

DUVRI 12-2024 prov

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

DOCUMENTO REDATTO IN CONFORMITÀ AL DLGS 81/2008 E S.M.I



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
 C.P. 239 Mantova Centro
 P.IVA/C.F. 02004750200
 capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
 T. 0376 2301 - F. 0376 230330
 apam@apam.it - www.apam.it

**QUESTO DOCUMENTO È PARTE INTEGRANTE
 DEL SEGUENTE CONTRATTO E/O ORDINE E/O FORNITURA**

DITTA APPALTATRICE	
RIFERIMENTI CONTRATTO E/O ORDINE E/O FORNITURA	
OGGETTO DELLA FORNITURA	SERVIZIO DI MANUTEZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, FOTOVOLTAICI E DI AUTOMAZIONE DEGLI INGRESSI PRESSO I SITI AZIENDALI IN USO DA APAM ESERCIZIO SPA

REV	DATA	Motivo della revisione	Compilato da	Visto RSPP
0	29/04/2024	DUVRI provvisorio	Francesco Bottacini	Francesco Bottacini

Indice generale

1	PREMESSA.....	3
2	SOSPENSIONE DEI LAVORI.....	3
3	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	3
3.1	AREE AZIENDALI DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI	3
3.2	PLANIMETRIA	4
4	ANAGRAFICA DEL COMMITTENTE	4
4.1	SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE	4
5	ANAGRAFICA APPALTATORE.....	4
5.1	PERSONALE APPALTATORE DI CUI SI RICHIEDE L'ACCESSO IN AZIENDA.....	5
5.2	VEICOLI UTILIZZATI.....	5
5.3	FASI LAVORATIVE	5
5.4	TIPOLOGIE PARTICOLARI DI LAVORI SVOLTI DALL'APPALTATORE	5
6	SUBAPPALTATORI (eventuali).....	6
6.1	ANAGRAFICA SUBAPPALTATORE	6
6.2	PERSONALE SUBAPPALTATORE	6
6.3	VEICOLI UTILIZZATI.....	6
6.4	FASI LAVORATIVE	7
6.5	TIPOLOGIE PARTICOLARI DI LAVORI SVOLTI DAL SUBAPPALTATORE	7
7	RESPONSABILITÀ DELLA STAZIONE APPALTANTE	7
8	RESPONSABILITÀ DELLA DITTA APPALTATRICE	8
9	NORME GENERALI ALLE QUALI ATTENERSI NELLO SVOLGIMENTO DEI LAVORI/ATTIVITÀ E AZIONI/COMPORAMENTI FINALIZZATI A PREVENIRE I RISCHI DA INTERFERENZE	8
10	RISCHI DA ATTIVITÀ DI APAM	8
11	DOCUMENTAZIONE / PROCEDURE DI EMERGENZA CONSEGNATE ALL'APPALTATORE e/o SUBAPPALTATORE	9
12	VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	9
13	COSTI DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI DA INTERFERENZE 13	
14	CONSEGNA DEL "DUVRI" E DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE, CONDIVISIONE E ACCETTAZIONE DELLA DITTA APPALTATRICE.....	14

1 PREMESSA

Il presente documento ha un carattere PRELIMINARE, in quanto elaborato senza la conoscenza della ditta aggiudicatrice dell'appalto. Una volta affidati i lavori, il Datore di Lavoro del Committente, attraverso il proprio RSPP, provvederà a elaborare il DUVRI DEFINITIVO, con la collaborazione e la cooperazione della ditta esecutrice dei lavori.

Il presente documento assolve agli obblighi di coordinamento previsti all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e costituisce parte integrante di ogni ordine/contratto rivolto a terzi per l'esecuzione di lavori e/o servizi all'interno delle aree di APAM ESERCIZIO S.p.A (in seguito APAM) e prescrive i requisiti contrattuali per garantire la protezione e la sicurezza dei lavoratori, la salvaguardia dell'ambiente esterno ed i controlli a cui la DITTA APPALTATRICE deve necessariamente provvedere, nel rispetto delle Leggi vigenti.

APAM ha, in ogni momento durante lo svolgimento dei lavori, ha facoltà di verificare direttamente il rispetto da parte della DITTA APPALTATRICE della vigente normativa di Legge e dei requisiti indicati nelle norme tecniche di buona pratica e nel presente documento, e/o di richiedere ispezioni ed accertamenti relativi al rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro ad Enti Pubblici o consulenti privati di propria fiducia. La DITTA APPALTATRICE e' tenuta a consentire ciò, fornendo anche le informazioni e la documentazione del caso. Tali verifiche non sollevano la DITTA APPALTATRICE dei propri obblighi sia contrattuali che di Legge.

