



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova  
C.P. 239 Mantova Centro  
P.IVA/C.F. 02004750200  
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.  
T. 0376 2301 - F. 0376 230330  
apam@apam.it - www.apam.it

**GARA D'APPALTO A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE  
DI VERIFICA TITOLI DI VIAGGIO E ATTIVITÀ COMPLEMENTARI (CIG B1C9ED195D)  
(ID PROCEDURA 4DB83AE4D6A840568C43DBD29E5B4BFA)**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE**

- 1.1 Ragione Sociale:** APAM ESERCIZIO SPA
- 1.2 C.F./P. Iva:** 02004750200
- 1.3 Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.4 Sito Internet:** [www.apam.it](http://www.apam.it)
- 1.5 Tel. Centralino:** 0376 2301
- 1.6 Indirizzo Posta elettronica:** [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it)
- 1.7 Pec:** [apamacquisti@legalmail.it](mailto:apamacquisti@legalmail.it)
- 1.8 Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari
- 1.9 DEC:** Capo Unità Organizzativa Esercizio – geom. Giovanni Secchiatti

**ART. 2 - NORMATIVA**

La gara è disciplinata, in ordine prioritario:

- a) dal Bando, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato d'Oneri, dallo Schema di contratto, dalla modulistica fornita dalla Stazione Appaltante;
- b) dalle eventuali rettifiche, integrazioni, precisazioni e informazioni da parte della Stazione Appaltante;
- c) dalle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023.

APAM informa che, con la partecipazione alla procedura di gara, il concorrente prende atto ed accetta i contenuti del vigente Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa, nonché del Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01.

Il testo dei predetti documenti è pubblicato sul sito [www.apam.it](http://www.apam.it) ed è disponibile sul sito internet <https://apam.acquistitelematici.it>.

**ART. 3 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)**

**3.1 Oggetto della gara**

La presente gara ha per oggetto il servizio biennale di verifica titoli di viaggio e le relative attività complementari, accertamento e contestazione delle violazioni delle norme di viaggio, a bordo degli autobus del servizio urbano di Trasporto Pubblico Locale e sulle linee interurbane che hanno capolinea a Mantova.

Le modalità di esecuzione del servizio richiesto sono esplicitate nel presente atto e in dettaglio nel Capitolato d'oneri, che costituisce parte integrante della documentazione di gara.

**3.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti):** 63710000-9 - Servizi di supporto al trasporto terrestre

**ART. 4 - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**4.1 Procedura di gara:** ristretta, ai sensi dell'art. 72 del D. Lgs. 36/2023.

**4.2 Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 36/2023.

**ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO – RINNOVO**

**5.1 Durata dell'incarico**

L'incarico inizierà dalla stipula del contratto e avrà durata biennale.

Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

## 5.2 Rinnovo

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una durata di 24 mesi, alle medesime condizioni commerciali ed economiche, dandone comunicazione al Fornitore prima della scadenza del contratto.

### ART. 6 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO e ONERI PER LA SICUREZZA

Il valore presunto dell'appalto, a base d'asta, è stimato in **€ 340.000,00 (euro trecentoquarantamila/00)** + Iva, per il servizio biennale di verifica titoli di viaggio e le relative attività complementari nell'ambito del servizio urbano di Trasporto Pubblico Locale di Mantova e sulle linee interurbane con capolinea a Mantova, suddiviso in:  
- **€ 240.000,00 (euro duecentoquarantamila/00)** quale parte fissa, calcolata in base ad un numero di giornate presunte di servizio annue, da erogarsi con le modalità dettagliate nel Capitolato d'Oneri;  
- **€ 100.000,00 (euro centomila/00)** quale parte variabile (corrispondente al 45% del valore presunto delle sanzioni incassate entro 60 giorni, esclusi abbonamenti dimenticati).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una durata di 24 mesi per un importo di € 340.000,00 (euro trecentoquarantamila/00), al netto di Iva.

