



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA ELIMINA CODE
PER L'INFOPOINT DI APAM ESERCIZIO SPA (CIG ZF7284465B)**

CAPITOLATO D'ONERI

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La gara ha per oggetto la fornitura di un sistema elimina code, da installare presso l'infopoint di Apam Esercizio Spa, completo di hardware e software. Nella fornitura deve essere compresa anche l'installazione e la manutenzione completa per un periodo di 24 mesi dalla data di installazione dell'impianto.

2. SPECIFICHE TECNICHE

Il sistema elimina code per l'infopoint di Apam Esercizio Spa sito in Piazza Cavallotti n. 10 a Mantova, dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- n° 1 Dispenser di biglietti computerizzato, con monitor LCD a colori e schermo touchscreen, dotato di stampante termica, taglierina automatica ed eventuale licenza software;
- n° 4 console operatore con interfaccia web e licenze software associate;
- n° 4 display operatore per visualizzare l'informazione della chiamata nei pressi dello sportello di destinazione del cliente, da installarsi secondo gli spazi disponibili e nel rispetto delle attività operative che si svolgono all'interno dell'Infopoint;
- n° 1 display di customer satisfaction touchscreen attraverso il quale il cliente può esprimere il proprio giudizio sulla qualità del servizio;
- n° 1 monitor LED da 32" comprensivo di staffe di montaggio e connessione alla piattaforma software per visualizzare lo stato delle code;
- software di monitoraggio in grado di controllare, con aggiornamento in tempo reale, la situazione dell'avanzamento delle file, attraverso la visualizzazione della situazione di occupazione degli sportelli da parte degli operatori, della distribuzione dei servizi sugli sportelli, dell'elenco dei biglietti emessi ed in lista di attesa e del numero di persone in attesa per ogni servizio;
- pacchetto software ed eventuali licenze necessarie al funzionamento della piattaforma;
- n. 10 rotoli ricambio biglietti (o altro equivalente)

Si precisa che tutti i costi e le attività di allacciamento dell'impianto elimina code alla rete elettrica dell'Infopoint saranno a carico di Apam Esercizio Spa.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto è stimato in € 10.780,00 (euro diecimilasettecentottanta/00)+ Iva, di cui:

- € 10.500,00 (euro diecimilacinquecento/00) + Iva, a base d'asta per la fornitura di un sistema elimina code, comprensivo di garanzia, imballaggio, trasporto e installazione presso la sede indicata, oltre alla manutenzione completa per un periodo di 24 mesi;
- € 280,00 (euro duecentottanta/00) + Iva per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, indicati nel DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) provvisorio, nel quale sono specificati i rischi derivanti da interferenze.

4. MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE

La consegna del sistema elimina code, e la sua installazione, dovranno essere effettuati entro 30 giorni solari dal ricevimento dell'ordine.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 comma 8 D. Lgs. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula del contratto.

5. DOCUMENTAZIONE TECNICA

La ditta aggiudicataria, contestualmente alla consegna del sistema elimina code dovrà fornire la seguente documentazione tecnica in lingua italiana:

- manuale d'istruzione dell'impianto installato contenente le istruzioni per l'uso, le caratteristiche principali nonché le notizie necessarie al mantenimento, in perfette condizioni di esercizio, sia delle parti meccaniche che di quelle elettriche ed elettroniche;

- libretto delle manutenzioni che dovrà essere compilato e sottoscritto da un referente della Ditta Aggiudicataria e da un responsabile Apam, a seguito di ogni intervento eseguito;
- certificato di garanzia con validità di 24 mesi dalla data di installazione;
- comunicazione del nominativo, del recapito telefonico e dell'indirizzo mail del referente dell'Appaltatore da contattare in caso di necessità.

Inoltre, la ditta fornitrice, al momento della consegna dovrà rilasciare un verbale di collaudo e installazione che certifichi la regolare e la perfetta funzionalità dell'apparecchiatura.

6. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE – NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Fornitore è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente capitolato e dai documenti contrattuali, in particolare per quanto riguarda le disposizioni e gli obblighi relativi alla sicurezza generale dei prodotti e responsabilità per danno da prodotti difettosi e dovrà dimostrare adeguata copertura assicurativa RCT/RCO. Il Fornitore si impegna a mantenere in vigore le suddette polizze per tutta la durata del contratto e fino all'intervenuta cessazione, nei termini di legge, degli obblighi risarcitori in capo all'aggiudicatario stesso.

Apam è manlevata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata stipula da parte del Fornitore di adeguata copertura assicurativa e/o della sua mancata attivazione e/o della sua inoperatività qualunque ne sia il motivo e da carenze per franchigie o scoperti delle coperture assicurative medesime.

Il Fornitore si assume ogni responsabilità civile e penale per:

- a) infortuni a propri dipendenti, a dipendenti e/o addetti di Apam Esercizio SpA o a terze persone verificatisi durante o in occasione delle operazioni di consegna o ritiro della merce, anche a mezzo di vettore, all'interno delle dipendenze aziendali; il fornitore è altresì responsabile nel caso di infortuni a propri dipendenti, a dipendenti e/o addetti di Apam Esercizio SpA o a terze persone verificatisi in qualsiasi occasione o luogo a causa di difetti dei materiali forniti.
- b) eventuali danni a cose di proprietà Apam Esercizio SpA o di terzi verificatisi durante o in occasione delle operazioni di consegna o ritiro della merce, anche a mezzo di vettore, all'interno delle dipendenze aziendali.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale assistenziale, assicurativa, sanitaria di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare a quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e dalle normative con esso richiamate.

Il Fornitore è responsabile della condotta dei propri dipendenti, o dei propri subappaltatori, e di ogni danno o molestia che da essi possano derivare e deve rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene sul lavoro.

Il fornitore riceverà precise indicazioni in merito ai comportamenti da tenere all'interno delle aree di Apam Esercizio S.p.A. ed ai rischi presenti.

7. ACCESSO AGLI IMPIANTI DELLA STAZIONE APPALTANTE - NORME COMPORTAMENTALI DEL PERSONALE

I dipendenti dell'Appaltatore possono accedere nelle aree di Apam solo se muniti di documento di riconoscimento contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. L'accesso è consentito esclusivamente per svolgere le attività previste; non è consentito sostare in zone non interessate dal lavoro, né sostare all'interno dei locali o delle aree oltre l'orario di lavoro stabilito.

L'Appaltatore dovrà consegnare, prima dell'inizio dei lavori, alla Stazione Appaltante l'elenco dei dipendenti, con le seguenti informazioni: società d'appartenenza, numero di matricola, qualifica, numero di posizione assicurativa.

L'Appaltatore è tenuto a sottoporre al controllo della Stazione Appaltante i materiali che entrano o escono dalle sedi ed impianti sui propri mezzi di trasporto.

E' obbligo del personale addetto far osservare scrupolosamente le norme vigenti negli immobili di Apam, mantenendo costantemente un contegno irreprensibile, improntato alla massima correttezza e cortesia verso il personale, i collaboratori di Apam e mantenendo atteggiamenti appropriati alla funzione svolta.

8. SUBAPPALTO

Qualora la ditta partecipante intenda eventualmente subappaltare a terzi parte delle attività messe a gara, nel limite comunque previsto dalla normativa vigente dovrà farne esplicita menzione in sede di Domanda di partecipazione (Allegato 1) indicando le parti delle attività che verranno subappaltate, secondo le modalità previste dall'art. 105 D. Lgs. 50/2016, fermo restando la responsabilità del Fornitore nei confronti di Apam per il complesso degli obblighi previsti dal presente Documento di gara, dagli Allegati e da quanto offerto in sede di gara.

9. SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

La ditta Aggiudicataria deve prevedere il servizio di assistenza e manutenzione sia per la parte hardware che software per un periodo di 24 mesi dall'installazione del sistema e deve includere tutti gli interventi di adeguamento del sistema, delle procedure operative e della documentazione ad essi associata, oltre alla manutenzione necessaria atta al mantenimento in completa efficienza del sistema.

10. FORMAZIONE DEL PERSONALE

La ditta Aggiudicataria dovrà provvedere, a proprie cure e spese, subito dopo l'installazione e previo accordo col responsabile per l'esecuzione del contratto di APAM, alla formazione del personale aziendale dell'Infopoint sul corretto impiego del sistema elimina code.

Detto corso dovrà prevedere a fornire un'adeguata formazione al personale Apam interessato.

Il personale della ditta Aggiudicataria dovrà essere a disposizione del personale Apam, per tutta la durata del periodo contrattuale, ovvero 24 mesi dall'installazione del sistema, per ulteriori incontri formativi che si rendessero necessari.

11. COLLAUDO DI ACCETTAZIONE

L'apparecchiatura consegnata verrà sottoposta da Apam a relativo collaudo di accettazione da parte dei Responsabili aziendali che comporterà un'attività di verifica tecnico-amministrativa con lo scopo di accertare la completezza di ogni sua parte e la rispondenza alle prescrizioni del presente Capitolato d'oneri. L'apparecchiatura si intenderà consegnata solo al superamento di tale verifica.

Per tale collaudo verrà redatto da Apam apposito verbale.

Ove il collaudo ponga in evidenza il mancato rispetto delle caratteristiche tecniche richieste, malfunzionamenti e/o difetti di costruzione, la ditta aggiudicataria è tenuta ad eliminarli nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 5 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di collaudo.

Dalla data del suddetto collaudo decorre il periodo di garanzia di 24 mesi.

12. GARANZIE

La Ditta Aggiudicataria si impegna a fornire esclusivamente un prodotto che abbia i requisiti minimi indicati nel presente capitolato e deve garantire il sistema elimina code da inconvenienti e/o malfunzionamenti non attribuibili a causa di forza maggiore, da vizi di costruzione e da difetti dei materiali impiegati per almeno 24 mesi dalla data di consegna.

Durante il periodo di garanzia la Ditta Aggiudicataria è pertanto obbligata ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti e/o disservizi sopradescritti manifestatisi durante tale periodo nel prodotto fornito. Se durante tale periodo il prodotto fornito e/o relativi componenti dovessero presentare difetti, la Ditta Aggiudicataria è tenuta alla sostituzione dei particolari difettosi, con ripristino dei termini di garanzia, ferme restando le ulteriori responsabilità del fornitore per i danni derivanti da prodotti difettosi. La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad adempiere a tali obblighi entro 5 giorni dalla data della lettera di APAM con la quale si notificano i difetti riscontrati. Entro lo stesso termine deve provvedere a sostituire le parti logore, rotte o guaste e, se ciò non fosse sufficiente, deve provvedere a ritirare i beni ed a sostituirli con altri nuovi, facendosi carico di tutti gli oneri e spese necessarie e conseguenti.

13. PREZZI CONTRATTUALI - INVARIABILITÀ

I prezzi si intendono fissati dall'Appaltatore in base a calcoli di sua propria ed assoluta convenienza, a tutto suo rischio e quindi sono invariabili ed indipendenti da qualunque eventualità di cui la ditta stessa non abbia tenuto presente. L'Appaltatore non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per aumento di costi o costi non previsti.

Nel prezzo dell'apparecchiatura è sempre compreso, oltre al costo del trasporto, anche il costo dell'imballaggio il quale deve essere curato in modo da garantire la merce stessa da deterioramento durante il trasporto.

14. FATTURAZIONE E CONDIZIONE DI PAGAMENTO

La Ditta Aggiudicataria emetterà una fattura successiva alla consegna e installazione dell'apparecchiatura, previo verbale di consegna e collaudo con esito positivo.