2 SOSPENSIONE DEI LAVORI

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza e di ambiente o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Direttore di Esecuzione del Contratto di APAM, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro. Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente APAM non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

Per tutto quello non espressamente esposto nelle presenti disposizioni si rimanda alle disposizioni di Legge in materia di contratti d'appalto e di sicurezza ed igiene del lavoro.

3 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Breve Descrizione dei lavori:	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, FOTOVOLTAICI E DI AUTOMAZIONE DEGLI INGRESSI PRESSO I SITI AZIENDALI IN USO DA APAM ESERCIZIO SPA		
Data di inizio dei lavori (indicativa)	01/07/2024	Data di fine dei lavori (indicativa)	30/06/2028
Orario di svolgimento dei lavori:	dalle	8:00	alle 17:00
Tipo di appalto	<input type="checkbox"/> continuativo (presenza costante) <input checked="" type="checkbox"/> periodico (pianificati in accordo a specifiche contrattuali) <input type="checkbox"/> occasionale (intervento singolo e senza cadenza prefissata)		

3.1 AREE AZIENDALI DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI

Il personale dell'appaltatore / subappaltatore può accedere alle sole aree di affidamento dei lavori e previo accordo con il referente del committente:

Sede / Indirizzo	Aree di svolgimento dei lavori
<input checked="" type="checkbox"/> Sede legale il Pioppone Via Dei Toscani 3/c (MN)	<input type="checkbox"/> Uffici <input type="checkbox"/> mensa <input type="checkbox"/> Centrale Operativa <input type="checkbox"/> Lavaggio <input type="checkbox"/> Rifornimento <input type="checkbox"/> Spogliatoio <input checked="" type="checkbox"/> Officina <input type="checkbox"/> Magazzino <input type="checkbox"/> Rimessaggio <input type="checkbox"/> Locali tecnici <input type="checkbox"/> Piazzali esterni parcheggio mezzi
<input checked="" type="checkbox"/> Deposito esterno di	<input checked="" type="checkbox"/> Carpenedolo (BS) Località Taglie 2/e <input checked="" type="checkbox"/> Asola (MN) Via dell'industria <input checked="" type="checkbox"/> Moglia (MN) Via IV Novembre

	<input checked="" type="checkbox"/> Quistello (MN) Via Giulio Romano <input checked="" type="checkbox"/> Suzzara (MN) Via Palermo <input checked="" type="checkbox"/> Valeggio s/Mincio (VR) Via Meucci 3 <input checked="" type="checkbox"/> Viadana (MN) Via Lanza <input checked="" type="checkbox"/> Villa Poma (MN) S.S. 12 <input checked="" type="checkbox"/> Villimpenta (MN) Via Finiletto
<input checked="" type="checkbox"/> Ufficio di	<input checked="" type="checkbox"/> Infopoint biglietteria - Piazza Cavallotti 10 - Mantova <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio sosta autisti - Corso Libertà 17 – Mantova <input checked="" type="checkbox"/> Uffici Brescia - Via Solferino 13a - Brescia
<input checked="" type="checkbox"/> Paline di fermata, stazioni passanti	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema di informazione lungo le linee di servizio di trasporto (MN e provincia)

3.2 PLANIMETRIA

Vedi Planimetrie Emergenza affisse nei luoghi di lavoro.

4 ANAGRAFICA DEL COMMITTENTE

Ragione sociale	APAM ESERCIZIO S.p.A
indirizzo	Via Dei Toscani 3/c - 46100 MN
Referente dei lavori e relativi recapiti telefonici	Nicola Belfanti 0376 2301
Eventuale sostituto e relativi recapiti telefonici	Francesco Rizzato 0376 2301

4.1 SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE

Datore di Lavoro	Medardo Zanetti
Delegato del Datore di Lavoro per la Sicurezza:	Giorgio Rendo
Responsabile Servizio Protezione Prevenzione:	Francesco Bottacini
Medico Competente:	Bianchini Arianna
Rappresentanti Lavoratori Sicurezza:	Anteini Sandro – Cappa Guido - Magro Stefano

5 ANAGRAFICA APPALTATORE

Ragione sociale	Vedi copertina
indirizzo	Vedi copertina
Referente dei lavori e relativi recapiti telefonici	
Eventuale sostituto e relativi recapiti telefonici	

5.1 PERSONALE APPALTATORE DI CUI SI RICHIEDE L'ACCESSO IN AZIENDA

Nominativo	Mansione	Requisiti (qualifiche formazione specifica)