Il valore complessivo dell'appalto, compresa l'opzione di rinnovo, è pertanto pari a **€ 680.000,00 (euro seicentoottantamila/00)**.

I suddetti importi sono da intendersi IVA esclusa ed al lordo di oneri di qualsivoglia natura compresi.

L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice l'importo posto a base d'asta comprende i costi della manodopera calcolati dalla stazione appaltante in € 670.576,44 sulla base delle tabelle ministeriali (D.M. 21/03/2016). Ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Trattandosi di servizio da effettuarsi fuori dalla sede della Stazione Appaltante, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza; pertanto, non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D. Lgs n. 81/08.

### ART. 7 - TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE

**7.1 Termine per la ricezione delle offerte: entro 20 giorni solari (*dies a quo e die ad quem*) dalla data di indizione della procedura di gara.**

**7.2 Indirizzo:** <http://apam.acquistitelematici.it>.

**7.3 Informazioni e chiarimenti:** potranno essere richiesti chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro sette giorni solari dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta sul profilo del Committente [www.apam.it](http://www.apam.it) e nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

### ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD, con cui accedere al portale e visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA**, una **SEZIONE TECNICA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, **in formato PDF**, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali

da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

#### **ART. 9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, ammessi preventivamente al sistema di qualificazione istituito dalla Stazione Appaltante per operatori economici che prestano servizio di verifica e controllo di titoli di viaggio di trasporto pubblico locale (TPL) e relative attività complementari valido per il periodo 05.03.2024 – 04.03.2029.

Al momento della presentazione dell'offerta, le ditte concorrenti devono confermare di essere in possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione al sistema di qualificazione.

#### **ART. 10 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE DI GARA TELEMATICHE**

Il Gestore del Sistema, DigitalPA srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

#### **ART. 11 - eDGUE**

A partire dal 1° gennaio 2024, in linea con quanto disposto dall'art. 91 del D. Lgs. 36/2023 e in conformità a quanto previsto nel comunicato del Mit del 30 giugno 2023 sul tema, Apam rende disponibile il nuovo strumento eDGUE per la predisposizione del Documento di Gara Unico Europeo in formato nativamente digitale, in conformità con le "Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano eDGUE-IT", pubblicate da Agid il 30 luglio 2021 e aggiornate.

L'eDGUE è un modello autodichiarativo, sviluppato sulla base di uno standard europeo, con cui l'operatore economico certifica il possesso dei requisiti per la partecipazione a gare d'appalto.

In concreto, attraverso la funzione eDGUE:

- Nella fase di pubblicazione: Apam produrrà una Richiesta di DGUE, chiamata DGUE Request, costituita da un documento elettronico i cui contenuti principali sono la descrizione della Stazione appaltante, le informazioni relative alla procedura di affidamento, oltre ai criteri di esclusione e selezione stabiliti per la procedura stessa;
- Nella fase di presentazione delle offerte: l'OE deve presentare una Risposta di DGUE, chiamata DGUE Response, costituita da un documento elettronico i cui contenuti rispondono alle richieste della SA espresse nella DGUE Request; in particolare l'OE deve indicare se soddisfa o meno i criteri di selezione ed esclusione e fornisce le "fonti" informative da cui è possibile ottenere le evidenze per dimostrare che i criteri sono soddisfatti; la DGUE Response viene utilizzata anche per presentare i dati aziendali e la domanda di partecipazione alla procedura di affidamento.

Per la compilazione del DGUE Response è necessario 1) accedere con le proprie credenziali alla piattaforma di approvvigionamento digitale (<https://apam.acquistitelematici.it>), 2) cliccare il pulsante "COMPILA EDGUE

RESPONSE” presente nella sezione “CRUSCOTTO”, 3) inserire i dati richiesti, 4) generare il file .pdf e 5) allegarlo ai documenti di gara nella sezione “documentazione amministrativa”.

