L’impresa aggiudicataria deve mantenere in perfetto stato di funzionamento tutte le apparecchiature oggetto del noleggio e garantire, per tutto il periodo di validità del contratto, la necessaria messa a punto ed il mantenimento delle apparecchiature per una corretta efficienza e funzionalità, provvedendo a fornire, su richiesta dell’utilizzatore e tutte le volte che si rendesse necessario, l’assistenza tecnica e la manutenzione, ovvero porre in essere ogni attività indispensabile per il buon funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti delle apparecchiature guaste.

Il servizio di assistenza e manutenzione, a seguito di malfunzionamenti delle apparecchiature, deve essere prestato per tutta la durata di validità del contratto in numero illimitato tramite personale tecnico specializzato dell’Impresa e deve garantire:

- assistenza tecnica, con controllo, pulizia, lubrificazione, riparazione, messa a punto e tutto ciò che occorre al buon funzionamento della macchina;
- sostituzione, con pezzi di ricambio originali, delle parti e componenti che risultassero difettose (comprese le lampade e le parti in vetro);
- mantenimento in efficienza ed aggiornamento del software operativo del sistema tramite controllo di firmware aggiornati e loro installazione o comunicazione al tecnico IT aziendale sulla procedura di aggiornamento, con relativo invio dei suddetti firmware.

Le richieste di intervento saranno inoltrate a mezzo posta elettronica.

Gli interventi tecnici dovranno essere effettuati:

- entro il giorno successivo, se la richiesta viene effettuata prima delle ore 12.00,
- entro 48 ore se la richiesta viene effettuata dopo le ore 12.00.

Nel caso in cui l'entità del guasto non consenta di ripristinare l'operatività della macchina entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla prima chiamata, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione della macchina con una di caratteristiche identiche, conformi comunque a quanto prescritto nel contratto, fino alla riconsegna della macchina riparata.

Per ogni intervento, sia programmato che su chiamata, l'impresa dovrà rilasciare apposito rapporto di intervento controfirmato da un incaricato di Apam.

Le copie effettuate durante gli interventi di assistenza tecnica e di manutenzione non saranno conteggiate nelle letture periodiche dei contatori delle macchine.

Qualora, nonostante i ripetuti interventi, non sia possibile eliminare totalmente i difetti e gli inconvenienti, ovvero la macchina non risultasse più affidabile dal punto di vista della funzionalità, l'impresa è tenuta, senza nulla pretendere, a provvedere alla sostituzione della stessa con altra di pari modello.

#### **Fornitura dei materiali di consumo**

Il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo, ivi incluso il toner, necessari per il corretto funzionamento delle apparecchiature per tutta la durata del singolo contratto di noleggio, ad eccezione della fornitura di carta.

Le richieste di fornitura dei materiali di consumo dovranno essere soddisfatte entro due giorni lavorativi decorrente dalla chiamata.

L'avvenuta consegna del materiale di consumo dovrà essere rintracciabile attraverso un apposito modulo di consegna (ad es. documento di trasporto). Il materiale di consumo, ed in particolare il toner, devono essere accompagnati dalla scheda dati di sicurezza al momento della consegna.

Al fine di limitare eventuali tempi di inattività, si richiede la consegna delle seguenti quantità, tali da permettere la sostituzione immediata del materiale esaurito:

- n. 1 per tipologia di consumabile per le tipologie B2, C1, C2, D
- n. 2 per tipologia di consumabile per tipologia stampante B1
- n. 5 per tipologia di consumabile per tipologia stampante A.

#### **Ritiro e smaltimento dei materiali di risulta**

L'Appaltatore dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro periodico (con modalità da concordare con APAM) ed allo smaltimento di tutti i materiali di consumo usati, incluse eventuali parti di ricambio delle fotocopiatrici oggetto del contratto di noleggio. Le richieste di ritiro dei materiali di consumo dovranno essere comunque soddisfatte entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla richiesta.

### **ART. 3 - SPECIFICHE TECNICHE DELLE APPARECCHIATURE**

Le macchine devono essere operative come stampanti di rete e quindi in possesso delle caratteristiche necessarie all'installazione nella rete aziendale di Apam Esercizio Spa.

L'appaltatore stipulerà con Apam Esercizio Spa (di seguito anche "Stazione Appaltante" o APAM) un unico contratto comprensivo sia delle condizioni di locazione, sia delle condizioni di manutenzione per le macchine ufficio oggetto dell'appalto secondo l'elenco riportato nell'Allegato "A".