5.2 VEICOLI UTILIZZATI

Tipologia Veicolo	Tipo, marca, modello, n.ro targa
<input type="checkbox"/> Autocarro trasporto materiali <input type="checkbox"/> Autogru <input type="checkbox"/> Autospurgo <input type="checkbox"/> Autoveicolo <input type="checkbox"/> Cisterna trasporto carburanti <input type="checkbox"/> Altro descrivere:	

5.3 FASI LAVORATIVE

--

5.4 TIPOLOGIE PARTICOLARI DI LAVORI SVOLTI DALL'APPALTATORE

Lavori su quadri o impianti elettrici (sia fuori tensione che in tensione)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Lavori su impianti/macchinari in funzione	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Lavori su Impianti Elettrici / Elettronici veicoli	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Lavori con possibile caduta di materiale dall'alto	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Lavori con rischio di caduta dall'alto	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Lavori con generazione di polveri/fumi	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Lavori con generazione di rumore intenso	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Lavori su apparecchi a pressione	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Lavori su impianti riduzione/distribuzione gas	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Lavori con uso di fiamme libere/cannello ossitaglio	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Lavori di scavo/demolizione	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Lavori con uso di saldatrici o flessibili	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Lavori in spazi confinati (silos, cisterne, ...)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Lavori con uso di sostanze infiammabili/combustibili	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Lavori con uso di carrelli elevatori	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Lavori con uso di carrelli piattaforme (PLE)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Altro (descrivere)		

Dettagliare i rischi sopra indicati ed evidenziare la fase lavorativa e/o l'attrezzatura che genera un rischio particolare:

--

Richiesta di utilizzo di macchine/attrezzature di proprietà di APAM Esercizio SpA SI NO

(es. carrello elevatore, piattaforma aerea, transpallet, macchine utensili, scala, ...)

Se SI, compilare sottostante tabella.

Nel caso in cui venga successivamente richiesto l'utilizzo di macchine/attrezzature di proprietà della COMMITTEA, dovrà essere compilato un modulo specifico di comodato d'uso sottoscritto da APAM ESERCIZIO SpA e dalla impresa appaltatrice.

Descrizione completa dell'attrezzatura di lavoro di cui si richiede l'uso	Appaltatore
1)	
2)	

NOTA IMPORTANTE: nel caso in cui venga compilato questo quadro, dovrà essere allegato al Contratto d'appalto un contratto specifico di comodato d'uso debitamente compilato e sottoscritto dal Committente e dalla impresa appaltatrice.

6 SUBAPPALTATORI (eventuali)

Presenza di subappalti Sì No

In caso di subappalto l'appaltatore dovrà chiedere relativa autorizzazione ad APAM, informare il subappaltatore sui contenuti del presente documento ed inoltrare all'Ufficio Acquisti che gestisce la preparazione del contratto le necessarie informazioni per l'aggiornamento del presente documento.

6.1 ANAGRAFICA SUBAPPALTATORE

Ragione sociale	Vedi copertina
indirizzo	Vedi copertina
Referente dei lavori e relativi recapiti telefonici	
Eventuale sostituto e relativi recapiti telefonici	

6.2 PERSONALE SUBAPPALTATORE

Nominativo	Mansione	Requisiti (patenti, formazione specifica)

6.3 VEICOLI UTILIZZATI

Tipologia Veicolo	Tipo, marca, modello, n.ro targa
<input type="checkbox"/> Autocarro trasporto materiali <input type="checkbox"/> Autogru <input type="checkbox"/> Autospurgo <input type="checkbox"/> Autoveicolo <input type="checkbox"/> Sistema trasporto carburanti <input type="checkbox"/> Altro descrivere:	

6.4 FASI LAVORATIVE

--

6.5 TIPOLOGIE PARTICOLARI DI LAVORI SVOLTI DAL SUBAPPALTATORE

Lavori su quadri o impianti elettrici (sia fuori tensione che in tensione)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Lavori su impianti/macchinari in funzione	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Lavori su Impianti Elettrici / Elettronici veicoli	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Lavori con possibile caduta di materiale dall'alto	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Lavori con rischio di caduta dall'alto	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Lavori con generazione di polveri/fumi	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Lavori con generazione di rumore intenso	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Lavori su apparecchi a pressione	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Lavori su impianti riduzione/distribuzione gas	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	Lavori con uso di fiamme libere/cannello ossitaglio	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Lavori di scavo/demolizione	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Lavori con uso di saldatrici o flessibili	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Lavori in spazi confinati (silos, cisterne, ...)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Lavori con uso di sostanze infiammabili/combustibili	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Lavori con uso di carrelli elevatori	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Lavori con uso di carrelli piattaforme (PLE)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Altro (descrivere)			

Dettagliare i rischi sopra indicati ed evidenziare la fase lavorativa e/o l'attrezzatura che genera un rischio particolare:

--

Richiesta di utilizzo di macchine/attrezzature di proprietà di APAM Esercizio SpA SI NO

(es. carrello elevatore, piattaforma aerea, transpallet, macchine utensili, scala, ...)

