



GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DISMISSIONE
DEI SERBATOI DI GASOLIO PRESSO IL DEPOSITO DI CARPENEDOLO (BS)
(CIG 7848204ECF – CUP H97B18000210005)

BANDO e DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 Ragione Sociale: Azienda Pubblici Autoservizi Mantova SPA
- 1.2 C.F./P.Iva: 00402940209
- 1.3 Indirizzo postale: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.4 Fax: 0376 230330
- 1.5 Tel. Centralino: 0376 2301
- 1.6 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it
- 1.7 PEC: apamspa@legalmail.it
- 1.8 Responsabile unico del procedimento: Daniele Trevenzoli

ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, prestazioni e somministrazioni, noli e forniture occorrenti per i lavori di dismissione di n. 3 serbatoi, contenenti gasolio da trazione e da riscaldamento, presso il deposito di proprietà di Apam Spa, sito nel Comune di Carpenedolo (BS) in Via Pozzi n. 1.
I lavori richiesti e le modalità di effettuazione degli stessi sono espressamente indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende il presente Bando e Disciplinare di gara e relativi Allegati, il Capitolato Speciale d'Appalto e il Piano Sicurezza e Coordinamento.

ART. 4 - NORMATIVA - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 4.1 Normativa: la procedura di cui all'oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016.
- 4.2 Procedura: negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara.
- 4.3 Criterio di aggiudicazione: criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 5 - TERMINE e MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- 5.1 Termine di presentazione delle offerte: entro il 17/04/2019. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.
- 5.2 Modalità di presentazione: indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it> (previa registrazione al portale telematico).

ART. 6 - SOPRALLUOGO

È fatto obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione, di effettuare un sopralluogo per prendere visione dell'area interessata dai lavori; il sopralluogo potrà essere effettuato, previa richiesta di appuntamento da far pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di cui al precedente punto 1.5.

I concorrenti interessati potranno effettuare il sopralluogo esclusivamente tramite il titolare o rappresentante legale dell'impresa, il direttore tecnico o soggetto munito di procura, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, per l'effettuazione di sopralluoghi per la partecipazione ad appalti pubblici.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre il 10/04/2019.

Al termine della visita obbligatoria verrà rilasciato ad ogni partecipante un verbale di sopralluogo, che dovrà essere allegato alla documentazione di gara.

ART. 7 - CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 11/04/2019.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

ART. 8 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO e ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo complessivo presunto dell'appalto è fissato in € 45.312,37 (euro quarantacinquemilatrecentododici/37)+ Iva, di cui:

- € 43.500,00 (euro quarantatremilacinquecento/00) + Iva quale importo soggetto a ribasso d'asta, per l'esecuzione dei lavori di dismissione di n. 3 serbatoi, contenenti gasolio da trazione e da riscaldamento, presso il deposito di proprietà di Apam Spa di Via Pozzi n. 1 a Carpenedolo (BS),
- € 1.812,37 (euro milleottocentododici/37) + Iva per oneri complessivi della sicurezza riferiti a tutti i lavori e attività richiesti, non soggetti a ribasso d'asta.

ART. 9 - TERMINE DI ESECUZIONE

Le opere comprese nell'appalto, relativamente ai lavori di dismissione di n. 3 serbatoi, dovranno essere eseguite dal 06/05/2019 al 24/05/2019, in un unico arco temporale, salvo eventuali sospensioni disposte dagli Enti preposti (ARPA,....).

L'inosservanza del suddetto termine comporterà l'applicazione delle penali previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, salvo causa di forza maggiore per eventi atmosferici particolarmente avversi, previa comunicazione e condivisione con il Direttore Lavori.

Apam si riserva la facoltà di addivenire alla consegna dei lavori anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria.

Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'aggiudicatario all'esecuzione anticipata determina la decadenza automatica dello stesso dalla aggiudicazione.

Nell'ipotesi precedente ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, Apam potrà dichiarare unilateralmente la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

ART. 10 - SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016; ai RTI e ai consorzi si applicano le disposizioni dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia già partecipato in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

10.1 Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

10.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare di possedere:

- l'iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza.
- l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nelle categorie 4-5 (raccolta e trasporto rifiuti speciali) e 9 (bonifica di siti).

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio), mediante la produzione nella Documentazione amministrativa dei documenti richiesti dal suddetto articolo.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD. Dopo la registrazione sarà possibile visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 12 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 13 - DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese ai sensi dell'art. 85 D. Lgs 50/2016 mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al — Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione europea del 5 gennaio 2016. Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it>.

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalle procedure di gara, ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016, nonché di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Disciplinare di gara.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

ART. 14 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) Domanda di partecipazione alla procedura di gara, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 85 D. Lgs 50/2016 e redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico

europeo (DGUE)" approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016;

- c) Garanzia provvisoria, da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per l'importo di € 906,25 (euro novecentosei/25), pari al 2% dell'importo dell'appalto a base d'asta (al netto di IVA). La garanzia provvisoria sarà costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'art. 161 del D.lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016 smi, l'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto al 50% (cinquanta per cento) in virtù del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001; l'importo è ulteriormente ridotto per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice; alle certificazioni in copia devono essere allegati le autocertificazioni di conformità all'originale.