L’operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l’assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

#### **ART. 12 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella sezione “Documentazione Amministrativa” presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione**, secondo l’Allegato 1, con la quale l’impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
- b) **Documento di Gara Unico Europeo elettronico (eDGUE)**, previsto dall’art. 91 del D. Lgs. 36/2023;
- c) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ex art. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023**, come da Allegato 2;
- d) **Garanzia provvisoria**, per l’importo di € 13.600,00 (euro tredicimilaseicento/00), pari al 2% del valore complessivo della procedura, al netto di IVA, da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell’albo di cui al D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto nel D. Lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi dell’art. 106 comma 8 D. Lgs. 36/2023, l’importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto in virtù del possesso delle certificazioni ivi indicate o della categoria a cui appartiene l’operatore economico concorrente; alle certificazioni in copia devono essere allegati le autocertificazioni di conformità all’originale.

La garanzia deve obbligatoriamente:

- i. essere firmata digitalmente dall’istituto emittente e dal contraente ed essere prodotta in formato .p7m. In caso di firma autografa, invece, l’originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara;
- ii. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte ed essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto MISE del 19 gennaio 2018 n.31;
- iii. essere prodotta con esplicita menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
- iv. prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
  - l’operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - che il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell’art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette e firma la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l’assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

- e) **Copia del versamento del contributo all’ANAC**, ai sensi dell’art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005. Si segnala che l’importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a € 77,00 (euro settantasette/00) e che il Codice Identificativo Gara (CIG) è B1C9ED195D.
- f) **Copia del Disciplinare di gara e del Capitolato d’oneri**, firmati per accettazione;
- g) **Patto di integrità** (Allegato C);
- h) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all’originale.

### **ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del eDGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 101, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante ha facoltà di richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine (non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

### **ART. 14 - CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA**

Nella sezione "Offerta Tecnica" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione relativa all'Offerta Tecnica**, da redigersi in conformità al modello Allegato 3, con la quale il legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di offrire quanto indicato nella Relazione Tecnica, nel Piano della formazione/addestramento del personale, nelle Procedure di sicurezza e nel modello di Offerta tecnica generata da sistema, relativo agli altri elementi di valutazione qualitativa;
2. **Relazione tecnica**, divisa per paragrafi e contenente quanto indicato dalle lettere A1-A2-A3-A4, di cui al successivo art. 16.A, che consenta la valutazione degli elementi di natura qualitativa.  
Tale Relazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore (con procura in allegato), dovrà essere redatta in formato A4, con un limite massimo di n. 10 facciate (margine destro, sinistro, superiore e inferiore 1,5 – corpo del testo Arial 11 – interlinea singola), esclusi grafici e tabelle;
3. **Piano della formazione/addestramento del personale**, riportante il programma di formazione e aggiornamento periodico del personale, durata dei corsi, obiettivi, esercitazioni, materiale didattico, inserimento del personale, con espressa dichiarazione che tutto il personale addetto alla commessa è stato o verrà adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08.
4. **Procedure di sicurezza** che la Ditta intenderà utilizzare per eseguire il servizio, come da prescrizioni descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto, suddivise in:
  - 4a. **Procedure di emergenza**  
Le informazioni inserite devono necessariamente collegarsi alla Relazione Tecnica, per consentire di indagare se l'Impresa dimostra di conoscere veramente i rischi connessi alle prestazioni che dovrà svolgere.
  - 4.b **Documento di Valutazione dei Rischi**  
Al fine di meglio comprendere la cultura dell'Impresa in termini di sicurezza e di rispetto della normativa specifica prevista, si ritengono indici importanti di valutazione la conoscenza degli infortuni sul lavoro nell'ultimo triennio, con distinzione dei mortali, l'indicazione del responsabile interno del servizio di sicurezza e la presentazione di copia del DVR aziendale.
5. **Offerta tecnica generata da sistema**, in cui l'operatore concorrente potrà inserire le dichiarazioni relative ai parametri di valutazione di cui alla lett. D "Proposte migliorative" della tabella di cui al successivo art. 16.A, con attribuzione del punteggio tecnico mediante il metodo tabellare.

