



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA ELIMINA CODE
PER L'INFOPOINT DI APAM ESERCIZIO SPA (CIG ZF7284465B)**

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 Ragione Sociale: APAM ESERCIZIO SPA
- 1.2 Codice Fiscale e P. Iva n.: 02004750200
- 1.3 Indirizzo: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.4 Sito Internet: www.apam.it
- 1.5 Tel. Centralino: 0376 2301
- 1.6 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it
- 1.7 PEC: apamacquisti@legalmail.it
- 1.8 Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari
- 1.9 Responsabile per l'esecuzione del contratto: Ufficio Marketing e Comunicazione – rag. Maurizio Ballista

2. PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 2.1 Procedura di gara: procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara
- 2.2 Criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende il Bando e Disciplinare di gara e relativi allegati, il Capitolato d'oneri e il Duvri provvisorio.

4. OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto la fornitura di un sistema elimina code, da installare presso l'infopoint di Apam Esercizio Spa, completo di hardware e software. Nella fornitura deve essere compresa anche l'installazione e la manutenzione completa per un periodo di 24 mesi dalla data di installazione dell'impianto.

Tutte le caratteristiche tecniche relative al sistema elimina code vengono dettagliate nel Capitolato d'Oneri.

5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto è stimato in € 10.780,00 (euro diecimilasettecentottanta/00)+ Iva, di cui:
- € 10.500,00 (euro diecimilacinquecento/00) + Iva, a base d'asta per la fornitura di un sistema elimina code, comprensivo di garanzia, imballaggio, trasporto e installazione presso la sede indicata, oltre alla manutenzione completa per un periodo di 24 mesi;
- € 280,00 (euro duecentottanta/00) + Iva per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, indicati nel DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) provvisorio, nel quale sono specificati i rischi derivanti da interferenze.

6. MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE

La consegna del sistema elimina code, e la sua installazione, dovranno essere effettuate entro 30 giorni solari dal ricevimento dell'ordine.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 comma 8 D. Lgs. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula del contratto.

7. TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - CHIARIMENTI

7.1 Termine per la ricezione delle offerte: entro il giorno 25/05/2019. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

7.2 Indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it> (previo accreditamento ed iscrizione all'Albo Fornitori Beni e Servizi sul portale telematico).

7.3 Informazioni e chiarimenti: i concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 20/05/2019.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

8. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 ed in possesso dell'iscrizione nel registro della CCIAA per attività commerciali coerenti con l'oggetto della presente procedura e dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del citato decreto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia già partecipato in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Ai RTI e ai consorzi si applicano le disposizioni dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016.

9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

A pena di esclusione dalla gara, i concorrenti dovranno effettuare, entro il giorno 17/05/2019, un sopralluogo obbligatorio presso l'Infopoint di Apam Esercizio Spa in Piazza Cavallotti n. 10 a Mantova, al fine di conoscere il luogo di intervento e valutare le modalità di esecuzione delle prestazioni necessarie.

I concorrenti devono inoltrare tempestivamente alla stazione appaltante (apamacquisti@legalmail.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e l'indirizzo di posta elettronica a cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Il sopralluogo può essere fatto anche da soggetto diverso da un rappresentante legale solo se munito di delega scritta.

Al termine Apam rilascerà ad ogni partecipante un'attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un personal computer dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD.

Dopo la registrazione all'albo telematico, sarà possibile accedere al sistema telematico, seguendo le istruzioni trasmesse con la lettera di invito per visualizzare il dettaglio della procedura.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

11. NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE DI GARE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza di cause di esclusione, secondo il modello Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- b) Dichiarazione negoziale (Allegato 2)
- c) Dichiarazione di accettazione dei costi sulla sicurezza (Allegato 3)
- d) Attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 4)
- e) Scheda tecnica del prodotto con evidenza del modello offerto e depliant illustrativi per la verifica delle caratteristiche tecniche del sistema offerto;
- f) Copia del Bando e Disciplinare di gara, firmato digitalmente per accettazione;
- g) Copia del Capitolato d'oneri, firmato digitalmente per accettazione;
- h) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

Nella documentazione amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

13. OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, la Ditta concorrente dovrà trasmettere la dichiarazione di offerta economica (Allegato 5), sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta concorrente.