La garanzia deve obbligatoriamente:

- I. essere firmata digitalmente dall'istituto emittente e dal contraente ed essere prodotta in formato .p7m. In caso di firma autografa, invece, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara;
- II. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte ed essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto MISE del 19 gennaio 2018 n.31;
- III. essere prodotta con esplicita menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- IV. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla conclusione del contratto;
 - che il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette e firma la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

- d) Copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, da cui risulti l'abilitazione nella categorie 4-5 e 9, corredata da autocertificazione di conformità all'originale;
- e) Eventuale copia dei documenti, comprovanti il possesso dell'attestazione SOA OG12 e l'iscrizione alla "White List" della Prefettura di competenza;
- f) Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza (Allegato 3);
- g) Copia del verbale di avvenuto sopralluogo (Allegato 4);
- h) Copia del Bando e Disciplinare di gara, firmato per accettazione;
- i) Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, firmato per accettazione;
- j) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

APAM SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

ART. 15 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 5, dovrà indicare, per ogni tipologia di lavorazione:

- il prezzo unitario offerto A CORPO e A MISURA,
- il prezzo totale calcolato in base alle quantità presunte indicate in tabella,
- l'importo complessivo per l'esecuzione dei lavori a regola d'arte, in cifre e in lettere, che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

In caso di incongruenza tra le quotazioni unitarie e i prezzi totali offerti delle singole voci, prevarranno i prezzi unitari con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto. Inoltre, in caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Nell'offerta economica la ditta concorrente dovrà specificamente quantificare, pur se ricompresi nel prezzo offerto, i propri costi della manodopera, il CCNL applicato e i propri costi relativi alla sicurezza, come previsto dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 16 - NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un Seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due membri, in qualità di testimoni. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

ART. 17 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Prima fase – Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa

Si procederà:

1. a prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
2. all'apertura della busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, si provvede a verificare l'adeguatezza dei documenti presentati, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
3. a definire l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Il Presidente di Seggio rimette gli atti al Responsabile Unico del Procedimento che potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando un termine perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Seconda fase – Verifica della regolarità dell'offerta economica e redazione della graduatoria finale

Nella medesima prima seduta, qualora la documentazione amministrativa presentata dalla ditte concorrenti risulti conforme, o in una successiva seduta riservata, a seguito della procedura di soccorso istruttorio, si procederà a:

1. verificare l'esistenza delle dichiarazioni relative agli elementi quantitativi dell'offerta;
2. verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni;
3. escludere i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 cc;
4. redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta con il minor prezzo.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva viene infine trasmessa dal RUP alla Stazione Appaltante.

ART. 18 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM SpA si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta Aggiudicataria della procedura di gara.

Qualora la ditta risultata aggiudicataria non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la Stazione Appaltante procederà, ferme restando le responsabilità di tipo penale, all'aggiudicazione al secondo miglior offerente con addebito del maggior costo complessivo ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

Qualora invece ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM SpA provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nelle modalità di cui all'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/16, a seguito della presentazione in originale cartaceo della seguente documentazione:

- a) cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM SpA procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- b) comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto con firma digitale (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- c) comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- d) copia del Certificato Carichi Pendenti e di Regolarità Fiscale, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate di competenza in base al domicilio fiscale, in corso di validità e corredato dalla certificazione di conformità all'originale;
- e) dichiarazione contenente i nominativi dei dipendenti e l'elenco dei veicoli autorizzati all'accesso al servizio, attestante inoltre che tutto il personale è idoneo e qualificato per il servizio da svolgere, che è stato reso edotto dei rischi specifici del servizio oggetto dell'appalto e del luogo in cui esso si svolge;
- f) copia di polizza assicurativa RCT/RCO, a copertura dei rischi relativi all'esecuzione dei lavori, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa Apam, i suoi dipendenti o collaboratori, con massimale adeguato alla presente gara. Tale polizza è integrativa e non alternativa o sostitutiva alle condizioni di qualità e sicurezza richieste nei documenti della presente gara e dalle norme in materia;
- g) Piano Operativo della Sicurezza, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera h), del Decreto n. 81 del 2008 e del punto 3.2 dell'allegato XV del predetto decreto.

ART. 19 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

- a) APAM SpA si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;
- b) APAM SpA si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione dei lavori per quantità diverse da quelle indicate, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta aggiudicataria della procedura di gara;
- c) Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;
- d) APAM SpA potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua in rapporto al servizio offerto;
- e) L'aggiudicazione diventa vincolante per APAM solo con l'approvazione degli atti di gara e nel caso che l'approvazione non si verifichi, non si dà luogo all'aggiudicazione definitiva e nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione;
- f) Con la partecipazione alla procedura di gara le imprese concorrenti accettano le norme contenute nei documenti di gara e negli allegati da essi richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- g) Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, condizionate o espresse con riferimento ad altro appalto;
- h) Dopo la scadenza del termine, le offerte inviate telematicamente non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di più offerte;
- i) Si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- j) Apam si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, dandone comunicazione attraverso la propria piattaforma telematica, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui

fondare la valutazione tecnica di gara;

- k) Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. In particolare, la ditta concorrente dovrà produrre dichiarazione motivata, specificando quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta sono escluse dall'accesso agli atti, poiché costituiscono segreti tecnici e commerciali.

ART. 20 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 21 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

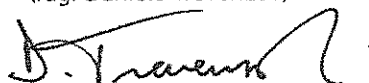
TUTELA DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 Reg. UE 679/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 27/03/2019

L' Amministratore Unico
(rag. Daniele Trevenzoli)



Allegati:

1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza cause d'esclusione;
2. DGUE;
3. Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza;
4. Attestazione di avvenuto sopralluogo;
5. Modello di offerta economica.

AS/al