Se SI, compilare sottostante tabella.

Nel caso in cui venga successivamente richiesto l'utilizzo di macchine/attrezzature di proprietà della COMMITTENZA, dovrà essere compilato un modulo specifico di comodato d'uso sottoscritto da APAM ESERCIZIO SpA e dalla impresa appaltatrice.

Descrizione completa dell'attrezzatura di lavoro di cui si richiede l'uso	Subappaltatore
1)	
2)	
<p>NOTA IMPORTANTE: nel caso in cui venga compilato questo quadro, dovrà essere allegato al Contratto d'appalto un contratto specifico di comodato d'uso debitamente compilato e sottoscritto dal Committente e dalla impresa appaltatrice / subappaltatrice</p>	

7 RESPONSABILITÀ DELLA STAZIONE APPALTANTE

APAM, in qualità di Committente, ha l'obbligo di:

- Assicurarsi, prima dell'inizio dei lavori, che la ditta appaltatrice abbia la capacità tecnica ed organizzativa adeguata all'attività da svolgere (attraverso autocertificazione capacità tecnico..., rif.to Mod.PRS07C);
- Informare preventivamente la ditta appaltatrice dei rischi specifici dell'ambiente di lavoro in cui andrà ad operare (invio DUVRI Mod. PRS07G provvisorio);

- c) Vigilare affinché tali norme vengano rispettate da parte della ditta appaltatrice attraverso il controllo di chi ha in gestione l'appalto nella sua esecuzione (rif.to procedura PRSo7).

8 RESPONSABILITÀ DELLA DITTA APPALTATRICE

La DITTA APPALTATRICE è posta a conoscenza che le varie attività di APAM rispondono ai seguenti requisiti organizzativi:

- che il sistema di gestione per la qualità è certificato in conformità con la norma UNI EN ISO 9001:2015 e che le varie fasi dei processi produttivi sono svolte nel rispetto di procedure documentate;
- che il sistema per la gestione ambientale risponde ai requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015 volta al controllo degli aspetti ambientali determinati dai prodotti, processi, servizi dell'organizzazione stessa;
- che il sistema per la gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro risponde ai requisiti della norma UNI EN ISO 45001:2018 volta al controllo degli aspetti di salute e sicurezza sul lavoro determinati dai prodotti, processi, servizi dell'organizzazione stessa;
- che per le problematiche indicate APAM ha provveduto a individuare eventuali fattori di rischio, a elaborare le misure di prevenzione e protezione più adeguate e le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali.

Le attività devono svolgersi nel pieno rispetto:

- della vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i);
- della vigente normativa a tutela dell'ambiente (D.Lgs 152/2006 E S.M.I).

La ditta appaltatrice è responsabile civilmente e penalmente degli incidenti e/o infortuni che dovessero accadere ai propri dipendenti, a Terzi od alle cose direttamente od indirettamente legate ai lavori da svolgere ed ha i seguenti obblighi:

- a) Informarsi, prendere conoscenza e rispettare tutte le norme vigenti all'interno degli edifici di APAM, sia derivanti dall'applicazione della Legge che previste per il particolare contratto;
- b) Incaricare un proprio addetto quale preposto al coordinamento, verifica e controllo della applicazione delle misure di prevenzione e protezione per tutelare la salute e la sicurezza del personale adibito ai lavori commissionati. Il nominativo del personale preposto dovrà essere comunicato ad APAM attraverso la propria Informativa Rischi (rif. Mod. PRSo7B) inviata preventivamente;
- c) Prendere conoscenza dei rischi specifici dell'ambiente di lavoro nel quale andrà ad operare, anche mediante sopralluogo, acquisendo tutte le informazioni necessarie.

9 NORME GENERALI ALLE QUALI ATTENERSI NELLO SVOLGIMENTO DEI LAVORI/ATTIVITÀ E AZIONI/COMPORAMENTI FINALIZZATI A PREVENIRE I RISCHI DA INTERFERENZE

La ditta appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni generali relative agli aspetti salute, sicurezza sul lavoro ed ambiente contenute nel Capitolato ILS22 nonché alle eventuali disposizioni emerse durante le attività di cooperazione e coordinamento registrate su verbale Mod. PRSo7E e ai rischi specifici per le lavorazioni oggetto dell'appalto specificate nella tabella nei seguenti paragrafi 10 e 12.