La fattura, da inoltrare esclusivamente in formato elettronico al Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate (<https://www.fatturapa.gov.it>), utilizzando l'indirizzo PEC dedicato apamfepa@legalmail.it dovrà essere in regime Split Payment, con l'indicazione "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72".

Si richiede, inoltre, al Fornitore di trasmettere ad Apam una copia di cortesia in formato cartaceo (pdf).

Il pagamento sarà effettuato mediante lo strumento del Bonifico Bancario 60 gg. dal ricevimento della fattura, sul c/corrente dedicato intestato al Fornitore, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. purché il Fornitore risulti regolare ai fini del DURC.

15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Rimane a carico del Fornitore comunicazione alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti certificati entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare in tali conti.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Al fine di adempiere alla normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e facilitare le operazioni di pagamento, nel corpo della fattura dovrà essere altresì indicato il Codice Identificativo Gara (CIG).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la Stazione Appaltante, in relazione a ciascuna transazione da essa posta in essere, si obbliga a riportare in tutti gli strumenti di pagamento, il Codice Identificativo Gara (CIG).

16. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dalle obbligazioni stesse, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, la ditta aggiudicataria è tenuta a costituire, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva mediante fideiussione emessa da primari Istituti di Credito o polizza fideiussoria emessa da Compagnie di Assicurazione regolarmente autorizzate.

L'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto in caso di possesso delle certificazioni indicate all'art. 93 comma 7 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 e UNI EN ISO/ICE 17000, di cui la Ditta aggiudicataria dovrà allegare copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La cauzione è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dall'art. 1944 del Codice Civile;
- la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo;
- il mancato pagamento dei premi/commissioni non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il firmatario emittente della cauzione definitiva dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione definitiva è stabilita a garanzia dell'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo, per il Committente, il diritto al risarcimento di ogni danno eccedente l'importo cauzionale, nonché delle maggiori somme che il Committente avesse eventualmente pagato in più, durante il periodo contrattuale, in confronto ai risultati della liquidazione finale a saldo e di quant'altro dovuto a qualsiasi titolo.

In tutti i citati casi il Committente ha il diritto di disporre della cauzione e di ogni altra somma eventualmente ancora dovuta all'Appaltatore, fatto salvo l'esperimento di ogni ulteriore azione.

La garanzia definitiva sarà svincolata al termine del periodo di garanzia di cui al precedente art. 12.

17. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il Contratto mediante semplice lettera raccomandata, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) provvedimento definitivo di applicazione di una misura di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ed agli articoli 2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della Stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori;
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del Contratto;
- c) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali;
- d) perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi in capo all'Appaltatore e necessari per l'espletamento delle prestazioni appaltate;
- e) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- f) cessione della ditta, cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta fornitrice;
- g) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del Contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- h) inadempienze della Ditta le quali si protraggano oltre il termine assegnato da APAM per porre fine all'inadempimento;
- i) variazione dei prezzi netti offerti in sede di gara;
- j) violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti.

18. PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Aggiudicatario dovrà dichiarare di aver preso atto del vigente Aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione nonché del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa e pubblicati sul sito www.apam.it – sezione "Società Trasparente" di Apam Esercizio Spa.

19. CONTROVERSIE

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso dell'Accordo Quadro non darà mai diritto al Fornitore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione, la modificazione delle prestazioni contrattuali.

Per qualsiasi controversia connessa all'Accordo Quadro qui disciplinato è competente in via esclusiva il Foro di Mantova.

20. ONERI E SPESE

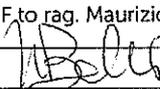
Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti alla stipula dell'Accordo Quadro di cui al presente Capitolato, sono a totale ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario.

21. TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato *ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.*

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel. 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it.

Rev.	Data	Ragione della emissione	Redatto	Controllato	Visto RUP
00	06/05/19	Prima emissione	Ufficio Acquisti MS	F.to rag. Maurizio Ballista 	F.to dott. Alberto Spaggiari 