**L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.**

Il concorrente dovrà indicare espressamente le parti dell'offerta tecnica prodotta in gara (relazioni ed elaborati) contenenti eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o segreti commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso da parte di terzi.

### **ART. 15 - OFFERTA ECONOMICA**

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa l'offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 4, che dovrà contenere, espressi in cifre ed in

lettere:

- il **corrispettivo annuo offerto** per la parte fissa e il **corrispondente corrispettivo biennale (CF)**, che dovrà essere inferiore alla base d'asta di € 240.000,00 (euro duecentoquarantamila/00), al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge,
- la **percentuale di provvigione (PV)** per la parte variabile, inferiore alla base d'asta del 45% (quarantacinque per cento) che verrà riconosciuta all'Appaltatore sull'importo delle sanzioni emesse ed incassate entro 60 giorni, nel corso dei due anni contrattuali, stimato in € 222.000,00 (euro duecentoventiduemila/00) e il **corrispondente corrispettivo biennale CV (=PV\*€ 222.000)**, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, che dovrà essere inferiore alla base d'asta di € 100.000,00 (euro centomila/00);
- il conseguente **corrispettivo totale offerto CO (=CF+CV)**, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, per l'esecuzione del servizio biennale di verifica titoli di viaggio e relative attività complementari;
- il **valore dell'Offerta Economica Ra** (=Valore biennale dell'appalto a base d'asta – CO), che costituirà il valore di riferimento per l'attribuzione del punteggio quantitativo.

In caso di incongruenza tra il corrispettivo annuo offerto e il corrispettivo biennale per la parte fissa, prevarrà il corrispettivo annuo offerto, con la conseguente rideterminazione del corrispettivo totale offerto (CO) e del valore dell'Offerta Economica (Ra).

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e in lettere, prevarrà il valore più favorevole alla Stazione Appaltante.

Inoltre, il soggetto partecipante, dovrà indicare i seguenti valori, che comunque non rientreranno nella valutazione per l'attribuzione del punteggio e la definizione della graduatoria:

- i. **costo giornaliero del servizio;**
- ii. **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, di cui all'art. 108 comma 9 D. Lgs. 36/2023. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- iii. **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108 comma 9 D. Lgs. 36/2023, con indicazione della tipologia di CCNL applicato.

#### **ART. 16 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, così suddivisi:

- punteggio offerta tecnica: punti 70 (settanta)
- punteggio offerta economica: punti 30 (trenta)

#### **A) OFFERTA TECNICA – punteggio massimo punti 70**

Sarà assegnato un punteggio relativo al merito tecnico dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 70 (settanta) punti, attribuito secondo i sub-criteri sotto indicati.

È stabilita una **soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta** (c.d. **soglia di sbarramento**), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a 35 (trentacinque) punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 35 (trentacinque) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

Nel caso di un'unica offerta, la Commissione valuterà l'ammissione del concorrente alle fasi successive di gara, anche se il punteggio assegnato per gli elementi qualitativi non avrà raggiunto la soglia minima richiesta.

La determinazione dei punteggi attribuibili alle prestazioni di offerta, in corrispondenza di ogni singolo indicatore preso a riferimento nella valutazione, è effettuata in base a una delle seguenti modalità:

**a) criterio di valutazione qualitativa**, che, in presenza di indicatori non tabellari, consente alla Commissione giudicatrice di valutare le offerte con un sistema che, pur nella discrezionalità di giudizio, valorizza gli elementi di trasparenza ed oggettività.