10 RISCHI DA ATTIVITÀ DI APAM

La ditta appaltatrice dichiara di essere a conoscenza che sono presenti nelle aree di svolgimento delle proprie attività i seguenti rischi determinati dalle attività specifiche di APAM:

Piazzali ed aree di produzione (officine, rimesse, depositi periferici, servizi rifornimento, ecc.):

- transito di autoveicoli, carrelli, trattori, pianali, o altri mezzi in movimento;
- carichi sospesi in movimento;
- movimentazione materiali con macchine operatrici;

- caduta accidentale di oggetti;
- presenza di rischi di caduta da piani in quota;
- presenza di cavi aerei e/o interrati;
- presenza di tubazioni d'acqua, aria compressa e/o altri fluidi aerei o interrati;
- presenza di apparecchiature e serbatoi in pressione;
- presenza di apparecchiature ad avviamento manuale od automatico;
- presenza di liquidi irritanti;
- presenza di superfici scivolose;
- presenza di prodotti o sostanze infiammabili, comburenti;
- presenza di rumori e vibrazioni (differenziati per le diverse zone di lavorazione);
- rischi dovuti all'interazione con altri lavoratori presenti sul luogo di svolgimento dei lavori.

11 DOCUMENTAZIONE / PROCEDURE DI EMERGENZA CONSEGNATE ALL'APPALTATORE e/o SUBAPPALTATORE

La DITTA APPALTATRICE dichiara di aver preso visione dei seguenti documenti prodotti da APAM:

- “Capitolato Qualità, Sicurezza, Salute e Ambiente per Servizi e Lavori Ditte Esterne” ILS22;
- Piano di Evacuazione PEEnnX del sito/dei siti ove si svolgono le lavorazioni in appalto.

12 VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Legenda: A = Appaltatore, C = Committente (APAM Esercizio SpA)

INTERFERENZA	Entità del rischio	MISURE per la eliminazione/gestione dei rischi	ATTUAZIONE	DPI/DPC
Urto e/o collisione tra veicoli	BASSO	- La circolazione dei veicoli all'interno dei depositi deve rispettare la segnaletica orizzontale e verticale; - Parcheggiare negli spazi segnalati e/o concordati e se necessario provvedere a segnalare la presenza di “veicolo fermo” utilizzando i “coni segnaletici” e cartello direzione obbligatoria. - Ridurre la velocità in corrispondenza di passaggi pedonali, nelle svolte con scarsa visibilità, in corrispondenza di ingressi o uscite dei fabbricati e nelle manovre di retromarcia.	A	--
Investimento di pedoni da parte di mezzi in movimento	MEDIO	- Il deposito presenta una costante presenza di mezzi in movimento; prestare quindi la massima attenzione quando si transita a piedi ed utilizzare i percorsi pedonali identificati da apposita segnaletica; - Effettuare una iniziale riunione di coordinamento per informare il personale della ditta Appaltatrice su come ci si deve muovere all'interno del Sito APAM e quali sono gli obblighi e i divieti da rispettare. - Durante le attività svolte nei capannoni o nei piazzali ed in genere al di fuori dei percorsi pedonali, il personale deve essere dotato di indumenti ad alta visibilità e le aree di svolgimento dei lavori dovranno essere opportunamente segnalate e delimitate	A/C	indumenti ad alta visibilità.

INTERFERENZA	Entità del rischio	MISURE per la eliminazione/gestione dei rischi	ATTUAZIONE	DPI/DPC
Caduta di materiali dall'alto	MEDIO	-Non sostare sotto i carichi sospesi; -E' vietato, alle persone non addette, l'avvicinamento alle aree dove è in corso la movimentazione dei materiali; sarà cura dell'esecutore di tali attività provvedere alla delimitazione dell'area di lavoro. -Segnalare eventuali situazioni di criticità quali ad esempio aree con attività in quota non delimitate	A/C	---
Urto collisione e inciampi	BASSO	-Durante il transito nelle aree e nei locali procede con cautela senza correre porre attenzione al materiale che provvisoriamente potrebbe trovarsi depositato al suolo con conseguente rischio di intralcio e/o cadute per chi transita in prossimità. -Rimuovere ogni fonte d'inciampo e posizionare i materiali in aree opportunamente identificate e/o indicate dalla committenza. - Tutte le attività operative e manutentive dovranno obbligatoriamente prevedere l'utilizzo di calzature antinfortunistiche	A/C	- Utilizzare calzature antinfortunistiche
Elettrocuzione per presenza di impianti elettrici	BASSO	- Gli impianti sono realizzati secondo le vigenti normative; in ogni caso non aprire quadri elettrici se non espressamente autorizzati e segnalare immediatamente al responsabile della COMMITTENZA le eventuali anomalie dell'impianto elettrico (cavi elettrici rovinati o danneggiati o scoperti, lampade e prese rotte, etc.). - Non utilizzare acqua vicino ad apparecchi elettrici (lampade, prese, utensili elettrici, etc.);	A	---
Rischio chimico	BASSO	-Non sono previste interferenze esposizioni significative a prodotti chimici.		---
Esplosione per presenza di gas	ALTO	- Possono essere presenti atmosfere esplosive nei pressi dell'impianto di rifornimento (vapori di gasolio e gas metano) e nell'area dove sono presenti gli impianti tecnici e di distribuzione metano. Inoltre possono presentarsi atmosfere esplosive nei pressi delle postazioni di ricarica delle batterie. Seguire pertanto le procedure di sicurezza, le prescrizioni ed i divieti ed in caso di attività in tali zone richiedere specifico permesso di lavoro prima dell'inizio delle attività	A	---