Tutte le macchine d'ufficio dovranno essere nuove di fabbrica ovvero di recente fabbricazione e perfettamente idonee a sopportare i carichi di lavoro di ciascun ufficio al quale saranno destinate.

Le macchine per ufficio occorrenti sono state classificate nelle seguenti fasce, a seconda del formato di stampa (A4 o A3) e della tipologia di stampa (b/n o colore):

FASCIA	TIPOLOGIA MACCHINA UFFICIO	QUANTITÀ PRESUNTA
A	STAMPANTE LASER A4 B/N	20
B1	MULTIFUNZIONE A4 B/N di cui n. 2 con funzione fax	7
B2	MULTIFUNZIONE A4 A COLORI di cui n. 1 con funzione fax	2
C1	MULTIFUNZIONE A3 B/N	1
C2	MULTIFUNZIONE A3 B/N con opzioni di finitura professionali	1
D	MULTIFUNZIONE A3 A COLORI di cui n. 3 con funzione fax	5

Tutte le macchine ufficio dovranno essere della stessa casa costruttrice.

E' inoltre indispensabile che:

- il contatore effettui un solo scatto per copia o stampa A4 prodotta;
- le apparecchiature siano accompagnate da documentazione tecnica e manuale d'uso e siano fornite con adeguato supporto software che permetta la gestione ed il monitoraggio di tutto il parco multifunzione in modo centralizzato.

L'Appaltatore si impegna ad informare periodicamente la Stazione Appaltante sulla evoluzione tecnologica delle macchine in contratto e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alla tipologia delle stesse. L'Appaltatore si impegna, di conseguenza, ad apportare quelle modifiche che, di comune accordo, dovessero essere valutate opportune per garantire qualità e continuità alle prestazioni contrattuali.

#### ART. 4 - REQUISITI DI CONFORMITÀ

Tutti i prodotti offerti, oggetto del presente capitolato, devono presentare i seguenti requisiti di conformità:

- conformità alla direttiva 2002/95/CE (RoHS), recepita con il D. Lgs. 151/2005 al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose;
- conformità alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 547/1955, del D.Lgs. n. 277/1991, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.
- conformità ai criteri ambientali minimi per le apparecchiature informatiche d'ufficio con riferimento al DM 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) del Ministero dell'Ambiente.

Ciascuna apparecchiatura dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza che attesti la sua conformità rispetto ai seguenti requisiti tecnici:

- le apparecchiature devono essere conformi allo standard ENERGY STAR nella versione vigente, che sarà verificato dal possesso dell'etichetta ENERGY STAR oppure di qualsiasi altra etichetta ISO14024 (tipo I equivalente);
- le stampanti devono supportare l'uso di carta riciclata al 100%, anche in caso di stampa in modalità fronte-retro automatica (il rispetto del requisito è comprovato da una dichiarazione del produttore e dalla documentazione di accompagnamento al prodotto destinata all'utente come Manuale d'uso o altri documenti di prodotto);
- nelle multifunzioni deve obbligatoriamente essere presente l'unità duplex e garantita la funzionalità di stampa fronte-retro;
- le apparecchiature offerte devono essere fornite di un manuale di istruzioni, o altra documentazione di accompagnamento al prodotto, in italiano, che informi sul corretto uso (con riferimento agli impatti ambientali) delle apparecchiature che includa:
  - le procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc...), per la stampa fronte-retro (con l'utilizzo dell'unità duplex se prevista), per la stampa in formato due pagine per foglio, per la stampa in formato ridotto ecc.;
  - la gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione materiali di consumo in particolare sul recupero e riciclo dei toner, ecc...);
  - le modalità di chiamata per richiesta di assistenza tecnica;
  - il corretto posizionamento dell'apparecchio nei locali di lavoro al fine di ridurre l'esposizione alle emissioni nocive del personale;
  - le informazioni sulle opzioni attivabili per un ridotto consumo di energia.

Il manuale di istruzioni può essere fornito in formato elettronico e in formato cartaceo un estratto del manuale contenente almeno le istruzioni necessarie:

- all'accensione, alla connessione e alla risoluzione dei più comuni problemi relativi all'accensione;
- alla stampa di una versione cartacea del manuale di istruzioni.
- le emissioni sonore devono essere entro i limiti previsti dalla normativa in vigore, misurati in conformità alla norma EN ISO 7779:2001 e s. m. i. e dichiarati in conformità alla norma ISO 9296:1988.
- sostanze pericolose: il toner e le cartucce di inchiostro non devono contenere come parte costitutiva nessuna sostanza che sia cancerogena, teratogena, mutagena, ai sensi del Regolamento UE CLP n. 1272/2008 e successive modifiche, in particolare, sostanze cui risulti associabile una delle frasi di rischio previste
- le emissioni di ozono devono essere  $\leq 3$  mg/h (massimo per le stampe/fotocopie a colori)
- le emissioni di COV totali devono essere  $\leq 18$  mg/h (massimo per le stampe/fotocopie a colori)
- le emissioni di polveri devono essere  $\leq 4$  mg/h

Come mezzo di presunzione di conformità è accettato qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.