Per le voci **A1, A2, A3, A4, B e C**, ciascun commissario attribuisce una valutazione, in ragione dell'adeguatezza dell'offerta e della coerenza della stessa con gli obiettivi di Apam; tali valutazioni vengono tradotte nel relativo coefficiente, come da tabella K sottostante:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che adeguato	0,80
Adeguato	0,60
Parzialmente adeguato	0,40
Scarsamente adeguato	0,20
Inadeguato	0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio del concorrente.

Sia le medie aritmetiche che i coefficienti medi non subiranno arrotondamenti.

La commissione procederà, quindi, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante applicazione della seguente formula:

$$P_i = C_i * P_{max}$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ -esimo;

$C_i$  = coefficiente definitivo criterio di valutazione in esame del concorrente  $i$ -esimo;

$P_{max}$  = punteggio massimo criterio di valutazione in esame

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, calcolati in base alle dichiarazioni contenute nell'offerta del singolo concorrente ed espressi in valore assoluto.

**b) criterio del punteggio tabellare**, per le voci **D.1, D.2, D.3 e D.4**, ovvero attribuzione o non attribuzione di un punteggio fisso e predefinito in ragione delle quantità dichiarate nell'offerta tecnica o dell'esistenza del requisito richiesto. I parametri di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

ID.	DESCRIZIONE PARAMETRO	CRITERIO	FORMULA	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>A</b>	<b><u>RELAZIONE TECNICA (rif. Art. 14.2)</u></b>			<b>20 PUNTI</b>
A.1	<u>Struttura tecnico organizzativa e modalità di svolgimento delle prestazioni</u> per garantire la massima resa e qualità del servizio (organigramma suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutive/operative per le attività oggetto dell'appalto)	Qualitativo valutativo	$P_i = C_i * P_{max}$	(5 punti)
A.2	Rappresentazione del <u>sistema di valutazione del personale</u> , con indicazione dei criteri di valutazione del personale addetto alle attività di verifica e la periodicità delle attività di valutazione	Qualitativo valutativo	$P_i = C_i * P_{max}$	(5 punti)
A.3	Rappresentazione delle modalità che verranno adottate per le <u>sostituzioni del personale</u> in caso di assenza per ferie (escluso il periodo di sospensione estiva del servizio concordata) e/o malattia e descrizione delle metodologie di intervento in caso di richieste imprevedibili ed urgenti	Qualitativo valutativo	$P_i = C_i * P_{max}$	(5 punti)
A.4	Modalità di <u>rendicontazione dei controlli</u> , delle sanzioni elevate e dei relativi incassi (caratteristiche e frequenza di trasmissione ad Apam dei report sull'attività svolta)	Qualitativo valutativo	$P_i = C_i * P_{max}$	(5 punti)
<b>B</b>	<b><u>PROGRAMMA DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO (rif. Art. 14.3)</u></b>			
	<u>Rappresentazione della formazione e dell'addestramento del personale impiegato nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni (es. risorse addestrate alla difesa personale, alla prevenzione e al controllo del rischio di minaccia terroristica, conoscenza della lingua inglese, attestato di primo soccorso)</u>	Qualitativo valutativo	$P_i = C_i * P_{max}$	<b>5 PUNTI</b>