INTERFERENZA	Entità del rischio	MISURE per la eliminazione/gestione dei rischi	ATTUAZIONE	DPI/DPC
Incendio / Evacuazione	ALTO	<ul style="list-style-type: none"> - Rispettare il divieto di fumo all'interno dei locali e durante le fasi lavorative; - È vietato utilizzare attrezzature che producono scintille o fiamme libere. Durante le lavorazioni che producono scintille o fiamme libere allontanare i materiali combustibili e/o prodotti infiammabili. - Garantire il rispetto dell'ordine e della pulizia. - Attuare informazione/formazione dei rispettivi lavoratori; - Evitare l'accumulo di materiali combustibili o infiammabili; - È tassativamente vietata l'ostruzione delle vie d'esodo, delle uscite di emergenza e dei presidi antincendio. - In caso di emergenza sospendere i lavori, e portarsi nel punto di raccolta aziendale senza abbandonare lo stesso. La ripresa delle attività potrà avvenire solo dopo la comunicazione di cessato allarme. - Prendere visione del Piano di emergenza e del Piano di evacuazione redatto da APAM ESERCIZIO S.p.A. 	A/C	---
Scivolamento presenza di pavimentazione bagnata e/o per presenza di olio/gasolio o detersivi sui pavimenti dei vari locali e piazzali esterni	MEDIO	<ul style="list-style-type: none"> - Qualunque spandimento di liquidi deve essere prontamente tamponato; - Segnalare immediatamente al referente aziendale la situazione pericolosa e se possibile delimitare e segnalare l'area. - Durante il transito nelle aree e nei locali procede con cautela senza correre - Utilizzare calzature antinfortunistiche 	A/C	- Utilizzare calzature antinfortunistiche
Esposizione a Rumore	MEDIO	<p>Alcune aree aziendali, identificate da apposita cartellonistica, presentano livelli di rumore > 80 dB(A) inoltre alcune attrezzature durante l'utilizzo possono produrre Leq > 85 dB(A). In caso di attività svolte in tali aree è obbligatorio l'utilizzo di idonei DPI otoprotettivi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventuali attività rumorose, svolte dall'appaltatore, dovranno essere effettuate assicurandosi di non esporre personale estraneo a esposizioni sonore dannose. Se necessario sospendere le lavorazioni ed avvisare il servizio di prevenzione aziendale affinché provveda alla gestione di tale interferenza 	A/C	Otoprotettori
Contatto con parti in temperatura e/o proiezione di schizzi di liquidi caldi	BASSO	Mantenersi a distanza dalle attrezzature in funzione	A	---

INTERFERENZA	Entità del rischio	MISURE per la eliminazione/gestione dei rischi	ATTUAZIONE	DPI/DPC
Proiezione di materiali/scintille, schizzi durante l'utilizzo di macchine ed attrezzature di lavoro	MOLTO BASSO	- Attuare e far rispettare il divieto di avvicinamento alle zone di pericolo da parte dei non addetti ai lavori	A	---
Interferenza con altre ditte appaltatrici eventualmente presente	MEDIO	<ul style="list-style-type: none"> - I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto. - Qualunque attività che preveda e possa prevedere interferenze dovrà essere evitata o interrotta in attesa di idoneo sfasamento temporale di tali attività. - Eventuali altre attività effettuate nell'area dei lavori dovranno essere oggetto di specifica riunione di coordinamento da formalizzare con relativo verbale, redatto dal referente dei lavori e/o dal Servizio di prevenzione e protezione della committenza e dai referenti delle ditte appaltatrici presenti. E' vietata qualunque attività in assenza di idoneo coordinamento. - E' vietato lo svolgimento di attività di qualunque tipo in assenza di idoneo coordinamento 	A	---
Interferenza con utenti / clienti	MEDIO	<ul style="list-style-type: none"> - I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto. - Qualunque attività che preveda e possa prevedere interferenze dovrà essere evitata o interrotta in attesa di idoneo sfasamento temporale di tali attività. - Eventuali altre attività effettuate nell'area dei lavori dovranno essere oggetto di specifica riunione di coordinamento da formalizzare con relativo verbale, redatto dal referente dei lavori e/o dal Servizio di prevenzione e protezione della committenza e dai referenti delle ditte appaltatrici presenti. E' vietata qualunque attività in assenza di idoneo coordinamento. - E' vietato lo svolgimento di attività di qualunque tipo in assenza di idoneo coordinamento 	A	---