L'offerta di prodotti che non coprono i requisiti minimi indicati sarà motivo di esclusione dalla gara.

#### ART. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO – ONERI PER LA SICUREZZA

Il valore complessivo presunto dell'appalto, comprese tutte le opzioni (rinnovo e proroga) è pari a € 121.700,00 (euro centoventunomilasettecento/00) + Iva, di cui:

- € 88.000,00 (euro ottantottomila/00) a base di gara, per il servizio quadriennale di noleggio "full-service" di fotocopiatori digitali multifunzione e stampanti, con funzioni di stampa e copia sia in bianco/nero sia in colore, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature, compresa la fornitura di tutto il materiale necessario per assicurarne il loro completo e corretto funzionamento (carta esclusa), la sostituzione dei pezzi difettosi o deteriorati;

- € 22.000,00 (euro ventiduemila/00), per il rinnovo del servizio di noleggio "full-service" di fotocopiatori digitali multifunzione e stampanti per il periodo 01/10/2023 – 30/09/2024;

- € 11.000,00 (euro undicimila/00), per l'eventuale proroga tecnica del servizio per un massimo di mesi 6 (sei);

- € 700,00 (euro settecento) per oneri della sicurezza per tutta la durata contrattuale comprese le opzioni, non soggetti a ribasso.

Gli importi sopraelencati sono da considerarsi al netto dell'IVA di legge, ove applicabile, e di altri oneri fiscali se dovuti.

#### **ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI CONSEGNA DELLE APPARECCHIATURE**

APAM si riserva, in caso di urgenza e/o di necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D. Lgs 50/2016.

La consegna delle apparecchiature deve essere effettuata negli stessi locali dove devono essere installate entro 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine/contratto inviato dalla Stazione Appaltante, e **comunque non oltre il 27/09/2019**.

La consegna di ciascuna apparecchiatura si intende comprensiva di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, installazione, rimozione ed asporto dell'imballaggio e deve avvenire a cura, spese e rischio dell'appaltatore. Sono a carico dell'Appaltatore le spese, eventualmente occorrenti, per opere di sollevamento e di trasporto interno ed esterno, ove i locali non siano ubicati a piano terreno, le spese di installazione e di messa in funzione delle apparecchiature. Al momento dell'installazione l'Appaltatore, in presenza ed in contraddittorio con un incaricato della Stazione Appaltante, procederà alla verifica di funzionalità e quindi alla verifica dell'accensione e del corretto funzionamento delle apparecchiature e dell'effettivo funzionamento di tutti gli eventuali dispositivi previsti.

Il suddetto termine è da considerarsi perentorio e il suo mancato rispetto comporterà il diritto della Stazione Appaltante ad applicare le penali di cui all'art. 18, fatto salvo ogni risarcimento del danno.

Al fine di semplificare l'uso delle apparecchiature, al momento dell'installazione, l'Appaltatore assume l'obbligo di fornire, senza ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione tecnica idonea per assicurare il corretto funzionamento delle apparecchiature. L'Appaltatore deve, inoltre, organizzare ed eseguire un'attività di affiancamento agli utenti volta a chiarire l'uso delle apparecchiature in ogni loro funzione, le procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti e la gestione operativa quotidiana.

L'Appaltatore risponde dei danni che derivino a cose o persone dall'uso delle macchine per cause imputabili all'Appaltatore stesso. Le macchine debbono comunque essere assicurate a spese dell'Appaltatore contro danni derivanti da incendi, fulmini, scosse da corrente e scoppi.

Ai sensi dell'art. 106 co. 12 del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La scadenza di ogni nuova macchina ufficio, che si dovesse rendere necessaria nel corso dell'appalto, dovrà essere allineata alla data di scadenza del contratto di noleggio, di cui al precedente art. 1.

Eventuali ricollocazioni e spostamenti di apparecchiature tra le diverse sedi saranno concordati con l'Appaltatore il quale si impegna ad eseguirli. Per tale attività sarà riconosciuto il costo dell'intervento preventivamente concordato tra le parti.