ID.	DESCRIZIONE PARAMETRO	CRITERIO	FORMULA	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>C</b>	<b>PROCEDURE DI SICUREZZA (rif. Art. 14.4)</b>			
	Procedure di emergenza <u>Documentazione relativa alla Valutazione dei Rischi</u>	<i>Qualitativo valutativo</i>	$P_i = C_i * P_{max}$	<b>5 PUNTI</b>
<b>D</b>	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE (rif. Art. 18.5)</b>			<b>40 PUNTI</b>
D.1	Miglioramento della <b>frequenza delle attività di verifica</b> rispetto a quanto previsto nel Capitolato, da effettuarsi senza oneri aggiuntivi per Apam, per un massimo di 10 giornate festive infrasettimanali o domeniche/anno, con l'impiego di almeno 4 risorse full time/giorno	<i>Punteggio tabellare</i>	Si assegnano 2 punti per ogni giornata festiva infrasettimanale/ domenica offerta	(20 punti)
D.2	<b>Incremento delle attività di verifica</b> rispetto a quanto previsto nel Capitolato, da effettuarsi senza oneri aggiuntivi per Apam, per un massimo di 5 giornate feriali/anno, con l'impiego di ulteriori 2 risorse full time/giorno	<i>Punteggio tabellare</i>	Si assegnano 2 punti per ogni giornata feriale offerta	(10 punti)
D.3	Possesso o disponibilità all'attivazione di un <b>ulteriore sistema per il pagamento</b> delle contravvenzioni con diffusione sul territorio	<i>Punteggio tabellare</i>	Sì/NO	(5 punti)
D.4	Possesso o disponibilità all'attivazione di <b>portale dedicato</b> per la verifica da parte di Apam delle sanzioni emesse, dei saldi delle fatture....	<i>Punteggio tabellare</i>	Sì/NO	(5 punti)

### **B) OFFERTA ECONOMICA – punteggio massimo punti 30**

Alla migliore offerta, intesa come maggiore differenza tra il valore dell'appalto a base d'asta e il corrispettivo totale biennale offerto (CO), calcolato ai sensi del precedente art. 15, per il servizio di verifica titoli di viaggio e relative attività complementari, verrà attribuito il punteggio massimo pari a punti 30.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la formula:

$$P_i = P_{max} * \left( \frac{Ra_i}{Ra_{max}} \right)^\alpha$$

dove

$P_i$  = punteggio voce offerta i-esima

$P_{max}$  = punteggio max offerta economica

$Ra_i$  = valore offerta i-esima

$Ra_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = coefficiente 0,5

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente in esame, sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali assegnati ad ogni voce dell'offerta tecnica con il punteggio economico assegnato all'offerta economica di ogni singolo concorrente.

### **ART. 17 - NOMINA DEL SEGGIO E DELLA COMMISSIONE DI GARA**

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'organo preposto provvede alla nomina del Seggio di gara, composto dal Responsabile Unico del Procedimento e da due membri, a cui verrà demandato l'esame della documentazione amministrativa.

Inoltre, si procederà alla nomina della commissione giudicatrice composta da TRE componenti (di seguito, la "Commissione"), che avrà il compito di valutare le offerte tecniche ed economiche pervenute dagli operatori concorrenti.

### **ART. 18 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta pubblica del seggio di gara avrà luogo in modalità virtuale attraverso la piattaforma, in una data che sarà fissata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore.

Gli operatori partecipanti interessati potranno assistere in tempo reale alle operazioni di gara, collegandosi da



remoto alla piattaforma, accessibile dal sito <https://apam.acquistitelematici.it>, con le proprie credenziali. Tale seduta, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Pec con preavviso di almeno 24 ore; parimenti le successive sedute pubbliche telematiche avranno luogo nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti con le stesse modalità.

**Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e della documentazione amministrativa.**

Il Presidente di Seggio, alla presenza degli altri due componenti, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo;
2. all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di gara, né ai concorrenti, né a terzi. Il Sistema, quindi, consentirà l'accesso solo alla *Documentazione amministrativa* e il Seggio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà esclusivamente alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
3. ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente articolo 13;
4. a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

APAM adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara.

**Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico**

Al termine della prima seduta pubblica telematica (ovvero al termine della seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, ai sensi del precedente punto 3), il Presidente di seggio e RUP procederà quindi a consegnare la documentazione dei soggetti partecipanti ammessi alla commissione giudicatrice, la quale procederà in seduta pubblica telematica all'apertura delle buste telematiche dei concorrenti ammessi, al solo fine di verificare la presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica, e, in una o più successive sedute riservate, all'esame del contenuto dei documenti TECNICI di ciascun concorrente ammesso, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente art. 16A.

La somma dei punteggi parziali di ciascun elemento valutativo determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica presentata.