La Ditta concorrente dovrà indicare:

- il prezzo unitario offerto per ogni tipologia di articolo costituente il sistema elimina code;
- il prezzo totale per le quantità indicate in tabella;
- l'importo per il servizio di installazione del sistema elimina code;
- il conseguente importo complessivo, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta che costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

In caso di incongruenza tra le quotazioni dei singoli articoli e il prezzo totale offerto, prevarranno i prezzi unitari offerti con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

14. NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due membri, in qualità di testimoni. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta riservata, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Prima fase – Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa

Il soggetto che presiede il Seggio di gara procederà a:

- prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
- aprire la busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
- proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando un termine perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Seconda fase – Verifica della regolarità dell'offerta economica e redazione della graduatoria finale

Nella medesima prima seduta riservata qualora la documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti fosse conforme, o in una successiva seduta riservata, il soggetto che presiede il seggio di gara procederà a:

1. verificare l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;

2. verificare la corretta formale delle sottoscrizioni;
3. escludere i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
4. calcolare della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse, ai fini della verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
5. redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta con il minor prezzo;
6. sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia ad opera del RUP, verrà redatta la graduatoria finale di merito, al fine di individuare il concorrente collocato al primo posto e la cui offerta è stata giudicata congrua.

La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva viene infine trasmessa dal RUP alla Stazione Appaltante.

16. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte della ditta migliore offerente.

Qualora la ditta risultata aggiudicataria non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la Stazione Appaltante procederà, ferme restando le responsabilità di tipo penale, all'aggiudicazione al secondo miglior offerente con addebito del maggior costo complessivo ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

A seguito della documentazione della proposta di aggiudicazione, l'impresa risultata prima in graduatoria dovrà completare la procedura di iscrizione all'Albo Fornitori Telematico di Apam Esercizio Spa e presentare la seguente documentazione:

- cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto con firma digitale (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- comunicazione, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- dichiarazione contenente i dati necessari alla stesura del DUVRI definitivo, che verrà elaborato da Apam Esercizio Spa ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 prima dell'inizio delle prestazioni;
- copia della polizza assicurativa RCT/O, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare ad Apam, ai suoi dipendenti o collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi materiali e/o servizi, con un massimale unico per evento dannoso o sinistro adeguato alla presente gara;
- formale accettazione del DUVRI definitivo, elaborato da Apam Esercizio Spa ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, o formale richiesta di modifica dello stesso in relazione alla diversa valutazione dei rischi interferenziali individuati nell'appalto in oggetto.
- copia della Certificazione dei Carichi Pendenti e di Regolarità Fiscale, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate di competenza in base al domicilio fiscale.

17. ULTERIORI PRESCRIZIONI

- a) Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;
- b) APAM Esercizio Spa si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto per quantità o durata diverse da quelle indicate, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta aggiudicataria della procedura di gara;
- c) Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;
- d) Apam Esercizio Spa potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua;
- e) L'aggiudicazione diventa vincolante per APAM solo con l'approvazione degli atti di gara e nel caso che l'approvazione non si verifichi, non si dà luogo all'aggiudicazione definitiva e nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione;
- f) Con la partecipazione alla procedura di gara le imprese concorrenti accettano le norme contenute nel presente Bando e disciplinare di gara e negli allegati da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;

- g) Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, condizionate o espresse con riferimento ad altro appalto, salvo quanto riportato al precedente art. 15;
- h) Dopo la scadenza del termine, le offerte inviate telematicamente non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di più offerte;
- i) Si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- j) Apam si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, dandone comunicazione attraverso la propria piattaforma telematica, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- k) Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. In particolare, la ditta concorrente dovrà produrre dichiarazione motivata, specificando quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta sono escluse dall'accesso agli atti, poiché costituiscono segreti tecnici e commerciali.

18. ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

19. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel. 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it.

Mantova, 06/05/2019

L' Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)



Allegati:

1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza cause d'esclusione;
2. Dichiarazione negoziale
3. Accettazione costi della sicurezza
4. Attestazione di sopralluogo;
5. Dichiarazione di offerta economica.

AS/ms