#### **ART. 7 - RITIRO DELLE APPARECCHIATURE USATE**

La ditta aggiudicataria dovrà ritirare le seguenti apparecchiature usate per le quali Apam emetterà fattura per l'importo complessivo forfettario di € 100,00 (Iva compresa):

APPARECCHIATURA	UBICAZIONE	ANNO
SAMSUNG SCX-4727FD	Deposito MN	2013
XEROX 3315	Carpenedolo	2013
HP P2015N	Ex Pronto Intervento	2008
HP P2015N	Sindacati	2008
HP DESKJET D2360	Banco prova freni	-
BROTHER 2840 fax	Magazzino	2013
BROTHER 2840 fax	Copie	2013
BROTHER fax	Sindacati	-
HP Laserjet 4100	Cassa mutuo soccorso	2001

#### **ART. 8 - CESSAZIONE ATTIVITÀ A FINE CONTRATTO**

Al termine del noleggio, su avviso della Stazione Appaltante, le apparecchiature, nello stato in cui si trovano, sono restituite all'Appaltatore, il quale, a propria cura e spese, provvede a disinstallarle ed a ritirarle entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione.

Nel caso di danni, deterioramenti o perdita di tutte o di parte delle apparecchiature in locazione non imputabili ad azioni o omissioni di APAM alcun indennizzo o rimborso spese, ovvero corrispettivo è riconosciuto all'Impresa ed il contratto di locazione rimane sospeso ad ogni effetto. Contestualmente al ritiro viene effettuata la lettura dei contatori delle apparecchiature per la fatturazione delle eventuali copie aggiuntive eccedenti rispetto a quelle comprese nel canone di periodo.

Alla scadenza del rapporto contrattuale, Apam potrà, a proprio insindacabile giudizio, valutata la convenienza economica dell'investimento, esercitare l'opzione di riscatto delle macchine per il numero e la tipologia in dotazione al termine del contratto, ovvero per un numero parziale delle stesse. In tal caso l'aggiudicatario si impegna a praticare ad Apam il miglior trattamento possibile, anche tenendo conto dei canoni di noleggio corrisposti che potranno essere scomputati dal costo di acquisto. In ogni caso nell'eventualità che si adotti tale opzione la medesima sarà oggetto di separato contratto.

#### **ART. 9 - VERIFICA DELLE APPARECCHIATURE**

La Stazione Appaltante verifica che le apparecchiature consegnate e poste in funzione siano in grado di svolgere le funzioni richieste e presentino le caratteristiche tecniche dichiarate dall'Appaltatore sulla scorta della documentazione fornita.

Al termine dell'attività di consegna, installazione e messa in esercizio l'Appaltatore deve redigere, in contraddittorio con il Responsabile per l'esecuzione del contratto di APAM, il verbale di verifica, che deve riguardare il totale delle apparecchiature oggetto del contratto e deve riportare inoltre il numero delle copie rilevato dalla lettura dei contatori delle macchine al termine della verifica con esito positivo dal quale deve iniziare il conteggio delle copie complessivamente prodotte nel periodo contrattuale.

In caso di verifica positiva la data del relativo verbale viene considerata quale data di avvio del servizio.

In caso di esito negativo della verifica l'Appaltatore si impegna a sostituire le apparecchiature con altre ritenute idonee dalla Stazione Appaltante entro il termine perentorio di **giorni 5 (cinque) lavorativi** pena l'applicazione delle penali di cui all'articolo 8. Anche le apparecchiature in sostituzione vengono sottoposte a verifica secondo le modalità, tempi e penali di cui sopra; in caso di esito negativo di detta verifica la Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto e di incamerare, in tutto o in parte, la cauzione definitiva.

In caso un'apparecchiatura sia soggetta a continui guasti che determinino un fermo macchina superiore a 2 giorni (almeno tre interventi per mese e per due mesi consecutivi), la Stazione Appaltante ha la facoltà di richiedere la sostituzione con altre di pari o superiori caratteristiche tecniche.

Sono a carico dell'Appaltatore le spese di manutenzione e riparazione che si rendessero necessarie a causa di difetti di fabbricazione o di danni che le macchine dovessero subire. La Stazione Appaltante assume l'obbligo di non utilizzare le apparecchiature consegnate e poste in funzione prima delle operazioni di verifica.

Ove ciò dovesse accadere, le macchine utilizzate debbono intendersi accettate.