13 COSTI DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI DA INTERFERENZE

Importi stimati per la durata di 4 anni.

DESCRIZIONE MISURE DI RIDUZIONE / ELIMINAZIONE DEL RISCHIO INTERFERENZIALE	QUANTITÀ	PERSONE COINVOLTE	NOTE	UNITÀ MISURA	PREZZO UNITARIO	TOTALE
Riunioni preliminari e periodiche di sopralluogo e coordinamento	4	varie	Effettuate ad inizio attività e durante l'appalto a discrezione di APAM e/o dell'appaltatore se necessarie, intese anche come aspetto formativo anche su rischi eventualmente non valutati sul presente DUVRI (registrati sui verbali dedicati).	n.	100,00	400,00
DPI - DPC	Rif.to n.ro operatori	varie	DPI ed eventuali DPC necessari per l'esecuzione lavori (rischio meccanico, elettrico, caduta dall'alto, visibilità).	n.	1000,00	1000,00
Sistemi segnalazione lavorazioni	n.d.	varie	Sistemi vari di delimitazione e segnalazione aree di lavoro.	n.	600,00	600,00
TOTALE ONERI INTERFERENTI						2000,00

14 CONSEGNA DEL “DUVRI” E DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE, CONDIVISIONE E ACCETTAZIONE DELLA DITTA APPALTATRICE.

APAM ESERCIZIO S.p.A. ha provveduto, con il presente documento, ad effettuare, in collaborazione con i datori di lavoro delle imprese appaltatrici/subappaltatrici la valutazione dei rischi interferenziali in relazione ai lavori oggetto dell'appalto al fine di adottare le misure idonee per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

La ditta appaltatrice / sub appaltatrice dichiara:

- di aver fornito alla Committente tutte le informazioni necessarie sui rischi derivanti dalla propria attività/lavorazione;
- di essere stata informata riguardo tutti gli aspetti antinfortunistici e di prevenzione;
- di avere preso visione del presente DUVRI e di accettarne e condividerne i contenuti;
- di ritenere sufficienti le misure adottate per eliminare le interferenze elaborate a seguito della valutazione dei rischi congiunta e riportate nel presente documento;
- che si impegna inoltre formalmente a contattare il Committente attraverso le sue funzioni Preposte, qualora durante l'esecuzione dei lavori si ritenga necessario, acquisire ulteriore informazione, effettuare una nuova valutazione dei rischi o modificare le misure adottate per eliminare le interferenze. Si conviene pertanto che per qualsiasi modifica o integrazioni alle modalità di esecuzione dei lavori/attività che riguardino la valutazione dei rischi e le relative misure di coordinamento, la ditta appaltatrice dovrà informare immediatamente il Committente che provvederà all'aggiornamento del presente documento.
- che si impegna ad effettuare direttamente o tramite persona da essa designata, la riunione di coordinamento nel corso della quale saranno visitate le aree interessate dai lavori oggetto dell'appalto.

DITTA APPALTATRICE
IL Datore di Lavoro / Delegato
(timbro e firma)

DITTA SUBAPPALTATRICE
IL Datore di Lavoro / Delegato
(timbro e firma)

APAM ESERCIZIO S.p.A
(Delegato per la Sicurezza del D.L.)
(timbro e firma)

Mantova, Li

ALLEGATI

- 1) Verbale Riunione di Coordinamento – Mod. PRS07E;
- 2) Capitolato Qualità, Sicurezza, Salute e Ambiente per Servizi e Lavori Ditte Esterne – ILS22
- 3) Norme per TUTTO il personale - Istruzioni Generali in caso di Emergenza (come da pieghevole dato ai visitatori all'ingresso sito cod.PRS05A)

ALLEGATO 1

	VERBALE SOPRALLUOGO/COORDINAMENTO – Mod. PRS07E	
	RIF. DUVRI	12-2024 prov
	OGGETTO DELL'APPALTO	SERVIZIO DI MANUTEZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, FOTOVOLTAICI E DI AUTOMAZIONE DEGLI INGRESSI PRESSO I SITI AZIENDALI IN USO DA APAM ESERCIZIO SPA