**Terza fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale**

In apertura della seduta pubblica telematica, la Commissione giudicatrice procede alla comunicazione dei punteggi assegnati, in una o più precedenti sedute riservate, alle Offerte tecniche ammesse e alla conseguente esclusione delle eventuali imprese concorrenti che non avranno raggiunto il punteggio minimo previsti dall'art.16.A.

Quindi, procederà alla apertura della busta telematica per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
- l'esistenza della dichiarazione relativa ai costi della manodopera e ai propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Successivamente, la commissione giudicatrice procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale,;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 16.B;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse, sospendendo la seduta pubblica e trasmettendo gli atti di gara al RUP ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

In una ulteriore seduta pubblica telematica, la Commissione, al termine delle operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia da parte del RUP, comunicherà la graduatoria finale di merito, in ordine decrescente, individuando il concorrente collocato al primo posto che ha presentato l'offerta economicamente

più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. Concluse le operazioni di gara viene pubblicata la graduatoria definitiva; con tale atto la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti. APAM esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4 lettera d) e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, siano risultate incongrue.

#### **ART. 19 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

1. verificare il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi sono presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, sono già in possesso della stazione appaltante, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati;
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 110, comma 5, lett. d) del Codice.

L'**aggiudicazione** è, inoltre, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 117 D. Lgs. 36/2023. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all' art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile), riferita ai familiari minorenni conviventi;
- comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- ricevuta di versamento dell'imposta di bollo assolta a mezzo "F24 Elementi identificativi" (cd. Elide) per un importo pari a € 120,00, al fine della stipula del contratto, ai sensi dell'Allegato I.4 al D. Lgs. 36/2023.

L'**aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1.

In caso di esito negativo delle verifiche, oppure qualora l'aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione.

La **stipulazione del contratto** è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

Il contratto verrà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata" non prima di trentacinque giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 17 D. Lgs. 36/2023. Il termine sospensivo minimo di trentacinque giorni non troverà applicazione nel caso in cui sia presentata o ammessa una sola offerta e non siano state proposte impugnazioni del bando, ovvero queste siano state respinte con pronuncia definitiva dell'Autorità Giudiziaria competente.

In casi di urgenza, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, Apam si riserva la potestà di disporre l'esecuzione anticipata del contratto sotto riserva di legge.

Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'aggiudicatario alla consegna anticipata determina la decadenza automatica dello stesso dalla aggiudicazione.

L'aggiudicatario deve depositare, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

#### **ART. 20 - ULTERIORI PRESCRIZIONI**

- a) Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte AL RIALZO, incomplete, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel Capitolato d'Oneri oppure offerte espresse con riferimento ad altro appalto;
- b) ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- c) dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
- d) si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico;
- e) con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- f) Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione della fornitura per quantità o durata diverse da quelle indicate, di sospendere e/o annullare la procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;
- g) si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
- h) ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;
- i) la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito [www.apam.it](http://www.apam.it), qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- j) il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 35 del D. Lgs. 36/2023 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione. Ai sensi del comma 5 del citato art. 35, l'accesso agli atti sarà consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di gara".

A tale riguardo, il concorrente, il concorrente dovrà produrre, all'interno della Busta telematica "Documentazione amministrativa", una dichiarazione motivata, specificando analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva

tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso della documentazione integrale, con la sola esclusione dei dati sensibili, ai soggetti che lo richiedano.

#### **ART. 21 - ONERI E SPESE**

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

#### **ART. 22 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

#### **ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

***Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.***

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

**Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, [www.apam.it](http://www.apam.it), [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it). Informativa completa in allegato.**

Mantova, 22/05/2024

L' Amministratore Delegato  
(ing. Claudio Garatti)  
*firmato digitalmente*

Allegati:

- A. Informativa trattamento dati personali
1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione art.94 e ss.;
3. Offerta tecnica;
4. Offerta economica.