#### **ART. 10 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE – NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il Fornitore è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente Capitolato e dai documenti contrattuali, in particolare per quanto riguarda le disposizioni e gli obblighi relativi alla sicurezza generale dei prodotti e responsabilità per danno da prodotti difettosi e dovrà dimostrare adeguata copertura assicurativa.

Apam è manlevata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata stipula da parte del Fornitore di adeguata copertura assicurativa e/o della sua mancata attivazione e/o della sua inoperatività qualunque ne sia il motivo e da carenze per franchigie o scoperti delle coperture assicurative medesime.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale assistenziale, assicurativa, sanitaria di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare a quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e dalle normative con esso richiamate.

Il Fornitore è responsabile della condotta dei propri dipendenti, o dei propri subappaltatori, e di ogni danno o molestia che da essi possano derivare e deve rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene sul lavoro.

Il Fornitore riceverà precise indicazioni in merito ai comportamenti da tenere all'interno delle aree di Apam Esercizio S.p.A. ed ai rischi presenti, nonché la planimetria della viabilità con precisa indicazione del luogo di consegna dei prodotti. L'Aggiudicatario dovrà comunque rispettare la segnaletica orizzontale e verticale presente, e delimitare l'area di scarico, rimanendo all'interno di essa.

#### **ART. 11 - POLIZZA ASSICURATIVA**

Durante l'esecuzione del contratto, l'appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi e/o cose di loro proprietà, nonché al personale dipendente e/o cose di proprietà di Apam, causati dall'operato dei propri dipendenti e dai prodotti forniti; pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni

connesse con il contratto.

A tal fine, è fatto obbligo all'appaltatore di mantenere Apam sollevata dalle azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa, da terzi danneggiati.

Sono a carico dell'Appaltatore i rischi ed i danni alle apparecchiature durante il trasporto e la sosta nei locali di APAM fino al momento della redazione del verbale di verifica. I rischi passano a carico della Stazione Appaltante a decorrere dalla data del verbale di verifica con esito favorevole.

L'aggiudicatario dovrà stipulare o dimostrare di possedere una polizza assicurativa RCT/O, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare ad Apam, ai suoi dipendenti o collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con un massimale unico per evento dannoso o sinistro adeguato all'importo della presente gara.

La copertura assicurativa dovrà avere validità ed efficacia per tutta la durata contrattuale e dovrà, altresì, prevedere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Apam.

L'esistenza e la validità della polizza in questione è condizione essenziale per la Stazione Appaltante, pertanto, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento detta copertura assicurativa, il contratto si risolverà di diritto, con conseguente trattenuta a titolo di penale della cauzione prestata e fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.

L'impresa appaltatrice si assume inoltre la responsabilità per tutti i rischi di perdita e danni alle apparecchiature sia durante il trasporto che durante il periodo di noleggio.

#### **ART. 12 - LETTURA DEI CONTATORI, REPORTISTICA E CONGUAGLIO**

La lettura dei contatori sarà eseguita trimestralmente in presenza di addetto di Apam. A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà dare avviso scritto, tramite fax, all'ufficio CED almeno 2 giorni lavorativi prima del giorno indicato per l'operazione di lettura e concordare i relativi orari.

Il conguaglio delle eventuali copie eccedenti il minimo garantito verrà effettuato ANNUALMENTE:

- con compensazione tra le copie eseguite dalle apparecchiature appartenenti alla medesima tipologia, in caso di copie B/N.

- senza alcuna compensazione tra le macchine ufficio, in caso di copie A COLORI.

Per ciascuna macchina a noleggio (cui corrisponderà uno specifico codice identificativo) l'aggiudicatario si impegna a fornire ogni semestre il seguente resoconto su supporto cartaceo e/o elettronico:

- data e tipologia di eventuali interventi di manutenzione;
- data di fornitura e quantità di toner o altri accessori;
- volume di produzione documenti;
- riepilogo generale delle copie eccedenti il numero garantito.

All'ultimo report annuale dovrà essere allegato anche il riepilogo dei report precedenti emessi nell'anno solare.

#### **ART. 13 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE**

L'Appaltatore si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale può accedere agli uffici di APAM nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e di accesso, fermo restando che è cura ed onere dell'Appaltatore verificare preventivamente tali procedure. L'Appaltatore è tenuto a sostituire immediatamente il personale addetto al servizio di manutenzione che non risultasse gradito alla Stazione Appaltante.