Data del sopralluogo _____

Ora del sopralluogo: _____

Ragione sociale appaltatore _____

PARTECIPANTI (APAM, appaltatore, sub-appaltatore eventuale):

Nominativo	Azienda	Ruolo

ORDINE DEL GIORNO:

- Discussione del DUVRI condiviso all'affidamento lavori
- Agg.to del DUVRI resosi necessario per modifica lavorazioni
- Analisi seguenti problematiche: _____

Nel corso della riunione tenutasi presso i seguenti luoghi / aree di lavoro

I partecipanti dichiarano:

- di aver effettuato un accurato sopralluogo negli ambienti oggetto dei lavori/servizi per verificare quanto comunicato ed ogni altro possibile fattore di rischio per i dipendenti;
- di aver preso visione delle misure di riduzione dei rischi interferenziali relativi ai lavori affidati (rif. DUVRI);
- che le misure di sicurezza adottate in conseguenza agli specifici rischi ambientale e di interferenza risultano adeguate;
- eventuali note rispetto a quanto richiamato nel DUVRI (mancanze, criticità ulteriori, deroghe concordate ed autorizzate, ecc.):

Eventuale sopralluogo successivo: Non necessario Da effettuare entro il _____

Firma referente APAM Esercizio

Firma referente appaltatore

Firma referente subappaltatore

ALLEGATO 2

Capitolato Qualità, Sicurezza, Salute e Ambiente per Servizi e Lavori Ditte Esterne – ILS22

Il capitolato QSA è fornito in allegato alla documentazione di gara a cui si rimanda.

Nel periodo intercorso tra la procedura di gara e l'aggiudicazione della stessa potrebbero essere intervenuti aggiornamenti del capitolato; pertanto, qualora la revisione di tale documento fornita in gara non coincida con quella sopra riportata, l'appaltatore dovrà segnalare ad APAM la necessità di aggiornamento della stessa.

ALLEGATO 3

Norme per TUTTO il personale - Istruzioni Generali in caso di Emergenza



Chiunque si accorga di una **emergenza** o assista ad un **infortunio grave** o ad un **malore improvviso** deve **MANTENERE LA CALMA** ed **ALLERTARE** immediatamente il proprio referente APAM o, in sua assenza, contattare l'operatore in portineria allo **0376 230326**.

In caso di emergenza **incendio, terremoto**, ecc. **MANTENERE LA CALMA**, **AZIONARE** i pulsanti di attivazione allarme eventualmente presenti nell'area o **DARE L'ALLARME** a voce e/o **ALLERTARE** immediatamente il proprio referente APAM o, in sua assenza, **CONTATTARE** l'operatore in portineria allo **0376 230326**. Se l'incendio è molto circoscritto e, se si è in grado di farlo, **UTILIZZARE** l'estintore o l'idrante. Se necessario **CONTATTARE** immediatamente il **112** (numero internazionale unificato per ogni tipo di emergenza) precisando con esattezza l'ubicazione. Seguire le indicazioni del proprio referente o della squadra di emergenza interna.



In caso di **evacuazione** **SOSPENDERE** i lavori nella zona interessata mettendo in sicurezza impianti ed attrezzature, **PRELEVARE** i propri effetti personali se sono conservati nelle immediate vicinanze, **ABBANDONARE** rapidamente i locali senza correre, **PROCEDERE** in maniera ordinata evitando affollamenti pericolosi, non spingersi, non urlare ed in generale abbandonare i locali mantenendo la calma, senza diffondere panico. Ci si diriga verso le uscite di sicurezza segnalate da apposita cartellonistica e di qui ai **punti di raccolta** riportati nella planimetria e segnalati dalla cartellonistica in loco. **NON TORNARE** mai indietro per motivi futili o di scarsa importanza. **ATTENERSI** strettamente alle indicazioni fornite dai responsabili della gestione dell'emergenza e non allontanarsi dall'azienda se non dopo espressa autorizzazione data dai responsabili.



ATTREZZATURE AZIENDALI

Le ricordiamo che l'utilizzo, anche solo per brevi periodi, di attrezzature di proprietà aziendale **non** è consentito se non dietro esplicita autorizzazione del referente aziendale.

VIDEOSORVEGLIANZA

Le comunichiamo infine che all'interno delle aree aziendali sono attivi sistemi di videosorveglianza per garantire la sicurezza di beni e impianti. Informativa completa sul trattamento è disponibile presso la portineria aziendale.

NUMERI UTILI:

Portineria Vigilanza – operatore: 0376 230326

Centralino x esterni: 0376 230301