E' obbligo del personale addetto al servizio osservare scrupolosamente le norme vigenti negli immobili di Apam, mantenendo costantemente un contegno irreprensibile, improntato alla massima correttezza e cortesia verso il personale, i collaboratori di Apam e mantenendo atteggiamenti appropriati alla funzione svolta, a garanzia della qualità del servizio reso.

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti di Apam per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura e servizio oggetto del presente appalto.

#### **ART. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dalle obbligazioni stesse, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, l'Appaltatore è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva mediante fideiussione emessa da primari Istituti di Credito o polizza fideiussoria emessa da Compagnie di Assicurazione regolarmente autorizzate.

L'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto in caso di possesso delle certificazioni indicate all'art. 93 c. 7 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 e UNI EN ISO/ICE 17000, di cui la Ditta aggiudicataria dovrà allegare copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La cauzione è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dall'art. 1944 del Codice Civile;

- la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo;
- il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il firmatario emittente della cauzione definitiva dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione definitiva è stabilita a garanzia dell'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo, per il Committente, il diritto al risarcimento di ogni danno eccedente l'importo cauzionale, nonché delle maggiori somme che il Committente avesse eventualmente pagato in più, durante il periodo contrattuale, in confronto ai risultati della liquidazione finale a saldo e di quant'altro dovuto a qualsiasi titolo.

In tutti i citati casi il Committente ha il diritto di disporre della cauzione e di ogni altra somma eventualmente ancora dovuta all'Appaltatore, fatto salvo l'esperimento di ogni ulteriore azione.

#### **ART. 15 - PREZZI CONTRATTUALI - INVARIABILITÀ**

I corrispettivi offerti si intendono fissi e invariabili per tutta la durata contrattuale. A qualsiasi ulteriore dotazione aggiuntiva rispetto alle 36 apparecchiature iniziali con caratteristiche analoghe ai modelli in richiesti in gara, saranno applicati gli stessi corrispettivi con decorrenza dal momento dell'installazione e fino alla scadenza dell'appalto stesso.

L'Appaltatore non avrà ragione di pretendere ulteriori sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per aumento di costi o costi non previsti.

#### **ART. 16 - FATTURAZIONE E CONDIZIONE DI PAGAMENTO**

La ditta aggiudicataria emetterà le fatture con le seguenti scadenze:

- trimestrale posticipata per i canoni maturati, previa presentazione di un prospetto riepilogativo delle macchine in noleggio.
- annuale posticipata per il conguaglio delle copie eccedenti quelle previste da contratto, previa presentazione di un prospetto riepilogativo riportante le copie eccedenti e quelle effettuate in difetto, ai fini della compensazione dei costi.

Il corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Le fatture, da inoltrare esclusivamente in formato elettronico al Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate (<https://www.fatturapa.gov.it>), utilizzando l'indirizzo PEC dedicato [apamfepa@legalmail.it](mailto:apamfepa@legalmail.it), dovranno essere in regime **Split Payment**, con l'indicazione "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72".

Si richiede, inoltre, di trasmettere all'indirizzo [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it) una copia di cortesia in formato pdf.

I pagamenti delle competenze saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario a 60gg dal ricevimento della fattura, purché il Fornitore risulti regolare ai fini del DURC.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario sul c/corrente dedicato intestato al Fornitore, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Rimane in carico del Fornitore comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti certificati entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare in tali conti.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Al fine di adempiere alla normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e facilitare le operazioni di pagamento, nel corpo della fattura dovrà essere altresì indicato il Codice Identificativo Gara (CIG).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la Stazione Appaltante, in relazione a ciascuna transazione da essa posta in essere, si obbliga a riportare in tutti gli strumenti di pagamento, il Codice Identificativo Gara (CIG).

#### **ART. 18 - PENALI**

18.1 La mancata consegna e installazione delle macchine fotocopiatrici nei termini prescritti dal presente capitolato, non imputabile ad APAM ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 100,00 (cento/00) per i fotocopiatori e € 50,00 (cinquanta/00) per le stampanti, per ogni giorno solare di ritardo per ogni macchina non consegnata e installata, per un periodo non superiore a 30 giorni. In caso di superamento APAM, ha facoltà di risolvere il contratto in tutto o in parte per le apparecchiature non consegnate, salvo l'applicazione delle penalità stabilite e l'esecuzione in danno.

- 18.2 La mancata sostituzione delle macchine fotocopiatrici oggetto di verifica negativa nei termini prescritti dal presente capitolato, comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 100,00 (cento/00) per ogni giorno solare di ritardo per ogni macchina non sostituita.
- 18.3 La mancata consegna del materiale di consumo nei termini prescritti dal presente capitolato, comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno solare di ritardo.
- 18.4 La consegna di materiale di consumo non conforme (es. non originale) non sarà accettata e continuerà il conteggio dei tempi di consegna rispetto ai termini prescritti dal presente capitolato.
- 18.5 I mancati interventi di manutenzione, riparazione e assistenza volti ad eliminare il cattivo funzionamento delle macchine fotocopiatrici e a ripristinare l'efficienza delle stesse, nei termini e con le modalità previste dal presente capitolato (o quelle migliorative offerte dall'Appaltatore), comporteranno l'applicazione di una penale pari ad € 100,00 (cento/00) per ogni giorno solare di ritardo e per ogni macchina oggetto di manutenzione, riparazione o assistenza.
- 18.6 Il mancato ritiro delle macchine al termine del periodo di noleggio comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 100,00 (cento/00) per ogni macchina non ritirata e per ogni giorno solare di ritardo oltre il termine prescritto all'art. 8.

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente capitolato con le modalità ed entro i termini previsti, APAM, previa applicazione delle penali previste e decorsi infruttuosamente venti giorni dall'applicazione delle stesse, potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati a APAM.

Deve considerarsi ritardo anche l'ipotesi di servizi resi in modo parzialmente difforme rispetto alle prescrizioni del presente capitolato. Di conseguenza le predette penali verranno applicate sino a quando i servizi non inizieranno ad essere resi in modo effettivamente conforme alle disposizioni del presente capitolato.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti punti, verranno contestati all'Appaltatore a mezzo PEC il quale dovrà far pervenire in ogni caso le proprie deduzioni ad APAM nel termine massimo di 5 giorni dalla ricezione di detta contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'aggiudicatario le penali come sopra indicato a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'Appaltatore dipendenti dal contratto.

Mancando i crediti o essendo insufficiente, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione.

L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto di APAM a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il pagamento delle penali non esonera, in nessun caso, l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## **ART. 19 - SUBAPPALTO**

L'eventuale ricorso al subappalto dovrà essere esplicitamente autorizzato dalla Stazione Appaltante e comunque dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni sancite dall'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

L'autorizzazione del subappalto da parte della Stazione Appaltante è sottoposta alle seguenti condizioni:

- all'atto dell'offerta l'Appaltatore deve indicare le parti di fornitura, che intende subappaltare o concedere in cottimo; l'omissione delle indicazioni significa che il ricorso al subappalto o al cottimo è vietato e non può essere autorizzato;
- l'Appaltatore deve provvedere al deposito, di copia autentica del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni ed al contratto devono essere allegate:
  - dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto;
  - dichiarazione, ai sensi dell'articolo 105, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, attestante che l'Appaltatore deve praticare, le prestazioni affidate in subappalto, i prezzi risultanti dall'aggiudicazione ribassati in misura non superiore al 20% (venti per cento).

L'Appaltatore deve inoltre presentare la seguente documentazione prodotta dal subappaltatore:

- dichiarazione circa la sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- dichiarazione circa l'insussistenza di alcuno dei divieti previsti dall'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011;
- certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A., con oggetto sociale/attività coerente con la tipologia di fornitura/servizio richiesto e ai sensi dell'art. 26 comma 1, lettera a), del D.Lgs 81/2008;
- una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 con la quale dichiara:
  - di avere i requisiti d'idoneità tecnica-professionale di cui art. 26 del D. Lgs 81/2008;
  - di avere eseguito la valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs 81/2008;
  - di avere nominato un Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
  - di avere nominato il Medico Competente.

Per quanto non evidenziato in precedenza, il subappaltatore dovrà rispettare, per ambiti di competenza, quanto

prescritto per l'Appaltatore nell'art. 4 e nell'art. 7 del presente Capitolato d'Oneri.

#### **ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) provvedimento definitivo di applicazione di una misura di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ed agli articoli 2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della Stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori;
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del contratto;
- c) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali;
- d) grave ritardo nella consegna delle attrezzature o per accertata scadente qualità con diritto di risarcimento del danno a carico dell'aggiudicataria;
- e) abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutto o parte del servizio di manutenzione da parte dell'Appaltatore;
- f) perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi in capo all'Appaltatore e necessari per l'espletamento del servizio appaltato;
- g) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- h) cessione della ditta, cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta fornitrice;
- i) inadempienze della Ditta le quali si protraggano oltre il termine assegnato da APAM per porre fine all'inadempimento;
- j) variazione, durante il periodo contrattuale, dei prezzi netti offerti in sede di gara;
- k) importo delle penali superiore al 10% dell'importo complessivo dell'appalto.
- l) violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Al verificarsi dei suddetti casi, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto e quindi affidare la fornitura a un terzo soggetto a spese dell'Appaltatore, rimanendo impregiudicato ogni altro diritto, ivi compreso quello di agire per il risarcimento dei danni.

In tutti i casi di risoluzione del contratto per sua colpa, l'Appaltatore avrà diritto al pagamento solamente delle prestazioni regolarmente eseguite, ai prezzi di contratto, e sarà tenuto a risarcire i danni derivanti dall'inadempimento, tra cui il rimborso dei maggiori costi, derivanti alla Stazione Appaltante dalla stipula di un nuovo contratto di fornitura o comunque dalla necessità di procurarsi in altro modo le prestazioni della fornitura.

#### **ART. 21 - RECESSO**

APAM ha facoltà di recedere dal contratto in caso di modifiche normative o regolamentari che, definendo nuovi requisiti tecnici o presupposti di certificazione, rendono superate le specifiche di fornitura dei beni oggetto del presente capitolato.

In questo caso la Stazione Appaltante sarà tenuta al pagamento della prestazione regolarmente eseguita ai prezzi di contratto.

E', inoltre, facoltà di APAM. recedere, in tutto o in parte, dal contratto richiedendo il ritiro anticipato di singoli stampanti/copiatrici a fronte di esigenze organizzative (ad esempio soppressione o accorpamento di Uffici) o la sostituzione di singole apparecchiature quando se ne verificasse la necessità; in entrambi i casi la Stazione Appaltante dovrà concordare con l'Appaltatore le eventuali variazioni di corrispettivo relative alla disdetta anticipata o alla sostituzione di singole apparecchiature.

Il recesso dal contratto, totale o parziale, avrà effetto dal giorno in cui la relativa dichiarazione sarà stata comunicata all'impresa appaltatrice.

Nel caso di recesso totale, all'impresa sarà attribuito, in deroga all'articolo 1671 del codice civile ed a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso medesimo, l'intero corrispettivo del mese nel quale il recesso ha avuto effetto.

Nel caso di recesso parziale, a decorrere dal mese successivo a quello nel quale il recesso ha avuto effetto, il corrispettivo sarà commisurato proporzionalmente, tenuto conto delle variazioni contrattuali intervenute.

#### **ART. 22 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

A norma di quanto stabilito all'art. 105, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità fatto salvo quanto previsto all'art. 106, comma 1 lett. d) del suddetto Decreto.

La cessione del credito dell'aggiudicatario, di cui all'art.1260 cc e seguenti, è regolata dalle disposizioni di cui all'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

**ART. 23 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – CODICE ETICO – MODELLO ORGANIZZATIVO**

L'Aggiudicatario dovrà dichiarare di:

- ✓ prendere atto ed accettare i contenuti del vigente Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione nonché del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa e pubblicati sul sito [www.apam.it](http://www.apam.it) – sezione "Società Trasparente" di Apam Esercizio Spa.
- ✓ essere a conoscenza e di rispettare il D. Lgs 231/2001 e le sue implicazioni per la società e di non essere mai stati rinviati a giudizio per i reati contemplati nello stesso D. Lgs.;
- ✓ di assicurare con i lavoratori, collaboratori e partner il rispetto dei principi stabiliti dal D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro);
- ✓ di prendere atto e accettare il contenuto dell'Informativa Privacy. Il trattamento dei dati verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

L'inosservanza degli impegni di cui al presente articolo costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima APAM a risolvere il contratto di appalto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dei danni.

**ART. 24 - ONERI E SPESE**

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

**ART. 25 - CONTROVERSIE**

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del contratto non darà mai diritto al Fornitore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione, la modificazione delle prestazioni contrattuali. Per qualsiasi controversia connessa al contratto di somministrazione qui disciplinato è competente in via esclusiva il Foro di Mantova.

**ART. 26 - TUTELA DELLA PRIVACY**

**Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.**

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel. 0376/2301, [www.apam.it](http://www.apam.it), [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it).

All. A Elenco macchine ufficio e caratteristiche tecniche minime

Rev.	Data	Ragione della emissione	Redatto	Controllato	Visto RUP
00	28/05/2019	Prima emissione	Ufficio Acquisti AL	F.to dott. Giuseppe Arvati	F.to dott. Alberto Spaggiari